



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_ Н.Б. Демироглу

«02» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова

«02» октября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Психология общения**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Симферополь – 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Психология общения» для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Составитель рабочей программы \_\_\_\_\_ Л.В. Жихарева  
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии от 06 сентября 2023 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Л.В. Жихарева  
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 30 сентября 2023 г., протокол № 1

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов  
(подпись)

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, а также личностных результатов ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование компетенций	Умения	Знания
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Пользоваться</p>	<p>– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</p> <p>– уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</p> <p>– находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</p> <p>– уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;</p> <p>– грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</p> <p>– применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</p> <p>– выявлять конфликтогены;</p> <p>– уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</p> <p>– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</p>	<p>– цель, структура и средства общения;</p> <p>– психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>– психологические особенности личности;</p> <p>– роль и ролевые ожидания в общении;</p> <p>– техники и приемы общения, правила слушания;</p> <p>– правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</p> <p>– механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>– особенности конфликтной личности;</p> <p>– нравственные принципы общения</p>

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
--	--	--

В рамках программы учебной дисциплины планируется достижение личностных результатов:

<b>Код личностных результатов</b>	<b>Личностные результаты</b>
<b>ЛР 7</b>	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
<b>ЛР 14</b>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	22
самостоятельная работа	4
промежуточная аттестация (зачет)	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений 2. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 14
<b>Тема 1.2. Классификация общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Виды общения 2. Структура общения. Функции общения	2	
<b>Тема 1.3. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Вербальные средства общения 2. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Культурные аспекты вербального и невербального общения 2. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения	2 2	
<b>Тема 1.4. Структура общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Коммуникативная сторона общения. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры 2. Перцептивная сторона общения. Механизмы и эффекты восприятия 3. Интерактивная сторона общения. Кооперация и конкуренция как типы взаимодействия. Трансактный анализ Э. Берна. Взаимодействие как организация совместной деятельности	4	

	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Фундаментальные ошибки каузальной атрибуции. Определение своей репрезентативной системы. Диагностика эго-состояния по Э. Берну	2	
<b>Тема 1.5. Техники активного слушания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Виды, правила и техники слушания	4	
	2. Методы развития коммуникативных способностей	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Техники активного слушания. Памятка Иствуда Атватера «Как надо и как не надо слушать»	2	
<b>Раздел 2. Деловое общение</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Деловое общение: виды и этапы	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 14
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений		
	3. Феномен межличностного влияния и противостояния влиянию		
<b>Самостоятельная работа</b>	4		
	Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения	4	
<b>Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Темперамент. Типы темперамента	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 09; ЛР 7; ЛР 8; ЛР 14
	2. Свойства темперамента		
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
Диагностика типа темперамента по Г. Айзенку	6		
<b>Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности. Деловые переговоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности	2	
	2. Переговоры как разновидность делового общения		
3. Подготовка к переговорам и их ведение			
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1. Сущность конфликта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01;
	1. Понятие конфликта и его структура	2	ОК 02;
2. Виды конфликтов. Динамика конфликта	ОК 03;		

<b>Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 04; ОК 06; ОК 09; ЛР 7; ЛР 8; 14
	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации 2. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Диагностика стратегий поведения в конфликтной ситуации по Томасу	4	
<b>Тема 3.3. Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Стресс и его характеристика 2. Профилактика и работа со стрессом	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Факторы, влияющие на переживание стресса	2	
	2. Диагностика уровня стрессоустойчивости личности	2	
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>		2	
<b>Всего</b>		<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья), рабочим местом преподавателя, персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, интерактивной панелью 4К с кронштейном настенным TT-7518VN (Newline) с доступом к сети Интернет, интерактивной доской IPBoardJL-9000B, мультимедийным проектором, возможностью подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экраном, беспроводным доступом к сети Интернет;

помещение для организации самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы компьютерные, стулья), персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, беспроводной доступ к сети Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

##### 3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46668-9. — Текст : электронный.

2. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова. — Воронеж : ВГУИТ, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС. — URL: [www.psychology.ru/Library](http://www.psychology.ru/Library) — Текст: электронный.

2. КиберЛенинка. — URL: <http://cyberleninka.ru/> — Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека (НЭБ). — URL: <http://www.elibrary.ru> — Текст: электронный.

4. Российская национальная библиотека. — URL: <https://nlr.ru/> — Текст: электронный.

5. Федеральный портал «Российское образование». — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: цель, структура и средства общения; психологические основы деятельности коллектива;	владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания;	устный опрос, письменный опрос, результаты выполнения самостоятельной работы студентов,

<p>психологические особенности личности; роль и ролевые ожидания в общении; техники и приемы общения, правила слушания; правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмы взаимопонимания в общении; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; особенности конфликтной личности; нравственные принципы общения</p>	<p>знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения</p>	<p>результаты выполнения практической работы, зачет</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:          применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;          уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;          находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;          уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;          грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;          применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;          выявлять конфликтогены;          уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;          проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</p>	<p>демонстрация владения техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрация владения приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрация возможности решения конфликтной ситуации; трансляция критериев создания имиджа делового человека</p>	<p>выполнение практических работ, оценка решений ситуационных задач, решение тестовых заданий, зачет</p>