

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Ученого совета

Ч.Ф. Якубов Ч.Ф. Якубов

«06» 10 2017 г.

Протокол Ученого совета

№ 9 от «30» 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета и программам
магистратуры в Государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет»**

Симферополь, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Положение). Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции приказа от 15.01.2015 г. № 7);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (в редакции приказов от 31.03.2016 г. № 352, от 16.05.2014 г. № 546 и от 12.05.2014 г. № 481);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции приказов от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502);

– Уставом Университета;

– Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных

программ, направленным письмом Минобрнауки России от 28.08.2015 г. № АК-2563/05.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее вместе - стандарт).

1.4. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется Университетом.

1.5. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Перед началом аттестационного испытания все участники ГИА ставят свою подпись в листе ознакомления с настоящим пунктом Положения, соответствующим пункту 4 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (см. Приложение № 10). Лист ознакомления сдается вместе с протоколами ГЭК.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если такая форма допускается в стандарте) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2. Формы государственных аттестационных испытаний

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Ученым советом Университета в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень усвоения студентом учебного материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает содержание данной дисциплины.

2.4. Государственный экзамен по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы должен иметь комплексный характер и охватывать весь спектр основных вопросов по дисциплинам направления подготовки (специальности), формирующим конкретные компетенции.

2.5. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6. Выпускная квалификационная работа является, как правило, заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

2.7. Выпускная квалификационная работа выполняется:

- для квалификации «бакалавр» - в виде бакалаврской работы;
- для квалификации «специалист» - в виде дипломной работы (проекта);
- для квалификации «магистр» - в виде магистерской работы.

2.8. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются образовательной программой в соответствии с требованиями стандарта в части, касающейся требований к ГИА, и учебно-методической документацией, разрабатываемой кафедрами на основе стандартов.

2.9. Объем (в зачетных единицах в соответствии с ФГОС и неделях в соответствии с ГОС) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются образовательной программой в соответствии с требованиями стандартов и настоящего Положения.

3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям стандарта;

- принятие решения о присвоении квалификации по итогам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику Университета документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка на основании результатов работы государственной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование качества подготовки обучающегося.

3.3. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.4. Возглавляют комиссии председатели, которые организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета.

3.6. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ГБОУВО РК КИПУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (Приложение № 1).

3.7. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта Университета).

3.8. После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения ГИА в Университете формируются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии на следующий календарный год. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности

(включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

3.9. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.11. Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА. Проект приказа готовят деканы факультетов.

3.12. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.13. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.14. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения № 3, № 4 и № 5). В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

4.1. Выпускающие кафедры Университета ежегодно, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА, разрабатывают (обновляют) и утверждают в установленном порядке программы государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к

выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценивания результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ (фонд оценочных средств для ГИА), создают учебно-методические комплексы по государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и краткую характеристику разделов вопроса, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, критерии оценки.

Тематика экзаменационных вопросов и заданий для государственного экзамена, составляемых из контрольно-измерительных материалов фонда оценочных средств, для объективной оценки компетенций должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

4.3. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения должны отражать основные требования к её объему, содержанию, структуре и оформлению, порядок выполнения в сроки представления на кафедру, а также критерии оценивания.

4.5. Заведующие выпускающими кафедрами не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА доводят до сведения обучающихся, перечисленные в п. 4.1. документы, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, создают необходимые для подготовки условия и организуют проведение предэкзаменационных консультаций.

4.6. За 1 месяц до проведения государственного экзамена заведующие выпускающими кафедрами формируют и утверждают на заседании кафедры экзаменационные билеты (Приложение № 2).

4.7. График проведения ГИА по направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения формируется учебно-методическим управлением в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса на основании представленной от деканов факультетов, директора филиала/колледжа информации о ГИА.

4.8. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания распоряжением первого проректора утверждается расписание проведения государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных

комиссий, секретарей государственных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.9. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения Университета или его филиала и начинается с проведения государственного(-ых) экзамена (-ов), а в случае его (их) отсутствия – с защиты выпускных квалификационных работ.

