



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ А.Т. Керимов

20 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Т.Н. Каджаметова

20 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 «Налогообложение природопользования»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Налогообложение природопользования» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Налоги и налогообложение» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель
рабочей программы _____ Э.Д. Абдураимова, доц.
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита от 26 февраля 2024 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Т.Н. Каджаметова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 20 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Налогообложение природопользования» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Налоги и налогообложение».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование у студентов четкого понимания системы налогов и сборов с природопользователей в Российской Федерации; изучение экономических, правовых и организационных основ налогообложения в данной сфере; обзор налогов и сборов, а также налоговых режимов, предусмотренных налоговым законодательством в сфере природопользования; приобретение практических навыков расчета налогов и сборов, включая составление отчетности.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– сформировать комплекс базовых знаний по налогообложению природопользования, привить практические навыки исчисления налоговой базы и сумм налоговых платежей по природопользованию;

– сформировать умение и навыки самостоятельной работы над Кодексами; Законами РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, литературными источниками;

– сформировать понятия о правах и обязанностях налогоплательщиков в данной сфере налогообложения, налоговых агентах, о полномочиях налоговых органов;

– сформировать умение исчислять соответствующие налоги и сборы, делать самостоятельные выводы на основе рассмотрения конкретных хозяйственных ситуаций и примеров.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Налогообложение природопользования» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, составлению налоговой отчетности на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах, а также консультировать хозяйствующих субъектов и физических лиц в этой области

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– действующую законодательно-нормативную базу по регулированию деятельности в сфере природопользования в Российской Федерации (ПК-1.2);

- особенности определения налоговой базы по отдельным налогам и сборам, которые исчисляются и уплачиваются организациями в сфере природопользования (ПК-1.1);
- особенности налогообложения организаций в сфере природопользования (ПК-1.1);
- направления совершенствования налогообложения организаций в сфере природопользования (ПК-1.1);

Уметь:

- классифицировать расходы, принимаемые и не принимаемые для целей налогообложения организациями в сфере природопользования (ПК-1.1);
- исчислять налоги и сборы, уплачиваемые организациями в сфере природопользования (ПК-1.1);
- применять материалы арбитражной практики при принятии оперативных решений по налогообложению организаций в сфере природопользования (ПК-1.2);
- ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу налогообложения природопользования (ПК-1.2);

Владеть:

- методикой исчисления налогов и сборов, уплачиваемых организациями в сфере природопользования (ПК-1.1);
- техникой составления первичных налоговых документов, регистров и деклараций (ПК-1.1);
- инструментами налоговых льгот и освобождений в отношении организаций в сфере природопользования (ПК-1.2).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Налогообложение природопользования» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
8	108	3	52	24		28			56	За
Итого по ОФО	108	3	52	24		28			56	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1.															
Природные ресурсы и природопользование как объект налогообложения	14	3		3,5			7								устный опрос; презентация
Налог на добычу полезных ископаемых	14	3		3,5			7								устный опрос; презентация
Платежи за пользование недрами	14	3		3,5			7								устный опрос; презентация
Экспортные таможенные пошлины на нефть и природный газ: порядок применения	14	3		3,5			7								устный опрос; презентация
Водный налог	14	3		3,5			7								устный опрос; презентация
Раздел 2.															
Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов	14	3		3,5			7								устный опрос; презентация
Плата за лесопользование	14	3		3,5			7								устный опрос; презентация
Земельный налог и арендные платежи	14	3		3,5			7								устный опрос; презентация
Всего часов за 8 семестр	108	24		28			56								
Форма промеж. контроля	Зачет														

Всего часов дисциплине	108	24		28			56							
часов на контроль														

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Природные ресурсы и природопользование как объект налогообложения <i>Основные вопросы:</i> 1. Виды природных ресурсов 2. Налогообложение природных ресурсов	Акт.	3	
2.	Налог на добычу полезных ископаемых <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность, объект и субъекты налогообложения 2. Ставки и порядок исчисления налога	Акт.	3	
3.	Платежи за пользование недрами <i>Основные вопросы:</i> 1. Виды платежей 2. Порядок исчисления и уплаты	Акт.	3	
4.	Экспортные таможенные пошлины на нефть и природный газ: порядок применения <i>Основные вопросы:</i> 1. Плательщики таможенных пошлин 2. Ставки и порядок уплаты	Акт.	3	
5.	Водный налог <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность, объект и субъекты налогообложения 2. Ставки и порядок исчисления налога	Акт.	3	
6.	Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов <i>Основные вопросы:</i> 1. Плательщики и объекты сборов 2. Порядок уплаты сборов	Акт.	3	

