



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра дошкольного образования и педагогики**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Л.И. Аббасова

21 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Э.А. Рамазанова

21 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика»**

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном  
образовании»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2024

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» для магистров направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ Л.И. Аббасова  
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дошкольного образования и педагогики от 11 марта 2024 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Э.А. Рамазанова  
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования от 21 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ Л.И. Аббасова  
подпись

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» ;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» .

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

#### ***Цель практики:***

– подготовка обучающихся к профессиональной деятельности и формирование профессионального опыта в процессе получения ими первичных практических навыков и умений, формирующих профессиональную компетенцию руководителя образовательной организации.

#### ***Задачи практики:***

– формирование у обучающихся первичных умений и навыков профессиональной деятельности руководителя в процессе наблюдения за учебно-методической, воспитательной и организационной деятельностью, необходимых для успешного осуществления педагогического процесса в области педагогической деятельности;

– развитие умения применять теоретические знания дисциплин психолого-педагогического цикла, соединяя их с практическими умениями, и выделять их в реальной педагогической деятельности;

– развитие профессионального мышления обучающихся в процессе наблюдения;

– воспитание у обучающихся убежденности в правильности выбора профессии;

– способствовать профессиональному личностному развитию магистрантов с целью разрешения собственных внутренних проблем и активизации личностных ресурсов;

– овладение необходимыми первичными знаниями для осуществления организационной и исследовательской деятельности по управлению в образовательных организациях высшего профессионального и среднего профессионального образования.

## 2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **учебная**

Тип практики - **ознакомительная**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### Место проведения практики

- образовательные учреждения.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 1 семестре 1 курса (при очной форме обучения), и в 1 семестре 1 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
1	216	6							216	За
Итого по ОФО	216	6							216	
1	216	6							216	За
Итого по ЗФО	216	6							216	

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
<b>универсальная компетенция</b>	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
<b>общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
<b>профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ПК-2	Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся
ПК-3	Способен организовать работу педагогического коллектива при реализации ООП в соответствии с ФГОС ДО и осуществлять методическое сопровождение

## 5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиля «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиля «Методическое сопровождение в дошкольном образовании» :

- Управление проектами в образовательной деятельности ДОО
- Проектирование основных и дополнительных образовательных ДОО
- Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов ознакомительной практики студента проходит в форме зачёта (1 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта (1 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

## Основные требования к структуре отчета

- Титульный лист (Приложение 1).
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть (индивидуальные задания практики).
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения

## Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полустрочный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоемкост ь, часов	Форма текущего контроля
<b>1 семестр очной и 1 семестр заочной форм обучения</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ
2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	210	индивидуальное задание на практику; дневник практики
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет
			<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>216</b>	
			<b>ВСЕГО</b>	<b>216</b>	

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-1</b>		
<b>Знать</b>	методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации;	индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидит результат каждого из них и оценивает их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности;	дневник практики
<b>Владеть</b>	критически анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели;	отчёт по практике; зачет
<b>ОПК-1</b>		
<b>Знать</b>	приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации	индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявляет актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	дневник практики

<b>Владеть</b>	реализует действия по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	отчёт по практике; зачет
<b>ОПК-8</b>		
<b>Знать</b>	особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности	индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	дневник практики; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	реализует методы, формы и средства педагогической деятельности, осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований	защита отчёта по практике; зачет
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов	индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой	дневник практики; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	обладает навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин используя знания педагогических закономерностей организации образовательного процесса	защита отчёта по практике; зачет
<b>ПК-2</b>		
<b>Знать</b>	теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности	индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультирует обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ	дневник практики; отчёт по практике