4.10. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.11. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. Порядок проведения государственного экзамена

5.1. К сдаче государственного экзамена допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ОПОП, разработанной Университетом в соответствии с требованиями стандарта.

5.2. Целью государственного экзамена является оценка степени профессиональной подготовки обучающегося по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений, уровня сформированности компетенций для решения профессиональных задач на уровне, требуемом стандартом.

5.3. Для работы экзаменационной комиссии секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет следующие документы:

5.2.1. Копия приказа о составе ГИА.

5.2.2. Копия приказа ректора Университета о допуске студентов к ГИА.

5.2.3. Копия распоряжения о распределении на подгруппы.

5.2.4. Сводная ведомость о выполнении учебного плана по каждому студенту, допущенному к ГИА в соответствии с приказом о допуске.

5.2.5. Зачетная книжка студента, оформленная соответствующим образом.

5.2.6. Экзаменационные билеты.

5.2.7. Протоколы ГЭК.

5.3. Перед началом государственного экзамена председателем государственной экзаменационной комиссии или по его распоряжению членом государственной экзаменационной комиссии раскладываются экзаменационные билеты.

5.4. При сдаче государственного экзамена в устной форме допускается присутствие в аудитории не более 7 студентов. Каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет (Приложение № 2), один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ГЭК в соответствующем протоколе (Приложение № 3).

5.5. На подготовку к ответу на экзаменационный билет студенту отводится, как правило, 30 минут (для технических направлений подготовки (специальностей) – до 1 часа). При подготовке студент имеет право пользоваться программой государственного экзамена, а также разрешения ГЭК – справочной литературой. Студенты, использующие при подготовке к ответу другую учебную литературу, средства связи и электронно-вычислительную технику (кроме калькулятора), с государственного экзамена удаляются. В протоколе после слов «Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно. Студент удален с государственного экзамена за нарушение порядка проведения государственного экзамена». В экзаменационной ведомости студенту также проставляется оценка «неудовлетворительно».

5.6. При сдаче государственного экзамена в письменной форме максимальное число студентов в аудитории – 50. Продолжительность выполнения письменной работы не должна превышать четырех академических часов.

5.7. При оценке ответа студента на государственном экзамене учитывается уровень сформированности компетенций по следующим предлагаемым критериям:

5.7.1. способность использовать теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;

5.7.2. способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;

5.7.3. способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы;

5.7.4. готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета;

5.7.5. другие требования, предъявляемые фондом оценочных средств для проведения итоговой аттестации, разработанным выпускающей кафедрой по каждой образовательной программе.

5.8. По окончании ответа студента председатель и члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы (как правило, не более трех). Секретарь

комиссии вносит в протокол задания билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа студента на все вопросы.

5.9. В целом ответ студента на экзаменационный билет и дополнительные вопросы занимает, как правило, 30 минут.

5.10. В случае, если студент по состоянию здоровья не смог ответить на задания экзаменационного билета, в протокол после слов «Общая характеристика ответа ...» вносится запись «Студент по состоянию здоровья не смог ответить на задания экзаменационного билета». Факт болезни должен быть подтвержден заключением медицинских работников. Срок повторной сдачи государственного экзамена назначается в порядке, установленном в пп. 6.20 – 6.22.

5.11. По окончании ответов студентов академической группы объявляется совещание экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждаются ответы каждого студента на задания билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому студенту в протокол проставляется соответствующая оценка. Секретарь комиссии заполняет протокол заседания экзаменационной комиссии по итогам проведения государственного экзамена.

5.12. После совещания комиссии в аудиторию приглашаются студенты академической группы. Председатель комиссии информирует студентов о результатах государственного экзамена.

6. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

6.1. К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ОПОП, разработанной Университетом в соответствии с требованиями стандарта, успешно прошедший все установленные ОПОП государственные экзамены (за исключением случаев, установленных п. 6.39.) и выполнивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки и в полном объеме.

6.2. Сроки выполнения и продолжительность подготовки ВКР устанавливаются рабочими учебными планами направлений подготовки (специальностей).

