



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
от 3 мая 2024 г. № 291

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова
Протокол № 16 от «27» апреля 2024 г.
Председатель Ученого совета
университета
_____ Ч.Ф. Якубов

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре среднего профессионального образования
Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования Республики Крым «Крымский инженерно-
педагогический университет имени Февзи Якубова»

Первый проректор
Главный бухгалтер
Начальник управления кадров
Начальник юридического отдела

А.И. Лучинкина
Э.Д. Юнусова
А.И. Алиева
А.Н. Юнусова

Первый проректор

А.И. Лучинкина

г. Симферополь, 2024 г.

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Основные задачи	4
3.	Функции	4
4.	Организационная структура, взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями.....	5
5.	Полномочия	5
6.	Ответственность	6
7.	Порядок внесения изменений в Положение.....	6
8.	Заключительные положения.....	6
	Лист ознакомления.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Крым, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета, определяет порядок осуществления деятельности Центра среднего профессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Центр, Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет её задачи, функции, полномочия, организационную структуру, ответственность, а также устанавливает организационные основы деятельности Центра.

1.3 Центр является структурным подразделением Университета, которое создается и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета.

1.4. Центр может иметь штампы и печати для заверения документов, подлинники которых хранятся в Центре, в случаях, предусмотренных законодательством или нормативными актами Университета. Центр не имеет иных реквизитов.

1.5. Функциональное руководство и координацию отдельных направлений деятельности Центра осуществляет первый проректор.

1.6. Текущее и оперативное (непосредственное) руководство Центром возлагается на директора Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета по представлению первого проректора Университета.

1.7. В период отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета.

1.8. Права, обязанности и ответственность директора и работников Центра определяются трудовым договором, должностными инструкциями и иными локально-нормативными актами Университета.

2. Основные задачи

2.1. Основной целью Центра является обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) на базе основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также дополнительных общеобразовательных программ для обеспечения необходимых условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой самореализации.

2.2. Основные задачи, стоящие перед Центром:

- подготовка квалифицированных специалистов среднего звена, владеющих полученной специальностью для решения профессиональных задач;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в частности, в овладении профессией посредством получения среднего профессионального образования;
- создание гибкой, практико-ориентированной модели обучения для качественной подготовки обучающихся к освоению будущей профессии;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований, а

также привлечение обучающихся к научно-исследовательской деятельности;

- реализация воспитательной деятельности для обеспечения саморазвития, самосовершенствования и самореализации личности обучающегося в образовательном пространстве Университета на основе актуализации духовно-нравственных, интеллектуальных и культурных ценностей;

- выполнение других задач, направленных на достижение образовательных целей.

3. Функции

Для реализации поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

3.1. Организация и сопровождение образовательного процесса:

- организация образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);

- планирование образовательного процесса по каждой специальности среднего профессионального образования;

- организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам;

- обеспечение преемственности уровней образования в условиях реализации непрерывного профессионального образования среднее профессиональное образование-высшее профессиональное образование в Университете;

- организация приема и зачисления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);

- формирование учебных групп, назначение куратора групп, оформление студенческих билетов и зачетных книжек зачисленных обучающихся, формирование расписания учебной деятельности и нагрузки педагогических работников;

- организация и контроль проведения учебных занятий, в том числе практической подготовкой обучающихся;

- организация мероприятий (конференций, семинаров, мастер-классов и т. д.) для обучающихся Центра, направленных на формирование всестороннего развития обучающегося;

- организация подготовки и участия обучающихся Центра в мероприятиях различного уровня, олимпиадах профессионального мастерства и т.д.;

- реализация мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений обучающимися Центра, а также на оказание воспитательного воздействия на обучающихся Центра в целях недопущения совершения правонарушений или асоциального поведения;

- организация проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных программ среднего профессионального образования в форме подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, демонстрационного экзамена;

- организация процесса выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании, лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию;

- разработка локальных нормативных актов Университета, регламентирующих деятельность Центра;

3.2. Координация информационного и методического обеспечения среднего профессионального образования в Университете:

- организация разработки нормативно-методических документов, обеспечивающих реализацию среднего профессионального образования;
- подготовка предложений по разработке мероприятий с целью повышения качества знаний.

3.3. Осуществление контроля за:

- соблюдением трудовой и учебной дисциплины работниками и обучающимися в процессе реализации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;
- успеваемостью, посещаемостью и качеством подготовки обучающихся Центра;
- качеством реализуемых услуг.

3.4. Осуществление учебно-методического сопровождения образовательной деятельности работников Центра.

3.5. Привлечение высококвалифицированных преподавателей-практиков для качественной реализации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

3.6. Введение информационно-аналитической системы учета выданных дипломов о среднем профессиональном образовании.

3.7. Обеспечение введение данных об обучающихся, окончивших среднее профессиональное образование и получивших дипломов о среднем профессиональном образовании, в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.8. Выполнение других функций, в том числе установленных руководством Университета.

4. Организационная структура, взаимодействия и связи с другими структурными подразделениями

4.1. Организационная структура и численный состав Центра определяются исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач.

4.2. Центр находится во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам функционирования и развития среднего профессионального образования и осуществляется в пределах своих полномочий.

5. Полномочия

5.1. Центр имеет право:

- получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от структурных подразделений и филиалов Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач и функций;
- участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к функциям Центра;
- вносить руководству Университета предложения об отмене, внесении

изменений и дополнений в локальные акты Университета по вопросам деятельности Центра;

- осуществлять взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами, подразделениями Университета по вопросам компетенции Центра;

- давать структурным подразделениям, филиалам Университета и отдельным должностным лицам, обязательные для исполнения указания по вопросам компетенции Центра;

- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений и филиалов Университета и иными должностными лицами;

- получать надлежащее материально-техническое, кадровое обеспечение деятельности Центра.

6 . Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет директор.

6.2. На директора Центра возлагается персональная ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, в пределах, установленных действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений в положение

7.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости. В отдельных случаях вносятся изменения:

- при изменении организационной структуры;

- при изменении штатного расписания;

- при изменении нормативных и законодательных документов.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляет их разработчик.

7.3. Утверждение или введение в действие новой версии Положения является основанием для признания утратившими силу ранее принятых документов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его на заседании Ученого совета Университета и введения в действие приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений, внесенных в штатное расписание Университета или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета путем подготовки проекта положения в новой редакции.

