



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра крымскотатарской литературы

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Л.Г. Егорова

15 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Ф. Сеферова

15 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.04(П) «Производственная практика (профессионально-творческая
"Тележурналистика")»**

направление подготовки 42.03.02 Журналистика
профиль подготовки «Этническая журналистика»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2024

Рабочая программа практики Б2.О.04(П) «Производственная практика (профессионально-творческая "Тележурналистика")» для бакалавров направления подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль «Этническая журналистика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524.

Составитель
рабочей программы _____ Н.Р. Абдульвапов
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры крымскотатарской литературы от 21 февраля 2024 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Ф. Сеферова
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы от 15 марта 2024 г., протокол № 5

Председатель УМК _____ И.А. Бавбекова
подпись

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524 ;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль подготовки «Этническая журналистика»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Профиль подготовки «Этническая журналистика».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на национальных телеканалах, закрепление и углубление теоретическо-практических знаний, знакомство с телепроизводством.

Задачи практики:

- знакомство с организацией работы редакции службы новостей на национальном телеканале, с планированием, правилами и подходами по подготовке и выпуску телевизионной программы;
- обучение выполнению профессиональных обязанностей в производственном процессе выпуска телепрограммы;
- совершенствование практических навыков работы с источниками информации и методов ее сбора, отбора и анализа;
- совершенствование навыков подготовки материалов в информационных жанрах тележурналистики, непосредственное создание материала для национального телевидения в информационных жанрах, формирование навыков редактирования видеоматериала, участие в верстке и монтаже видеоматериалов.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **профессионально-творческая "тележурналистика"**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**
по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения практики

- предприятия Российской Федерации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 7 семестре 4 курса (Таблица 1).

Таблица 1.

| Семестр | Общее кол-во часов | Кол-во зач. единиц | Контактные часы | | | | | | СР | Контроль (время на контроль) |
|--------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|-----------|--------------|-----------|----|-----|------------------------------|
| | | | Всего | лек | лаб. зан. | прак. т.зан. | сем. зан. | ИЗ | | |
| 7 | 216 | 6 | | | | | | | 216 | ЗаО |
| Итого по ОФО | 216 | 6 | | | | | | | 216 | |

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

| Шифр | Формулировка компетенции |
|------|-------------------------------------|
| | профессиональные компетенции |

| | |
|------|---|
| ПК-1 | Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта |
| ПК-2 | Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа |
| ПК-3 | Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере этнической журналистики |
| ПК-5 | Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта для этнических СМИ с применением современных редакционных технологий |
| ПК-6 | Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации |

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.04(П) «Производственная практика (профессионально-творческая "Тележурналистика")» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика профиля «Этническая журналистика» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 42.03.02 Журналистика профиля «Этническая журналистика»:

- Основы журналистской деятельности
- Жанры журналистики
- Учебная практика (профессионально-ознакомительная переводческая)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики (профессионально-творческой "тележурналистика") студента проходит в форме зачёта с оценкой (7 семестр) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

| № | Этапы практики | Неделя | Содержание этапов практики | Трудоемкость, часов | Форма текущего контроля |
|------------------|------------------|--------|---|---------------------|---|
| 7 семестр | | | | | |
| 1 | Подготовительный | 1 | Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике. | 2 | Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики |
| 2 | Основной | 1-4 | Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2). | 210 | индивидуальное задание на практику; дневник практики |
| 3 | Заключительный | 4 | Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике. | 4 | дневник практики; отчет по практике; защита отчета по практике; зачет с оценкой |
| | | | ИТОГО за семестр | 216 | |
| | | | ВСЕГО | 216 | |

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

| Дескрипторы | Компетенции | Оценочные средства |
|----------------|--|---|
| ПК-1 | | |
| Знать | специфику разных типов СМИ и других медиа; | дневник практики; отчёт по практике; индивидуальное задание на практику |
| Уметь | осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему; отбирать и проверять релевантную информацию из доступных документальных источников; | защита отчёта по практике |
| Владеть | навыками подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом жанров и требований редакции СМИ или другого медиа; | зачет с оценкой |
| ПК-2 | | |
| Знать | нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа | дневник практики; отчёт по практике; индивидуальное задание на практику |
| Уметь | приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами; контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте | защита отчёта по практике |
| Владеть | навыками редактирования журналистского текста и (или) продукта | зачет с оценкой |
| ПК-3 | | |

| | | |
|----------------|--|---|
| Знать | особенности разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере этнической журналистики | дневник практики; отчёт по практике; индивидуальное задание на практику |
| Уметь | решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере этнической журналистики; нести ответственность за результат | защита отчёта по практике |
| Владеть | навыками реализации журналистского проекта в рамках своих полномочий | зачет с оценкой |
| ПК-5 | | |
| Знать | этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта для национальных СМИ | дневник практики; отчёт по практике; индивидуальное задание на практику |
| Уметь | отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в области этнической журналистики | защита отчёта по практике |
| Владеть | навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в области этнической журналистики в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта | зачет с оценкой |
| ПК-6 | | |
| Знать | особенности функционирования различных каналов коммуникации | дневник практики; отчёт по практике; индивидуальное задание на практику |
| Уметь | отслеживать реакцию целевой аудитории и принимать участие в обсуждении публикации; информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов | защита отчёта по практике |
| Владеть | способностью корректировать свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией | зачет с оценкой |

