




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


_____ А.С. Кравчук
«22» 02 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


_____ Р.Д. Куртсеитов
«22» 02 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 «Политология»

направление подготовки 46.03.01 История
профиль подготовки «Программа широкого профиля»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Политология» для бакалавров направления подготовки 46.03.01 История. Профиль «Программа широкого профиля» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.10.2020 № 1291.

Составитель
рабочей программы



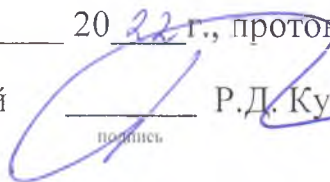
подпись

Ансамьева А.И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

от 01.02 20 22 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой



подпись

Р.Д. Куртсеитов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

от 22.02 20 22 г., протокол № 7

Председатель УМК

подпись

М.Б. Григорьева

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Политология» для бакалавриата направления подготовки 46.03.01 История, профиль подготовки «Программа широкого профиля».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование компетенций у обучающихся, связанных с формированием комплексов знаний и умений о сущности, основных принципах, методах политического процесса и политической науки в России и зарубежных странах.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– представить различные позиции и в то же время, не вступая в полемику на основе научных методов и большого фактического материала раскрыть содержание политологии, ее структуру и функцию, и ее влияние в жизни человека и общества;

– раскрыть проблемы организации политического процесса, а также современные мировые тенденции в сфере взаимодействия человека и общества

– рассмотреть проблемы формирования политических институтов в современной России (РФ)

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.08 «Политология» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач

– основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации

- законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода

Уметь:

- осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически её анализировать
- вести коммуникацию в мире культурного многообразия
- демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и

Владеть:

- методами системного и критического мышления
- практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры
- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.08 «Политология» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
4	72	2	28	12			16		44	За
Итого по ОФО	72	2	28	12			16		44	
4	72	2	6	2			4		62	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	72	2	6	2			4		62	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема															
Политология как наука и дисциплина	8	2			2		4	6				2		4	ответы на вопросы для самоконтроля; устный опрос; доклад
Политика как общественное явление	6				2		4	6	2					4	ответы на вопросы для самоконтроля; устный опрос; доклад
Политическая власть	8	2			2		4	6						6	ответы на вопросы для самоконтроля; устный опрос; доклад
Политические элиты и лидерство в структуре власти	8	2			2		4	6						6	ответы на вопросы для самоконтроля; устный опрос; доклад
Политическая система: понятие, функции, типология	10	2			2		6	10				2		8	ответы на вопросы для самоконтроля; устный опрос; доклад
Государство и гражданское общество	8						8	10						10	ответы на вопросы для самоконтроля; устный опрос; доклад
Политические партии и партийные системы	8				2		6	8						8	ответы на вопросы для самоконтроля; устный опрос; доклад
Политический режим как элемент формы государства	10	2			2		6	8						8	ответы на вопросы для самоконтроля; устный опрос; доклад
Политическая культура как регулятор общественной политики	6	2			2		2	8						8	ответы на вопросы для самоконтроля; устный опрос; доклад
Всего часов за 4 /4 семестр	72	12			16		44	68	2			4		62	
Форма промеж. контроля	Зачет							Зачет - 4 ч.							

Всего часов дисциплине	72	12			16		44	68	2			4		62	
часов на контроль								4							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Политология как наука и дисциплина <i>Основные вопросы:</i> 1. Предмет политологии 2. Структура, методы и функции политологии	Акт.	2	
2.	Политика как общественное явление <i>Основные вопросы:</i> 1. Подходы к определению политики 2. Классификация политики	Акт.		2
3.	Политическая власть <i>Основные вопросы:</i> 1. Теории власти 2. Структура власти 3. Легитимность и эффективность политической власти	Акт.	2	
4.	Политические элиты и лидерство в структуре власти <i>Основные вопросы:</i> 1. Политическая элита в структуре власти 2. Политическое лидерство: теории и	Акт.	2	
5.	Политическая система: понятие, функции, типология <i>Основные вопросы:</i> 1. Подходы к определению политической системы. Системный подход в политике 2. Функции и институты политической 3. Типология политических систем	Акт.	2	
6.	Политический режим как элемент формы государства <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	

	1. Политический режим как характеристика политической системы 2. Типология политических систем			
7.	Политическая культура как регулятор общественной политики <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие и функции политической культуры 2. Типология политической культуры 3. Факторы формирования политической культуры современной России	Акт.	2	
	Итого		12	2

5. 2. Темы практических занятий

(не предусмотрено учебным планом)

