



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
«25» июня 2024 г.

_____ Ч.Ф. Якубов

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
«28» июня 2024 г. № 394

Протокол Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
«25» июня 2024 г. № 19
Ученый секретарь

_____ С.А. Феватов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ЦЕНТРА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

г. Симферополь, 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о цикловой комиссии Центра среднего профессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно – Положение, Центр, Университет) определяет порядок создания и организации деятельности цикловых комиссий

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

- положением о Центре среднего профессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Положение);

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Цикловая комиссия Центра – методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебной и научно-методической работы.

1.4. Цикловая комиссия создается с целью:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей по реализуемым специальностям;

- оказания помощи педагогическим работникам в реализации ФГОС СПО в части требований к условиям реализации и оцениванию качества освоения образовательной программы, повышения профессионального уровня педагогических работников;

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников Центра.

II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

2.1. Цикловая комиссия создается для организации учебно-методической, научно-методической, исследовательской работы, одна из форм методической работы, которая способствует повышению уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Работа членов цикловой комиссии организуется на принципах гуманизма, демократизации, взаимоуважения, взаимопомощи и взаимоконтроля.

2.3. Цикловая комиссия – объединение педагогических работников одной или нескольких учебных дисциплин, междисциплинарных курсов или профессиональных модулей. Цикловые комиссии создаются при наличии трех и более педагогических работников, определенной учебной дисциплины (специальности) или родственных учебных дисциплин (специальностей).

2.4. Работу цикловой комиссии организует председатель, который назначается распоряжением директора Центра.

2.4.1. План работы цикловой комиссии утверждает директор Центра.

2.5. Цикловая комиссия ведет необходимую деловую документацию. В конце учебного года материалы обобщаются в виде аналитических отчетов.

2.6. Заседания цикловых комиссий проводятся ежемесячно. В работе цикловых комиссий могут применяться различные нетрадиционные формы: круглые столы, диалоги, тренинги и т.д.

2.7. Общий контроль работы цикловой комиссии осуществляет директором.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ЗАДАЧИ

3.1. Внесение предложений по разработке проекта плана работы педагогического коллектива на учебный год.

3.2. Совершенствование научно-теоретической, психолого-педагогической, общедидактической, методической и профессиональной подготовки членов цикловой комиссии с целью предоставления качественного профессионального образования.

3.3. Обеспечение своевременного изучения нормативных документов, выполнения нормативных требований по обучению и воспитанию обучающихся, осуществление информационно-нормативного, методического, психологического обеспечения педагогических работников.

3.4. Изучение и внедрение в практику работы педагогических работников наиболее эффективных технологий и методик обучения и воспитания обучающихся, форм и методов работы на уроке и во внеурочное время. Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта, обмен опытом успешной педагогической деятельности.

3.5. Создание условий для профессионального роста, самообразования, исследовательской и творческой деятельности педагогических работников. Помощь педагогическим работникам в организации самообразования, составлении профессиограмм и лично ориентированных траекторий развития профессионального мастерства. Организация наставничества, оказание помощи молодым педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков, организация взаимопосещений уроков, открытых уроков и их обсуждение. Осуществление руководства творческой деятельностью педагогических работников.

3.6. Проведение работы по обеспечению образовательного процесса средствами:

- обучения, создания необходимых педагогических средств обучения;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов методических находок среди педагогических работников;
- подготовка методических разработок, рекомендаций, научных статей, пособий.

3.7. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и духовном развитии. Создание оптимальных условий для поиска и развития способных обучающихся. Организация работы с одаренными обучающимися. Подготовка обучающихся к участию в конкурсах, турнирах.

3.8. Проектирование работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

3.9. Проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса, первоначальной экспертизы усвоения обучающимися требований образовательных стандартов, их профессиональной культуры.

3.10. Оценка работы педагогических работников. Представление предложений по организации и содержанию аттестации педагогических работников. Подготовка аттестационных материалов и внесение предложений о присвоении квалификационных категорий членам цикловой комиссии и их моральное поощрение за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Каждая цикловая комиссия ведет следующую документацию:

- Положение о ЦК;
- план работы ЦК (на текущий год);
- ФГОС соответствующих дисциплин;
- протоколы заседаний, решения комиссии;
- методические доклады;
- отчет о проделанной работе (семестровый, годовой).

4.2. План цикловой комиссии включается в план методической работы Центра.