7.	Плата за лесопользование <i>Основные вопросы:</i> 1. Платность использования лесов 2. Распределение платы за лесопользование	Акт.	3	
8.	Земельный налог и арендные платежи <i>Основные вопросы:</i> 1. Объекты и субъекты налогообложения 2. Ставки и порядок исчисления налога 3. Арендные платежи	Акт.	3	
	Итого		24	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Природные ресурсы и природопользование как объект налогообложения <i>Основные вопросы:</i> 1. Виды природных ресурсов 2. Налогообложение природных ресурсов	Акт.	3,5	
2.	Налог на добычу полезных ископаемых <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность, объект и субъекты налогообложения 2. Ставки и порядок исчисления налога	Акт.	3,5	
3.	Платежи за пользование недрами <i>Основные вопросы:</i> 1. Виды платежей 2. Порядок исчисления и уплаты	Акт.	3,5	
4.	Экспортные таможенные пошлины на нефть и природный газ: порядок применения <i>Основные вопросы:</i> 1. Плательщики таможенных пошлин 2. Ставки и порядок уплаты	Акт.	3,5	
5.	Водный налог <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность, объект и субъекты налогообложения	Акт.	3,5	

	2. Ставки и порядок исчисления налога			
6.	Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов <i>Основные вопросы:</i> 1. Плательщики и объекты сборов 2. Порядок уплаты сборов	Акт.	3,5	
7.	Плата за лесопользование <i>Основные вопросы:</i> 1. Платность использования лесов 2. Распределение платы за лесопользование	Акт.	3,5	
8.	Земельный налог и арендные платежи <i>Основные вопросы:</i> 1. Объекты и субъекты налогообложения 2. Ставки и порядок исчисления налога 3. Арендные платежи	Акт.	3,5	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка презентации; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Природные ресурсы и природопользование как объект налогообложения	подготовка к устному опросу; подготовка презентации	7	

2	Налог на добычу полезных ископаемых	подготовка к устному опросу; подготовка презентации	7	
3	Платежи за пользование недрами	подготовка к устному опросу; подготовка презентации	7	
4	Экспортные таможенные пошлины на нефть и природный газ: порядок применения	подготовка к устному опросу; подготовка презентации	7	
5	Водный налог	подготовка к устному опросу; подготовка презентации	7	
6	Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов	подготовка к устному опросу; подготовка презентации	7	
7	Плата за лесопользование	подготовка к устному опросу; подготовка презентации	7	
8	Земельный налог и арендные платежи	подготовка к устному опросу; подготовка презентации	7	
	Итого		56	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-1		
Знать	действующую законодательно-нормативную базу по регулированию деятельности в сфере природопользования в Российской Федерации (ПК-1.2); особенности определения налоговой базы по отдельным налогам и сборам, которые исчисляются и уплачиваются организациями в сфере природопользования (ПК-1.1); особенности налогообложения организаций в сфере природопользования (ПК-1.1); направления совершенствования налогообложения организаций в сфере природопользования (ПК-1.1)	устный опрос; презентация
Уметь	классифицировать расходы, принимаемые и не принимаемые для целей налогообложения организациями в сфере природопользования (ПК-1.1); исчислять налоги и сборы, уплачиваемые организациями в сфере природопользования (ПК-1.1); применять материалы арбитражной практики при принятии оперативных решений по налогообложению организаций в сфере природопользования (ПК-1.2); ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу налогообложения природопользования (ПК-1.2)	устный опрос; презентация
Владеть	методикой исчисления налогов и сборов, уплачиваемых организациями в сфере природопользования (ПК-1.1); техникой составления первичных налоговых документов, регистров и деклараций (ПК-1.1); инструментами налоговых льгот и освобождений в отношении организаций в сфере природопользования (ПК-1.2).	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Ответ неполный. Есть более 3 замечаний	Ответ полный. Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Ответ полный. Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Ответ полный, логичный, последовательный. Материал усвоен и излагается осознанно
презентация	Тема не раскрыта. Подача материала не соответствует указанным параметрам. Более 3 замечаний	Тема раскрыта частично. Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично. Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Тема раскрыта. Подача материала соответствует указанным параметрам
зачет	Ответ неполный, не соответствует рабочей программе учебной дисциплины. Примеры не приведены, есть более 3 замечаний	Ответ полный, соответствует рабочей программе учебной дисциплины. Примеры приведены, но есть не более 3 замечаний	Ответ полный, соответствует рабочей программе учебной дисциплины. Примеры приведены, но есть не более 2 замечаний	Ответ полный, логичный, последовательный. Соответствует рабочей программе учебной дисциплины. Примеры приведены

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Понятие «природные ресурсы» и их назначение

2. Природный потенциал экономики
3. Классификация природных ресурсов
4. Роль природных ресурсов в процессе воспроизводства
5. Понятие и сущность природопользования
6. Плата за пользование природными ресурсами
7. Состав и структура системы налоговых платежей за природные ресурсы
8. История развития налогообложения при пользовании недрами
9. Налогоплательщики НДС
10. Объект налогообложения НДС

