

Приложение 1
к комплекту оценочных материалов по программе
40.02.04 Юриспруденция

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ПК-3.4 Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций

Задание 1 (Архивное дело в суде)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Какое из перечисленных действий выполняется в рамках работы с обращениями граждан при их запросе на выдачу архивной копии судебного решения?

1. Возбуждение нового уголовного дела
2. Проведение судебной экспертизы
3. Проверка наличия дела в архиве и его состояния
4. Вынесение судебного приказа

Ответ:

Ключ ответа: 3

Задание 2 (Обеспечение рассмотрения судебных дел)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Что является первым действием при поступлении в суд письменного обращения гражданина с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя?

1. Немедленное удовлетворение требований обращения
2. Регистрация обращения в журнале входящей документации
3. Направление копии обращения приставу-исполнителю
4. Возбуждение дисциплинарного производства

Ответ:

Ключ ответа: 2

Задание 3 (Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Кто в суде общей юрисдикции осуществляет первичную регистрацию и учет письменных обращений граждан и организаций, не связанных с возбуждением конкретных дел (общие вопросы, жалобы на работу суда)?

1. Помощник судьи
2. Секретарь судебного заседания
3. Работник канцелярии (общего отдела) суда
4. Председатель суда

Ответ:

Ключ ответа: 3

Задание 4 (Судебное делопроизводство)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Какой срок установлен федеральным законодательством для рассмотрения судьей поступившего искового заявления гражданина и принятия решения о его принятии к производству или об отказе в принятии?

1. 3 дня
2. 5 дней
3. 10 дней

4. 30 дней

Ответ: _____

Ключ ответа: 2

Задание 5 (Обеспечение рассмотрения судебных дел)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Какое из перечисленных прав имеет гражданин, обратившийся в суд с жалобой в порядке КАС РФ на действия (бездействие) государственного органа?

1. Требовать немедленной отмены оспариваемого решения
2. Знакомиться с материалами дела, делать выписки из них
3. Самостоятельно назначать экспертизу
4. Определять состав суда

Ответ: _____

Ключ ответа: 2

Задание 6 (Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Что из перечисленного является основной задачей работника аппарата суда при работе с устным обращением гражданина в приемной суда?

1. Дача юридической консультации по существу спора
2. Разъяснение порядка обращения в суд и принятие письменного обращения, если таковое имеется
3. Принятие процессуального решения по заявлению
4. Вызов сторон для примирения

Ответ: _____

Ключ ответа: 2

Задание 7 (Судебное делопроизводство)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Какой документ фиксирует факт приема устного обращения гражданина в суде, если он не желает оформлять его письменно?

1. Журнал регистрации входящей корреспонденции
2. Карточка учета устного обращения
3. Судебное решение
4. Ходатайство

Ответ: _____

Ключ ответа: 2

Задание 8 (Обеспечение рассмотрения судебных дел)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

В течение какого срока должно быть дано ответ на обращение гражданина, поступившее в суд и не требующее дополнительного изучения и проверки?

1. В течение 3 дней
2. В течение 7 дней
3. В течение 30 дней
4. В течение 60 дней

Ответ: _____

Ключ ответа: 3

Задание 9 (Архивное дело в суде)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

При получении от гражданина письменного запроса на выдачу архивной справки по материалам судебного дела, что является первым действием ответственного работника архива?

1. Немедленная выдача запрашиваемого документа
2. Проверка полномочий заявителя и наличия у него права на получение информации
3. Направление запроса в вышестоящую инстанцию
4. Составление акта об уничтожении дела

Ответ:

Ключ ответа: 2

Задание 10 (Судебное делопроизводство)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Какое основание для возвращения искового заявления гражданину без рассмотрения по существу является обязательным для указания в определении судьи?

1. Несогласие судьи с позицией истца
2. Неподсудность данного дела данному суду
3. Отсутствие у истца высшего юридического образования
4. Подача заявления в конце рабочего дня

Ответ:

Ключ ответа: 2

Задание 11 (Обеспечение рассмотрения судебных дел, ГИА)

Прочтайте текст, выберите правильные ответы.

Какие из перечисленных действий включает в себя подготовка ответа на обращение гражданина, поступившее на имя председателя суда с жалобой на волокиту при рассмотрении дела?

1. Истребование материалов конкретного судебного дела из архива.
2. Запрос объяснений у судьи, в производстве которого находится дело.
3. Немедленное увольнение судьи.
4. Анализ материалов дела и данных о движении дела.
5. Публикация ответа в средствах массовой информации.

Ответ:

Ключ ответа: 124

Задание 12 (Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов)

Прочтайте текст, выберите правильные ответы.