4.3. Заседания цикловых комиссий протоколируются и указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения, рекомендации (Приложение 1).

4.4. Проблемно-ориентированный анализ деятельности цикловой комиссии представляется на заседании педагогического совета Центра в конце учебного года.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

5.1. На председателя ЦК возлагаются следующие обязанности:

- определяет содержание работы цикловой комиссии согласно целям и задачам методической работы Центра, определенных программой его развития, научно-методической проблемой, нормативными документами, методическими проблемами всех уровней.

- составляет план работы цикловой комиссии на учебный год.

- определяет функциональные обязанности членов цикловой комиссии.

- организует научно-исследовательскую, экспериментальную, инновационную работу педагогических работников.

- обеспечивает изучение нормативных документов, ознакомление с их содержанием членов цикловой комиссии.

- организует проведение открытых уроков, внеурочных мероприятий.

- обеспечивает посещение членами цикловой комиссии коллективных и групповых форм методической работы в Центра, направленных на профессиональный рост педагогических работников, в том числе молодых и вновь принятых на работу. Помогает членам цикловой комиссии в подготовке выступлений на совещаниях, педсоветах и т.д.

- организует методические выставки, издательскую деятельность членов ЦК, участие в профессиональных конкурсах, ярмарках педагогических идей.

- обеспечивает готовность обучающихся к участию в конкурсах, ученических конференциях.

- координирует индивидуальную методическую работу педагогических работников. Организует наставничество и руководство самообразовательной деятельностью педагогических работников ЦК.

- проводит диагностику результативности педагогической деятельности членов ЦК. Подводит итоги работы по результатам проверок, предметных недель, недель по профессии. Готовит аналитический отчет о работе ЦК.

- участвует в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.

- организует изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

- отвечает за надлежащее ведение документации ЦК.

- проводит заседания ЦК. Оформляет протоколы заседаний ЦК.

- контролирует выполнение учебных планов и программ, совместно с директором организует изучение состояния преподавания дисциплин (качество, результативность), ведение учебно-планирующей документации педагогическими работниками.

- посещает занятия и внеурочные мероприятия.

5.2. Члены ЦК имеют право:

- выступать с педагогической инициативой;

- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;
- использовать экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии;

- вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы;

- вносить предложения о представлении обучающихся к различным формам поощрения за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни Центра.

5.3. Члены ЦК обязаны:

- посещать заседания ЦК;

- принимать активное участие в ее работе;

- выполнять принятые решения и поручения председателя ЦК;

- повышать уровень профессионального мастерства;

- изучать и внедрять новые педагогические технологии;

- вести научно-исследовательскую работу;

- посещать занятия других преподавателей.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение утверждается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом Университета.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете Университета и вводятся приказом Университета или иного уполномоченного должностного лица Университета.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

А.И. Лучинкина

Начальник учебно-методического управления

О.Е. Марковская

Начальник юридического отдела

А.Н. Юнусова

Председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся

Д.А. Чахалов

Председатель Студенческого совета

М.Д. Подшибякин



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Центр среднего профессионального образования

ПРОТОКОЛ

заседания цикловой комиссии Центра среднего профессионального образования
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Симферополь

Присутствовали:

должность, инициалы, фамилия

Председатель цикловой комиссии

Заместитель председателя цикловой комиссии

Секретарь цикловой комиссии

Члены цикловой комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. « _____ ».

СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия Председателя (заместителя председателя) (*в род. п.*) – изложение содержания доклада

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия (должность) - содержание выступления

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - _____; «ПРОТИВ» - _____; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Цикловая комиссия по итогам проведенного заседания приняла решение о том, что _____

Председатель аттестационной комиссии

подпись

ФИО

Секретарь аттестационной комиссии

подпись

ФИО



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Центр среднего профессионального образования

ВЫПИСКА № _____
из протокола заседания цикловой комиссии
Центра среднего профессионального образования
от «_____» _____ 20__ г. № _____

Присутствовали:

должность, инициалы, фамилия

Председатель цикловой комиссии
Заместитель председателя цикловой комиссии
Секретарь цикловой комиссии
Члены цикловой комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. «_____».

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - _____; «ПРОТИВ» - _____; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Цикловая комиссия по итогам проведенного заседания приняла решение о том, что _____

Председатель аттестационной комиссии

подпись

ФИО

Секретарь аттестационной комиссии

подпись

ФИО