

Приложение 1  
к комплекту оценочных материалов по программе  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

### **ПК-4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий**

**Задание 1 (Основы менеджмента)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Какой основной инструмент позволяет наглядно отслеживать соблюдение сроков по всем задачам проекта в их взаимосвязи?**

1. Таблица Excel со списком дел
2. Диаграмма Ганта (календарно-сетевой график)
3. Еженедельные письменные отчёты
4. Устные поручения на планёрке

Ответ:

*Ключ ответа: 2*

**Задание 2 (Основы менеджмента)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**При контроле качества этапа работы (например, эскизов) дизайнер-руководитель должен в первую очередь сверить результат с:**

1. Своими личными предпочтениями
2. Мнением случайных коллег
3. Утверждённым техническим заданием (ТЗ) или брифом
4. Работой конкурентов

Ответ:

*Ключ ответа: 3*

**Задание 3 (Основы менеджмента)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Для эффективного контроля сроков руководитель проекта должен установить:**

1. Единственный жёсткий дедлайн на весь проект
2. Ключевые контрольные точки (вехи) с датами для каждого этапа
3. Гибкие сроки, которые можно переносить по запросу исполнителя
4. Сроки, известные только руководителю

Ответ:

*Ключ ответа: 2*

**Задание 4 (Основы менеджмента)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Если работа сдана в срок, но её качество не соответствует утверждённому образцу, правильным действием руководителя будет:**

1. Принять работу, чтобы не сорвать общий график
2. Самостоятельно исправить недостатки
3. Снизить оплату за работу
4. Вернуть работу на доработку с чёткими замечаниями по несоответствию

Ответ:

*Ключ ответа: 4*

**Задание 5 (Основы менеджмента)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Регулярные короткие совещания команды проекта важны для контроля, потому что они позволяют:**

1. Быстро выявить проблемы, мешающие соблюдению сроков и качества, и скоординировать действия
2. Детально обсудить личные проблемы сотрудников
3. Отчитаться перед высшим руководством
4. Провести годовую оценку эффективности

Ответ:

*Ключ ответа: 1*

---

### **Задание 6 (Основы менеджмента, ГИА)**

*Прочтите текст, выберите правильные ответы.*

**Какие ключевые принципы эффективны при контроле сроков в проекте?**

1. Установление чётких контрольных точек (вех)
2. Использование только устных договорённостей
3. Регулярный мониторинг прогресса (например, на совещаниях)
4. Полное делегирование контроля сроков исполнителям
5. Ведение актуального календарного плана (графика работ)

*Запишите выбранные варианты ответов в поле для ответа без пробелов и знаков препинания*

Ответ:

*Ключ ответа: 135*

---

### **Задание 7 (Основы менеджмента, ГИА)**

*Прочтите текст, выберите правильные ответы.*

**Что должен предпринять руководитель при выявлении существенного отклонения качества работы от стандарта?**

1. Немедленно уволить исполнителя
2. Зафиксировать несоответствие (например, в замечании)
3. Обсудить проблему с исполнителем, выяснив причину
4. Проигнорировать, если сроки не горят
5. Предложить конкретный план по устранению недостатков

*Запишите выбранные варианты ответов в поле для ответа без пробелов и знаков препинания*

Ответ:

*Ключ ответа: 235*

---

### **Задание 8 (Основы менеджмента)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**При планировании проекта для минимизации рисков срыва сроков необходимо:**

1. Учитывать только оптимистичный сценарий
2. Заложить временной резерв (буфер) на непредвиденные обстоятельства и доработки
3. Полностью делегировать оценку сроков исполнителям
4. Исключить этап согласования с заказчиком

Ответ:

*Ключ ответа: 2*

---

### **Задание 9 (Основы менеджмента)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Контроль качества на производстве опытного образца изделия включает проверку:**

1. Только внешнего вида
2. Только соответствия чертежам

3. Соответствия чертежам, функциональности и выбранным материалам
4. Мнения рабочих о дизайне

Ответ:

Ключ ответа: 3

### **Задание 10 (Основы менеджмента, ГИА)**

*Прочтите текст, выберите правильные ответы.*

**Какие инструменты помогают контролировать качество выполненных дизайнерских работ?**

1. Чек-лист на основе технического задания
2. Сравнение с утверждёнными референсами и образцами
3. Мнение друзей в социальных сетях
4. Стандарты фирменного стиля (бренд-бук)
5. Личное впечатление руководителя без критериев

*Запишите выбранные варианты ответов в поле для ответа без пробелов и знаков препинания*

Ответ:

