



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра русской и украинской филологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Л.Л. Таймазова

17 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Н.Ф. Грозьян

17 марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.12 «Основы теории языковой коммуникации»**

направление подготовки 45.04.01 Филология
магистерская программа «Современный дискурс филологического
образовательного пространства»

факультет филологический

Симферополь, 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 «Основы теории языковой коммуникации» для магистров направления подготовки 45.04.01 Филология. Магистерская программа «Современный дискурс филологического образовательного пространства» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 980.

Составитель

рабочей программы _____ В.Ф. Ибрагимова

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русской и украинской филологии
от 17 февраля 2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Н.Ф. Грозан

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета
от 17 марта 2025 г., протокол № 7

Председатель УМК _____ Н.Ф. Грозан

подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 «Основы теории языковой коммуникации» для магистратуры направления подготовки 45.04.01 Филология, магистерская программа «Современный дискурс филологического образовательного пространства».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– ознакомить студентов с основными понятиями: «коммуникация», «общение», «информация», «коммуникативная модель» и другими, дать представление о методологических основах рассматриваемых проблем, осуществить анализ происходящих в обществе информационно-коммуникационных процессов с точки зрения их социокультурного значения. Помимо общетеоретических задач, курс преследует практическую цель развить способности студентов к общению.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– знакомство с современными теориями коммуникаций;
– изучение уровней, форм и видов коммуникации;
– выявление эффективных сторон различных средств современных коммуникативных систем.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.12 «Основы теории языковой коммуникации» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-7 - владеет навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

– специфику коммуникативной деятельности в профессиональной сфере, многообразие моделей и технологий коммуникации;
– этикет языкового сопровождения международных форумов и переговоров;

Уметь:

– применять навыки и умения устной и письменной коммуникации на государственном(ых) языке(ах) для решения задач профессиональной деятельности;
– осуществлять различные виды языкового сопровождения в области международной коммуникации;

Владеть:

- современными коммуникативными технологиями, нормами профессиональной этики, техникой и приемами устной и письменной коммуникации на государственном(ых) языке(ах);
- особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.12 «Основы теории языковой коммуникации» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
3	108	3	30	12		18			78	За
Итого по ОФО	108	3	30	12		18			78	
3	108	3	20	8		12			84	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	20	8		12			84	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1. Языковая коммуникация как вид деятельности. Предмет теории коммуникации. Вербальные и невербальные средства коммуникации.	13	2		2			9	9						9	реферат; устный опрос

Тема 2. Аспекты речевой деятельности и науки, их изучающие.	13	2		2			9	13	2		2			9	реферат; устный опрос
Тема 3. Структура языковой коммуникации.	13	2		2			9	13	2		2			9	реферат; устный опрос
Тема 4. Язык и речь. Виды речи: внешняя (устная, письменная), внутренняя (её виды). Обеспечение информационного обмена в коммуникации	13	2		2			9	13	2		2			9	реферат; устный опрос
Тема 5. Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Функции коммуникации. Факторы, влияющие на доступность информации. Эффективность восприятия информации.	13	2		2			9	11	2					9	реферат; устный опрос
Тема 6. Содержание, средства и язык коммуникации. Семиотика языка: синтактика, семантика, прагматика. Вербальная и невербальная коммуникация.	13	2		2			9	11			2			9	реферат; устный опрос

Тема 7. Факторы эффективности коммуникации. Типы РА (типы иллокутивных актов): информативы (ассертивы), директивы (прескриптивы), комиссивы, экспрессивы, вердиктивы, косвенные речевые акты).	10			2			8	12			2			10	устный опрос
Тема 8. Невербальные (паралингвистические) средства языковой коммуникации. Жесты знаковые (указательные, изобразительные, символы) и незнаковые (ритможесты, эмоциональные).	10			2			8	12			2			10	устный опрос
Тема 9. Максимумы общения (кооперации и вежливости) и их принципы (постулаты).	10			2			8	10						10	устный опрос
Всего часов за 3 /3 семестр	108	12		18			78	104	8		12			84	
Форма промеж. контроля	Зачет							Зачет - 4 ч.							
Всего часов дисциплине	108	12		18			78	104	8		12			84	
часов на контроль								4							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема лекции:	Акт.	2	2