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции | | | |
|------------------------------------|---|--|---|--|
| | Компетентность несформирована | Базовый уровень компетентности | Достаточный уровень компетентности | Высокий уровень компетентности |
| индивидуальное задание на практику | Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно |
| защита отчёта по практике | Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками |
| отчёт по практике | Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью | Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью | Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью | Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью |

| | | | | |
|-----------------|---|--|--|---|
| зачет с оценкой | Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками |
|-----------------|---|--|--|---|

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания

1. Изучить годовой комплект номеров телепередач;
2. Выявляет специфику зрительской аудитории;
3. Подготовить не менее 3 материалов в жанре репортажа, интервью, зарисовки;
4. Подготовить 2 аналитических материала (корреспонденция, статья и др.);
5. Познакомиться в деталях с работой редакции, изучить процесс выпуска газеты телепрограммы.

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой была пройдена практика?
2. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
4. Специфика работы тележурналиста.
5. Съемка сюжета и подготовка к эфиру.
6. Роль ведущего информационной программы на ТВ.
7. Культура речи телеведущего.
8. Каковы функции отдела новостей телеканала?
9. Какова целевая аудитория телеканала, в которой была пройдена практика?
10. Дайте анализ сетки вещания телеканала.

8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой

1. Репортаж на ТВ: особенности подготовки и подача материала.
2. Классификация программ на ТВ.
3. Специфика интервью на ТВ..
4. Основные этапы подготовки видеосюжета.
5. Основные приемы монтажного построения информации.
6. Типы и виды монтажа: основные приемы.
7. Техника записи звука и технология его монтажных решений.
8. Функции технического и творческого персонала при студийной съёмке.
9. Задачи технического и творческого персонала при внестудийной съёмке.
10. Виды телевизионных студий для телепроизводства.
11. Редакционный коллектив: творческий и технический персонал.
12. Стадии создания журналистского произведения.
13. Этапы массово-информационного процесса.
14. Контент-анализ и его особенности.
15. Особенности телевизионной рекламы..
16. Особенности современного масс-медийного общения.
17. Интервью, беседа, опрос: сходства и различия методов.
18. Новостная журналистика .
19. Трэвел-журналистика в телевизионных СМИ.
20. Тенденции развития региональных СМИ.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|---------------------|---------------------------------|-------------|---------|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| | | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Правильность выполнения индивидуального задания | В задании имеются более 2-х замечаний. | В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух). | Задание выполнено правильно. |
| Самостоятельность в выполнении индивидуального задания | Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника. | Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника. | Задание выполнено полностью самостоятельно |
| Качество ответов на вопросы во время защиты работы | Допускаются замечания к ответам (не более 3) | В целом, ответы раскрывают суть вопроса | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--|---|---|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены |
| Осознанность излагаемого материала | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно |
| Соответствие нормам культуры речи | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |
| Качество ответов на вопросы | Есть замечания к ответам, не более 3 | В целом, ответы раскрывают суть вопроса | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

8.4.3. Оценивание отчёта по практике

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|---------------------|---------------------------------|-------------|---------|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |

| | | | |
|------------------------------|---|--|---|
| Структура отчета | Структура отчета частично соответствует требованиям | Структура отчета соответствует требованиям | Структура отчета соответствует требованиям |
| Объем индивидуальных заданий | Индивидуальные задания представлены в полном объеме | Индивидуальные задания представлены в полном объеме | Индивидуальные задания представлены в полном объеме |
| Оформление отчета | В оформлении отчета прослеживается небрежность | Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета | Оформление отчета соответствует требованиям |
| Сроки сдачи отчета | Сроки сдачи отчета не нарушены | Сроки сдачи отчета не нарушены | Сроки сдачи отчета не нарушены |

8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|------------------------|---|---|---|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Дневник практики | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания; | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; |
| Индивидуальные задания | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями. | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания. | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно |
| Отчет практики | Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки | Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности | Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки |
| Защита отчета | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики. | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками. | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками. |

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика (профессионально-творческая "Тележурналистика")» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачёт выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале |
|---------------------------------|---------------------------------|
| | для зачёта с оценкой |
| Высокий | отлично |
| Достаточный | хорошо |
| Базовый | удовлетворительно |
| Компетенция не сформирована | неудовлетворительно |

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библ. |
|-------|---|--|---|
| 1. | Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика: История, теория, практика: учебное пособие / В. Л. Цвик. — Москва: Аспект Пресс, 2021. — 349 с. — ISBN 978-5-7567-1136-3. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/185846 |
| 2. | Дедов, А. Н. Технологии телевизионной журналистики. Практикум: учебное пособие / А. Н. Дедов. — Курган: КГУ, 2020. — 46 с. — ISBN 978-5-4217-0537-6. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/177856 |

| | | | |
|----|--|-----------------|----|
| 3. | Гордиенко Т.В. Журналистика и редактирование: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 100103 "Социально-культурный сервис и туризм" / Т. В. Гордиенко ; рец.: Т. М. Надеина, Л. В. Шарончикова. - М.: Форум; М.Инфра-М, 2013. - 176 с. | учебное пособие | 10 |
|----|--|-----------------|----|

9.2 Дополнительная литература.