6.3. Перечень тем бакалаврских работ и дипломных работ (проектов), предлагаемых обучающимся, утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Перечень тем магистерских работ, предлагаемых обучающимся, утверждается и доводится до сведения обучающихся в течение 1 месяца со дня зачисления в магистратуру.

6.4. Обучающимся по программам бакалавриата и специалитета утверждаются приказом темы ВКР не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Обучающимся по программам магистратуры темы магистерских диссертаций утверждаются приказом в течение 2 месяцев со дня зачисления в магистратуру (не позднее 1 ноября).

Приказ готовится на основании заявления студента с просьбой об утверждении темы и научного руководителя на имя заведующего кафедрой. Заявление с обоснованием целесообразности разработки темы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности с визами научного руководителя и заведующего кафедрой хранится на кафедре, затем передается в личное дело студента (Приложение № 12).

6.5. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом по университету закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников Университета, как правило, имеющих ученую степень и (или) ученое звание и, при необходимости, консультант (консультанты).

6.6. Руководитель консультирует студента по возникающим вопросам, оказывает помощь в подборе необходимой литературы, контролирует обработку материалов и результатов, полученных в период преддипломной практики, их обобщение. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем, назначенным кафедрой.

6.7. Руководитель осуществляет проверку ВКР в системе анализа текстовых документов на наличие заимствований в течение всего времени подготовки студентом ВКР по мере готовности ее глав (частей) в соответствии с выданным заданием на ВКР. Срок представления подготовленной ВКР к полной проверке на наличие заимствований устанавливается не менее чем за 20 дней до начала работы государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) по защите ВКР.

6.8. ВКР подвергается нормоконтролю после прохождения проверки на наличие заимствований.

6.9. Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением действующего стандарта.

6.10. После завершения подготовки обучающимся ВКР и прохождения нормоконтроля не позднее чем за 2 недели до начала работы ГЭК выпускная квалификационная работа передается обучающимся руководителю для написания отзыва.

Руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР (см. Приложение № 6).

6.11. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

6.12. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (филиала), в котором выполнена выпускная квалификационная работа, либо Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Рецензент должен иметь базовое или дополнительное образование по соответствующему направлению подготовки (специальности) или иметь опыт работы в данной сфере не менее 3-х лет.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензирование осуществляется в порядке, установленном Университетом.

6.13. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.14. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Публичная защита выпускной квалификационной работы является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

6.15. Для работы экзаменационной комиссии секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет следующие документы:

6.15.1. Копия приказа о составе ГИА.

6.15.2. Копия приказа ректора Университета о допуске студентов к ГИА.

6.15.3. Копия приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ студентов, научных руководителей и рецензентов.

6.15.4. Выпускные квалификационные работы (отзыв научного руководителя, рецензия (кроме бакалаврских работ) и справка о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования (Антиплагиат)).

6.15.5. Копия распоряжения о распределении на подгруппы.

6.15.6. Сводная ведомость о выполнении учебного плана по каждому студенту, допущенному к ГИА в соответствии с приказом о допуске.

6.15.7. Зачетная книжка студента, оформленная соответствующим образом.

6.15.8. Протоколы по защите ВКР.

6.16. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

6.17. Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту не позднее 7 дней. При наличии отзыва и рецензии кафедра выносит решение о допуске к защите ВКР.

6.18. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения,

составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования, в том числе, содержательного выявления неправомерных заимствований, установленным в «Регламенте размещения ВКР в электронно-библиотечной системе ГБОУВО РК КИПУ.

6.19. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.20. На заседании экзаменационной комиссии оглашается фамилия, имя, отчество выпускника, тема выпускной квалификационной работы, руководитель и рецензент. Секретарь комиссии фиксирует данную информацию в протоколе.

6.21. Студенту предоставляется не более 10 минут (15 минут для выпускника – магистра) для доклада основных положений выпускной квалификационной работы. В ходе доклада студент должен осветить: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, научную разработанность и новизну, теоретические и практические результаты исследования.

