



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра прикладной информатики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

З.С. Сейдаметова

20 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

З.С. Сейдаметова

20 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 «Экономико-правовые основы рынка программного обеспечения»

направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика
магистерская программа «Прикладная информатика в информационной сфере»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Экономико-правовые основы рынка программного обеспечения» для магистров направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика. Магистерская программа «Прикладная информатика в информационной сфере» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 916.

Составитель
рабочей программы _____ Э.А. Умеров
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной информатики
от 19 февраля 2024 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ З.С. Сейдаметова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от 20 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Экономико-правовые основы рынка программного обеспечения» для магистратуры направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, магистерская программа «Прикладная информатика в информационной сфере».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– получение студентами достаточно полного представления о сущности и продуктах интеллектуального творческого труда вообще (и в направлениях разработки и внедрения программного обеспечения компьютеров и компьютерных информационных систем в частности), а также о законах и закономерностях, которые регулируют экономические и правовые процессы на рынке программной продукции.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий;
– управлять информационными ресурсами и ИС .

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Экономико-правовые основы рынка программного обеспечения» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8 - Способность формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий

ПК-9 - Способность управлять информационными ресурсами и ИС

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

– стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий
– методы управления информационными ресурсами и ИС

Уметь:

– формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий

– управлять информационными ресурсами и ИС

Владеть:

- стратегией информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий
- методами управления информационными ресурсами и ИС

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Экономико-правовые основы рынка программного обеспечения» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

| Семестр | Общее кол-во часов | кол-во зач. единиц | Контактные часы | | | | | | СР | Контроль (время на контроль) | |
|--------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|-----------|--------------|-----------|-----|----|------------------------------|-----------|
| | | | Всего | лек | лаб. зан. | прак. т.зан. | сем. зан. | КСР | | | |
| 3 | 108 | 3 | 38 | 16 | | | | 18 | 4 | 70 | За |
| Итого по ОФО | 108 | 3 | 38 | 16 | | | | 18 | 4 | 70 | |
| 3 | 108 | 3 | 14 | 4 | | | | 6 | 4 | 90 | За (4 ч.) |
| Итого по ЗФО | 108 | 3 | 14 | 4 | | | | 6 | 4 | 90 | 4 |

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

| Наименование тем (разделов, модулей) | Количество часов | | | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля |
|---|------------------|-------------|-----|----|-----|-----|----|---------------|-------------|-----|----|-----|-----|----|-------------------------|
| | очная форма | | | | | | | заочная форма | | | | | | | |
| | Всего | в том числе | | | | | | Всего | в том числе | | | | | | |
| | | л | лаб | пр | сем | КСР | СР | | л | лаб | пр | сем | КСР | СР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Раздел 1. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Сущность понят. авт и смеж. прав на инт. собств. проект решений | 18 | 4 | | | 4 | | 10 | 11 | 1 | | | | | 10 | реферат; доклад |
| Тема 2. Порядок перед и исп-я авт прав в соотв со страт препр-я. | 14 | 2 | | | 2 | | 10 | 22 | | | | 2 | | 20 | доклад; реферат |
| Тема 3. Патент право его сущн возм перед и исп. | 14 | 2 | | | 2 | | 10 | 10 | | | | | | 10 | доклад |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|----|--|--|----|---|----|--------------|---|--|--|---|----|--------|--------------------|
| Тема 4. Ист разв пон АП и ПП и форм законод закрепления. | 14 | 2 | | | 2 | | 10 | 10 | | | | | 10 | доклад | |
| Тема 5. Осн закон акты РФ и действ Межд-е н/пр док охр АП, ИС и рег рынка Пр прод. | 25 | 4 | | | 4 | 2 | 15 | 25 | 1 | | | 2 | 2 | 20 | доклад; реферат |
| Раздел 2. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Стратег информ-ии проц-в и созд прикл ИС с уч правов регул рынка ПО | 23 | 2 | | | 4 | 2 | 15 | 26 | 2 | | | 2 | 2 | 20 | доклад; реферат |
| Всего часов за 3 /3 семестр | 108 | 16 | | | 18 | 4 | 70 | 104 | 4 | | | 6 | 4 | 90 | |
| Форма промеж. контроля | Зачет | | | | | | | Зачет - 4 ч. | | | | | | | |
| Всего часов дисциплине | 108 | 16 | | | 18 | 4 | 70 | 104 | 4 | | | 6 | 4 | 90 | |
| часов на контроль | | | | | | | | 4 | | | | | | | |