	Языковая коммуникация как вид деятельности. Предмет теории коммуникации. Вербальные и невербальные средства коммуникации. <i>Основные вопросы:</i> Предмет и задачи курса. Языковая коммуникация как вид деятельности: а) Понятие языковой (речевой) коммуникации как знаковой деятельности. б) Понятие знака. Языковой знак и его виды. в) Невербальные знаки.			
2.	Тема лекции: Аспекты речевой деятельности и науки, их изучающие. <i>Основные вопросы:</i> Речь как реализация системы языка. Виды речевой деятельности. Говорение. Письмо. Слушание. Чтение.	Акт.	2	2
3.	Тема лекции: Структура языковой коммуникации. <i>Основные вопросы:</i> Структура и содержание коммуникации Участники коммуникации Взаимоотношения между коммуникантами Отношение к МКК Виды коммуникативной деятельности	Акт.	2	2
4.	Тема лекции: Язык и речь. Виды речи: внешняя (устная, письменная), внутренняя (её виды). <i>Основные вопросы:</i> Различия между сообщением, данными и информацией. Свойства информации. Информация — действующее начало актов коммуникации. Кибернетическое понимание информации. Цепочка связи по К. Э. Шеннону. Сигналы — носители информации. Информация как философская категория.	Акт.	2	2

	Специфика оперативной информации.			
5.	Тема лекции: Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Функции коммуникации. Факторы, влияющие на доступность информации. Эффективность восприятия информации <i>Основные вопросы:</i> Коммуникация как процесс. Понятие доступности информации. Функциональная связь доступности восприятия информации с новизной и оригинальностью сообщения. Влияние избыточности информации на доступность восприятия. Факторы эффективности массовой коммуникации. Факторы эффективности межличностной коммуникации.	Акт.	2	
6.	Тема лекции: Содержание, средства и язык коммуникации. Семиотика языка: синтактика, семантика, прагматика. Вербальная и невербальная коммуникация <i>Основные вопросы:</i> Содержание коммуникации. Семиотика языка. Семиотическое членение: синтактика, семантика, прагматика. Речевое общение как способ коммуникации. Устная и письменная формы речевой коммуникации. Невербальная коммуникация. Физиологические и культурно-специфические основы невербальной коммуникации. Невербальные элементы коммуникации. Кинесика. Такесика. Окулесика. Проксемика. Молчание как форма поведения в невербальной коммуникации.	Акт.	2	
	Итого		12	8

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема практического занятия: Предмет теории коммуникации. Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Вербальные и невербальные средства коммуникации	Акт.	2	2
2.	Тема практического занятия: Максимы общения (кооперации и вежливости) и их принципы (постулаты).	Акт./ Интеракт.	2	2
3.	Тема практического занятия: Предмет теории коммуникации. Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Вербальные и невербальные средства коммуникации.	Акт.	2	2
4.	Тема практического занятия: Обеспечение информационного обмена в коммуникации	Акт./ Интеракт.	2	2
5.	Тема практического занятия: Факторы эффективности коммуникации. Типы РА (типы иллокутивных актов): информативы (ассертивы), директивы (прескриптивы), комиссивы, экспрессивы, вердиктивы, косвенные речевые акты).	Акт.	2	2
6.	Тема практического занятия: Невербальные (паралингвистические) средства языковой коммуникации. Жесты знаковые (указательные, изобразительные, символы) и незнаковые (ритможесты, эмоциональные).	Акт.	2	2
7.	Тема практического занятия: Теория речевых актов. Коммуникативный кодекс. Принцип кооперации и принцип вежливости	Акт./ Интеракт.	2	
8.	Тема практического занятия:	Акт.	2	

	Уровни коммуникации. Межличностная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Коммуникативные стратегии и тактики			
9.	Тема практического занятия: Понятие РА (намеренность, целенаправленность и конвенциональность). Максимумы общения и их принципы (постулаты).	Акт.	2	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; написание конспекта; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Языковая коммуникация как вид деятельности. Предмет теории коммуникации. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Основные вопросы: 1. Происхождение коммуникативной деятельности 2. Виды специализированной коммуникации.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта	9	9
2	Тема 2. Аспекты речевой деятельности и науки, их изучающие. Основные вопросы: 1. Модели коммуникации и коммуникативного акта	подготовка к устному опросу; подготовка реферата	9	9

