

Приложение 1
к комплекту оценочных материалов по программе
40.02.04 Юриспруденция

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ПК-3.1 Осуществлять ведение судебного делопроизводства

Задание 1 (Судебное делопроизводство)

Прочтайте текст, выберите правильный ответ.

Какой документ является основным для фиксации хода судебного заседания?

1. Протокол судебного заседания
2. Судебное решение
3. Исковое заявление
4. Жалоба

Ответ:

Ключ ответа: 1

Задание 2 (Обеспечение рассмотрения судебных дел)

Прочтайте текст, выберите правильный ответ.

Что относится к мерам по обеспечению иска в гражданском процессе?

1. Назначение экспертизы
2. Наложение ареста на имущество
3. Вызов свидетелей
4. Отложение разбирательства

Ответ:

Ключ ответа: 2

Задание 3 (Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов)

Прочтайте текст, выберите правильный ответ.

Какой срок установлен для рассмотрения поступивших в суд документов?

1. 3 дня
2. 5 дней
3. 10 дней
4. 30 дней

Ответ:

Ключ ответа: 2

Задание 4 (Архивное дело в суде)

Прочтайте текст, выберите правильный ответ.

Какой из перечисленных документов в суде не относится к основным учетным формам при передаче дел в архив?

1. Опись дел постоянного хранения
2. Опись дел временного (свыше 10 лет) хранения
3. Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению
4. Номенклатура дел суда

Ответ:

Ключ ответа: 4

Задание 5 (Обеспечение рассмотрения судебных дел)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Кто осуществляет организационное обеспечение деятельности судов?

1. Судебный департамент
2. Прокуратура
3. Министерство юстиции
4. Администрация Президента

Ответ:

Ключ ответа: 1

Задание 6 (Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Что относится к основным задачам аппарата суда?

1. Принятие судебных решений
2. Организационно-техническое обеспечение
3. Надзор за законностью
4. Рассмотрение жалоб

Ответ:

Ключ ответа: 2

Задание 7 (Судебное делопроизводство)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Какой документ оформляет передачу дела в архив?

1. Опись дел
2. Акты о выделении к уничтожению
3. Номенклатура дел
4. Все перечисленные

Ответ:

Ключ ответа: 4

Задание 8 (Обеспечение рассмотрения судебных дел)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Какая из перечисленных мер обеспечения порядка в судебном заседании, согласно процессуальному законодательству РФ, может быть применена судьей к нарушителю в первую очередь, как наиболее мягкая?

1. Предупреждение
2. Удаление из зала суда
3. Наложение штрафа
4. Привод с участием судебных приставов

Ответ:

Ключ ответа: 1

Задание 9 (Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов)

Прочтите текст, выберите правильные ответы.

Какая из перечисленных функций согласно действующему законодательству входит в число основных обязанностей помощника судьи в судах общей юрисдикции РФ?

1. Принятие процессуальных решений по существу рассматриваемого дела
2. Ведение протокола судебного заседания
3. Подготовка проектов судебных актов (решений, определений) по поручению судьи
4. Самостоятельное проведение судебных экспертиз

Ответ:

Ключ ответа: 3

Задание 10 (Архивное дело в суде)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

В течение какого срока после окончания делопроизводственного года должны быть полностью оформлены и сданы в архив суда дела постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения?

1. В течение первого квартала следующего года
2. В течение шести месяцев следующего года
3. В течение одного года
4. В течение двух лет

Ответ:

Ключ ответа: 1

Задание 11 (Обеспечение рассмотрения судебных дел)

Прочтите текст, выберите правильные ответы.

Какие технические средства НЕ МОГУТ использоваться в судебном заседании?

1. Система видеоконференц-связи
2. Аудиопротоколирование
3. Электронная система распределения дел
4. Использование ИИ
5. Только традиционные методы

Ответ:

Ключ ответа: 45

Задание 12 (Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов)

Прочтите текст, выберите правильные ответы.

Какие из перечисленных требований к помещениям суда в Российской Федерации, согласно современным стандартам организации деятельности судов, являются обязательными для обеспечения принципа открытости, безопасности и доступности правосудия?