5. 1. Тематический план лекций

| № лекц | Тема занятия и вопросы лекции | Форма прове- дения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|--------|---|--|---------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | Тема 1. Сущн-ть понят. авт и смеж. прав на инт. собств. проект решений <i>Основные вопросы:</i> Рынок товаров и услуг. Право собственности. Интеллектуальная собственность. Характерные особенности информационных продуктов (товаров и услуг). Программные продукты – как объект интеллектуальной собственности. Понятие авторского и промышленного права. Объекты и субъекты авторского и промышленного права. | Акт. | 4 | 1 |
| 2. | Тема 2. Порядок перед и исп-я авт прав в соотв со страт препр-я. <i>Основные вопросы:</i> | Акт. | 2 | |

| | | | | |
|----|--|------|---|---|
| | <p>Авторский договор как правовой документ по передаче прав интеллектуальной собственности.</p> <p>Исключительные имущественные и неимущественные права.</p> <p>Порядок оформления договоров и их содержание.</p> <p>Порядок использования договоров в соответствии со стратегией предприятия.</p> | | | |
| 3. | <p>Тема 3. Патент право его сущн возм перед и исп.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Патентное право в России в процессе хозяйственного оборота ПО.</p> <p>Лицензирование – как инструмент регулирования рынка ПО.</p> <p>Оформление, передача и использование патента.</p> | Акт. | 2 | |
| 4. | <p>Тема 4. Ист разв пон АП и ПП и форм законод закрепления.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>История и процесс развития прав интеллектуальной собственности.</p> <p>Необходимость совершенствования прав интеллектуальной собственности в связи с развитием программных продуктов и информационных технологий.</p> | Акт. | 2 | |
| 5. | <p>Тема 5. Осн закон акты РФ и действ Межд-е н/пр док охр АП, ИС и рег рынка Пр прод.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Охрана прав интеллектуальной собственности в положениях гражданского, административного и уголовного кодекса РФ.</p> <p>Законы РФ по регулировке АП и рынка ПО</p> <p>История развития международного права по охране АП</p> <p>Правила ратификации международных договоров и соглашений.</p> <p>Действующие международные соглашения по защите прав интеллектуальной собственности и регулирования рынка ПО.</p> | Акт. | 4 | 1 |

| | | | | |
|----|---|------|-----------|----------|
| 6. | Тема 6. Стратег информ-ии проц-в и созд прикл ИС с уч прав регул рынка ПО <i>Основные вопросы:</i> Понятие стратегии при анализе информационных процессов. Стратегическое и тактическое планирование процессов разработки современных ИС. Учет и использование правил правового регулирования рынка ПО. | Акт. | 2 | 2 |
| | Итого | | 16 | 4 |

5. 2. Темы практических занятий

(не предусмотрено учебным планом)

5. 3. Темы семинарских занятий

| № занятия | Наименование семинарского занятия | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|-----------|--|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | Тема 1. Сущн-ть понят. авт и смеж. прав на инт. собств. проект решений | Интеракт. | 4 | |
| 2. | Тема 2. Поряд перед и исп-я авт прав в соотв со страт препр-я. | Интеракт. | 2 | 2 |
| 3. | Тема 3. Патент право его сущн возм перед и исп. | Интеракт. | 2 | |
| 4. | Тема 4. Ист разв пон АП и ПП и форм законод закрепления. | Интеракт. | 2 | |
| 5. | Тема 5. Осн закон акты РФ и действ Межд-е н/пр док охр АП, ИС и рег рынка Пр прод. | Интеракт. | 4 | 2 |
| 6. | Тема 6. Стратег информ-ии проц-в и созд прикл ИС с уч прав регул рынка ПО | Интеракт. | 4 | 2 |
| | Итого | | | |

