



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_ Н.Б. Демироглу

«02» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова

«02» октября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.07 Основы бухгалтерского учета**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Симферополь – 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.07 Основы бухгалтерского учета» для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Составитель рабочей программы \_\_\_\_\_ Э.Д. Абдураимова  
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита  
от 29 августа 2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова  
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий  
от 30 сентября 2023 г., протокол № 1

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов  
(подпись)

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы бухгалтерского учета»

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, а также личностных результатов ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование компетенций	Умения	Знания
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>- организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;</p> <p>- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе;</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</p>	<p>- структура плана для решения задач и проблем в профессиональном контексте; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном контексте;</p> <p>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>- возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования;</p> <p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>- общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;</p> <p>- особенности социального и культурного делового общения</p>

<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей специальности в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;</li> <li>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- следуя методам и принципам бухгалтерского учета, уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, или полученные разрешения на ее проведения;</li> <li>- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных</li> </ul>	<p>с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности;</li> <li>- понятие и значение бухгалтерского учета, его история;</li> <li>- пользователи бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;</li> <li>- национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>- действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- обязательные реквизиты первичного учетного документа и порядок их составления;</li> <li>- обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкция по применению плана счетов бухгалтерского</li> </ul>
---	--	---

	<p>бухгалтерских документах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации;</li> <li>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации;</li> <li>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</li> <li>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности</li> </ul>	<p>учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;</li> <li>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной информации</li> </ul>
--	--	---

В рамках программы учебной дисциплины планируется достижение личностных результатов:

Код личностных результатов	Личностные результаты
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки	14

в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	20
самостоятельная работа	50
консультации	2
промежуточная аттестация (экзамен)	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» 2. История развития бухгалтерского учёта	4	ОК 01, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.1, ЛР 3, ЛР 15
<b>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Сущность и функции бухгалтерского учета 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации 3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности 4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета 5. Учетная политика организации	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»): - о принципах бухгалтерского учета - об учетной политике организации	12	
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

<b>Предмет и объекты бухгалтерского учета</b>	1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования 3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни		ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>В том числе практических занятий</b>	2/2	
	Группировка активов и источников их формирования	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»): - о группировке активов организации по составу и размещению - о группировке источников формирования активов организации - о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации - решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета	14	
<b>Тема 3. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов 2. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса 3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>В том числе практических занятий</b>	4/2	
	Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе	4/2	
<b>Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Документирование 2. Инвентаризация 3. Оценка активов и обязательств 4. Калькуляция 5. Счета бухгалтерского учета 6. План счетов бухгалтерского учета 7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию 8. Счета синтетического и аналитического учета 9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению	10/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

	10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах 11. Рабочий план счетов		
	<b>В том числе практических занятий</b>	8/6	
	Открытие счетов синтетического и аналитического учета	2/2	
	Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни	4/2	
	Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета	2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Работа с учебной и справочной литературой 2. Составление и экономическое обоснование Рабочего плана счетов организации 3. Выполнение заданий по определению корреспонденции счетов	12	
<b>Тема 5. Формы бухгалтерско- го учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению 2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах 3. Характеристика форм бухгалтерского учета	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ЛР 3, ЛР 4,
	<b>В том числе практических занятий</b>	2/2	ЛР 6, ЛР 7, ЛР13,
	Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях	2/2	ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности)	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
	<b>В том числе практических занятий</b>	4/2	ПК 1.4, ПК 2.1,
	Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	4/2	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР13,
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Заполнение отчёта Бухгалтерский баланс и Отчёта о финансовых результатах	12	ЛР 14, ЛР 15
<b>Консультация</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		6	
<b>Всего</b>		96/14	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

профильная лаборатория, оснащенная учебной мебелью (столы компьютерные, стулья), рабочим местом преподавателя, персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, интерактивной системой со встроенным ультракороткофокусным проектором, ноутбуком, моноблоками Lenovo, беспроводным доступом к сети Интернет, раздаточным материалом (задания для практических работ);

помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы компьютерные, стулья), персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, интерактивная система со встроенным ультракороткофокусным проектором, ноутбук, беспроводной доступ к сети Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

##### 3.2.1 Основные печатные и (или) электронные издания

1. Ивановская, К. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / К. А. Ивановская. — 3-е изд. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 37 с. — Текст : электронный.
2. Варданян, С. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С. А. Варданян, Е. В. Токарева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4479-0124-0. — Текст : электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
8. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
11. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
12. Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

13. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
14. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
15. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – URL: <https://www.nalog.gov.ru> – Текст: электронный.
16. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/> – Текст: электронный.
17. Информационно-правовой портал «Гарант.ру». – URL: <http://www.garant.ru/> – Текст: электронный.
18. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы. – URL: <http://nalogkodeks.ru/> – Текст: электронный.
19. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание. – URL: <http://www.buhgalt.ru/> – Текст: электронный.
20. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание. – URL: <https://glavkniga.ru/> – Текст: электронный.
21. Главбух: периодическое печатное и электронное издание. – URL: <https://www.glavbukh.ru/> – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структура плана для решения задач и проблем в профессиональном контексте; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном контексте;</li> <li>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;</li> <li>- особенности социального и культурного делового общения с руководством,</li> </ul>	<p>Сформировано понимание сущности и значения бухгалтерского учета, Национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.</p> <p>Продemonстрировано знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Продemonстрировано знание и понимание структуры бухгалтерского баланса.</p> <p>Усвоены типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Продemonстрировано знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирования, инвентаризации, оценки и калькуляции.</p> <p>Сформировано понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах.</p> <p>Усвоена классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.</p> <p>Продemonстрировано знание регистров</p>	<p>Практические задания, устный опрос, экзамен</p>

<p>коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности;</li> <li>- понятие и значение бухгалтерского учета, его история;</li> <li>- пользователи бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;</li> <li>- национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>- действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- обязательные реквизиты первичного учетного документа и порядок их составления;</li> <li>- обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- аналитический учет по счету</li> </ul>	<p>бухгалтерского учета, форм бухгалтерского учета и способов исправления ошибок в бухгалтерских документах.</p> <p>Раскрыто понимание состава бухгалтерской (финансовой) отчетности и основных требований, предъявляемых к ней</p>	
--	---	--

<p>68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;</li> <li>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной информации</li> </ul>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;</li> <li>- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей специальности в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- понимать тексты на базовые и</li> </ul>	<p>Рассмотрение бухгалтерских документов как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверка обязательных реквизитов, ведение регистров учета, исправление ошибок в бухгалтерских документах. Обоснование необходимости разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, закрытие бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности</p>	<p>Практические задания, устный опрос, экзамен</p>

<p>профессиональные темы, участвовать в диалогах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;</li> <li>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- следуя методам и принципам бухгалтерского учета, уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, или полученные разрешения на ее проведения;</li> <li>- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации;</li> <li>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</li> </ul>		
---	--	--

<p>формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</li></ul> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</li></ul> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li><li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности</li></ul>		
--	--	--