

Приложение 1
к комплекту оценочных материалов по программе
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ПК-4.4 Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

Задание 1 (Основы менеджмента)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Главной целью заключительного этапа проекта «Приём и сдача работ» является:

1. Определение размера премии для команды
2. Установление факта соответствия выполненной работы условиям технического задания
3. Презентация проекта широкой публике
4. Начало поиска нового заказа

Ответ:

Ключ ответа: 2

Задание 2 (Основы менеджмента)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Ключевой документ, который подписывается сторонами при успешной сдаче проекта и служит основанием для оплаты, – это:

1. Творческий концепт
2. Отчёт о проделанной работе
3. Акт сдачи-приёмки выполненных работ
4. Должностная инструкция

Ответ:

Ключ ответа: 3

Задание 3 (Основы менеджмента)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Если в ходе приёмки выявлено незначительное несоответствие работы ТЗ (например, оттенок цвета), правильным действием руководителя проекта будет:

1. Отказаться принимать работу полностью
2. Зафиксировать замечание в акте и договориться с заказчиком о сроках и способе устранения
3. Скрыть несоответствие от заказчика
4. Снизить цену проекта без исправлений

Ответ:

Ключ ответа: 2

Задание 4 (Основы менеджмента)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Перед итоговой сдачей работы заказчику руководитель проекта должен провести:

1. Внутреннюю предварительную приёмку для проверки соответствия ТЗ
2. Корпоративное мероприятие для команды
3. Маркетинговое исследование рынка
4. Собеседование с новыми сотрудниками

Ответ:

Ключ ответа: 1

Задание 5 (Основы менеджмента)*Прочтите текст, выберите правильный ответ.***В акте сдачи-приёмки работ в обязательном порядке указываются:**

1. Личные телефоны всех исполнителей
2. Наименование работ, сроки их выполнения, результат приёмы (принято/не принято) и подписи сторон
3. Полная биография руководителя проекта
4. Финансовые отчёты компании-исполнителя

Ответ:

*Ключ ответа: 2***Задание 6 (Основы менеджмента, УП.04.01 Учебная практика)***Прочтите текст, выберите правильные ответы.***Какие документы должны быть подготовлены или проверены перед процедурой итоговой приёмки работы у заказчика?**

1. Акт сдачи-приёмки выполненных работ
2. Маркетинговый план продвижения результата
3. Исходное техническое задание (ТЗ) или договор
4. Штатное расписание отдела
5. Внутренний отчёт о предварительной проверке (чек-лист, протокол испытаний)

Запишите выбранные варианты ответов в поле для ответа без пробелов и знаков препинания

Ответ:

*Ключ ответа: 135***Задание 7 (Основы менеджмента, УП.04.01 Учебная практика)***Прочтите текст, выберите правильные ответы.***Какие действия руководитель проекта должен совершить, если заказчик при приёмке выявляет обоснованные недостатки (несоответствия ТЗ)?**

1. Оспорить претензии без доказательств.
2. Зафиксировать все замечания в протоколе разногласий или новом акте
3. Согласовать с заказчиком реалистичный план и сроки устранения недостатков
4. Немедленно отказаться от дальнейшего сотрудничества
5. Организовать внутреннее расследование причин срыва качества

Запишите выбранные варианты ответов в поле для ответа без пробелов и знаков препинания

Ответ:

*Ключ ответа: 235***Задание 8 (Основы менеджмента, ГИА)***Прочтите текст, выберите правильный ответ.***Если заказчик на стадии приёмки настаивает на внесении изменений, не предусмотренных исходным ТЗ, это считается:**

1. Технической доработкой
2. Дополнительным объёмом работ, который требует отдельного согласования и, возможно, допсоглашения к договору
3. Обязанностью исполнителя
4. Мелкой правкой

Ответ:

Ключ ответа: 2

Задание 9 (Основы менеджмента, УП.04.01 Учебная практика)*Прочтите текст, выберите правильные ответы.***По каким критериям работа считается успешно принятой заказчиком?**

1. Работа выполнена в полном соответствии с требованиями технического задания

2. Работа опубликована в портфолио исполнителя

3. Заказчик устно выразил удовлетворение

4. Подписан двусторонний акт сдачи-приёмки работ

5. Исполнитель получил полную или предусмотренную этапом оплату

Запишите выбранные варианты ответов в поле для ответа без пробелов и знаков препинания

Ответ:

Ключ ответа: 145

Задание 10 (Основы менеджмента, ПП.04.01 Производственная практика)*Прочтайте текст, установите соответствие*

Установите соответствие между участником этапа приёмки-сдачи и его основной функцией.