6.22. Требованием к процедуре защиты ВКР является использование информационных технологий, чертежей (плакатов), демонстрация действующих образцов, макетов или программных модулей, разработанных, изготовленных и отлаженных при выполнении выпускной квалификационной работы.

6.23. После выступления студента члены комиссии задают вопросы. После ответа студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензента на работу (научный руководитель и рецензент могут выступать в ходе защиты студента). Студенту предоставляется право ответа на замечания рецензента. Секретарь комиссии заносит в протокол вопросы и общую характеристику ответа студента на вопросы и замечания рецензента.

6.24. Продолжительность защиты, как правило, составляет 30 минут.

6.25. По окончании защиты выпускных квалификационных работ объявляется совещание, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждается выпускная квалификационная работа и защита каждого студента. По итогам обсуждения в протоколы и ведомость выставляются оценки.

6.26. При оценке выпускной квалификационной работы учитывается уровень сформированности компетенций (в соответствии с образовательным

стандартом и образовательной программой) по следующим предлагаемым критериям:

6.26.1. уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;

6.26.2. качество анализа проблемы;

6.26.3. полнота и проблемность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;

6.26.4. уровень апробации работы и публикаций;

6.26.5. объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство;

6.26.6. самостоятельность разработки;

6.26.7. степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями;

6.26.8. навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций;

6.26.9. качество презентации результатов работы;

6.26.10. общий уровень культуры общения с аудиторией;

6.26.11. готовность к практической деятельности;

6.26.12. отзыв руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые фондом оценочных средств для проведения итоговой аттестации, разработанным выпускающей кафедрой по каждой образовательной программе.

6.27. Студент может по рекомендации кафедры защитить выпускную квалификационную работу на одном из иностранных языков или представить на иностранном языке краткое содержание работы. В указанном случае защита может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

6.28. По итогам совещания экзаменационной комиссии студентам оглашаются результаты защиты выпускных квалификационных работ. Комиссия вправе отметить лучших выпускников и дать рекомендации продолжить работу по теме выпускной квалификационной работы в форме диссертационного исследования в аспирантуре (для обучающихся по программам специалитета и программам магистратуры) или магистратуре (для обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета).

6.29. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и о квалификации принимает ГЭК по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами экзаменационных комиссий. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускной квалификационной работы, указывается квалификация, присвоенная студенту (Приложение № 5). В случае, если по уважительной причине обучающийся вначале защищал выпускную квалификационную работу, а потом сдавал государственный экзамен (в соответствии с п. 6.39.), решение о присвоении квалификации оформляется отдельным протоколом.

6.30. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и сдаются секретарем ГЭК в учебно-методическое управление до конца календарного года, а затем передаются по описи в архив Университета.

6.31. По результатам проведения ГИА в соответствии с решением ГЭК о присвоении студентам выпускных курсов квалификации по направлению подготовки (специальности) деканы факультетов не позднее следующего дня после прохождения государственной итоговой аттестации готовят приказ об отчислении студентов в связи с завершением обучения. Этим же приказом представляются к отчислению студенты, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки.

6.32. Дата отчисления студентов из Университета должна соответствовать дате, следующей за датой последнего заседания ГЭК по защите ВКР.

6.33. В случае, когда после прохождения ГИА студенту по его личному заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, отчисление студента производится в связи с получением образования после окончания каникул.

6.34. Документ об образовании и о квалификации выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении.

6.35. В течение одного месяца после выдачи документов об образовании о квалификации оформленные личные дела выпускников сдаются в архив.

6.36. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Заявление о переносе срока прохождения ГИА (с оригиналом или заверенной в установленном порядке копией документов, подтверждающих уважительность причин непрохождения ГИА в установленные сроки) подается студентом (его доверенным лицом) не позднее одной календарной недели после завершения ГИА в деканат факультета. В случае неподачи указанного заявления студента и документов, подтверждающих уважительность причин прохождения ГИА в данный период, студент отчисляется из Университета в установленном порядке.