	2. Теория речевых жанров			
3	Тема 3. Структура языковой коммуникации. Основные вопросы: 1. Типология коммуникации 2. Денотаты и коннотации. Ассертивность.	написание конспекта; подготовка к устному опросу	9	9
4	Тема 4. Язык и речь. Виды речи: внешняя (устная, письменная), внутренняя (её виды). Обеспечение информационного обмена в коммуникации Основные вопросы: 1. Функции коммуникации 2. Этические нормы речевой культуры и делового общения	написание конспекта; подготовка к устному опросу	9	9
5	Тема 5. Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Функции коммуникации. Факторы, влияющие на доступность информации. Эффективность восприятия информации. Основные вопросы: 1. Успешность коммуникации и коммуникативные навыки 2. Доказательность и убедительность речи.	написание конспекта; подготовка к устному опросу	9	9
6	Тема 6. Содержание, средства и язык коммуникации. Семиотика языка: синтактика, семантика, прагматика. Вербальная и невербальная коммуникация. Основные вопросы: 1. Научные области, исследующие явление речевого воздействия 2. Монологическое и диалогическое общение.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; написание конспекта	9	9
7	Тема 7. Факторы эффективности коммуникации. Типы РА (типы иллокутивных актов): информативы (ассертивы), директивы (прескриптивы), комиссивы, экспрессивы, вердиктивы, косвенные речевые акты). Основные вопросы: 1. Модели коммуникации и коммуникативного акта 2. Регуляция общения	подготовка к устному опросу; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	8	10

8	Тема 8. Невербальные (паралингвистические) средства языковой коммуникации. Жесты знаковые (указательные, изобразительные, символы) и незнаковые (ритможесты, эмоциональные). Основные вопросы: 1. Типология коммуникации 2. Коммуникативные девиации (неудачи)	подготовка реферата; подготовка к устному опросу	8	10
9	Тема 9. Максимы общения (кооперации и вежливости) и их принципы (постулаты). Основные вопросы: 1. Цели коммуникации и человеческие потребности 2. Успешность коммуникации и коммуникативные навыки	написание конспекта; подготовка к устному опросу	8	10
	Итого		78	84

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-4		
Знать	специфику коммуникативной деятельности в профессиональной сфере, многообразие моделей и технологий коммуникации	устный опрос; реферат
Уметь	применять навыки и умения устной и письменной коммуникации на государственном(ых) языке(ах) для решения задач профессиональной деятельности	реферат; устный опрос
Владеть	современными коммуникативными технологиями, нормами профессиональной этики, техникой и приемами устной и письменной коммуникации на государственном(ых) языке(ах)	зачет
ПК-7		
Знать	этикет языкового сопровождения международных форумов и переговоров	реферат; устный опрос

Уметь	осуществлять различные виды языкового сопровождения в области международной коммуникации	устный опрос
Владеть	особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения.	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
реферат	Студент не владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, об основных этапах развития литературного процесса; системе литературных жанров, их функции, содержании и поэтике, говорит с грубыми неточностями. Демонстрирует незнание текстов художественных произведений	Использование понятийно-категориального аппарата дисциплины у студента вызывает затруднения, вопросы, связанные с основными этапами развития литературы; системой жанров, их функциями, содержанием и поэтикой, раскрываются неполно. Теоретические положения не подкреплены примерами из текстов произведений	Рассказывая об основных этапах развития литературы; системе жанров, их функции, содержании и поэтике, студент не всегда точно использует понятийно-категориальный аппарат дисциплины. В ряде случаев иллюстрация отдельных теоретических положений примерами из художественных произведений вызывает затруднения.	Студент свободно, полно, с использованием понятийно-категориального аппарата дисциплины рассказывает об основных этапах развития литературы; системе жанров, их функции, содержании и поэтике, иллюстрируя отдельные теоретические положения примерами из произведений

устный опрос	Несистемное, неполное и неточное раскрытие темы реферата, неструктурированность изложенного материала, некорректное оформление исследования свидетельствует о неумении студента работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.	Бессистемное изложение основных положений проблемы, упоминание лишь нескольких подходов к ее решению, значительные недочеты в оформлении реферата свидетельствуют о базовом уровне сформированного у студента умения работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.	Полное изложение материала по проблеме, перечисление существующих точек зрения при отдельных недочетах в оформлении реферата свидетельствует о достаточно сформированном у студента умении работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.	Системное и полное изложение материала по проблеме, сопоставление и анализ существующих точек зрения, толерантное их освещение, корректное оформление реферата свидетельствует об умении студента работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.
зачет	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос.	Теоретические вопросы раскрыты с отдельными, не нарушающими логику изложения материала неточностями.	Все вопросы раскрыты с несущественным и замечаниями	Ответ полностью соответствует всем учебным требованиям.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные темы для составления реферата

1. Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза
2. Развитие технических средств коммуникации
3. Проблема коммуникации в античной культуре
4. Коммуникативная проблематика в христианской культуре
5. Проблема коммуникации в эпоху Возрождения и Нового времени

- 6.Философские подходы к построению теории коммуникации
- 7.Проблема общения у Ф. Шлейермахера
- 8.Семиотика и теория Ч. Пирса
- 9.Критика коммуникации Ф. Ницше
- 10.Проблемы коммуникации в экзистенциализме