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи. |
|-------|---|--|---|
| 1. | Никитенко А.А. Основы медиажурналистики. Новосибирский государственный технический университет, 2012 г. | учебное пособие | http://www.iprblookshop.ru/44982 |
| 2. | Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение. Логос, 2015 г. | учебное пособие | http://www.iprblookshop.ru/51641 |
| 3. | Черняк М.В. Журналистика в этнокультурной сфере. Кемеровский государственный институт культуры, 2015 г. | учебно-методическое пособие | http://www.iprblookshop.ru/55764 |

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- Microsoft Internet Explorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- Adobe Reader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения

навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Кафедра журналистики

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.О.04(П) «Производственная практика (профессионально-творческая "Тележурналистика")»

студента _____

группы _____

ЖТ(Э)-24

(ФИО)

курса _____

направление подготовки 42.03.02 Журналистика
профиль подготовки: «Этническая журналистика»

Срок прохождения практики начало: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Предприятие _____

название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.)

подпись

Оценка отчета: « ____ » _____ 202 ____ г.
оценка дата

Симферополь, 202 ____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Целью практики – овладение более сложными жанрами телевизионной журналистики. В зависимости от места прохождения практики, это может быть: работа в качестве корреспондента при создании телевизионного репортажа, в качестве редактора ток-шоу, в качестве продюсера в подготовке программ не только в информационных, но и в публицистических жанрах.

Руководство практикой

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры и штатными сотрудниками редакций СМИ.

Руководитель группы:

- обеспечивает договоренность с руководством СМИ; обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики на факультете, готовит распорядительную документацию по практике на факультете;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- проводит в ходе практики совещания-консультации;
- обеспечивает контроль в течение всего процесса практики;
- проверяет материалы студенческих отчетов;
- анализирует и обобщает результаты в «Отчёте о прохождении практики».

Руководитель практики выпускающей кафедры:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях в вузе;
- организует и проводит инструктивные совещания в СМИ совместно с сотрудниками редакций;
- несёт ответственность совместно с наставником за соблюдение студентами правил техники безопасности, определяет совместно с руководителем СМИ наставников студентов-практикантов;
- обеспечивает выполнение студентами программы практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет текущий контроль за ходом практики, учётом посещаемости и успеваемости студентов;
- анализирует опубликованные студентом-практикантом материалы и составляет на них рецензию;
- составляет отчет по итогам практики и рецензии на публикации студентов и представляет его факультетскому руководителю.

Наставник (сотрудник СМИ):

- знакомит студентов-практикантов с Уставом редакции и планом работы СМИ;
- учит не только профессионально выполнять задания редакции, но и проявлять инициативу в поиске тем и вариантов их воплощения в телесюжетах, которые они могут самостоятельно разработать и предложить редакции.
- учит участвовать в предварительном осмотре и хронометрировании отснятого материала, в написании закадрового текста, в озвучивании сюжетов и в их монтаже.
- осуществляет контроль, анализ и оценку подготовленных к публикации материалов, по итогам практики составляет характеристику на студента;
- поручает студентам проведение дополнительных и индивидуальных заданий (не выходящих за рамки редакционных обязанностей);
- участвует в совещаниях, проводимых руководителем педагогической практики.

Студент-практикант имеет право:

- заранее ознакомиться с содержанием практики;

- знать критерии и формы оценки своей деятельности, выставляемые наставником и групповым руководителем;
- участвовать в студенческом конкурсе профессионального мастерства по итогам практики;
- отказаться от поручений работников ОУ, если они не имеют отношения к профессионально-ознакомительной практике и не направлены на овладение профессией;
- ставить перед руководителями практики вопрос о переводе к другому наставнику при наличии веских причин.

Студент-практикант обязан:

- знать правительственные постановления и нормативные документы в сфере СМИ; основы трудового законодательства РФ; нормативно-правовую базу организации деятельности СМИ;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка СМИ, выполнять распоряжения администрации и руководителя практики от вуза;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- вести дневник, в котором должен фиксировать свою деятельность по всем разделам программы практики;
- своевременно составлять и предоставлять документы текущей и итоговой отчетности;

Примечание: В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Схема отчёта

1. Дневник (выдаётся практиканту).
2. Сведения об информационной политике СМИ.
3. Особенности целевой аудитории.
4. Работа практиканта с аудиторией (социальные сети).
5. Задания которые должен выполнить практикант:
 - По заданию редакции СМИ собрать и подготовить видеоматериал любого жанра (видео приложить к отчёту).
 - Проанализировать содержание телепрограмм разных каналов (анализ приложить к отчёту);
 - Подготовить собственный телевизионный сюжет в информационных жанрах и варианты редакторской работы или работу в качестве автора (ведущего) программы (сценарий приложить к отчёту)
- 6 Подготовить презентационный отчет о ходе практики