



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Егорова  
«22» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
К.ф.н., старший преподаватель  
\_\_\_\_\_ Н. Р. Абдульвапов  
«22» сентября 2022 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИКЕ

### Б2.О.02 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

направление подготовки 42.04.02 Журналистика  
магистерская программа «Журналистика и медиакommunikации  
в поликультурном обществе»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2022

**Лист согласования**  
методических рекомендаций к практике  
Б2.О.02 (П) Педагогическая практика

Составитель  
методических рекомендаций \_\_\_\_\_ Л. Г. Егорова, к. ф. н., доцент  
(подпись)

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
крымскотатарской литературы и журналистики  
от «19» сентября 2022 г., протокол № 3

К.ф.н., старший преподаватель \_\_\_\_\_ Н. Р. Абдульвапов  
(подпись)

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании УМК  
факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы  
от «21» сентября 2022 г., протокол № 1а

Председатель УМК \_\_\_\_\_ С.М. Абляметова  
(подпись)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### **Цель практики:**

формирование умений и компетенций для осуществления преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в сфере медиа и массовых коммуникаций.

### **Задачи практики:**

- овладение обучающимися методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представлений о современных образовательных информационных технологиях;
- формирование навыков самообразования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистрантов.

## 2. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способы проведения практики – стационарная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Форма проведения практики – дискретная.

В случае перехода в дистанционный формат работы организация практики предполагает перенос контактных занятий в электронную среду и проведение дистанционно.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; прохождение инструктажа по технике безопасности	4 ч.	Собеседование, отметка в журнале по ТБ
2	Основной этап	1-3	Посещение занятий преподавателей, подготовка вариантов конспектов учебных занятий, проведение занятий, посещение занятий однокурсников	170 ч.	Анализ посещенных занятий (по образцу); ведение дневника
3	Обработка и анализ полученной информации	3-4	Обработка и анализ информации, оформление материалов работы	34 ч.	Представление оформленных в соответствии с требованиями материалов практики
4	Подготовка отчета по практике	4	Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции по практике	8 ч.	Отчет о практике с приложениями. Дневник.
				216 ч.	

Процедура прохождения педагогической практики включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, этап обработки и анализа получаемой информации, этап подготовки отчета по практике. На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их принципиальное отличие состоит в уровне аналитических и сравнительных разработок.

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, магистр уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит магистра с планируемыми к изучению проблемами, определяет даты проведения консультаций, дает краткую характеристику особенностей научно-исследовательской работы, с которым магистру предстоит иметь дело при прохождении практики. Планируя прохождение научно-исследовательской практики, магистр приобретает навыки планирования научно-исследовательской работы, приобщается к самоорганизации своей деятельности.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых магистрами.

В период практики магистра ориентируют на подготовку и проведение научно-исследовательской работы по профилю специализации. На педагогической практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования, исследовательские методы обучения, проектное обучение.

Во время проведения педагогической практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы практики. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем научного руководителя, осуществляется обучение правилам написания отчета по практике. Разрабатываются и пробуются различные методики проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения.

При прохождении практики магистр:

- знакомится с организацией процесса исследовательской работы учреждения или подразделения;
- занимается анализом документов и научной литературы, в том числе переводом с русского на иностранный и наоборот (объем устанавливает руководитель практики);
- совершенствует свои знания и умения работы с помощью мультимедийных технологий, обрабатывая с их помощью научный материал;
- учится анализировать эффективность выбранной проблемы выпускной работы;

- внимательно изучает опыт работы преподавателей;
- знакомится с особенностями оформления научной работы, изучает требования к разного рода сопроводительным документам;
- анализирует основное содержание источников и научной литературы применительно к плану диссертационной работы.

При распределении магистров по местам педагогической практики учитывается тематика диссертационной работы. За месяц до начала практики кафедра проводит организационное собрание (конференцию) с обязательным присутствием всех магистров и руководителей, ответственных за ее прохождение. Целью конференции является закрепление магистров за отдельными руководителями, базами практики, ознакомление с ее программой и формой отчетности. Перед прохождением практики магистр должен встретиться со своим руководителем и получить от него дневник и индивидуальное задание.

Для обеспечения безопасности в производственных подразделениях (отделах организации) и административных структурах по прибытии на практику магистр обязан пройти инструктаж по технике безопасности. Совместно с руководителем от организации магистр должен составить график прохождения практики с указанием сроков прохождения в каждом структурном подразделении предприятия. График должен быть согласован с руководителем практики от кафедры и затем занесен в дневник. Дневник заполняется ежедневно, кратко характеризуя выполненный объем работ. Дневник заполняется грамотно и аккуратно. Записи в дневнике заверяются руководителями данных структурных подразделений.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых магистрами.

По окончании практики магистр предоставляет руководителю от организации законченный отчет и дневник. На основании отчета руководитель дает в дневнике характеристику результатов работы магистра. На титульном листе отчета ставится подпись руководителя и печать предприятия.

