



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра менеджмента и государственного управления**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ В.С. Абдулгасис

20 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева

20 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.19 «Менеджмент»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Цифровая экономика»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 «Менеджмент» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Цифровая экономика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ С.Р. Мустафаева  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления  
от 26 февраля 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий  
от 20 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов  
подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 «Менеджмент» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Цифровая экономика».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование теоретических основ управления и практических навыков управления трудовыми процессами, подготовки и принятия управленческих решений, практического применения научного менеджмента.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– изучение основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений;

– выделение особенностей использования научных подходов и методов менеджмента организации, функций, их взаимосвязей и значимости для достижения целей организации;

– усиление креативной составляющей личности обучаемого путем организации дискуссий, обсуждения и анализа конкретных ситуаций.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.19 «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

– понятие эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (УК-3.1);

– особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (УК-3.2);

- особенности влияния экономики и экономического развития, а также степени участия государства на принятие управленческих решений (УК-10.1);
- специфику принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.1);

**Уметь:**

- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (УК-3.3);
- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски (УК-10.2);
- разрабатывать и предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4.1).

**Владеть:**

- методами эффективного взаимодействия с другими членами команды для достижения целей в профессиональной деятельности, а также для обмена информацией, знаниями, опытом и презентаций результатов работы команды (УК-3.4);
- навыками личного экономического и финансового планирования для принятия экономически обоснованных управленческих решений для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2);
- навыками критического оценивания различных организационно-управленческих решений и способностью экономически и финансово обосновывать предложения по их совершенствованию для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (ОПК-4.2).

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.О.19 «Менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан	сем. зан.	ИЗ		
5	108	3	36	18		18			72	ЗаО
Итого по ОФО	108	3	36	18		18			72	

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1. Возникновение современного менеджмента.	11	2		2			7								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 2. Методологические аспекты менеджмента	11	2		2			7								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 3. Принципы и функции менеджмента	11	2		2			7								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 4. Методы менеджмента	11	2		2			7								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 5. Организационные формы управления предприятием в рыночной экономике	12	2		2			8								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 6. Технология принятия решений в менеджменте	12	2		2			8								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 7. Управление трудом	7						7								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 8. Менеджмент и производственный потенциал предприятия	11	2		2			7								практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 9. Кадры управления, стиль управления	11	2		2			7								практическое задание; устный опрос; реферат

Тема 10. Элементы функционального менеджмента	11	2		2			7								практическое задание; устный опрос; реферат
Всего часов за 5 семестр	108	18		18			72								
Форма пром. контроля	Зачёт с оценкой														
Всего часов дисциплине	108	18		18			72								
часов на контроль															

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Возникновение современного менеджмента. <i>Основные вопросы:</i> 1. Истоки современного менеджмента 2. Смена парадигмы управления в России 3. Современные концепции управления	Акт.	2	
2.	Тема 2. Методологические аспекты менеджмента <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность и необходимость менеджмента 2. Развитие теории и практики менеджмента 3. Научные школы менеджмента 4. Сравнительный анализ моделей менеджмента 5. Составляющие понятия «менеджмент» 6. Характерные черты эффективного менеджмента	Акт.	2	
3.	Тема 3. Принципы и функции менеджмента <i>Основные вопросы:</i> 1. Законы менеджмента 2. Принципы менеджмента 3. Функции менеджмента 4. Содержание общих функций менеджмента	Акт.	2	
4.	Тема 4. Методы менеджмента <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность методов менеджмента, их характеристика	Акт.	2	

	<p>2. Экономические методы менеджмента</p> <p>3. Административно-правовые методы менеджмента</p> <p>4. Социально-психологические методы менеджмента</p>			
5.	<p>Тема 5. Организационные формы управления предприятием в рыночной экономике</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Система менеджмента на предприятии как социально-управляемая система</p> <p>2. Понятие организационной структуры управления, ее элементы, принципы проектирования</p> <p>3. Типы организационных структур, их характеристика</p> <p>4. Тенденции в системе организации и управления производством в современных условиях</p>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Технология принятия решений в менеджменте</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность управленческих решений, их характеристика</p> <p>2. Виды управленческих решений</p> <p>3. Требования, предъявляемые к управленческому решению</p> <p>4. Информационное обеспечение управленческих решений</p>	Акт.	2	
7.	<p>Тема 8. Менеджмент и производственный потенциал предприятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Потенциал предприятия, производственный потенциал.</p> <p>2. Управление производительностью</p> <p>3. Менеджмент и показатели производственной деятельности предприятия</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 9. Кадры управления, стиль управления</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Организационная структура и уровни управления.</p> <p>2. Полномочия и ответственность. Баланс власти.</p> <p>3. Стили управления.</p>	Акт.	2	