6.37. На основании заявления студента, согласованного с деканом факультета, и документов, подтверждающих уважительные причины непрохождения ГИА, издается приказ ректора Университета о переносе сроков прохождения ГИА.

6.38. Студент обязан лично ознакомиться с датой, на которую перенесено прохождение ГИА, в деканате факультета под роспись.

6.39. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.40. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 7.1. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Оценка «неудовлетворительно» фиксируется в протоколе и экзаменационной ведомости, но в зачетную книжку не ставится.

6.41. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. Данное решение фиксируется в заявлении восстанавливающегося лица.

6.42. Восстановление отчисленного студента производится на основании его личного заявления. Повторные государственные итоговые аттестационные испытания назначаются студенту на основании соответствующего приказа о восстановлении в Университет в период работы соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

6.43. В случае отчисления студента, не прошедшего ГИА по неуважительной причине, с бюджетной основы обучения, восстановление возможно только на коммерческую основу. При восстановлении студента для прохождения ГИА, отчисленного по неуважительной причине, устанавливается стоимость оплаты в размере, установленном приказом ректора на основании сметы с учетом зачетных единиц трудоемкости ГАИ.

7. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для инвалидов

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает

выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие

у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания) (Приложение № 13).

8. Особенности прохождения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

8.1. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете не предусмотрено. Студенты, обучающиеся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, проходят государственную итоговую аттестацию согласно требованиям настоящего Положения.

9. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний.

9.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

9.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для

рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

9.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений (Приложение № 7):

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

9.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений (Приложение № 6):

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

9.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. Подведение итогов работы государственных экзаменационных комиссий

10.1. По окончании работы ГЭК председатель ГЭК составляет отчет, который обсуждается на заседании Ученого совета факультета (филиала) университета. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на Ученом совете университета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляются в Министерство образования и науки РФ в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

10.2. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии оформляется строго в соответствии с установленной формой (Приложение № 8), составляется и подписывается председателем ГЭК в 2 экземплярах и в течение 3 рабочих дней после проведения ГИА по направлению подготовки (специальности) предоставляется секретарем ГЭК в учебно-методическое управление.

10.3. В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе;
- уровень подготовки выпускников по данному направлению подготовки (специальности).

• **Анализ результатов сдачи государственного экзамена:**

- а) количественные и качественные параметры сдачи ГЭ;
- б) соответствие программы государственного экзамена требованиям, предъявляемым Образовательным стандартом направления подготовки/специальности;
- в) недостатки в теоретической и практической подготовке, выявленные при сдаче госэкзамена.

• **Анализ защиты выпускных квалификационных работ (ВКР):**

- а) количественные и качественные параметры защиты ВКР;
- б) соответствие тематики выпускных квалификационных работ

современному состоянию науки, техники, культуры, запросам производства (актуальность тематики, новизна в решении задач, научно-технический уровень, хозяйственная значимость и т.д.);

в) качественный состав руководителей выпускных квалификационных работ;

г) качество выполнения выпускных квалификационных работ;

д) качественный состав рецензентов;

е) качество и объективность рецензий, заключений работодателей, а также отзывов руководителей на ВКР;

е) сведения об опубликовании и внедрении (при наличии).

В отчете также даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки обучающихся, указывается дата обсуждения отчета председателя ГЭК на Ученом совете факультета (филиала).

10.4. Один экземпляр отчета о работе ГЭК по направлению подготовки (специальности), оформленного и подписанного председателем ГЭК, хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет для предъявления комиссии при комплексной оценке деятельности университета.

После обсуждения на Ученом совете факультета (филиала) отчет председателя ГЭК сдается на хранение в учебно-методическое управление, а затем передается на хранение в архив Университета.