7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса

- 1.Теория Г. М. Маклюэна
- 2.Математическая теория коммуникации К. Шеннона
- 3.Интеракционный подход теории коммуникации
- 4.Интеракционистский культурологический подход к изучению коммуникации
- 5.Теория межкультурного содержания коммуникации
- 6.Диалектическая теория отношений Л. Бакстера
- 7.Теория снижения неопределенности Ч. Бергера.
- 8.Теория управления неопределенностью У. Гудикунста
- 9.Лингвистические подходы к изучению теории коммуникации
- 10.Структурная лингвистика Ф. де Соссюра

7.3.3. Вопросы к зачету

- 1.Основные понятия теории речевой коммуникации.
- 2.Виды речевой деятельности.
- 3.Понятие речевой ситуации. Формы и типы речевой коммуникации
- 4.Модель речевой коммуникации.
- 5.Языковая и речевая (коммуникативная) компетенция говорящего.
- 6.Информативная и фатическая речь как обнаружение разных коммуникативных намерений говорящего и слушающего.
- 7.Типология коммуникативных неудач.
- 8.Понятие языковой личности. Структура языковой личности.
- 9.Понятие языковой личности и традиции ее изучения.
- 10.Языковые приемы создания языковой личности.
- 11.Типы языковых личностей.
- 12.Коммуникативные стратегии речевого поведения.
- 13.Речевые тактики.
- 14.Высказывание как единица речевого общения.
- 15.Высказывание и предложение. Критерии разграничения
- 16.Высказывания как строевые единицы свехфразовых единств.
- 17.Речевые жанры. Модель речевого жанра.
- 18.Субжанр. Гипержанр. Жанроиды.
- 19.Структура процесса коммуникации. Понятие речевого акта.
- 20.Типы речевых актов. Критерии их разграничения.
- 21.Косвенные речевые акты. Импликатуры общения.
- 22.Коммуникативные категории и нормы.

23. Принципы эффективного речевого общения.
24. Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза
25. Развитие технических средств коммуникации
26. Проблема коммуникации в античной культуре
27. Коммуникативная проблематика в христианской культуре
28. Проблема коммуникации в эпоху Возрождения и Нового времени
29. Философские подходы к построению теории коммуникации
30. Проблема общения у Ф. Шлейермахера
31. Семиотика и теория Ч. Пирса
32. Критика коммуникации Ф. Ницше
33. Проблемы коммуникации в экзистенциализме
34. «Кризис общения» Э. Мунье
35. Типы отношений М. Бубера
36. Критика диалогической философии Ю. Блохеньским
37. Философско-методологические основы герменевтики
38. Герменевтическая феноменология Г. Г. Шпета
39. Онтологическое направление в герменевтике – М. Хайдеггер
40. Герменевтические идеи Г. Г. Гадамера
41. Проблемы коммуникации в аналитической философии
42. Логический позитивизм Б. Рассела
43. Коммуникативные проблемы в лингвистической философии (Л. Витгенштейн)
44. «Обыденный язык» Дж. Остина
45. Семиотика и теория Ч. Морриса
46. Значение коммуникации в современном обществе у Ю. Хабермаса

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция

Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Основы теории языковой коммуникации» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Новикова, Т. А. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / Т. А. Новикова. — Омск: ОмГУПС, 2019 — Часть 7 — 2019. — 39 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/165689

2.	Анциферова, Н. Б. Речевая коммуникация: теоретический и практический аспект: учебное пособие / Н. Б. Анциферова, Ю. В. Звезда. — Чита: ЗабГУ, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-9293-2689-9.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/173703
3.	Карпинец, Т. А. Русский язык как средство коммуникации: учебное пособие / Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-00137-183-0.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/163573
4.	Валгина Н.С. Современный русский язык. Синтаксис: Учебник для студ. вузов / Н.С. Валгина. - М.: Высш. шк., 2003. - 416 с	учебник	30
5.	Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2004. - 413 с	учебник	13

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Речевая коммуникация и деловое общение: учебное пособие / составитель Н. Н. Федорова. — Сочи: СГУ, 2020. — 50 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/172144
2.	Федорова, Н. Н. Речевая коммуникация и деловое общение: практикум: учебное пособие / Н. Н. Федорова. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 50 с. — ISBN 978-5-9765-4802-2.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/18306

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; написание конспекта; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. *conspectus* — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- **плановый конспект (план-конспект)** — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- **текстуальный конспект** — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- **произвольный конспект** — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- **схематический конспект (контекст-схема)** — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- **тематический конспект** — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- **опорный конспект** (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- **сводный конспект** — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- **выборочный конспект** — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- **план (простой, сложный)** — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- **выписки** — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

- тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Магистрант должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.
4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал - полтора, шрифт - Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)