9.	Тема 10. Элементы функционального менеджмента <i>Основные вопросы:</i> 1. Стратегический менеджмент 2. Антикризисный менеджмент 3. Ситуационный менеджмент	Акт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Возникновение современного менеджмента. <i>Основные вопросы:</i> 1. Истоки современного менеджмента 2. Современные концепции управления	Акт.	2	
2.	Тема 2. Методологические аспекты менеджмента <i>Основные вопросы:</i> 1. Сравнительный анализ моделей менеджмента 2. Характерные черты эффективного	Акт.	2	
3.	Тема 3. Принципы и функции менеджмента <i>Основные вопросы:</i> 1. Законы менеджмента 2. Принципы менеджмента 3. Функции менеджмента	Акт.	2	
4.	Тема 4. Методы менеджмента <i>Основные вопросы:</i> 1. Экономические методы менеджмента 2. Административно-правовые методы менеджмента 3. Социально-психологические методы менеджмента	Акт.	2	
5.	Тема 5. Организационные формы управления предприятием в рыночной экономике <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие организационной структуры управления, ее элементы, принципы проектирования	Акт.	2	



	<p>2. Типы организационных структур, их характеристика</p> <p>3. Тенденции в системе организации и управления производством в современных условиях</p>			
6.	<p>Тема 6. Технология принятия решений в менеджменте</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность управленческих решений, их характеристика</p> <p>2. Требования, предъявляемые к управленческому решению</p> <p>3. Информационное обеспечение управленческих решений</p>	Акт.	2	
7.	<p>Тема 8. Менеджмент и производственный потенциал предприятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Потенциал предприятия, производственный потенциал.</p> <p>2. Управление производительностью</p> <p>3. Менеджмент и показатели производственной деятельности предприятия</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 9. Кадры управления, стиль управления</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Организационная структура и уровни управления.</p> <p>2. Полномочия и ответственность. Баланс власти.</p> <p>3. Стили управления.</p>	Акт.	2	
9.	<p>Тема 10. Элементы функционального менеджмента</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Стратегический менеджмент</p> <p>2. Антикризисный менеджмент</p> <p>3. Ситуационный менеджмент</p>	Акт.	2	
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

## 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к зачёту с оценкой.

#### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Возникновение современного менеджмента. Основные вопросы: 1. Истоки современного менеджмента 2. Смена парадигмы управления в России 3. Современные концепции управления	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	7	
2	Тема 2. Методологические аспекты Основные вопросы: 1. Развитие теории и практики менеджмента 2. Сравнительный анализ моделей менеджмента 3. Характерные черты эффективного менеджмента	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	7	
3	Тема 3. Принципы и функции менеджмента Основные вопросы: 1. Законы и принципы менеджмента 2. Функции менеджмента 3. Содержание общих функций менеджмента	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	7	
4	Тема 4. Методы менеджмента Основные вопросы: 1. Сущность методов менеджмента, их характеристика 2. Экономические методы менеджмента 3. Административно-правовые методы менеджмента	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	7	
5	Тема 5. Организационные формы управления предприятием в рыночной экономике	подготовка к практическому занятию;	8	

	<p>Основные вопросы:</p> <p>1. Система менеджмента на предприятии как социально-управляемая система</p> <p>2. Типы организационных структур, их характеристика</p> <p>3. Тенденции в системе организации и управления производством в современных условиях</p>	подготовка к устному опросу; подготовка реферата		
6	<p>Тема 6. Технология принятия решений в менеджменте</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Сущность управленческих решений, их характеристика</p> <p>2. Требования, предъявляемые к управленческому решению</p> <p>3. Информационное обеспечение управленческих решений</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	8	
7	<p>Тема 7. Управление трудом</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Труд как экономическая категория.</p> <p>2. Профессиональные компетенции менеджера.</p> <p>3. Научная организация труда</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	7	
8	<p>Тема 8. Менеджмент и производственный потенциал предприятия</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Потенциал предприятия, производственный потенциал.</p> <p>2. Управление производительностью</p> <p>3. Менеджмент и показатели производственной деятельности предприятия</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	7	
9	<p>Тема 9. Кадры управления, стиль управления</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Организационная структура и уровни управления.</p> <p>2. Полномочия и ответственность. Баланс власти.</p> <p>3. Стили управления.</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	7	
10	<p>Тема 10. Элементы функционального менеджмента</p> <p>Основные вопросы:</p>	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу;	7	