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

| № занятия | Тема индивидуального занятия | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|-----------|------------------------------|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| | | | | |

| № | | интерак.) | интерак.) | |
|----|--|-----------|-----------|----------|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | Тема 5. Осн закон акты РФ и действ Межд-е н/пр док охр АП, ИС и рег рынка Пр прод. | Интеракт. | 2 | 2 |
| 2. | Тема 6. Стратег информ-ии проц-в и созд прикл ИС с уч правов регул рынка ПО | Интеракт. | 2 | 2 |
| | Итого | | 4 | 4 |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка реферата; подготовка доклада; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу | Форма СР | Кол-во часов | |
|---|--|---------------------------------|--------------|-----------|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1 | Тема 1. Сущн-ть понят. авт и смеж. прав на инт. собств. проект решений | подготовка реферата; подготовка | 10 | 10 |
| 2 | Тема 2. Порядок перед и исп-я авт прав в соотв со страт препр-я. | подготовка доклада | 10 | 20 |
| 3 | Тема 3. Патент право его сущн возм перед и исп. | подготовка доклада; подготовка | 10 | 10 |
| 4 | Тема 4. Ист разв пон АП и ПП и форм законод закрепления. | подготовка реферата; подготовка | 10 | 10 |
| 5 | Тема 5. Осн закон акты РФ и действ Межд-е н/пр док охр АП, ИС и рег рынка Пр прод. | подготовка доклада | 15 | 20 |
| 6 | Тема 6. Стратег информ-ии проц-в и созд прикл ИС с уч правов регул рынка ПО | подготовка реферата; подготовка | 15 | 20 |
| | Итого | | 70 | 90 |

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Дескрипторы | Компетенции | Оценочные средства |
|----------------|--|--------------------|
| ПК-8 | | |
| Знать | стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий | реферат; доклад |
| Уметь | формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий | реферат; доклад |
| Владеть | стратегией информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий | зачет |
| ПК-9 | | |
| Знать | методы управления информационными ресурсами и ИС | реферат; доклад |
| Уметь | управлять информационными ресурсами и ИС | реферат; доклад |
| Владеть | методами управления информационными ресурсами и ИС | зачет |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции | | | |
|--------------------|--|---|--|--|
| | Компетентность несформирована | Базовый уровень компетентности | Достаточный уровень компетентности | Высокий уровень компетентности |
| реферат | Материал не структурирован без учета специфики проблемы | Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы. | Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки. | Материал структурирован, оформлен согласно требованиям |
| доклад | Не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы. | Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели. | Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении. | Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям. |

| | | | | |
|-------|---|--|---|---|
| зачет | Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками | Теорет. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения | Работа выполнена с несущественным и замечаниями | Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям. |
|-------|---|--|---|---|

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные темы для составления реферата

- 1.Соотношения авторского и смежных прав в международных договорах и соглашениях.
- 2.Сравнительная сущность субъекта и объекта авторских и смежных прав в характеристиках программного продукта.
- 3.Использование авторских произведений. Авторское право и современный интернет.
- 4.Закон РФ от09.07.1993г. за № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах.
- 5.Подробная характеристика смежных прав как дополнение к авторскому праву. (по законодательству РФ).
- 6.Правовая охрана авторских и смежных прав, имущественных и личных неимущественных прав.
- 7.Условия признания прав субъектов смежных прав.
- 8.Исключительные права на объекты смежных прав. (по законодательству РФ).
- 9.Применение понятия и категории смежных прав к программным продуктам.
- 10.Интернет и смежные права. Судебная практика.

7.3.2. Примерные темы для доклада

1. Осуществить поиск судебного примера по защите авторского права.
2. Дать анализ разбираемой ситуации (дать предположительное описание)
3. Выбрать и привести положения статей, применимых к оценке ситуации, из существующих (рекомендуемых) правовых документов (законов, кодексов, Соглашений, Постановлений).
4. Дать обоснование Судебному Решению, приведенному в выбранном примере.
5. Сделать выводы и оформить текст доклада и презентации.
6. Интернет и смежные права. Судебная практика.
7. Возможность и порядок передачи авторских и смежных прав.
8. Авторский договор. Назначение, условия и ограничения авторского договора.
9. Современные лицензионные соглашения в сфере использования Программного обеспечения.
10. Коллективное управление имущественными правами.