Прошу Вас включить в список председателей государственных экзаменационных комиссий на 20__ год по указанным направлениям подготовки (специальности) для обсуждения на Ученом совете Университета следующих лиц:

**Рекомендуемые кандидатуры председателей ГЭК на _____ год
Университет _____**

Код и наименование направления подготовки (специальности)	Профиль, магистерская программа	Председатель ФИО	Основное место работы	Ученая степень, серия, №, дата выдачи диплома об ученой степени	Ученое звание, серия, №, дата выдачи аттестата об ученом звании	Обоснование по выбору кандидатуры

В обосновании указывается:

- ученая степень и год ее получения;
- научная специальность, по которой защищена докторская диссертация;
- ученое звание и год его получения;
- государственные награды и почетные звания;
- стаж работы в вузе по данной специальности;
- количество публикаций;
- количество защищенных под его руководством кандидатов и докторов наук;
- членов в объединениях, советах;
- для председателей – работодателей – обязательно отражается: возраст, базовое образование, занимаемая должность, основные этапы профессиональной деятельности, подтверждающие профессионализм кандидата в председатели.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Государственная итоговая аттестация

Государственный экзамен _____
(если экзамен по дисциплине – указать дисциплину)

Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____

Магистерская программа/профиль _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

1. _____
2. _____
3. _____

Утвержден на заседании кафедр

_____ протокол № ____ от _____
_____ (подпись заведующего кафедрой)

_____ протокол № ____ от _____
_____ (подпись заведующего кафедрой)

_____ протокол № ____ от _____
_____ (подпись заведующего кафедрой)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

«_____» _____ 20 г.

по защите выпускной квалификационной работы студента

_____ (фамилия, имя, отчество студента (ки))

_____ (факультет (филиал))

_____ (специальность (направление подготовки), профиль подготовки)

_____ (форма обучения, группа)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель _____

Члены: _____

Научный руководитель _____

Консультант (ы) _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Отзыв руководителя.
2. Рецензия на выпускную квалификационную работу.
3. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах.
4. Чертежи (таблицы) на _____ листах.

5. Копии приказов о допуске к защите, об утверждении тем выпускных квалификационных работ.

Заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и на замечания в рецензии: _____

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Особые мнения членов комиссии _____

Выпускная квалификационная работа:

внедрена	опубликована	рекомендована:	
		к внедрению	к опубликованию

Присвоить _____
(фамилия имя, отчество)
квалификацию _____

Председатель ГЭК _____ / _____ /
(подпись)

Члены ГЭК _____ / _____ /
(подпись)
_____/_____/_____
(подпись)
_____/_____/_____
(подпись)
_____/_____/_____
(подпись)
_____/_____/_____
(подпись)

Комиссия работала с _____ по _____
(час, мин) (час, мин)

Протокол составил секретарь ГЭК _____ / _____ /
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
« _____ » _____ 20 г.
о сдаче государственного экзамена

по _____

Экзаменуется студент _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (факультет (филиал)

_____ специальность (направление подготовки), профиль подготовки)

_____ (форма обучения, группа)

Присутствовали:

Председатель _____

Члены: _____

Экзаменационный билет № _____

Вопросы билета

1. _____

2. _____

3. _____

Заданы дополнительные вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента (ки) на заданные ему (ей) вопросы

Признать, что студент сдал государственный экзамен
с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель ГЭК _____ / _____ /
(подпись)

Члены ГЭК _____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(подпись)

Комиссия работала с _____ по _____ по
час, мин) (час, мин)

Протокол составил секретарь ГЭК _____ / _____ /
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ № *
итогового заседания государственной экзаменационной комиссии

_____ (специальность (направление подготовки) факультет (филиал))

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»

от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: председатель ГЭК _____
члены ГЭК _____

Слушали: о присвоении квалификации студентам 4(5) курса

_____ факультета направления подготовки (специальности) _____ и выдачи им дипломов государственного образца по результатам государственной итоговой аттестации.