1.Стратегический менеджмент	устному опросу, подготовка реферата		
2.Антикризисный менеджмент			
3.Ситуационный менеджмент			
<b>Итого</b>		<b>72</b>	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-3</b>		
<b>Знать</b>	понятие эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (УК-3.1); особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (УК-3.2)	практическое задание; устный опрос; реферат
<b>Уметь</b>	предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (УК-3.3)	практическое задание; устный опрос; реферат
<b>Владеть</b>	методами эффективного взаимодействия с другими членами команды для достижения целей в профессиональной деятельности, а также для обмена информацией, знаниями, опытом и презентаций результатов работы команды (УК-3.4)	зачёт с оценкой
<b>УК-10</b>		
<b>Знать</b>	особенности влияния экономики и экономического развития, а также степени участия государства на принятие управленческих решений (УК-10.1)	устный опрос; практическое задание; реферат

<b>Уметь</b>	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски (УК-10.2)	практическое задание; устный опрос; реферат
<b>Владеть</b>	навыками личного экономического и финансового планирования для принятия экономически обоснованных управленческих решений для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2)	зачёт с оценкой
<b>ОПК-4</b>		
<b>Знать</b>	специфику принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.1)	практическое задание; устный опрос; реферат
<b>Уметь</b>	разрабатывать и предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4.1).	устный опрос; практическое задание; реферат
<b>Владеть</b>	навыками критического оценивания различных организационно-управленческих решений и способностью экономически и финансово обосновывать предложения по их совершенствованию для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (ОПК-4.2).	зачёт с оценкой

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность неформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Демонстрируется невыполнение значительной части задания	Демонстрирует знание и понимание большей части задания	Задание выполнено с незначительными погрешностями	Задание выполнено полностью верно

устный опрос	Демонстрируется незнание значительной части материала; не владение понятийным аппаратом; допущение существенных ошибок при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу	Демонстрируется общее знание изучаемого материала; умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; общее владение понятийным аппаратом дисциплины.	Демонстрируется достаточно полное знание материала; знание основных теоретических понятий; достаточно последовательное, грамотное и логическое изложение материала; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательное грамотное и логическое изложение теоретического материала; правильное формулирование определений; умение самостоятельной работы с литературой; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
реферат	Невыполнение реферата, либо несоответствие содержания выбранной теме, полное отсутствие понимания изложенного в тексте материала.	Несоответствие излагаемого материала современным реалиям экономического развития, наличие ошибок. Неуверенная защита реферата	Материал не содержит ошибок, является актуальным. Но имеются отдельные замечания. Уверенная защита реферата	Материал актуален, не имеет ошибок и замечаний, актуален и интересен.  Защита реферата на высоком уровне

зачёт с оценкой	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками.	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение теоретического материала и высокая адаптивность практических навыков
-----------------	--	---	---	--

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Примерные практические задания**

1. Ситуация. Вам необходимо принять решение о распределении прибыли предприятия по окончании отчетного года. Как следует поступить с учетом различных стилей управления в соответствии с «Решеткой менеджмента».

Какой стиль управления является, по вашему мнению, наилучшим?

2. Ситуация. В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде совершен неблагоприятный поступок, нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущен брак. Бригадир неизвестен виновник, однако выявить и наказать его надо.

Как бы вы поступили на месте бригадира? Выберите приемлемый для вас вариант решения.

3. Ситуация. Вам предоставлена возможность выбрать себе заместителя.

Имеется несколько кандидатур. Каждый претендент отличается следующими качествами:

А. Первый стремится, прежде всего, к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно.

Б. Второй часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношения, «незирая на лица», отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело.

В. Третий предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении своих должностных обязанностей, требователен к подчиненным.

Г. Четвертый отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда стремится довести дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными.

Какую кандидатуру вы выберете?

4. Ситуация. Подчиненный второй раз не выполнил ваше задание в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. Как следует поступить?

А. Дождаться выполнения задания, а затем сурово поговорить наедине, предупредив в последний раз.

Б. Не дожидаясь выполнения задания, поговорить с ним о причинах повторного срыва, добиться выполнения задания, наказать за срыв рублем.

В. Посоветоваться с опытным работником, авторитетным в коллективе, как поступить с нарушителем. Если такого работника нет, вынести вопрос о недисциплинированности работника на собрание коллектива.

Г. Не дожидаясь выполнения задания, передать вопрос о наказании работника на решение актива. В дальнейшем повысить требовательность и контроль за его работой.