Экономический термин		Пример применения в студии	
A	Руководитель проекта (со стороны исполнителя)	1	Финансирование проекта и окончательное утверждение результата
Б	Заказчик	2	Непосредственное устранение выявленных несоответствий
В	Эксперт/Приёмная комиссия	3	Организация процедуры, презентация результата, контроль соответствия ТЗ
		4	Независимая оценка соответствия работы стандартам и ТЗ
		5	Проведение фото- и видеосъёмки процесса приёмки

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.

A	Б	В

Ключ ответа: A3 Б1 В4

Задание 11 (Основы менеджмента, ПП.04.01 Производственная практика)*Прочтайте текст и установите последовательность.*

Укажите последовательность шагов при проведении итоговой приёмки работы у заказчика:

1. Сравнение представленного результата с критериями технического задания
2. Подписание акта сдачи-приёмки работ (или протокола разногласий)
3. Презентация выполненной работы заказчику
4. Устранение выявленных заказчиком недостатков (при наличии)
5. Фиксация замечаний и предложений заказчика

Запишите соответствующую последовательность в поле для ответов без пробелов и знаков препинания

Ответ:

Ключ ответа: 31542

Задание 12 (Основы менеджмента, ПП.04.01 Производственная практика)*Прочтайте текст и установите последовательность.*

Укажите последовательность действий руководителя после успешной сдачи проекта заказчику:

1. Архивация проектной документации
2. Подписание акта сдачи-приёмки работ.
3. Проведение анализа проекта (ретроспективы) с командой
4. Выставление счёта на оплату (если это предусмотрено договором)
5. Публикация кейса в портфолио (при согласии заказчика)

Запишите соответствующую последовательность в поле для ответов без пробелов и знаков препинания

Ответ:

Ключ ответа: 24135

Задание 13 (Основы менеджмента, ГИА)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Функция менеджмента, которая в полной мере реализуется на этапе приёма и сдачи работ, – это:

1. Мотивация
2. Контроль
3. Организация
4. Планирование

Ответ:

Ключ ответа: 2

Задание 14 (Основы менеджмента, ГИА)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Для объективной проверки работы по ТЗ на этапе приёма используют:

1. Мнение большинства сотрудников офиса
2. Результаты голосования в соцсетях
3. Интуицию и опыт руководителя
4. Чек-листы, утверждённые образцы, измеримые критерии из ТЗ

Ответ:

Ключ ответа: 4

Задание 15 (Основы менеджмента, Производственная практика (преддипломная))

Прочитайте текст и запишите ответ.

Юридический документ, фиксирующий факт выполнения работ и их соответствие договору, – это _____.

Ответ:

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. акт

Задание 16 (Основы менеджмента, Производственная практика (преддипломная))

Прочитайте текст и заполните пропуски.

Процедура внутренней проверки готовности работы перед её предъявлением заказчику – это _____ приёмка.

Ответ:

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. предварительная

Задание 17 (Основы менеджмента, ГИА)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

После успешной сдачи проекта и подписания акта руководителю важно:

1. Немедленно удалить все файлы по проекту

2. Провести анализ проекта (ретроспективу) с командой, чтобы извлечь уроки
3. Отправить команду в отпуск без дебрифинга
4. Начать разработку нового ТЗ без учёта опыта предыдущего проекта

Ответ:

Ключ ответа: 2

Задание 18 (Основы менеджмента, ГИА)

Прочтите текст и выберите правильный ответ.

Отказ заказчика подписывать акт приёмки работ без обоснованных причин, при полном соответствии работы ТЗ, является:

1. Нормальной практикой
2. Сигналом к немедленной бесплатной доработке
3. Риском для исполнителя, который регулируется условиями договора и может потребовать досудебного или судебного урегулирования
4. Основанием для расторжения трудового договора с исполнителями

Ответ:

Ключ ответа: 3

Задание 19 (Основы менеджмента, Производственная практика (преддипломная))

Прочтайте текст, заполните пропуски.

Перед сдачей работы заказчику необходимо сверить результат с исходным . Все замечания и несоответствия оформляются в _____ к акту.

Ответ:

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. Техническим заданием; протоколе

Задание 20 (Основы менеджмента, Производственная практика (преддипломная))

Прочтайте текст, заполните пропуски.

Ключевой этап приёмки работы – это итоговый _____, который подтверждает выполнение _____ по договору.

Ответ:

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. контроль, целям