Постановили: студентов 4 (5) курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения

_____ факультета, успешно завершивших в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности), шифр, _____, прошедших все виды итоговых государственных аттестационных испытаний, считать завершившими обучение в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», присвоить им квалификацию « _____ » и выдать дипломы о высшем образовании:

с отличием

1. Абрамову Виктору Александровичу
2. Борисову Владимиру Алексеевичу

3. (далее по алфавиту)

без отличия

1. Алексееву Игорю Михайловичу

2. Агафонкиной Марии Ильиничне

3. (далее по алфавиту)

Председатель ГЭК _____ / _____ /
(подпись)

Члены ГЭК _____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(подпись)

Протокол составил секретарь ГЭК _____ / _____ /
(подпись)

* протокол подшивается в книгу протоколов по защите выпускных квалификационных работ; нумерация протокола ведется по данной книге (т.е. присваивается номер, следующий после защиты последнего студента)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Протокол
заседания апелляционной комиссии**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии: _____

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания (государственного экзамена или выпускной квалификационной работы)

студента _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность (направление подготовки) _____

Факультет _____

апелляционная комиссия установила, что оценка _____
выставлена правильно.

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию отклонить и сохранить результаты государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы). Окончательным результатом государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы) является оценка _____
(прописью)

Или:

Апелляционная комиссия установила, что оценка _____
выставлена ошибочно.

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию удовлетворить. Окончательным результатом государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы) является оценка _____
(прописью)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Студент: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Протокол
заседания апелляционной комиссии**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии: _____

В результате рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы) студента _____

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность (направление подготовки) _____

Факультет _____

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию отклонить, так как сведения о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы). Окончательным результатом государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы) является оценка _____

(прописью)

Или:

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию удовлетворить, так как сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации (государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы) подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Результат проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы)

аннулируется. Студент (Ф.И.О.) направляется в государственную экзаменационную комиссию для повторной сдачи (государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы).

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Студент: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК:

1. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии.
2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников по специальности/направлению подготовки.
3. Сроки работы ГЭК:
 - по приему государственного экзамена;
 - по защите выпускных квалификационных работ.
4. Анализ сдачи государственных экзаменов (Приложение 1 к Отчету председателя ГЭК).
5. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ (Приложение 2 к Отчету председателя ГЭК).
6. Характеристика уровня подготовленности студентов по специальности/направлению подготовки к решению профессиональных задач и определение соответствия его требованиям образовательного.
7. Недостатки в теоретической и практической подготовке студентов по специальности/направлению подготовки.
8. Анализ устранения недостатков, отмеченных в ходе предыдущей государственной итоговой аттестации.
9. Рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов.
10. Решение о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускникам соответствующих документов об образовании и о квалификации – дипломов специалиста (магистра, бакалавра).
11. Подпись председателя ГЭК.

Приложение 1 к Отчету председателя ГЭК

Результаты сдачи государственного экзамена

№ п/ п	ПОКАЗАТЕЛИ	Всего		Форма обучения					
				очная		заочная		Очно- заочная	
		кол	%*	кол	%*	кол	%*	кол	%*

1.	Всего студентов выпускного курса направления подготовки (специальности)								
2.	Допущен к сдаче государственного экзамена								
3.	Сдали экзамен в т.ч. с оценкой:								
	«отлично»								
	«хорошо»								
	«удовлетворительно»								
	«неудовлетворительно»								
4.	Не явилось на экзамен								

* % считается от допущенных к защите

Заведующий кафедрой (название кафедры) подпись Ф.И.О.

Секретарь ГЭК подпись Ф.И.О.

Приложение 2 к Отчету председателя ГЭК

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

№ п/ п	ПОКАЗАТЕЛИ	Всего		Форма обучения					
				очная		заочная		Очно-заочная	
		кол	%*	кол	%*	кол	%*	кол	%*
1.	Всего студентов выпускного курса направления подготовки (специальности)								
2.	Принято к защите работ								
3.	Защищено работ с оценкой:								
	«отлично»								
	«хорошо»								
	«удовлетворительно»								
	«неудовлетворительно»								
4.	Не явилось на защиту:								
5.	Работы выполнены:								

	- по заявкам предприятий, организаций								
	- по темам, предложенным кафедрой								
6.	Работы рекомендованы:								
	- к опубликованию								
	- к внедрению								
7.	Результаты работы внедрены								
8.	Результаты опубликованы								
9.	Дипломы с отличием								

* % считается от допущенных к защите

Заведующий кафедрой (название кафедры)

подпись

Ф.И.О.