Какие технические средства могут быть использованы для приема обращений граждан в современном суде?

1. Только бумажный ящик для жалоб.
2. Многофункциональный терминал (инфомат) в холле суда.
3. Электронная почта, указанная на официальном сайте суда.
4. Личный мессенджер судьи.
5. Раздел «Электронная приемная» на портале ГАС «Правосудие»

Ответ:

Ключ ответа: 235

Задание 13 (Архивное дело в суде)

Прочтайте текст, установите последовательность.

Установите правильную последовательность действий при работе с письменным запросом организации на получение копии судебного акта из архива.

1. Отправка подготовленного ответа с копией документа заявителю.

2. Поиск дела в архивных описях и на стеллажах.
3. Проверка полномочий представителя организации и обоснованности запроса.
4. Регистрация входящего запроса в журнале.
5. Снятие копии с запрашиваемого документа, заверение ее.

Ответ:

Ключ ответа: 43251

Задание 14 (Судебное делопроизводство, ГИА)

Прочтите текст, установите соответствие.

Установите соответствие между видом обращения в суд и сроком, установленным для его рассмотрения по существу (принятия процессуального решения).

Вид обращения		Срок рассмотрения	
A	Исковое заявление по гражданскому делу (решение о принятии)	1.	5 дней
Б	Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении	2.	10 дней
В	Ходатайство об обеспечении иска, заявленное в судебном заседании	3.	3 дня
		4.	30 дней
		5.	Рассматривается немедленно

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.

A	B	V

Ключ ответа: A1 B2 B5

Задание 15 (Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов, Учебная практика ПМ.03)

Прочтите текст, установите последовательность.

Установите правильную последовательность этапов организации личного приема граждан председателем суда или уполномоченным судьей.

1. Внесение записи о приеме в журнал и регистрация письменного обращения (если оно составлено).
2. Оглашение графика приема на информационных стендах и сайте суда.
3. Предварительная запись или живая очередь в день приема.
4. Разъяснение порядка действий или принятие обращения к рассмотрению.
5. Регистрация посетителя и краткое изложение им сути вопроса.

Ответ:

Ключ ответа: 23541

Задание 16 (Архивное дело в суде)

Прочтите текст, установите соответствие.

Установите соответствие между типом запроса, поступившего в архив суда, и документом, который является основанием для отказа в его удовлетворении.

Тип запроса		Основание для отказа	
A	Запрос на выдачу копии приговора по уголовному делу от лица, не являющегося участником процесса	1.	Дело находится на стадии судебного разбирательства, не окончено
B	Запрос на ознакомление с материалами дела, сданного в	2.	Отсутствие у заявителя процессуального права на

	архив, от адвоката без надлежаще оформленной доверенности	ознакомление с материалами оконченного дела
B	Запрос на предоставление дела для ознакомления, когда по нему еще не вынесено окончательное решение	3. Нарушение порядка оформления полномочий представителя
		4. Дело утрачено в результате чрезвычайной ситуации
		5. Обращение составлено не на официальном бланке

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.

A	Б	В

Ключ ответа: A2 Б3 В1

Задание 17 (Обеспечение рассмотрения судебных дел, Производственная практика ПМ.03)

Прочтите текст, заполните пропуски.

Письменное обращение, поступившее в суд, подлежит обязательной _____ в течение трех дней. Если обращение содержит вопросы, решение которых не входит в _____ суда, оно в течение семи дней направляется в _____ орган.

Ответ:

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. регистрацию, компетенцию, соответствующий

Задание 18 (Судебное делопроизводство, Производственная практика (преддипломная))

Прочтите текст, запишите ответ.

Как называется процессуальный документ, составляемый судьей, в котором излагается просьба лица, участвующего в деле, совершить определенное процессуальное действие (истребовать доказательство, назначить экспертизу и т.п.)?

Ответ:

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. ходатайство

Задание 19 (Архивное дело в суде, ГИА)

Прочтите текст, запишите ответ.

Как называется основной учетный документ в архиве суда, в котором фиксируется выдача дел во временное пользование с указанием данных получателя, номера дела и даты выдачи?

Ответ:

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. журнал выдачи дел из архива

Задание 20 (Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов, Производственная практика (преддипломная))

Прочтите текст, заполните пропуски.

Для подачи обращения в суд в _____ виде гражданин может использовать Единый портал _____. Поданное таким образом обращение регистрируется в автоматизированной системе и рассматривается в общем порядке, а уведомление о _____ направляется в личный кабинет заявителя.

Ответ: _____

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. электронном, государственных услуг (Госуслуг),
результате