<b>Владеть</b>	имеет навыки организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций	защита отчёта по практике; зачет
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	основы организации образовательной деятельности в ДОО; теории и практики организации методической службы в ДОО; основы методического сопровождения педагога ДОО; технологии профессионального развития педагогов ДОО; способы и формы методической помощи педагогам ДОО	индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	организовать образовательную деятельность в ДОО; проектировать информационно- методическую среду ДОО; поэтапно реализовывает методическое сопровождение педагога; использует способы и формы повышения квалификации педагогов в ДОО	дневник практики; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	имеет навыки организации информационно- методической среды для педагогов ДОО, в том числе с использованием информационных ресурсов; навыками оказания адресной методической помощи педагогам в решении задач организации образовательной деятельности в группах ДОО	защита отчёта по практике; зачет

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.3.1. Примерные индивидуальные задания**

1. Ознакомление с дошкольной образовательной организацией.
2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОО.
3. Изучение основной документации заведующего и старшего воспитателя ДОО
4. Анализ годового плана работы дошкольной образовательной организации.

5. Ознакомление с системой методических мероприятий в дошкольном учреждении. Самостоятельное проведение методического мероприятия.
6. Контроль и анализ проведения занятия или режимного момента в группе.
7. Ознакомление с управленческими решениями.
8. Изучение этапов проведения аттестации педагогов дошкольного учреждения. Составление документации по аттестации.
9. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта дошкольного учреждения.

### **8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта**

1. Анализ образовательной деятельности с использованием проектной технологии.
2. Анализ структуры и содержания портфолио воспитателей, воспитаников ДОО.
3. Изучение и обобщение передового педагогического опыта.
4. Этапы работы над обобщением передового педагогического опыта.

### **8.3.3. Примерные вопросы к зачёту**

1. В каком образовательном учреждении проходили практику? Какие сроки прохождения практики?
2. Какие цели и задачи ставились и решались в период прохождения практики?
3. Какие индивидуальные задания выполнялись в ходе практики?
4. Выводы и заключения по результатам выполнения индивидуальных заданий.
5. В чем испытывали трудности при выполнении заданий?
6. Что оказалось самым сложным во время прохождения практики?
7. Что больше всего запомнилось, понравилось за время практики?
8. Какие проблемы в системе образования Вы выявили за время практики?
9. Теоретические основы методической работы воспитателя: понятие, цель, задачи, принципы методической работы.
10. Формы организации методической работы в ДОО: индивидуальные и групповые формы.
11. Методы организации методической работы: классификация, характеристика методов организации интерактивные методы обучения педагогов.
12. Функции методической работы в ДОО.
13. Управление методической работой в условиях личностно-ориентированного подхода.
14. Контроль и оценка эффективности методической работы в ДОО.
15. Образовательная программа ДОО.

16. Характеристика парциальных программ ДОО.
17. Современные педагогические технологии дошкольного образования.
18. Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОО: понятие, цель, задачи, принципы построения РППС.
19. Содержание методической работы в ДОО.
20. Ваши пожелания кафедре по организации данной практики.

#### 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

##### 8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

##### 8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

### 8.4.4. Оценивание зачёта

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки

Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.
---------------	---	---	--

## 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Ознакомительная практика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Микляева Н.В. Дошкольная педагогика. Теория воспитания: учеб. пособие для студ. вузов / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева ; рец.: С. Н. Гавров, К. Б. Малышев. - М.: Академия, 2013. - 208 с.	учебное пособие	111
2.	Сафонова О.А. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 050703 - Дошкольная педагогика и психология и 050707 - Педагогика и методика дошкольного образования / О. А. Сафонова ; рец.: Л. А. Парамонова, Л. В. Загрекова, А. И. Соколова. - М.: Академия, 2011. - 224 с.	учебное пособие	35

3.	Турченко В.И. Дошкольная педагогика: учеб. пособие / В. И. Турченко ; ред. Д. И. Фельдштейн ; рец.: А. Г. Абсалямова, Т. М. Бабунова, Т. В. Кружилина. - М.: Флинта; М.НОУ ВПО МПСУ, 2014. - 254 с.	учебное пособие	10
----	---	-----------------	----

