

Приложение 1
к комплекту оценочных материалов по программе
40.02.04 Юриспруденция

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ПК-1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Задание 1 (Административное право)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Какой вид юридического документа составляется для фиксации факта административного правонарушения?

1. Постановление по делу
2. Определение о возбуждении дела
3. Протокол об административном правонарушении
4. Представление об устраниении нарушений

Ответ:

Ключ ответа: 3

Задание 2 (Гражданский процесс)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Какой процессуальный документ инициирует гражданское дело в суде?

1. Отзыв на иск
2. Исковое заявление
3. Судебный приказ
4. Апелляционная жалоба

Ответ:

Ключ ответа: 2

Задание 3 (Административное право)

Прочтите текст, выберите правильный ответ

Какой юридический документ составляется должностным лицом при выявлении административного правонарушения для фиксации факта его совершения?

1. Постановление по делу об административном правонарушении
2. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении
3. Акт о выявлении административного правонарушения
4. Протокол об административном правонарушении

Ответ:

Ключ ответа: 4

Задание 4 (Гражданское право)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Какой документ подтверждает переход права собственности на недвижимое имущество?

1. Договор купли-продажи
2. Выписка из ЕГРН
3. Акт приема-передачи
4. Свидетельство о собственности

Ответ:

Ключ ответа: 2

Задание 5 (Административный процесс)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Какой документ завершает рассмотрение дела об административном правонарушении?

1. Постановление по делу
2. Протокол заседания
3. Определение о прекращении
4. Протокол допроса

Ответ:

Ключ ответа: 1

Задание 6 (Документационное обеспечение управления)

Прочтите текст, выберите правильный ответ

Какой реквизит является обязательным для служебного письма?

1. Гербовая печать
2. Фоновая картинка
3. Регистрационный номер
4. Цветной логотип

Ответ:

Ключ ответа: 3

Задание 7 (Гражданский процесс)

Прочтите текст, выберите правильный ответ.

Какой процессуальный документ является основным для возбуждения искового производства в суде общей юрисдикции?

1. Определение суда
2. Исполнительный лист
3. Апелляционная жалоба
4. Исковое заявление

Ответ:

Ключ ответа: 4

Задание 8 (Гражданское право)

Прочтайте текст, выберите правильный ответ

Какой гражданско-правовой документ является основным для оформления соглашения двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей?

1. Дарственная
2. Договор
3. Доверенность
4. Исковое заявление

Ответ:

Ключ ответа: 2

Задание 9 (Гражданский процесс)

Прочтите текст, выберите правильные ответы.

Какие документы должны прилагаться к исковому заявлению?

1. Копии заявления для ответчика
2. Документ о переводе частному лицу
3. Расчет взыскиваемой суммы
4. Ходатайство об обеспечении иска
5. Копии доказательств
6. Справка о доходах истца

Ответ:

Ключ ответа: 135

Задание 10 (Административное право)*Прочтите текст, выберите правильный ответ.***Какие сведения НЕ должны содержаться в протоколе об административном правонарушении?**

1. Размер причиненного ущерба
2. Дата и место составления
3. Должность и ФИО составителя
4. Обстоятельства правонарушения
5. Объяснения лица
6. Данные о потерпевших

Ответ:

*Ключ ответа: 1***Задание 11 (Гражданское право, Учебная практика ПМ.01)***Прочтите текст, выберите правильные ответы.***Какие существенные условия должны содержаться в договоре аренды нежилого помещения?**

1. Предмет договора с арендной платой
2. Заработка платы работников
3. Срок действия договора
4. Порядок расчетов с правами и обязанностями сторон
5. Наличие санузла
6. Цвет стен помещения

Ответ:

*Ключ ответа: 134***Задание 12 (Административный процесс, Производственная практика ПМ.01)***Прочтайте текст, выберите правильные ответы.***Какие документы составляются в ходе административного расследования?**

1. Протокол осмотра
2. Вес задержанных
3. Заключение эксперта
4. Постановление о возбуждении дела
5. Определение о назначении экспертизы
6. Протокол судебного заседания

Ответ:

*Ключ ответа: 1345***Задание 13 (Трудовое право, Учебная практика ПМ.01)***Прочтите текст, установите соответствие.***Установите соответствие между типичной кадровой ситуацией и основным юридическим документом, который необходимо оформить.**

Кадровые ситуации		Основные юридические документы	
A	Прием на работу нового сотрудника	1.	Приказ о наложении дисциплинарного взыскания
B	Перевод сотрудника на другую должность в связи с производственной необходимостью.	2.	Трудовой договор и приказ (распоряжение) о приеме на работу
V	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за неоднократное неисполнение	3.	Приказ о временном переводе с указанием срока и причины

обязанностей.		
	4.	Приказ о расторжении трудового договора по соответствующему основанию
	5.	Уведомление о предстоящих изменениях условий трудового договора

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.

