



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета

КИПУ имени Февзи Якубова

_____ Ч.Ф. Якубов

5 декабря 2025 г.

Введено в действие приказом
ректора КИПУ имени Февзи
Якубова

5 декабря 2025 г. № 810

Протокол ученого совета

КИПУ имени Февзи Якубова

01 декабря 2025 г. №6

Ученый секретарь _____ С.А. Феватов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ МАСТЕРСКОЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

Симферополь, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации деятельности и функционирования Педагогической мастерской (далее – Мастерская) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.3. Мастерская является формой методической работы, действует на общественных началах, и входит в систему непрерывного педагогического образования и профессионального развития научно-педагогических работников (НПР) Университета.

1.4. Мастерская в своей деятельности руководствуется принципами научности, добровольности, практикоориентированности, коллегиальности, открытости и непрерывности.

1.5. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению Ученого совета.

1.6. Руководство Мастерской осуществляет руководитель (педагог-мастер), назначаемый приказом ректора Университета из числа наиболее опытных и квалифицированных НПР, имеющих признанные достижения в педагогической и научно-методической деятельности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ МАСТЕРСКОЙ

2.1. Целями деятельности Мастерской являются:

2.1.1. Повышение профессионального мастерства и квалификации НПР Университета.

2.1.2. Создание условий для передачи и диссеминации актуального педагогического опыта и лучших практик.

2.1.3. Содействие развитию педагогического творчества, инициативы и инновационной деятельности НПР.

2.2. Основными задачами Мастерской являются:

2.2.1. Распространение и внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, инновационных методов и форм обучения.

2.2.2. Методическая поддержка и консультирование НПР по вопросам совершенствования педагогического мастерства.

2.2.3. Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов, семинаров, тренингов и иных форм учебно-методической работы.

2.2.4. Содействие профессиональному общению, коллегиальному взаимодействию и созданию профессиональных сообществ НПР.

2.2.5. Оказание содействия в подготовке и реализации педагогических экспериментов, проектов и научно-методических разработок.

3. УЧАСТНИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ МАСТЕРСКОЙ

3.1. Участниками Мастерской являются научно-педагогические работники Университета, изъявившие добровольное желание участвовать в ее деятельности.

3.2. В деятельности Мастерской в качестве приглашенных экспертов могут принимать участие представители других образовательных и научных организаций, работодатели.

3.3. Права участников Мастерской:

3.3.1. Участвовать в планировании и обсуждении деятельности Мастерской.

3.3.2. Получать консультативную и методическую помощь от педагога-мастера и других участников.

3.3.3. Использовать ресурсы Мастерской для собственного профессионального развития.

3.3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы Мастерской.

3.4. Обязанности участников Мастерской:

3.4.1. Активно и добросовестно участвовать в мероприятиях Мастерской.

3.4.2. Соблюдать принципы педагогической этики и уважительного отношения к коллегам.

3.4.3. Выполнять задания и следовать регламенту работы в рамках проводимых мероприятий.

3.4.4. Распространять полученный опыт в своей профессиональной деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ МАСТЕРСКОЙ

4.1. Основными **формами работы** Мастерской являются:

4.1.1. Проведение регулярных занятий (не реже одного раза в семестр в течение учебного года).

4.1.2. Организация мастер-классов и открытых лекций.

4.1.3. Проведение проблемных семинаров и круглых столов.

4.1.4. Тренинги и деловые игры.

4.1.5. Стажировки и взаимопосещение занятий.

4.1.6. Консультации и индивидуальные занятия.

4.1.7. Дистанционное взаимодействие с использованием цифровых образовательных платформ.

4.2. Работа Мастерской осуществляется на основе ежегодного **плана работы**, который разрабатывается руководителем Мастерской, обсуждается с участниками и утверждается первым проректором в начале учебного года.

4.3. Тематика занятий Мастерской формируется с учетом актуальных задач развития Университета, запросов и профессиональных затруднений НПП.

4.4. **Педагогом-мастером** может быть признан НПП, имеющий:

4.4.1. Высокую квалификацию и стаж педагогической деятельности.

4.4.2. Стабильные высокие результаты в педагогической деятельности.

4.4.3. Признанные инновационные разработки в области преподавания.

4.4.4. Опыт успешного руководства педагогической практикой, курсовыми и дипломными проектами.

4.5. Занятия в Мастерской строятся на основе диалога, практического показа и совместной деятельности, направленной на решение конкретных педагогических задач.

4.6. Информация о деятельности Мастерской (план работы, материалы занятий, анонсы мероприятий) размещается на официальном сайте Университета и на соответствующих информационных ресурсах.

5. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Руководитель Мастерской обеспечивает ведение следующей документации:

5.1.1. Утвержденное положение о Мастерской.

5.1.2. Годовой план работы.

5.1.3. Протоколы (отчеты) о проведенных мероприятиях.

5.1.4. Материалы, разработанные в рамках деятельности Мастерской (методические рекомендации, презентации, сценарии занятий и т.д.).

5.1.5. Аналитический отчет о деятельности за учебный год.

5.2. Ежегодный отчет о деятельности Мастерской представляется руководителем на Учебно-методический совет Университета для оценки эффективности и планирования дальнейшей работы.

5.3. По итогам участия в работе Мастерской ее участникам могут быть выданы соответствующие сертификаты или иные документы, подтверждающие повышение квалификации (в установленном Университетом порядке).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Университета и введения в действие приказом ректора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия, и оформляются соответствующим приказом ректора Университета.

Настоящее Положение разработано учебно-методическим управлением ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Начальник учебно-методического управления

Начальник юридического отдела

А.И. Лучинкина

О.Е. Марковская

Р.О. Крючков