5. 3. Темы семинарских занятий

№ занятия	Наименование семинарского занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Политология как наука и дисциплина <i>Основные вопросы:</i> 1. Предмет политологии 2. Структура, методы и функции политологии	Акт.	2	2
2.	Политика как общественное явление <i>Основные вопросы:</i> 1. Подходы к определению политики 2. Классификация политики	Акт.	2	
3.	Политическая власть <i>Основные вопросы:</i> 1. Теории власти 2. Структура власти 3. Легитимность и эффективность политической власти	Акт.	2	
4.	Политические элиты и лидерство в структуре власти <i>Основные вопросы:</i> 1. Политическая элита в структуре власти	Акт.	2	

	2. Политическое лидерство: теории и типология			
5.	<p>Политическая система: понятие, функции, типология</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Подходы к определению политической системы. Системный подход в политике</p> <p>2. Функции и институты политической</p> <p>3. Типология политических систем</p>	Акт.	2	2
6.	<p>Политические партии и партийные системы</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность политических партий.</p> <p>2. Партийные системы.</p> <p>3. Общественно-политические организации и движения</p>	Акт.	2	
7.	<p>Политический режим как элемент формы государства</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Политический режим как характеристика политической системы</p> <p>2. Типология политических систем</p>	Акт.	2	
8.	<p>Политическая культура как регулятор общественной политики</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие и функции политической культуры</p> <p>2. Типология политической культуры</p> <p>3. Факторы формирования политической культуры современной России</p>	Акт.	2	
	Итого			

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка к устному опросу; подготовка доклада; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Политология как наука и дисциплина	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля	4	4
2	Политика как общественное явление	подготовка к устному опросу	4	4
3	Политическая власть	подготовка	4	6
4	Политические элиты и лидерство в структуре власти	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля	4	6
5	Политическая система: понятие, функции, типология	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля	6	8
6	Государство и гражданское общество	подготовка к устному опросу	8	10
7	Политические партии и партийные системы	подготовка	6	8
8	Политический режим как элемент формы государства	подготовка к устному опросу	6	8
9	Политическая культура как регулятор общественной политики	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля	2	8
Итого			44	62

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-1		
Знать	основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач	устный опрос
Уметь	осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически её анализировать	ответы на вопросы для самоконтроля
Владеть	методами системного и критического мышления	зачет
УК-5		
Знать	основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	устный опрос
Уметь	вести коммуникацию в мире культурного многообразия	ответы на вопросы для самоконтроля
Владеть	практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры	зачет
ОПК-3		
Знать	законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода	устный опрос
Уметь	демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	ответы на вопросы для самоконтроля
Владеть	способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

	Уровни сформированности компетенции
--	-------------------------------------

Оценочные средства	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
ответы на вопросы для самоконтроля	Информация изложена на низком уровне или не изложена вообще	Информация не имеет логичной и связанной структуры, отсутствуют ответы на дополнительные вопросы	Информация изложена достаточно высокому уровню, даны неполные ответы на вопросы	Информация изложена на высоком уровне, даны полные ответы на поставленные вопросы, приведены актуальные примеры
устный опрос	Информация изложена на низком уровне или не изложена вообще	Информация не имеет логичной и связанной структуры, отсутствуют ответы на дополнительные вопросы	Информация изложена достаточно высокому уровню, даны неполные ответы на вопросы	Информация изложена на высоком уровне, даны полные ответы на поставленные вопросы, приведены
доклад	Информация изложена на низком уровне или не изложена вообще	Информация не имеет логичной и связанной структуры, отсутствуют ответы на дополнительные вопросы	Информация изложена достаточно высокому уровню, даны неполные ответы на вопросы	Информация изложена на высоком уровне, даны полные ответы на поставленные вопросы, приведены
зачет	Студент не владеет информационным материалом, не излагает ключевых положений курса, затрудняется с ответами на вопросы	Студент владеет основными положениями дисциплины, но затрудняется с ответами на поставленные вопросы	Студент владеет материалом дисциплины, отвечает на поставленные вопросы, приводит примеры, но допускает некоторые неточности	Студент владеет материалом дисциплины, отвечает на поставленные вопросы, приводит примеры, владеет навыками анализа

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для самоконтроля

1. В какой исторический период политическая наука оформилась как самостоятельная научная дисциплина?

2. Какие функции политика выполняет в обществе?

3. Раскройте содержание понятий:

- ресурсы власти,
- основания власти,
- источники власти,
- функции власти

Раскройте содержание понятий:

- ресурсы власти,
- основания власти,
- источники власти,
- функции власти

4. Раскройте содержание принципа разделения властей. Кто был родоначальником этой теории?

5. Выделите основные подходы к определению сущности политической элиты, дайте характеристику каждого подхода

6. Начертите схему политической системы политической системы, предложенной Д. Истонем. Проанализируйте по каким каналам происходят «сбои» системы

7. Проанализируйте факторы влияния на формирование и развитие современной политической системы России.

8. Выделите несколько подходов к определению структуры политической культуры.

9. Выделите и проанализируйте формы политического поведения, приведите примеры.