Ключ ответа: 124

### **Задание 11 (Основы менеджмента, ГИА)**

*Прочтайте текст и установите последовательность.*

**Укажите последовательность шагов при плановой проверке качества этапа проекта (например, готовности макетов):**

1. Сверить результат с критериями приёмки из ТЗ
2. Составить отчёт о проверке с выводами
3. Проинформировать исполнителя о результатах проверки
4. Запланировать дату и объект проверки
5. Выявить соответствия и несоответствия

*Запишите соответствующую последовательность в поле для ответов без пробелов и знаков препинания*

Ответ:

Ключ ответа: 41523

### **Задание 12 (Основы менеджмента, УП.04.01 Учебная практика)**

*Прочтайте текст и установите последовательность.*

**Укажите последовательность действий руководителя при срыве внутреннего дедлайна в проекте:**

1. Проанализировать причину срыва (ресурсы, сложность, неверная оценка).
2. Зафиксировать факт отклонения от графика.
3. Скорректировать план работ и график.
4. Сообщить заинтересованным сторонам (команде, заказчику) о коррективах.
5. Оценить влияние срыва на общие сроки проекта.

*Запишите соответствующую последовательность в поле для ответов без пробелов и знаков препинания*

Ответ:

Ключ ответа: 25134

### **Задание 13 (Основы менеджмента, УП.04.01 Учебная практика)**

*Прочтайте текст, установите соответствие.*

**Установите соответствие между видом контроля в проекте и его основной целью**

Экономический термин	Пример применения в студии
----------------------	----------------------------

A	Предварительный контроль	1	Проверить соответствие готового результата стандартам
Б	Текущий контроль	2	Убедиться в наличии и готовности необходимых ресурсов
В	Итоговый контроль	3	Своевременно выявлять и исправлять отклонения в процессе работы
		4	Оценить эффективность работы сотрудников за год
		5	Определить общую прибыль от проекта

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.*

A	Б	В

*Ключ ответа: A2 Б3 В5*

#### **Задание 14 (Основы менеджмента)**

*Прочтите текст, выберите правильный ответ.*

**Если несколько задач в проекте зависят от одной, запаздывающей, то для контроля общего срока руководитель должен:**

1. Пересмотреть график, перераспределить ресурсы или скорректировать приоритеты других задач
2. Ждать завершения этой задачи
3. Увеличить рабочее время всей команды
4. Скорректировать первоначальный бриф проекта

Ответ:

*Ключ ответа: 1*

#### **Задание 15 (Основы менеджмента)**

*Прочтайте текст, выберите правильный ответ.*

**Окончательный контроль качества и сроков проекта перед сдачей заказчику фиксируется в документе:**

1. Творческом отчёте
2. Презентации для инвесторов
3. Резюме руководителя проекта
4. Акте сдачи-приёмки работ

Ответ:

*Ключ ответа: 4*

#### **Задание 16 (Основы менеджмента)**

*Прочтайте текст, выберите правильный ответ.*

**Чтобы вовремя заметить срыв сроков, руководитель проекта должен регулярно:**

1. Проверять почту
2. Сравнивать фактические результаты с планом-графиком
3. Проводить общие собрания
4. Доверять слову исполнителей

Ответ:

*Ключ ответа: 2*

#### **Задание 17 (Основы менеджмента, ПП.04.01 Производственная практика)**

*Прочтайте текст и запишите ответ.*

**Как называется процесс сравнения запланированных показателей с фактически достигнутыми для выявления отклонений?**

Ответ:

*Ключ ответа:*

*Эталонный ответ 1. Контроль*

**Задание 18 (Основы менеджмента, ПП.04.01 Производственная практика)**

*Прочитайте текст и запишите ответ.*

**Как называется документ, в котором фиксируются все задачи проекта, сроки их выполнения и ответственные лица?**

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа:*

*Эталонный ответ 1. План*

*Эталонный ответ 2. график*

**Задание 19 (Основы менеджмента, Производственная практика (преддипломная))**

*Прочитайте текст, заполните пропуски.*

**Для эффективного контроля качества необходимо установить чёткие \_\_\_\_\_, по которым будет оцениваться работа. Контроль сроков невозможен без актуального \_\_\_\_\_ работ.**

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа:*

*Эталонный ответ 1. Критерии, графика*

*Эталонный ответ 2. Критерии, плана*

**Задание 20 (Основы менеджмента, Производственная практика (преддипломная))**

*Прочитайте текст, заполните пропуски.*

**Для координации усилий команды и контроля сроков проекта руководитель проводит регулярные \_\_\_\_\_. На них фиксируется прогресс, обсуждаются возникшие проблемы и принимаются \_\_\_\_\_ по корректировке планов.**

Ответ: \_\_\_\_\_

*Ключ ответа:*

*Эталонный ответ 1. Совещания, решения*

*Эталонный ответ 2. планерки, решения*