## 9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Микляева Н.В. Дошкольная педагогика. Теория воспитания: учеб. пособие для студ. учр-ий высш. образования. Соответствует ФГОС / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева. - М.: Академия, 2016. - 208 с.	учебное пособие	5
2.	Дошкольная педагогика и методики обучения и воспитания детей дошкольного возраста: учеб. пособие для студ. высш. учеб. пед. заведений спец. дошкольное образование / РВУЗ "Крымский инженерно-педагогический ун-т". - Симферополь: Бизнес-Информ, 2014. - 204 с.	учебное пособие	2

## 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;



- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет психологии и педагогического образования

Кафедра дошкольного образования и педагогики

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ  
Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика»**

студента \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

(ФИО)

курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
магистерская программа: «Методическое сопровождение в дошкольном образовании»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

Предприятие \_\_\_\_\_

название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
подпись

Оценка отчета: « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

оценка

дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

**Методические указания к выполнению заданий практики  
«Б2.О.01(У) «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)»**

**Задание 1**

**Ознакомление с дошкольной образовательной организации**

*Цель:* собрать и представить информацию о том ДОО, в котором студенты проходят практику, приобретать навыки исследовательской деятельности.

**Методические рекомендации:**

В сведениях о дошкольном учреждении укажите:

- ведомственную принадлежность дошкольного учреждения;
- тип и режим работы;
- кадровый состав, квалификацию педагогов;
- комплектование дошкольного учреждения детьми;
- государственные и парциальные программы, используемые в учебно-воспитательном процессе;
- дополнительные платные услуги, оказываемые в дошкольном учреждении.

**Задание 2**

**Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОО**

*Цель:* ознакомиться с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность дошкольных учреждений, учиться составлять на них аннотацию, знать их назначение и содержание. Приобретать навыки исследовательской деятельности.

**Методические рекомендации.**

Ознакомьтесь с нормативными (по времени действия) документами дошкольного учреждения. Составьте их классификацию. Данные занесите в таблицу.

По времени действия		
постоянного действия	долговременные	кратковременные

Проанализируйте содержание одного из нормативных документов и составьте его краткую аннотацию, в которой укажите:

- цель документа;
- специфичность документа и его содержание;
- группа документа;
- специфика работы с документом;
- средства достижения цели, отраженные в содержании документа.

*Копию документа с его аннотацией представьте в отчетной документации.*

### **Задание 3**

#### **ИЗУЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕГО И СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ ДОО**

*Цель:* ознакомиться с назначением и содержанием основной документации администрации дошкольного учреждения, учиться ее анализировать, составлять аннотацию.

##### Методические рекомендации.

Ознакомьтесь со следующими документами:

- Уставом дошкольного учреждения;
- Договором между дошкольным учреждением и родителями;
- Планом работы дошкольного учреждения на год, месяц;
- Книгой движения детей;
- Тетрадью наблюдения педагогического процесса;
- Протоколами заседаний педагогического совета.
- Книгой приказов.

*В отчетной документации представьте аннотацию одного из следующих документов:* Устава дошкольного учреждения, Договора между дошкольным учреждением и родителями. Годового плана работы дошкольного (с приложением копии документа)

### **Задание 4**

#### **Анализ годового плана работы дошкольной образовательной организации**

*Цель:* учиться анализировать систему планирования дошкольного учреждения.

##### Методические рекомендации.

Ознакомьтесь с годовым планом работы дошкольного учреждения. Для его анализа заполните таблицы 1,2:

*Таблица 1*

**Анализ плана работы**  
на \_\_\_\_\_ уч. год  
дошкольного учреждения № \_\_\_\_\_

Годовые задачи	Мероприятия годового плана						
	Педсоветы	Семинары	Открытые просмотры	Консультации	Контроль	Производ совещания	Др. виды методич. мероприятий.