A	B	V

Ключ ответа: A2 B5 V4

Задание 14 (Гражданский процесс, Производственная практика ПМ.01)

Прочтайте текст, установите последовательность.

Установите правильную последовательность действий по подготовке и подаче искового заявления в электронной форме с использованием информационных технологий.

1. Формирование комплекта документов в виде сканированных копий в установленных форматах (PDF, JPG).
2. Оформление искового заявления в текстовом редакторе с соблюдением требований статьи 131 ГПК РФ.
3. Оплата государственной пошлины и получение квитанции.
4. Регистрация на портале «Правосудие» или в системе «Мой арбитр».
5. Загрузка документов, заполнение необходимых полей электронной формы и направление заявления в суд.

Ответ:

Ключ ответа: 23145

Задание 15 (Административный процесс, ГИА)

Прочтайте текст, установите соответствие.

Установите соответствие между этапом производства по делу об административном правонарушении и основным процессуальным документом, который на этом этапе составляется.

Этапы производства		Основные процессуальные документы	
A	Возбуждение дела и фиксация обстоятельств правонарушения	1.	Определение о передаче дела на рассмотрение
Б	Рассмотрение дела по существу и принятие итогового решения	2.	Протокол об административном правонарушении
В	Пересмотр решения по жалобе участника процесса	3.	Протокол судебного заседания
		4.	Постановление по делу об административном правонарушении
		5.	Решение суда по жалобе на постановление

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.

A	B	V

Ключ ответа: A2 B4 V5

Задание 16 (Административный процесс, Производственная практика (преддипломная))

Прочтайте текст, установите последовательность.

Установите логическую последовательность этапов составления мотивированного постановления по делу об административном правонарушении с помощью текстового редактора.

1. Внесение в шаблон персональных данных, обстоятельств дела и ссылок на нормы закона
2. Выбор шаблона постановления в правовой системе или текстовом редакторе
3. Проверка документа на соответствие требованиям КоАП РФ и его подписание
4. Формальный анализ протокола и иных материалов дела на предмет полноты
5. Формулировка мотивированной части с оценкой доказательств

Ответ:

Ключ ответа: 42153

Задание 17 (Гражданское право)

Прочтайте текст, заполните пропуски.

Вставьте пропущенные слова в предложения, описывающие форму и последствия недействительности сделок.

1. Сделка, совершенная с целью, противной основам правопорядка или нравственности, признается _____.
2. Для действительности сделки, требующей государственной регистрации, момент возникновения прав и обязанностей связан с моментом такой _____.
3. Одним из последствий недействительности сделки является двусторонняя _____, то есть возврат всего полученного по сделке.

Ответ:

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. ничтожной; регистрации; реституция

Эталонный ответ 2. ничтожной; регистрации; восстановление первоначального положения

Задание 18 (Трудовое право, ГИА)

Прочтайте текст, запишите ответ.

Какой основной локальный нормативный акт работодателя, составленный в письменной форме, определяет порядок приема, перевода, увольнения работников и другие существенные условия труда?

Ответ:

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. трудовой договор

Эталонный ответ 2. правила внутреннего трудового распорядка

Задание 19 (Гражданикский процесс)

Прочтайте текст, заполните пропуски.

Вставьте пропущенные слова в предложения, описывающие порядок обжалования судебных актов.

1. Жалоба на решение мирового судьи подается в _____ суд.
2. Пропущенный срок на подачу апелляционной жалобы может быть восстановлен судом первой инстанции по _____ заявителя.
3. Дополнительные доказательства могут быть приняты судом апелляционной инстанции, если заявитель обоснует невозможность их представления в _____ инстанции.

Ответ:

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. районный; ходатайству; суд первой

**Задание 20 (Административный процесс, Производственная практика
(преддипломная)**

Прочитайте текст, запишите ответ.

**Какой итоговый процессуальный документ выносится по результатам
рассмотрения дела об административном правонарушении и содержит решение
о назначении наказания или о прекращении производства по делу?**

Ответ: _____

Ключ ответа:

Эталонный ответ 1. постановление по делу

Эталонный ответ 2. постановление