5. Ситуация. Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете.

Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?

А. Разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, применю обычные административные меры наказания.

Б. В интересах дела постараюсь вызвать его на откровенный разговор, попытаюсь найти с ним общий язык, настроить на деловой контакт.

В. Обращусь к активу коллектива – пусть обратят внимание на его неправильное поведение и применят меры общественного воздействия.

Г. Попытаюсь разобраться в том, не делаю ли я сам ошибок во взаимоотношениях с этим подчиненным, и только потом решу, как поступить.



### **7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Назовите этапы процесса контроля.
2. Дайте характеристику эффективного контроля.
3. Охарактеризуйте признаки и уровни развития организации.
4. Определите зависимость организации от факторов внешней и внутренней среды.
5. Назовите факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды на организацию.
6. Раскройте сущность и элементы организационной структуры организации.
7. Дайте характеристику исторических периодов в развитии науки управления.
8. Раскройте понятие и дайте классификацию функций управления.
9. Определите требования к управленческим решениям и принципы их обоснования.
10. Назовите виды темпераментов и определите их влияние на работу.

### **7.3.3. Примерные темы для составления реферата**

1. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
2. Жизненный цикл организации.
3. Зарубежный опыт управления организацией.
4. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
5. Основные модели принятия решений.
6. Характеристика тайм-менеджмента.
7. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.
8. Основные методы определения эффективности управления.
9. Современная модель управления организацией.
10. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.

### **7.3.4. Вопросы к зачёту с оценкой**

1. Сущность управления и его роль в обществе.
2. Американская и японская модели менеджмента.
3. Субъект и объект управления.
4. Исторические периоды в развитии науки управления.
5. Школа научного управления.
6. Административная (классическая) школа.
7. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
8. Математическая школа управления.
9. Процессный подход к управлению.
10. Системный подход к управлению.

11. Ситуационный подход к управлению.
12. Наиболее известные современные концепции менеджмента.
13. Понятие и классификация функций управления.
14. Основные (общие) и конкретные (специфические) функции и их взаимосвязь.
15. Цель, содержание и результаты выполнения функции планирования.
16. Цель, содержание и результаты выполнения функции организации.
17. Цель, содержание и результаты выполнения функции мотивации.
18. Цель, содержание и результаты выполнения функции регулирования (координации).
19. Содержательные и процессуальные теории мотивации и их применение в практике менеджмента.
20. Сущность и виды контроля в менеджменте.
21. Этапы процесса контроля.
22. Характеристики эффективного контроля.
23. Характерные признаки и уровни развития организации.
24. Цели организации и требования, к ним предъявляемые.
25. Классификация целей организации.
26. Правила построения «дерева целей».
27. Зависимость организации от факторов внешней и внутренней среды.
28. Внутренняя среда организации, взаимосвязь внутренних элементов
29. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды на организацию.
30. Понятие и элементы организационной структуры организации.
31. Классификация организационных структур организации.
32. Общая характеристика механистических структур. Основные характеристики рациональной бюрократии.
33. Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная.
34. Дивизиональные структуры управления. Их особенности, достоинства и недостатки.
35. Общая характеристика адаптивных структур управления.
36. Проектные (матричные) структуры управления. Их особенности, достоинства и недостатки.
37. Современные структуры управления: венчурные, инновационные. Их особенности, достоинства и недостатки.
38. Проектирование организационных структур управления.
39. Принципы управления: сущность и классификация.
40. Понятие и классификация методов управления.
41. Экономические методы управления.
42. Административные (организационно-распорядительные) методы управления.
43. Социально-психологические методы управления.
44. Виды темпераментов и их влияние на работу руководителя.

- 45.Формальные группы. Факторы, определяющие эффективность функционирования формальных групп.
- 46.Стили руководства. Управленческая решетка.
- 47.Неформальные группы. Лидерство в неформальных группах.
- 48.Понятие и классификация управленческих решений.
- 49.Требования к управленческим решениям и принципы их обоснования.
- 50.Этапы принятия управленческого решения.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

**7.4.2. Оценивание устного опроса**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
----------------------------	--	--	---

### 7.4.3. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.4. Оценивание зачета с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Менеджмент» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

**Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Васильев, В. А. Менеджмент качества в условиях цифровой трансформации: учебное пособие / В. А. Васильев. — Москва: МАИ, 2023. — 86 с. — ISBN 978-5-4316-1047-9. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/383117">https://e.lanbook.com/book/383117</a>
2.	Николенко, Т. Ю. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Т. Ю. Николенко, Л. В. Сёмина. — Москва: МАИ, 2023. — 95 с. — ISBN 978-5-4316-1058-5. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/383180">https://e.lanbook.com/book/383180</a>