*Таблица 2*

Плотность плана	
Месяцы	Мероприятия

При анализе годового плана дошкольного учреждения ответьте на следующие вопросы:

– основные задачи работы дошкольного учреждения в годовом плане и их реализация в последующих разделах;

– актуальность задач, конкретность их формулировки, учет условий работы детского сада, основных направлений работы городских (районных) отделов образования

– структура годового плана; ее оптимальность, организационно-педагогическая работа, ее содержание; работа с кадрами, ее направленность; мероприятия, направленные на улучшение качества работы с детьми, их форма и содержание; соответствие намеченных мероприятий основным задачам плана;

– взаимосвязь разных форм методической работы (Совета педагогов, коллективных просмотров работы, консультаций и др.). Отражение в годовом плане всех направлений методической работы; планирование работы по созданию развивающей среды; формы контроля по реализации намеченных задач.

### Задание 5

#### **Ознакомление с системой методических мероприятий в дошкольном учреждении. Самостоятельное проведение методического мероприятия**

*Цель:* учиться анализировать систему методических мероприятий, проводимых в дошкольном учреждении, самостоятельно разрабатывать и проводить методические мероприятия.

Методические рекомендации.

Проанализируйте систематичность, своевременность, разнообразие форм, особенности отбора содержания и технологию проведения методических мероприятий с воспитателями. Определите их актуальность и соответствие задачам годового плана дошкольного учреждения.

Примите участие в подготовке или проведите самостоятельно методическое мероприятие с воспитателями.

*Конспект методического мероприятия представьте в отчетной документации*

### **Задание 6.**

#### **Контроль и анализ проведения занятия или режимного момента в группе**

*Цель:* учиться проводить разные виды контроля, анализировать деятельность педагога.

#### **Методические рекомендации.**

В соответствии с планом прохождения практики, посетите НОД или режимный момент в одной из групп детского сада. Обговорите со старшим воспитателем ДОО вид анализа, который вам необходимо сделать после просмотра: полный, аспектный, линейный и т.д. При проведении анализа используйте представленную карту анализа НОД в соответствии с ФГОС ДО:

#### **КАРТА АНАЛИЗА НОД В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО.**

Дата проведения: \_\_\_\_\_ .201\_ г.

методист: \_\_\_\_\_

#### **1. Виды детской деятельности**

*Подчеркнуть используемые в занятии :*

(двигательная, коммуникативная, игровая, трудовая, познавательно- исследовательская, музыкально – художественная, продуктивная, чтение художественной литературы).

#### **2. Рабочее пространство при разной форме организации ОД.**

*Отметить используемое в занятии:*

(партнерская форма :

- Взрослый – партнер, рядом с детьми (вместе), в кругу
- Разрешено свободное размещение детей
- Разрешено свободное перемещение детей в процессе деятельности
- Разрешено свободное общение детей (рабочий гул)

Школьно – урочная форма:

- Взрослый – учитель, отдален от детей (над/против)
- За детьми жестко закреплены рабочие места
- Запрещено перемещение детей
- Запрещено свободное общение детей; вводится дисциплинарное требование тишины )

#### **3. Форма организации обучения.**

*Подчеркнуть используемую в занятии:*

(индивидуальная, подгрупповая, фронтальная).

#### 4. ЦЕЛИ непосредственно образовательной деятельности.

---

Подчеркнуть используемые в занятии :

(ТРАДИЦИОННАЯ НОД: накопление детьми необходимого личностного опыта;  
РАЗВИВАЮЩАЯ НОД: самостоятельное добывание знания, использование детьми приобретенного опыта.)

#### 5. ЗАДАЧИ непосредственно образовательной деятельности.

---

Подчеркнуть используемые в занятии:

**Обучающая:** повышать уровень развития ребёнка.

**Воспитательная:** формировать нравственные качества личности, взгляды и убеждения.

**Развивающая:** при обучении развивать у воспитанников познавательный интерес, творческие способности, волю, эмоции, познавательные способности – речь, память, внимание, воображение, восприятие.)

