



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
А.И. Лучинкина
« 27 » 2023 г.

Введено в действие
приказом КИПУ имени Февзи Якубова
« 28 » 02 2023 г. № 99

Протокол ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
« 27 » 02 2023 г. № 12
Ученый секретарь С.А. Феватов

ПОЛОЖЕНИЕ

**О премировании работников Государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
и Инженерно-педагогического колледжа КИПУ имени Февзи Якубова**

Симферополь, 2023 г.

Общие положения

1.1. Положение о премировании работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Положение) вводится с целью установления порядка премирования работников Государственного бюджетного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», в том числе, Инженерно-педагогического колледжа Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым "Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова", Керченского филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым "Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова" (далее совместно – Университет), размеров и оснований премирования при условии высоких результатов в труде или наступления значимых событий, юбилейных дат.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Республики Крым от 28.11.2014 №14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым»;

Постановлением Совета министров Республики Крым от 18.12.2014 №530 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым и установлении выплат стимулирующего характера» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 №658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);

Уставом и Коллективным договором Университета;

1.3. Положение разработано в целях материального стимулирования труда работников, их заинтересованности в повышении профессионального уровня, результатов и качества труда, в улучшении исполнительской дисциплины, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, а также стимулирования добросовестного отношения к труду.

1.4. Премирование осуществляется из всех источников финансового обеспечения Университета в пределах средств, направленных на оплату труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения.

1.5. В настоящем Положении под премией следует понимать единовременную выплату, направленную на стимулирование конкретных индивидуальных показателей результатов труда работников.

2. Основания для выплаты премий

2.1. Выплата премий осуществляется по следующим основаниям:

- Достижение основных показателей результатов в образовательной, научно-исследовательской, международной, финансово-хозяйственной деятельности для оценки эффективности университета.
- Достижения коллективом университета или его подразделениями выдающихся успехов в своей деятельности.
- Успешное завершение учебного года (семестра), завершение научной темы, завершение университетской программы, завершение финансового года и т.п.
- Успешное завершение особо важных и (или) срочных заданий, включая внедрение их результатов.
- Признание успешной деятельности университета вышестоящими организациями, контролирующими и надзорными органами.
- Юбилейные и памятные даты.
- Нерабочие праздничные дни Российской Федерации и (или) Республики Крым.
- За безупречную длительную работу и большой вклад в развитие Университета, может устанавливаться в следующих случаях:
 - в связи с официальными профессиональными праздниками;
 - к дате образования Университета и его структурных подразделений;
 - к личным юбилейным датам работников.
- Другие основания.

3. Виды премиальных выплат

В университете устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

3.1. Премия за высокие результаты работы:

При установлении премии за высокие результаты работы следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- применение в работе передовых методов труда;
- высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

3.2. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ:

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

3.3. Премия за образцовое выполнение государственного задания.

Премия за образцовое выполнение государственного задания может устанавливаться по итогам выполнения государственного задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении государственного задания, утвержденных учредителем.

3.4. Премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год (учебный год).

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- За высокие результаты труда по итогам учебно-методической работы, научно-исследовательской, международной, финансово-хозяйственной деятельности.
- Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий);
- Достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- Качественную подготовку и проведение мероприятий связанных с уставной деятельностью университета;
- Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса, в соответствии с уставной деятельностью;
- Качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- Участие в течение премируемого периода в выполнении важных работ, мероприятий.

4. Критерии премирования

4.1 Премияльные выплаты работникам, занятым образовательной и научно-исследовательской деятельностью, производится за:

- достижение основных показателей и результатов в образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- разработку и внедрение эффективных методов, технологий обучения, организации образовательного процесса;
- успешную реализацию программ дополнительного образования;
- успешную реализацию программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- разработку и внедрение мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса, подготовки и качества проведения мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий), связанных с основной деятельностью;
- участие в развитии приносящей доход деятельности;
- внедрение нового технологического и учебного оборудования и других технических средств обучения в образовательный процесс;

- защиту диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук;
- руководство научной работой обучающихся, достигших высоких результатов в научных исследованиях;
- успешную работу по внедрению результатов научно-исследовательских работ в образовательный процесс;
- высокую результативность научно-исследовательской деятельности по основным научным направлениям Университета;
- разработку методик и внедрение их в научно-исследовательский процесс;
- эффективное содействие в реализации и обеспечении учебного, научного и других процессов, связанных с уставной деятельностью Университета;
- своевременную подготовку информационных и аналитических материалов для вышестоящих и контролирующих организаций и других органов;
- организацию, создание условий и участие в развитии приносящей доход деятельности.