3.	Набоков, В. И. Основы менеджмента: учебник / В. И. Набоков. — Москва: Дашков и К, 2023. — 278 с. — ISBN 978-5-394-05284-2. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/315947">https://e.lanbook.com/book/315947</a>
4.	Набоков, В. И. Менеджмент: учебник / В. И. Набоков. — Москва: Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/315932">https://e.lanbook.com/book/315932</a>
5.	Нефедов, И. Ю. Информационный менеджмент: учебное пособие / И. Ю. Нефедов, А. О. Яковлева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2023 — Часть 2 — 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-7339-1700-9. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/329036">https://e.lanbook.com/book/329036</a>
6.	Калимуллина, О. В. Менеджмент: учебно-методическое пособие / О. В. Калимуллина. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 32 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/180252">https://e.lanbook.com/book/180252</a>
7.	Тайм-менеджмент: учебно-методическое пособие / составитель Ю. И. Авадэни, Е. А. Байда. — Омск: СибАДИ, 2023. — 170 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/339110">https://e.lanbook.com/book/339110</a>
8.	Нам, М. А. Производственный менеджмент: учебно-методическое пособие / М. А. Нам, Д. А. Дубравина. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2023. — 36 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/340031">https://e.lanbook.com/book/340031</a>

9.	Попова, И. В. Основы менеджмента: учебное пособие / И. В. Попова. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2023. — 177 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/366980">https://e.lanbook.com/book/366980</a>
----	--	-----------------	---

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Маслова, Е. Л. Основы менеджмента. Практикум: учебное пособие / Е. Л. Маслова. — Москва: Дашков и К, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-394-05293-4. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/315944">https://e.lanbook.com/book/315944</a>
2.	Набоков, В. И. Менеджмент: Практикум: учебное пособие / В. И. Набоков. — Москва: Дашков и К, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-394-05386-3. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/315929">https://e.lanbook.com/book/315929</a>
3.	Данилкина, Ю. В. Стратегический менеджмент: Практикум: учебное пособие / Ю. В. Данилкина. — Москва: РТУ МИРЭА, 2023. — 69 с. — ISBN 978-5-7339-1787-0. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/331595">https://e.lanbook.com/book/331595</a>
4.	Гейман, О. Б. Менеджмент: Практикум: учебное пособие / О. Б. Гейман. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 80 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/176506">https://e.lanbook.com/book/176506</a>



5.	Методы исследований в менеджменте: практикум: учебное пособие / составители С. М. Хаирова [и др.]. — Омск: СибАДИ, 2021. — 54 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/179227">https://e.lanbook.com/book/179227</a>
6.	Пасечникова, Л. В. Практикум по менеджменту и экономическому анализу: учебно-методическое пособие / Л. В. Пасечникова, О. В. Киселева ; составители Л. В. Пасечникова, О. В. Киселева. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-9765-4663-9.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/176990">https://e.lanbook.com/book/176990</a>
7.	Хаирова, С. М. Практическая подготовка студентов направления «Менеджмент», магистерская программа «Управление предпринимательскими системами в экономике: методические указания / С. М. Хаирова, Н. Б. Пильник. — 2-е изд., испр. и доп. — Омск: СибАДИ, 2023. — 40 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	методическое указания	<a href="https://e.lanbook.com/book/338516">https://e.lanbook.com/book/338516</a>
8.	Стратегический менеджмент: методические указания / составители И. Н. Иготти, И. А. Захаренкова. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2022. — 36 с.	методическое указания	<a href="https://e.lanbook.com/book/200972">https://e.lanbook.com/book/200972</a>
9.	Мехоношина, В. П. Финансовый менеджмент: учебное пособие / В. П. Мехоношина. — Пермь: ПГАТУ, 2021. — 83 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/199133">https://e.lanbook.com/book/199133</a>
10.	Нам, М. А. Производственный менеджмент: методические указания / М. А. Нам, Д. А. Дубравина. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2023. — 21 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	методическое указания	<a href="https://e.lanbook.com/book/340028">https://e.lanbook.com/book/340028</a>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к зачёту с оценкой.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка реферата**

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачёту с оценкой**

Зачет с оценкой является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для обучающихся (мультимедийные презентации);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации обучающихся результатов работы;

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-для проведения лекционных занятий необходима специализированная аудитория, оснащенная интерактивной доской.

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации



текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)