7.3.2. Примерные темы для составления презентации

1. Экологическое налогообложение иностранных юридических лиц в РФ.
2. Налоги в системе природопользования и защиты окружающей среды.
3. Система платежей за пользование природными ресурсами в РФ.
4. Ресурсные налоги: особенности исчисления и уплаты.
5. Проблемы взимания земельного налога.
6. Плата за загрязнение окружающей природной среды.
7. Экологический налог.
8. Платежи за пользование лесным фондом.
9. Проблемы взимания платы за пользование водными объектами.
10. Совершенствование взимания налога на добычу полезных ископаемых.

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Понятие «природные ресурсы» и их назначение
2. Природный потенциал экономики
3. Классификация природных ресурсов
4. Роль природных ресурсов в процессе воспроизводства
5. Понятие и сущность природопользования
6. Плата за пользование природными ресурсами
7. Состав и структура системы налоговых платежей за природные ресурсы
8. История развития налогообложения при пользовании недрами
9. Налогоплательщики НДС
10. Объект налогообложения НДС
11. Налоговая база и налоговый период НДС
12. Налоговые ставки НДС
13. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС
14. Особенности исчисления налога на добычу природного газа и нефти
15. Система платежей за пользование недрами и их предназначение
16. Разовые платежи за пользование недрами

17. Регулярные платежи за пользование недрами
18. Плата за геологическую информацию о недрах
19. Сбор за участие в конкурсе (аукционе)
20. Сбор за выдачу лицензий
21. Плательщики, объект обложения и налоговая база экспортных таможенных пошлин
22. Ставки по экспортным таможенным пошлинам
23. Порядок исчисления и уплаты экспортных таможенных пошлин
24. Особенности исчисления и уплаты экспортных таможенных пошлин при перемещении товаров через таможенную границу трубопроводным транспортом

25. Исторический аспект платности водных ресурсов в России
26. Общие положения по водному налогу
27. Порядок заключения договора водопользования
28. Объекты обложения водным налогом
29. Определение налоговой базы по водному налогу
30. Налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты водного налога
31. История введения сборов за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов
32. Сбор за пользование объектами животного мира
33. Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов
34. История развития платности лесных ресурсов в России
35. Плательщики, объект обложения и база для исчисления лесных податей
36. Ставки лесных податей
37. Льготы, порядок исчисления и уплаты лесных податей
38. Арендная плата за пользование лесным фондом
39. Правовые основы платы за загрязнение окружающей среды
40. Порядок исчисления и уплаты платежей за загрязнение окружающей среды
41. Формы платности земельных ресурсов
42. Налогоплательщики земельного налога
43. Объект обложения земельным налогом
44. Налоговая база, период, ставки по земельному налогу
45. Налоговые льготы по земельному налогу
46. Порядок исчисления и сроки уплаты земельного налога
47. Основные понятия и положения соглашений о разделе продукции
48. Налогоплательщики и плательщики сборов при применении соглашений о разделе продукции
49. Обязательства инвестора при выполнении соглашений о разделе продукции

50. Способы раздела продукции

51. Особенности взимания налогов при выполнении соглашений о разделе продукции

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам

Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний
--	---	---	-------------------------------------

7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Налогообложение природопользования» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Гитинова, К. Г. Учебное пособие по дисциплине «Налогообложение природопользования» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» : учебное пособие / К. Г. Гитинова ; составитель К. Г. Гитинова. — Махачкала : ДГУНХ, 2022. — 147 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/246548 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/246548 8

2.	<p>Залибекова, Д. З. Учебное пособие по дисциплине «Практикум по методике исчисления налогов и сборов» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» : учебное пособие / Д. З. Залибекова, С. А. Бучаева ; составители Д. З. Залибекова, С. А. Бучаева. — Махачкала : ДГУНХ, 2022. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/246554 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	учебное пособие	<p>https://e.lanbook.com/book/246554 4</p>
----	---	-----------------	--

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	<p>Абакарова, Р. Ш. Учебное пособие по дисциплине «Региональные и местные налоги и сборы» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» : учебное пособие / Р. Ш. Абакарова ; составитель Р. Ш. Абакарова. — Махачкала : ДГУНХ, 2022. — 114 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/246539 (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	учебное пособие	<p>https://e.lanbook.com/book/246539 9</p>

2.	Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: Практикум (магистра-тура) : учебное пособие / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : МИСИС, 2021. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/238385 (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/238385
----	---	-----------------	---

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea.lib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка презентации; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;

- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы,

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-учебная аудитория с видеопроекционным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся).

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)