1. Наличие конвойного помещения для содержания подсудимых под стражей
2. Наличие отдельной комнаты для курения
3. Оборудование помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья
4. Оборудование системой видеонаблюдения в общедоступных зонах
5. Обязательное наличие запасного выхода только из зала судебных заседаний

Ответ:

Ключ ответа: 345

Задание 13 (Судебное делопроизводство, Учебная практика ПМ.03)

Прочтайте текст, установите соответствие.

Установите соответствие между видом судебного постановления и его основной функциональной характеристикой в делопроизводстве.

Вид судебного постановления		Функциональная характеристика	
A	Определение	1.	Постановление суда первой инстанции, которым дело разрешается по существу.
B	Решение	2.	Постановление, выносимое судом по вопросам, требующим разрешения в ходе судебного разбирательства, но не

			решающим дело по существу.
B	Судебный приказ	3.	Постановление судьи, выносимое по бесспорным требованиям на основании представленных документов, без судебного разбирательства.
		4.	Постановление вышестоящего суда, отменяющее или изменяющее приговор.
		5.	Документ, выдаваемый судом для принудительного исполнения решения.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.

A	Б	В

Ключ ответа: A2 Б1 В3

Задание 14 (Архивное дело в суде, Учебная практика ПМ.03)

Прочтайте текст, установите последовательность.

Установите последовательность действий при оформлении и передаче законченного делопроизводством дела в архив суда.

1. Внесение дела в опись дел соответствующего срока хранения
2. Заполнение листа-заверителя дела
3. Нумерация листов дела
4. Подшивка и переплет дела
5. Составление внутренней описи документов дела

Ответ:

Ключ ответа: 43521

Задание 15 (Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов, Производственная практика (преддипломная))

Прочтайте текст, установите последовательность.

Установите правильную последовательность обработки входящих документов в суде.

1. Регистрация
2. Рассмотрение
3. Исполнение
4. Формирование в дело
5. Сдача в архив

Ответ:

Ключ ответа: 12345

Задание 16 (Обеспечение рассмотрения судебных дел)

Прочтайте текст, установите соответствие.

Установите соответствие между типом процессуального документа и сроком его обязательного хранения в архиве суда.

Тип процессуального документа		Срок обязательного хранения	
A	Уголовные дела по преступлениям небольшой и средней тяжести	1.	5 лет
B	Гражданские дела о расторжении брака	2.	25 лет
B	Материалы надзорного производства по гражданским делам	3.	Постоянно
		4.	75 лет

		5.	До достижения ребенком совершеннолетия
--	--	----	--

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.

A	B	V

Ключ ответа: A2 B1 V3

Задание 17 (Архивное дело в суде, Производственная практика ПМ.03)

Прочтайте текст, заполните пропуски.

Экспертиза ценности судебных дел проводится с целью определения _____ хранения документов. Дела со сроком хранения _____ подлежат обязательной передаче в государственный архив. Дела с истекшими сроками хранения уничтожаются по _____, утвержденному председателем суда.

Ответ: _____

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. сроков, постоянным, акту

Задание 18 (Судебное делопроизводство, Производственная практика ПМ.03)

Прочтайте текст, запишите ответ.

Как называется обязательный реквизит судебного дела, представляющий собой лист, на котором указываются сведения о количестве пронумерованных и прошнурованных листов дела, особенностях физического состояния документов и который подписывается составившим его работником?

Ответ: _____

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. лист-аверитель дела

Задание 19 (Обеспечение рассмотрения судебных дел, Производственная практика (преддипломная))

Прочтайте текст, запишите ответ.

Как называется организационно-распорядительный документ суда, в котором закрепляется схема распределения образовавшихся в процессе деятельности документов в дела и определяются сроки их хранения?

Ответ: _____

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. номенклатура дел

Задание 20 (Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов, ГИА)

Прочтайте текст, заполните пропуски.

При подготовке дела к судебному заседанию секретарь проверяет явку _____ и истребованных по делу _____. Все процессуальные действия, совершенные в подготовительной части заседания, фиксируются в _____ судебного заседания.

Ответ: _____

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. участников процесса, доказательств, протоколе