#### 6. МЕТОДЫ

---

Подчеркнуть используемые в занятии:

**(МЕТОДЫ практические:** опыт, упражнение, экспериментирование, моделирование ;

**Методы наглядные:** наблюдение, демонстрация наглядных пособий;

**Методы словесные:** рассказ педагога, беседа, чтение художественной литературы;

**Методы игровые:** дидактическая игра, воображаемая ситуация в развёрнутом виде .

#### 7. МОТИВАЦИЯ

Подчеркнуть используемую в занятии:

(присутствие игровых персонажей, сюжеты, сюжетосложения, путешествия, ИКТ, проблемная ситуация, игра и т.д.).

#### 8. Соблюдение гигиенических условий организации пространства группы, размещения оборудования и материала

#### 9. Содержание НОД

---

Подчеркнуть используемое в занятии:

##### **Комбинированная НОД**

(сочетание разных видов деятельности или нескольких дидактических задач, не имеющих логических связей между собой (*после рисования идет подвижная игра*) .

##### **Комплексная НОД**

(реализация задач средствами разных видов деятельности при ассоциативных связях между ними. При этом один вид деятельности доминирует, а второй его дополняет, создает эмоциональный настрой (*беседа о правилах пожарной безопасности переходит в рисование плаката по теме*).

##### **Интегрированная НОД**



(соединяют знания из разных образовательных областей на равноправной основе, дополняя друг друга (*рассматривание такого понятия как «настроение» через произведения музыки, литературы, живописи*)).

### **Примерная схема анализа режимных моментов**

1. Режимный процесс (прием детей, сон, подъем после сна, питание, умывание, раздевание, закаливание, утренняя гимнастика и т.д.).
2. Условия для организации процесса (окружающая обстановка, единство требований и т.д.).
3. Методика проведения (использование показа, разъяснения, приучения, упражнения, игровых методов, дидактических игр, художественной литературы, контроля, требований, оценки, опоры на активность, учет индивидуальных особенностей и т.д.).
4. Приемы, создающие положительное отношение к режимным процессам, переход от одного к другому, соблюдение гигиенических требований и др.
5. Использование режимных процессов для решения воспитательных задач (воспитание активности и самостоятельности, взаимопомощи, культуры поведения, бережного отношения к вещам, ответственности и т.д.).
6. Отражение работы в документации воспитателя (планирование содержания и методов работы с группой и отдельными детьми, учет достижений детей, фиксация недостатков, работа с родителями, закрепление навыков в самостоятельной деятельности).

### **Задание 7**

#### **Ознакомление с управленческими решениями.**

*Цель:* ознакомиться с разными видами управленческих решений руководителя ДОО.

#### **Методические рекомендации.**

Студентам необходимо знать, как составляются документы по различным видам управленческих решений. Анализируя документы, необходимо определить к какой группе управленческих решений они относятся (административно-хозяйственные, организационные, педагогические).

Представьте документ одного из управленческих решений заведующего дошкольным учреждением (приказ, распоряжение, инструкцию и т.д.). Определите, какие методы сбора информации были использованы для принятия данного решения.

### **Задание 8**

**Изучение этапов проведения аттестации педагогов дошкольного учреждения. Составление документации по аттестации.**

*Цель:* познакомиться с документами по аттестации педагогов дошкольного учреждения, научиться их анализировать, знать, как составляется документация по аттестации.

Методические рекомендации.

Ознакомьтесь с системой подготовки и проведения аттестации педагогических кадров дошкольного учреждения. Изучите документацию по аттестации педагогов. Составьте самостоятельно один из документов по аттестации, предварительно обговорив его содержание со старшем воспитателем ДОО. Представьте документы по аттестации в отчетной документации.

### **Задание 9**

**Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта дошкольного учреждения**

*Цель:* ознакомиться с методами выявления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

Методические рекомендации.

В беседе с методистом дошкольного учреждения, выясните, какие методы были использованы для выявления, изучения и распространения передового педагогического опыта. Определите уровень педагогического опыта.

Кратко опишите сущность передового педагогического опыта, который изучается, обобщается и распространяется в данном дошкольном учреждении. Какие коллективные формы работы используются для этого.