4.2 Премияльные выплаты административно-управленческому персоналу осуществляются за:

- выполнение конкретных особо важных заданий и срочных работ;
- разработку и внедрение мероприятий, направленных на обеспечение качественной работы, оптимизацию и развитие деятельности подразделений университета связанной с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, правовым, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления;
- безаварийную работу всех систем жизнеобеспечения университета;
- ликвидацию аварий;
- качественную и оперативную подготовку объектов к зимнему сезону;
- качественное и своевременное техническое обеспечение деятельности университета (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- организацию образовательной и научной деятельности университета, открытие новых специальностей, внедрение новых технологий в учебно-методический процесс;
- качественное обеспечение редакционно-издательской работы, своевременную публикацию научных и учебно-методических материалов;
- обеспечение и организацию работы учета и контроля за рациональным, экономным использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранность имущества университета;
- укрепление трудовой и исполнительской дисциплины, осуществление контроля соблюдения трудового законодательства;
- обеспечение контроля исполнения распорядительных документов структурными подразделениями университета;
- обеспечение высокого уровня административно-хозяйственного руководства в структурных подразделениях;
- за высокий профессионализм и качество выполняемой работы;

- осуществление финансовой деятельности Университета;
- правовое обеспечение деятельности Университета;
- многолетнюю и безупречную работу в Университете.

4.3. Премияльные выплаты вспомогательному персоналу осуществляются за:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- интенсивность и напряженность работы;
- применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий на государственном и международном уровнях, связанных с уставной деятельностью университета.
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- выполнение конкретных особо важных заданий и ответственных работ;
- выполнение разовых поручений ректора;
- разработку и внедрение мероприятий, направленных на повышение качества выполняемых работ, повышение производительности труда и экономии материальных ресурсов.
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета.

5. Размеры премиальных выплат

5.1. Размеры премии за высокие результаты работы, за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем организации, в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений.

5.2. Размер премии конкретного работника определяется в зависимости от его личного вклада и важности выполненной им работы, определяется в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу (должностному окладу), заработной плате с учетом имеющихся средств и максимальным размером не ограничивается.

5.2 Показатели и критерии для премирования устанавливаются, исходя из возложенных на подразделение или работника функций.

5.3. Размер единовременной премиальной выплаты зависит от личного вклада работника в достижение успехов университета. Размер премиальной выплаты определяется в размере тарифных ставок, окладов (должностных окладов), месячной заработной платы или в процентном отношении к окладу (должностному окладу), заработной плате тарифной ставки, месячному фонду оплаты труда с учетом имеющихся средств и максимальным размером не ограничивается.

5.4. Премияльные выплаты в отношении работника могут быть установлены одновременно по нескольким основаниям.

5.5. Размеры единовременных премиальных выплат отдельному работнику, коллективу работников или подразделению университета по различным основаниям устанавливаются ректором по представлению непосредственного

руководителя и согласованию с первичной профсоюзной организацией.

5.6. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на премирование по результатам финансового года при условии достижения университетом результатов в образовательной, научно-исследовательской, международной и финансово-хозяйственной деятельности.

6. Порядок установления премиальных выплат и их документальное оформление

6.1. Премиальные выплаты устанавливаются при условии возникновения оснований для премирования и наличия финансовых средств.

6.2. Показатели и критерии для премирования устанавливаются, исходя из возложенных на подразделение или работника функций.

6.3. Премиальные выплаты устанавливаются приказом университета. Приказ университета отражает обязательные реквизиты стимулирующей выплаты: вид стимулирующей выплаты, наименование выплаты, периодичность выплаты, основание выплаты.

6.4. При наличии документального подтверждения неудовлетворительной работы отдельных работников или отдельных структурных подразделений; невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудовой и (или) исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка университета, обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией; невыполнения производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности; нарушения установленных требований оформления документации и результатов работ; нарушения сроков выполнения и сдачи работ, установленных приказами, распоряжениями, договорами; невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководителя или руководства университета; необеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, искажения отчетности и других нарушений премиальная выплата может быть уменьшена или не устанавливаться.

6.5. Единовременные премиальные выплаты, связанные с юбилейными и памятным датами его подразделений или работников, с увольнением работников в связи с выходом на пенсию или по состоянию здоровья, с юбилейными и памятным датами заслуженных пенсионеров, ушедших на пенсию из университета, с нерабочими и праздничными датами Российской Федерации и Республики Крым и (или) по другим аналогичным основаниям, устанавливаются работникам по представлению непосредственно руководителя.

6.6. Единовременные премиальные выплаты могут быть установлены по личному распоряжению ректора университета по основаниям и критериям, указанным в настоящем Положении.

6.7. Приказ университета об установлении премиальных выплат работникам издается на основании мотивированной служебной записки, которая подается руководителем структурного подразделения, в том числе, Научно-исследовательского института крымскотатарского языка, литературы, истории и культуры Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»; Инженерно-педагогического колледжа Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»; Керченского филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» с обоснованием необходимости выплаты конкретному работнику или группе работников определенного вида премии в установленном порядке.

7. Принятие и внесение изменений

7.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом университета после его утверждения на заседании Ученого совета университета с учетом мнения выборного органа первичной организацией работников.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) или проекта Положения в новой редакции финансово-экономическим управлением университета и выносятся на утверждение Ученого совета университета.

7.3. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности университета в целом, включая изменения уставных документов, изменение нормативных правовых актов, а также предложения первичной профсоюзной организации работников университета.

7.4. Разработано финансово экономическим управлением университета.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

А.И.Лучинкина

Главный бухгалтер

Э.Д.Юнусова

Председатель первичной профсоюзной организации работников КИПУ

Т.Ш. Ибрагимов

Начальник управления кадров

А.И. Алиева

Начальник юридического отдела

А.Н. Юнусова