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Объекты авторского права и их характеристика.
2. Что такое «Открытая лицензия?»
3. Авторский договор и возможности передачи авторских прав.
4. Рынок товаров и услуг. Право собственности.
5. Интеллектуальная собственность.
6. Программные продукты – как объект интеллектуальной собственности.
7. Понятие авторского и промышленного права.
8. Порядок оформления договоров и их содержание.
9. Патентное право в России в процессе хозяйственного оборота ПО.
10. Лицензирование – как инструмент регулирования рынка ПО.
11. История и процесс развития прав интеллектуальной собственности.
12. Необходимость совершенствования прав интеллектуальной собственности в связи с развитием программных продуктов и информационных технологий.
13. Охрана прав интеллектуальной собственности в положениях гражданского, административного и уголовного кодекса РФ.
14. Законы РФ по регулировке АП и рынка ПО
15. История развития международного права по охране АП
16. Правила ратификации международных договоров и соглашений.
17. Действующие международные соглашения по защите прав интеллектуальной собственности и регулирования рынка ПО.

18. Понятие стратегии при анализе информационных процессов.
19. Стратегическое и тактическое планирование процессов разработки современных ИС.
20. Учет и использование правил правового регулирования рынка ПО.
21. Законодательная база рынка программного обеспечения
22. Внедрение ИИ
23. Оформление авторского права на ПО и БД
24. Оформление патента

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание реферата

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--------------------------------|--|--|---|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Новизна реферированного текста | Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний | Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний | Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция |
| Степень раскрытия проблемы | План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний | План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний | План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы |

| | | | |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|---|
| Обоснованность выбора источников | 5-8 источников | 8-10 источников | Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников |
| Соблюдение требований к оформлению | Не более 4 замечаний | Не более 3 замечаний | Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев. |
| Грамотность | Не более 4 замечаний | Не более 3 замечаний | Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль |

7.4.2. Оценивание доклада

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|---|---|--|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Степень раскрытия темы: | Тема доклада раскрыта частично | Тема доклада раскрыта не полностью | Тема доклада раскрыта |
| Объем использованной научной литературы | Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников | Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников | Объем научной литературы достаточный более 10 источников |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации) | Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации | Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна | Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации |
| Необходимость и достаточность информации | Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний | Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний | Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада |

7.4.3. Оценивание зачета

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--|---|---|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены |
| Осознанность излагаемого материала | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно |
| Соответствие нормам культуры речи | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |
| Качество ответов на вопросы | Есть замечания к ответам, не более 3 | В целом, ответы раскрывают суть вопроса | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Экономико-правовые основы рынка программного обеспечения» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего семинарского занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале |
|---------------------------------|---------------------------------|
| | для зачёта |
| Высокий | зачтено |
| Достаточный | |
| Базовый | |
| Компетенция не сформирована | не зачтено |

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библиот. |
|-------|--|--|---|
| 1. | Щелоков С.А., Соколова И.М. Экономико-правовые основы рынка программного обеспечения: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017 г. | учебно-методическое пособие | http://www.iprb-bookshop.ru/78925 |
| 2. | Малышенко, Ю. В. Правовые основы, принципы и схемы электронного декларирования : учебное пособие / Ю. В. Малышенко. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. - 236 с. | Учебные пособия | https://e.lanbook.com/book/112420 |

| | | | |
|----|--|-----------------|---|
| 3. | Веселицкий, О. И. Программное обеспечение принятия решений: практикум : учебное пособие / О. И. Веселицкий. — Москва : МГУУ Правительства Москвы, 2016. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/258302 (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/258302 |
|----|--|-----------------|---|

Дополнительная литература.

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи. |
|-------|---|--|---|
| 1. | Кожевина О.В. Институционально-экономические основы оценки качества управления в организациях государственного сектора: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направлениям подготовки 38.03.02 "Менеджмент" и 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) бакалавр) / О. В. Кожевина, Н. В. Балунова, А. Н. Бойко ; рец.: В. А. Тупчиенко, Л. С. Зеленцова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 132 с. | учебное пособие | 5 |
| 2. | Организационно-экономические основы инвестирования: методические указания / составитель Т. А. Тихомирова. — Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2020. — 12 с. | методические указания | https://e.lanbook.com/book/157356 |
| 3. | Погребинская, Е. А. Экономические основы инновационной деятельности : учебное пособие / Е. А. Погребинская. - Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2011. - 76 с. | Учебные пособия | https://e.lanbook.com/book/52586 |

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка реферата; подготовка доклада; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Магистрант должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
<https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)