Секретарь ГЭК

подпись

Ф.И.О.

Отчет по государственной итоговой аттестации

факультет	код	Специальность/ направление подготовки	Форма обучения	Контингент	Допущено к ГИА	Приказы на выпуск					Сдали ГИА с прошлых лет	
						Всего дипломов	Бюджет с отличием	Бюджет без отличия	Коммерция с отличием	Коммерция без отличия	Окончившие теоретический курс	

Результаты государственного экзамена						Результаты защиты ВКР							
Сдали экзамен	Отл.	Хор.	Удовл.	Неудовл.	Недопуск	Неявка	Защита ВКР	Отл.	Хор.	Удовл.	Неудовл.	Недопуск	Неявка

Качество ВКР											
По темам, предложенным кафедрой											
По заявкам предприятий											
Рекомендовано к опубликованию											
Опубликовано											
Рекомендовано к внедрению											
Внедрено											
Заявка на рац. предложение											
С патентными исследованиями											
Заявка на изобретение											
Рекомендовано на конкурс											
	Рекомендовано в магистратуру										
	Рекомендовано в аспирантуру										

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с пунктом 5. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Пункт 5. Обучающимся и лицам, привлекаемым в государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Фамилия, имя, отчество	Статус участника ГИА (обучающийся / член (председатель) ГЭК)	С пунктом 1.6. Положения о проведении ГИА ознакомлен*	подпись	дата

*слово «ознакомлен» лицо, участвующее в ГИА, пишет собственноручно.

Образец отзыва

ОТЗЫВ

*на бакалаврскую (дипломную) работу (дипломный проект)/
магистерскую работу*

студента Фамилия, Имя, Отчество (полностью),

обучающегося по направлению подготовки / специальности

*Код Наименование направления подготовки / специальности, профиль
подготовки на тему «_____»*

В отзыве о ВКР руководитель обязан:

- определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках материала, методики его анализа;
- оценить полноту раскрытия темы работ студентов;
- установить уровень специализированной и методической подготовки выпускника, освоения ими комплекса теоретических и практических знаний, широту научного кругозора студента;
- обозначить научную и (или) практическую новизну;
- указать сферу возможности применения результатов ВКР.

В заключительной части отзыва руководитель делает вывод о соответствии/не соответствии требованиям к ВКР.

Приложение № 12

Образец заявления

Заведующему кафедрой
(название кафедры,
должность, фамилия,
инициалы)

студента __ курса очной
(заочной/ очно-заочной)
формы обучения
направления подготовки /
специальности

Уровень подготовки
бакалавриат (специалитет/
магистратура)

(профиль « _____ »)

Группа _____

Ф.И.О.

Заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (название темы) и назначить руководителем (должность, фамилия, инициалы).

Дата

подпись

Ректору ГБОУ ВО РК «КИПУ»
Ч.Ф. Якубову
студента ___ курса, группы ___
факультета _____
шифр направления подготовки
(специальности) _____
Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу Вас создать специальные условия для прохождения государственной итоговой аттестации, ввиду имеющихся ограниченных возможностей здоровья, связанных с нарушением (слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и речи).

В специальные условия входит: наличие ассистента, наличие сурдопереводчика возможность сдавать экзамен (устно, письменно или на компьютере).

- увеличение продолжительности сдачи ГЭК;
- наличие экзаменационных материалов оформленных (указать как);
- обеспечение доступности к аудитории.

Дата

Подпись

11. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его решением Ученого совета университета и подписания ректором соответствующего приказа.

1. Разработано учебно-методическим управлением
2. Утверждено Ученым советом 30 01 2017 г., протокол № 9
3. Введено в действие приказом ректора от 06 02 2017 г. № 34
4. Введено впервые в 06.02. 2017 года
5. Периодичность пересмотра - ежегодно

Первый проректор



М. Ваниева

Начальник
учебно-методического управления




Л.З. Мерджанова

Начальник юридического отдела



А.Н. Юнусова

Ученый секретарь



Т.М. Шамилев