### **Примеры индивидуальных заданий**

1. Посещение лекции и практического занятия преподавателей кафедры; проведение анализа занятий по заданной схеме. Описание актуальных образовательных технологий, используемых преподавателями на учебных занятиях.

2. Разработка плана-конспекта лекции по дисциплине журналистского цикла для уровня подготовки «Бакалавр». Конспекты должны учитывать возрастные особенности обучающихся, уровень их подготовки, требования ФГОС высшего образования по направлению Журналистика для уровня подготовки «Бакалавр». Необходимо обосновать выбор вида лекции, используемые методы активизации познавательной деятельности студентов; продумать вопросы к аудитории в ходе чтения лекции.

3. Разработка плана-конспекта практического занятия по дисциплине журналистского цикла по выбранной теме. Определение информационных

источников, вопросов, системы заданий и этапов подготовки студентов к занятию. Проведение занятия по согласованию и под контролем преподавателя.

4. Посещение занятия, проведенного однокурсником. Подготовка комплексного анализа посещенного занятия с развернутым комментированием позитивных моментов, а также содержательных и методических недоработок.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ПО ПРАКТИКЕ**

По результатам прохождения практики магистр должен заполнить дневник, составить отчет и защитить его.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу магистра во время практики.

Отчет о прохождении педагогической практики составляется в произвольной форме, но с обязательным освещением следующих моментов:

- место и время прохождения практики;
- ФИО руководителя практики
- описание выполненной работы с указанием объема этой работы;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Отчет должен отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики. В своем отчете студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика. К отчету о прохождении практики должны быть приложены материалы, подготовленные обучающимся во время практики.

Текст должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman № 14. Поля: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. При таких полях каждая страница должна содержать приблизительно 1800 знаков (30 строк, по 60 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак). Рекомендуемый объем отчета – 4-5 страниц (без приложений).

Титульный лист является первым листом для отчета по педагогической практике. Начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы, но на титульном листе номер страницы не проставляется. На последующих страницах номер проставляется в середине нижнего поля.

Основные требования по заполнению дневника магистра по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

В отчете должны быть представлены:

1. Материалы, подготовленные магистром в период прохождения практики.

2. Характеристика, выданная по месту прохождения практики, составленная ответственным сотрудником редакции, заверенная подписью и печатью издания.

3. Отчет о прохождении практики, включающий всю информацию о прохождении практики (личные впечатления от работы, профессионального контакта со старшими коллегами, рассказ о профессиональных техниках и технологиях, практикуемых по мечту прохождения практики и освоенных обучающимся в ходе практики).

4. Дневник практики, отражающий календарный план мероприятий, в которых обучающийся принял участие за время прохождения практики. При проверке задания и защите отчета оценивается общая культура; (речь, манера поведения, внешний вид); профессиональная компетентность; объем изученного основного материала; объем изученного дополнительного материала; владение навыками коммуникативного взаимодействия (тактичность, эмоциональность, принятие, толерантность, культура речи); соответствие применяемых форм работы и эффективность выполнения задач; профессиональная компетентность; достижение поставленной цели; соблюдение этических норм.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

Текущий контроль результатов прохождения этапа практики осуществляется посредством собеседования

### **Примеры вопросов для проведения собеседования:**

1. Какие педагогические технологии используются для преподавания журналистских дисциплин?

2. Активные и интерактивные методы обучения студентов по направлению подготовки «Журналистика».

3. Особенности подготовки и проведения практических занятий.

4. Презентационные материалы к лекциям, семинарским занятиям, докладам на конференциях: смысл, отбор содержания, дизайн.

5. Критерии оценки педагогической деятельности.

### **Критерии оценки уровня сформированности компетенций при ответе на вопросы собеседования:**

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при ответе на вопросы собеседования:

- оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует глубокое и прочное знание материала, последовательно, грамотно и логически стройно строит ответы, демонстрирует понимание методики обучения в вузе, умение планировать и проводить учебные занятия в соответствии с учебным планом и с учетом специфики тем, свободно справляется с поставленными задачами, умеет обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

- оценка «хорошо»: обучающийся твердо знает материал, грамотно излагает и не допускает значительных неточностей в ответах, может правильно выбирать и применять методы обучения в вузе, владеет необходимыми умениями и навыками при проведении учебных занятий в соответствии с учебным планом;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся демонстрирует знание только основного материала, допускает неточности в формулировках, нарушения последовательности изложения материала, испытывает затруднения в выполнении поставленных задач;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не знает значительной части материала, допускает значительные ошибки, с затруднениями выполняет поставленные задачи.

По окончании практики обучающийся сдает зачет с оценкой. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью оформленная документация по практике. Дата и время зачета с оценкой устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком. Зачет с оценкой проходит в форме защиты обучающимся отчета по практике. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

Защита отчета о практике:

отчет представляется научному руководителю практики для проверки; руководитель выявляет, насколько полно и глубоко магистр изучил круг вопросов, определенных рабочей программой практики;

результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой руководителем практики.

Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося. При оценке работы обучающегося принимается во внимание:

– деятельность обучающегося в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение компетенциями);

– отзыв руководителя практики от профильной организации, Университета;

– содержание и качество оформления отчетности по практике;

– качество выступления и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Указанный перечень не является исчерпывающим, и практикант может включить в отчет дополнительные разделы, содержащие релевантную для раскрытия темы диссертации информацию.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта.

### **Примеры вопросов для проведения зачета с оценкой**

1. Особенности проведения лекции как формы учебного занятия.
2. Информационно-коммуникационные технологии обучения студентов, используемые преподавателями кафедры.



3. Игровые формы обучения (деловое, ситуационные, ролевые) и опыт их использования на кафедре, в вузе.

4. Стили общения преподавателей со студентами в учебном процессе и их характеристики.

5. Дать педагогическое обоснование формам и методам проведения предусмотренных программой практики учебных занятий на примере составленных магистрантом методических разработок.

6. Методика проведения самоанализа собственной педагогической деятельности.

7. Какие выделяют методы и средства преподавания журналистики в вузе?

8. В каком порядке следует методически грамотно проводить каждый вид учебного занятия?

9. Проанализировать содержание обучения по профильному курсу.

10. Практическое занятие как форма учебного занятия: цель, структура, условия эффективности.

Результаты выполнения индивидуальных заданий должны быть отражены в отчете и дневнике по практике.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### ***Отлично***

Обучающийся сдал все задания, подготовил и сдал отчет, демонстрирует полное знание и понимание теоретического материала, необходимого для успешного прохождения практики, отсутствие затруднений в выборе методов и приемов работы. У обучающегося сформированы необходимые практические умения, высокое качество выполнения индивидуального задания по практике и самостоятельность в выборе способов решения задач в рамках индивидуального задания. Обучающийся демонстрирует успешное владение приемами, средствами и методами профессиональной деятельности.

### ***Хорошо***

Обучающийся задания выполнил на 80%, подготовил и сдал отчет, Обучающийся демонстрирует знание и понимание теоретического материала, необходимого для успешного прохождения практики, допустимы незначительные пробелы и затруднения в выборе методов и приемов работы. У обучающегося сформированы необходимые практические умения, высокое качество выполнения индивидуального задания по практике и самостоятельность в выборе способов решения задач в рамках индивидуального задания с незначительными трудностями. Обучающийся демонстрирует достаточно успешное владение приемами, средствами и методами профессиональной деятельности.

### ***Удовлетворительно***

Обучающийся задания выполнил на 60%, сдал отчет, но продемонстрировал низкий уровень понимания основного теоретического материала, необходимого для успешного прохождения практики, присутствуют пробелы и затруднения в выборе методов и приемов работы. У обучающегося сформированы общие и недостаточно системные практические умения, наблюдается недостаточно высокое качество выполнения индивидуального задания по практике и самостоятельность в выборе способов решения задач в рамках индивидуального задания со значительными трудностями. Обучающийся демонстрирует недостаточно успешное владение приемами, средствами и методами профессиональной деятельности.

### ***Неудовлетворительно***

Обучающийся задания выполнил менее, чем на 50%. Обучающийся демонстрирует незнание и непонимание теоретического материала, необходимого для успешного прохождения практики, существенные затруднения в выборе методов и приемов работы. У обучающегося не сформированы общие и системные практические умения, наблюдается низкое качество выполнения индивидуального задания по практике и отсутствует самостоятельность в выборе способов решения стандартных задач в рамках индивидуального задания. Обучающийся демонстрирует недостаточно успешное владение приемами, средствами и методами профессиональной деятельности.

Не оценивается работа обучающегося при отсутствии отчета о практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (болезнь, форс-мажорные обстоятельства и прочие случаи, подтвержденные документально), направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Основная литература**

1. Журналистика. Выполнение выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие / составители М. В. Дегтярева [и др.]; под редакцией В. А. Тимшина. – Киров: ВятГУ, 2015. – 36 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/143552>.

2. Жилавская И.В., Зубрицкая Д.А. История развития медиаобразования. Московский педагогический государственный университет, 2017 г. <http://www.iprbookshop.ru/72495>.

3. Мясникова М.А. Практика профессионального медиаобразования. Уральский федеральный университет, – URL: ЭБС АСВ, 2015 г. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69661>.

4. Ярных В.И., Онучина К.К. Инструменты и технологии медиаобразования в повышении медийно-информационной грамотности педагогов в корпоративных коммуникациях образовательной организации. Московский педагогический государственный университет, 2019 г. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94645>.

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Высоцкая И.В., Левунова М.В. Словарь современного русского журналиста (из опыта изучения профессионального языка). Новосибирский государственный университет, 2016 г. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93480>.

2. Жилавская И.В. Медиаобразовательные технологии российских СМИ. Московский педагогический государственный университет, 2017 г. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72502>.

3. Каюмов А.Т., Сафиуллина Н.З., Исхакова Н.Р. Самостоятельная работа студентов как составная часть образовательного процесса. Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017 г. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/97105>.

## **Перечень ресурсов информационно-аналитической сети «Интернет»**

1. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

2. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

5. Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>

6. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>

7. Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).