10. Раскройте содержание таких понятий как электоральное поведение, политическое участие, абсентеизм

11. Какие особенности социализации можно выделить в России

7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса

1. Политология как наука и учебная дисциплина. Становление и методология

2. Политическая власть и политическая деятельность

3. Легитимность и эффективность политической власти. Показатели эффективности власти. Типы легитимности политической власти

4. Подходы к определению политической системы. Системный подход в политике
5. Функции и институты политической системы.
6. Типология политических систем
7. Понятие и типология политических субкультур
8. Социализация как процесс формирования ПК.
9. Факторы формирования политической культуры современной России
10. Политическая модернизация

7.3.3. Примерные темы для доклада

1. Закон «циркуляции элиты» В. Парето
2. Факторы легитимизации политической власти
3. Особенности формирования партийной системы современной России
4. Технологии урегулирования политических конфликтов
5. «Диалог культур» как форма гармонизации межэтнических отношений

7.3.4. Вопросы к зачету

1. Политика как предмет политологии.
2. История развития и методология политологии
3. Подходы к определению власти. Основные теории власти.
4. Структура власти.
5. Легитимность политической власти.
6. Политическая деятельность
7. Понятие политической элиты и ее роль в политических процессах.
8. Типология политических элит. Закон циркуляции элиты
9. Подходы к определению политического лидерства. Основные теории лидерства.
10. Типология политических систем
11. Подходы к определению политической системы. Системный подход в политике
12. Функции и институты политической системы.
13. Государство как институт ПС.
14. Политические партии и общественно-политические движения.
15. Избирательные системы.
16. Государство и гражданское общество.
17. Типология политических систем
18. Политический режим как основная характеристика политической системы

19. Особенности авторитарного режима
20. Условия возникновения и признаки тоталитарного режима
21. Признаки и институты демократического режима
22. Понятие и функции политической культуры
23. Типология политической культуры.
24. Понятие и типология политических субкультур.
25. Структура политической культуры.
26. Политическое поведение. Протестность
27. Социализация как процесс формирования ПК.
28. Факторы формирования политической культуры современной России

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание ответов на вопросы для самоконтроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Соблюдение требований к оформлению письменных текстов при письменном опросе	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
-----------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.3. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников

Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Политология» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего семинарского занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Ланцова, И. В. Политология: кейс-задания, упражнения, тесты: учебное пособие / И. В. Ланцова, С. В. Карасёв. - Иркутск: ИРНИТУ, 2019. - 176 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/164018
2.	Пашков Р.В. Политологический словарь: Справочное издание. / Р. В. Пашков, Ю. Н. Юденков. - М.: Русайнс, 2016. - 144 с.	словарь	10

3.	Мухаев Р.Т. Политология: учебник для академического бакалавриата. Ч. 2 / Р. Т. Мухаев ; рец.: Г. А. Белов, А. И. Соловьев, А. И. Черных. - М.: Юрайт, 2019. - 327 с.	учебник	20
4.	Мухаев Р.Т. Политология: Учебник для академического бакалавриата. Ч. 1 / Р. Т. Мухаев ; , рец. Г. А. Белов ; рец.: А. И. Соловьев, А. И. Черных. - М.: Юрайт, 2019. - 378 с.	учебник	20

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Ермолаева, Л. К. Политология в схемах : учебное пособие / Л. К. Ермолаева, С. В. Коваленко. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 108 с. — ISBN 978-5-9765-1992-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122609	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/122609
2.	Толочко, А. В. Политология : учебное пособие / А. В. Толочко. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 133 с. — ISBN 978-5-9765-4131-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121960	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/121960

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка к устному опросу; подготовка доклада; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля предполагают возможность просмотреть теоретический материал и проработать ошибки, допущенные при ответах на данные вопросы. Они предназначены для получения обучающимся адекватной оценки своих знаний. Для каждого раздела рекомендуется 10–15 вопросов.

Наиболее рациональным при самостоятельной работе над учебным материалом является следующий порядок действий.

1. Внимательно прочитать вопросы для самоконтроля, чтобы заранее знать, на какие моменты следует обратить особое внимание при последующей работе с пособиями.
2. Прочитать источник (источники), стремясь найти ответы на вопросы для самоконтроля и выписывая определения терминов в терминологический словарь (руководствуясь рекомендациями соответствующего раздела). При работе с источником следует также обратить внимание на интерпретацию примеров автором.
3. Последовательно ответить на вопросы для самоконтроля, по возможности не обращаясь к пособию.
4. Выполнить, по возможности, практические задания по теме.
5. Повторно вдумчиво перечитать в тексте пособий места со сведениями по вопросам, на которые Вам не удалось ответить, и попытаться выполнить нерешенные задания.

6. Составить список вопросов, которые Вы намереваетесь задать преподавателю на консультации.

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки