



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра журналистики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Л.Г. Егорова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«15» 03 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Л.Г. Егорова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«15» 03 2024 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

Наименование программы

Этническая журналистика

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Лист согласования
методических рекомендаций
по подготовке к государственной итоговой аттестации

Составитель
методических рекомендаций

_____ Н.Р. Абдульвапов, канд. филол. наук, доц.
(подпись)

Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры журналистики (протокол от «14» февраля 2024 г. № 6)

Заведующий кафедрой _____ Л.Г. Егорова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации рассмотрены и одобрены на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы (протокол от «15» марта 2024 г. № 5)

Председатель УМК _____ И.А. Бавбекова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации рекомендованы к использованию ученым советом факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы (протокол от «20» марта 2024 г. № 8)

Председатель ученого совета факультета _____ Э.С. Ганиева
(подпись)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и процесс подготовки выпускной квалификационной работы (далее ВКР) предназначена для определения практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования.

К выпускной квалификационной работе допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (бакалавра) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Выпускная квалификационная работа бакалавра является обязательным заключительным этапом обучения студента для квалификации «бакалавр» и выполняется на протяжении всего периода обучения. Она представляет собой законченную, самостоятельную учебно-исследовательскую работу, связанную с решением определенных задач в профессиональной области и выполненную под научным руководством представителя выпускающей кафедры.

Работа над выпускными квалификационными работами имеет *общие цели*: систематизировать, углубить и расширить полученные в процессе обучения теоретические знания, правильно применить их на практике. Выпускная квалификационная работа включает не только реферативный обзор научной литературы по избранной теме, но и описание собственного фактического материала, самостоятельные наблюдения и выводы, доказательства.

Общий объем работы обусловлен рядом факторов: глубиной избранной темы, способом её решения, характером фактического материала, избранными методами исследования и др. **Приблизительный объем бакалаврского диплома – 60-80 страниц** (без приложений). Особые требования к общему объёму работы не предъявляются, основное внимание следует уделять глубине и качеству её содержания.

Выпускные квалификационные работы *должны удовлетворять следующим требованиям*:

- необходимо чётко сформулировать актуальность темы, обозначить перспективность её исследования;
- должны быть чёткие формулировки целей и задач;
- сформулировать научную новизну работы и результаты исследования;
- применять адекватные методы исследования;

- объём фактического материала для полного исследования избранной проблемы должен быть достаточным;
- критично анализировать специальную литературу, излагать собственную точку зрения по изучаемому вопросу;
- творчески подходить к решению поставленных проблем, использовать по возможности личный опыт, результаты собственных исследований;
- показать практическую значимость результатов работы, возможность их применения в дальнейшем.

II. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственная итоговая аттестация проводится в виде государственного экзамена по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Программа широкого профиля и защиты выпускной квалификационной работы.

Экзаменационные вопросы:

1. Первая русская газета «Ведомости».
2. М. В. Ломоносов – поэт и филолог, его взгляды на журналистику.
3. Сатирические журналы Н. И. Новикова.
4. «Вестник Европы» Н. М. Карамзина.
5. Журналистика декабристов («Полярная звезда» и др.).
6. Журналистская деятельность А. С. Пушкина («Литературная газета», журнал «Современник» и др.).
7. «Отечественные записки» А. А. Краевского и публицистика В. Г. Белинского.
8. Типология российской прессы начала XX века.
9. Издатели А. С. Суворин и И. Д. Сытин, секрет их успеха. Сатирические журналы в эпоху общественных волнений начала XX века.
10. Журналы русского модернизма ("Мир искусства", "Весы", "Золотое руно", "Аполлон").
11. Становление журналистики советской России.
12. Развитие радиовещания и телевидения в СССР: их место в системе СМИ в 1950-1980 гг.
13. Становление и развитие журналистики в странах западной Европы (Франция, Германия, Англия) и США в XVII-XVIII вв.
14. Английская, французская, американская концепции свободы печати.
15. Становление и развитие информационных агентств (Гавас, Рейтер. Вольф).
16. Движение «разгребателей грязи» в американской журналистике.
17. Появление массовой газеты как нового типа издания в конце XIX века.
18. Особенности развития кинематографа в странах западной Европы и США.
19. Развитие радиовещания и телевидения в странах западной Европы и США.
20. Типология зарубежной периодической печати в начале XXI века: тенденции развития.
21. СМИ как социальный институт. Общественная миссия журналистики.
22. Взаимодействие журналистики и других социальных институтов в современном российском обществе.
23. Свобода СМИ. Социальные, экономические, юридические и этические факторы свободы журналистской деятельности в современном обществе.
24. Массовая информация: сущность, специфика.

25. Массовая аудитория: базовые характеристики.
26. Роль аудитории в формировании контента современных масс-медиа.
27. Эффекты и эффективность деятельности СМИ.
28. Способы оценки эффективности журналистской деятельности в XXI веке.
29. Факторы развития и функционирования национальных медиасистем.
Основные подходы к изучению национальных медиасистем.
30. Информационные агентства как часть современной медиасистемы России.
31. Журналист как субъект профессиональной деятельности.
32. Профессия журналиста: миссия и обязанности. Современные профессиональные компетенции журналиста.
33. Журналистский текст как продукт профессиональной деятельности.
34. Идеино-тематические особенности журналистского текста.
35. Структура и организация журналистского текста.
36. Методы изложения информации в журналистском тексте.
37. Новость как базовая модель журналистского текста. Критерии актуальности новостного текста.
38. Принцип «перевернутой пирамиды».
39. Работа журналиста с источниками информации. Типы источников информации.
40. Методы сбора информации: интервью, наблюдение, анализ документов.
41. Правила проверки информации. Этика работы с источниками.
42. Основные жанры журналистики.
43. Основания жанровой дифференциации.
44. Новостная журналистика и ее жанры.
45. Аналитическая журналистика.
46. Публицистические жанры.
47. Понятие информационной повестки дня.
48. Основные проблемно-тематические направления журналистики
49. Источники законодательства о средствах массовой информации.
50. Конституционные нормы о свободе слова. Анализ содержания статьи 29 Конституции РФ.
51. Закон РФ «О средствах массовой информации» 1991 года. Основные понятия, закрепленные в законе.
52. Анализ содержания статьи 152 Гражданского кодекса РФ.
53. Права и обязанности журналиста по Закону РФ «О средствах массовой информации».
54. Объекты авторских прав. Анализ содержания статьи 1259 Гражданского кодекса РФ.
55. Срок действия исключительного права на произведение.
56. Свободное использование произведений в СМИ.
57. Сущность и функции журналистской этики.
58. Базовые профессиональные этические принципы журналистики: свобода слова и массовой информации; общественная значимость информации; достоверность используемых сведений; получение информации законными способами; минимизация вреда источникам, персоналам; журналистика как общественное благо.
59. Понятие социальной (гражданской) ответственности в журналистике, его смысл, содержание и значение для работы журналиста.

60. Категории, определяющие профессионально-нравственную позицию журналиста: профессиональный долг, профессиональная ответственность, профессиональная совесть, профессиональная честь, профессиональное достоинство.

III. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР, ТРЕБОВАНИЯ К ВКР, ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР, ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР

3.1. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.2. Требования к содержанию, объёму и структуре ВКР.

Выпускная квалификационная работа по направлению 42.03.02 Журналистика. Программа широкого профиля выполняется в форме дипломного проекта, а также пояснительной записки к дипломной работе и мультимедийной презентации, в отдельных случаях - подготовленного обучающимся видео, что в свою очередь позволяет продемонстрировать профессиональные навыки и определить готовность выпускника к решению задач, непосредственно относящихся к компетенции журналиста.

Выпускная квалификационная работа состоит из:

- научно-исследовательской работы, представленной в текстовом и электронном вариантах, сопровождаемой иллюстративным материалом;
- пояснительной записки к ВКР;
- мультимедийной презентации, в отдельных случаях - подготовленного обучающимся видео.

Текстовая часть ВКР обязательно включает содержание, введение, основную (исследовательскую) часть, заключение, список использованной литературы, приложение (если в нём есть необходимость).

3.3. Уровень оригинальности документа – 75%.

3.4. Методические рекомендации по подготовке ВКР.

Требования к выпускной квалификационной работе.

Содержание оформляется в соответствии с нормативными требованиями, помещается в начале работы (перед введением) и включает наименование всех глав, разделов и подразделов работы, а также введение, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости) с указанием страниц, на которых расположено начало глав, разделов, подразделов и других структурных элементов работы. Содержание должно точно соответствовать заголовкам в тексте, а указанные страницы – фактическому положению главы, раздела и подраздела в структуре работы.

Введение содержит краткое, но чёткое обоснование выбора темы бакалаврской работы, указание на актуальность и новизну работы (то новое, что вносит автор в исследование проблемы), описание объекта и предмета

исследования. В связи с избранными научными проблемами формируется *основная цель* (то, что должно быть достигнуто в процессе исследования) и *задачи* (конкретные вопросы, решение которых приводит к достижению поставленной цели), а также указывается *материал исследования*, выбор которого должен быть обусловлен необходимостью обеспечения объективности и достоверности сделанных в работе выводов. Во введении кратко описываются *основные методы исследования*, раскрываются *теоретическая и практическая значимость работы*. Окончательно оформляют введение целесообразно на заключительном этапе, когда получены конкретные результаты в соответствии с поставленными целями и задачами.

Основная (*исследовательская*) часть содержит 3 главы, в которых излагаются теоретические основы, история изучения поставленной проблемы, собственные наблюдения, анализ материала исследования, обобщения и выводы. Иллюстративный материал помещается в тексте по ходу изложения (иногда часть собранного материала, представляющего научную ценность, может быть вынесена в приложение). После каждой главы автор оформляет общие *выводы* (1-2 страницы печатного текста). В содержании выводы по главам не нумеруются.

Выдвинутые положения необходимо научно обосновывать, доказывать, а не ограничиваться только ссылкой на авторитеты. Между главами необходим логический переход, а все части работы должны объединяться общей идеей.

В *заключении* излагаются важнейшие обобщения и выводы, обусловленные задачами работы (но не повторяющие выводы в главах), перспективы дальнейшей разработки темы.

Текст работы должен быть оформлен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297) *через полтора межстрочных интервала*, при этом соблюдаются следующие размеры полей: верхнее и нижнее – 2,0 см; левое – 3 см; правое – 1,0 см. Не допускаются подчёркивания. Для выделения примеров нужно использовать курсив. Основной текст печатается шрифтом Times New Roman 14 кеглем. Межстрочный интервал – полуторный. Интервал перед абзацем и после него должен быть равным межстрочному. Абзац (красная строка) составляет 1,25 см. Текст в абзаце следует выравнивать по ширине. Чтобы избежать расположения номера года и слова «год» на разные строки, следует разделять их неразрывным пробелом (*Ctrl → Shift → Пробел*), например, в 2019 г. Неразрывный пробел следует использовать также при указании инициалов (например, А. А. Тертычный) во избежание переноса фамилии на другую строку текста. Работа должна быть оформлена надлежащим образом. Все листы работы и приложения следует переплести.

Титульный лист – обязательный элемент бакалаврской работы. Его реквизиты печатают шрифтом Times New Roman 14 кеглем. Образцы расположения реквизитов для титульного листа представлены в Приложении А. Титульный лист включается в общую нумерацию работы, но сам не нумеруется.

На следующей за титульным листом странице приводится содержание работы. Содержание работы делится на главы, разделы, подразделы и пункты, которые повторяют заголовки в основном тексте работы. Количество глав в бакалаврской работе – 3. Их содержание должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Каждая глава должна заканчиваться отдельным структурным элементом – выводами.

Слово «Глава» в заголовке пишем, а слово «Раздел» и «Подраздел» в заголовке не пишется. Указывается лишь его номер арабскими цифрами (с точкой в

конце), затем пробел и название раздела и подраздела. Номера подразделов состоят из трёх цифр, соответственно: номера главы, раздела и номера подраздела. После последней цифры точка ставится. После пробела с прописной буквы идёт название подраздела или пункта. Заголовки оформляются строчными буквами с первой прописной. Точка в конце заголовка не ставится. Недопустим знак переноса в словах заголовка.

Заголовки одинаковых степеней располагаются друг под другом. Заголовок каждой последующей степени приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно заголовков предыдущей степени.

Структурные элементы работы «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» и «Приложение» не нумеруются и печатаются с выравниванием по ширине строки, без абзацного отступа.

Образец оформления содержания представлен в Приложении Б.

Наименование структурных компонентов работы **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЕ»** являются заголовками, их следует печатать по центру строки без точки в конце, прописными буквами полужирным начертанием.

Заголовки структурных компонентов работы (введение, заключение, список использованной литературы, приложения), названия глав, разделов, подразделов и пунктов отделяются от основного текста пробелом в одну строку. Между текстом работы и названием следующего раздела, подраздела и пункта соблюдают отступ в две строки. Точку в конце заголовков не ставить. Не допускается подчёркивание заголовков, а также знак переноса в словах заголовка, заголовки выделяются полужирным начертанием.

При оформлении заголовка следует иметь в виду, что выравнивание текста должно быть по ширине, курсив не допускается, абзацный отступ во всей работе 1,25.

Каждый структурный компонент работы – содержание, введение, глава, заключение, список использованной литературы и приложение начинаются с новой страницы.

Необходимо следить за тем, чтобы после каждого наименования главы и раздела располагался хотя бы один абзац основного текста, предшествующий наименованию следующего подраздела.

Допускается вписывать в текст работы отдельные условные знаки, формулы, иностранные слова на языке оригинала.

В работах допускается использование сокращённых русских слов и словосочетаний. Из сокращённых названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании. В заголовках глав, разделов, подразделов и пунктов сокращения не рекомендуются.

Перед указанием перед фамилией учёной степени, учёного звания, должности допускают следующие сокращения: доктор – д-р; кандидат – канд.; профессор – проф.; доцент – доц.; старший преподаватель – ст. преп.; преподаватель – преп.; заведующий – зав.; заместитель – зам.; университет – ун-т; педагогический – пед.; психологический – психол.; филологический – филол.; философский – филос. Сокращение русских слов и сочетаний следует производить согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.12 - 2011.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами (шрифт Times New Roman), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Объем бакалаврской работы – 60-80 страниц.

3.5. Критерии оценивания результатов защиты ВКР

Для определения качества ответа выпускника на защите ВКР и соответствия его оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» предлагаются следующие основные показатели:

- Актуальность темы работы.
- Научная новизна.
- Цель и задачи работы.
- Теоретическая значимость.
- Практическая значимость.
- Соответствие темы и содержания.
- Качество оформления работы.

Исходя из перечисленных выше основных показателей выставляется:

Оценка «отлично».

Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуются дополнительные пояснения. Полно раскрывается содержательная сторона. Выводы делаются аргументировано и доказательно. Демонстрируются глубокие знания базовых понятий. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо».

Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые понятия используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыта содержательная сторона вопросов. Демонстрируется умение анализировать материал, однако, не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно».

Допускаются нарушения в последовательности изложений. Имеются упоминания об отдельных базовых понятиях. Неполно раскрываются содержательная сторона вопросов. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно».

Излагается материал непоследовательно и не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрывается содержательная сторона вопросов, не делается анализ материала. Выводы отсутствуют. Имеется грубое нарушение норм литературной речи.

3.6. Примерная тематика ВКР

1. Этапы развития этнической журналистики Крыма.
2. Современные крымскотатарские СМИ: дифференциация, структура, содержание.
3. Отражение социально-культурных тем в этнических СМИ Крыма.
4. Эволюция радиовещания в Крыму.
5. Жанровое своеобразие крымскотатарских газет (на примере газеты «Янъы дюнья»).
6. Журнал «Йылдыз»: история возникновения, тематика, авторы.
7. Крымскотатарское телевидение периода возвращения: становление, специфика программ.
8. Специфика этнических блогов Крыма.
9. Современное крымскотатарское телевидение: градация программ, жанровая своеобразие.
10. Формы, виды, содержание новых национальных медиа.
11. Вопросы истории в освещении национальных изданий (на примере газеты «Голос Крыма»).
12. Жанр заметки в газете «Янъы дюнья».
13. Развлекательный сегмент современного национального радиовещания (на примере радиоканала «Ватан седасы»).
14. Информационные программы национального телевидения: жанровая специфика, тематика, авторы.
15. Этнические блоги: виды, способы воздействия, взаимодействие с аудиторией.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. В работах иллюстрации называются рисунками.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1.», слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом по центру строки:
Рисунок 1. – Название

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

V. ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Значительный по объёму цифровой или фактический материал, используемый в бакалаврских работах, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с указанием её номера.

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист, слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

Если в тексте одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Не допускается наличие пустых граф в таблице. При отсутствии какого-либо показателя для определённой графы следует использовать прочерк или длинное тире «—».

VI. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Библиографический аппарат – неременная часть каждой научной работы. Оформление научно-справочного аппарата, полнота представленной в нем литературы – один из важных критериев оценки научной зрелости автора, степени освоения им навыков самостоятельной творческой работы.

Список использованной литературы представляет собой перечень работ, послуживших основой написания бакалаврского диплома. В список включается вся фактически использованная литература. Список приводится после основной части работы. Список должен включать не менее 50 источников специальной и методической литературы.

Все виды источников описываются в алфавитном порядке, начиная с фамилии авторов или первых слов заглавий (если автор не указан на титульном листе). Использование источников литературы на иностранных языках возможно, но не является строго обязательным. Если они присутствуют, то располагаются после всех изданий на русском языке в алфавитном порядке. Работы авторов-однофамильцев следуют друг за другом в алфавитном порядке инициалов. Несколько работ одного автора располагаются в хронологическом порядке. Допускается привлечение материалов и данных, полученных через Интернет. Эти источники тоже описываются в библиографии.

Литература нумеруется арабскими цифрами, печатается с абзацного отступа. Порядковый номер источника используется при ссылке на него в тексте работы. Нумерация в тексте сквозная, т. е. все источники нумеруются подряд от первого названия до последнего.

Список использованной в бакалаврской диссертации литературы должен составлять от 50 позиций.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ
СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Книга, монография одного автора

Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста: учебное пособие для студентов вузов / А. В. Колесниченко. – М.: Аспект Пресс, 2017. – 400 с.

Тулупов, В. В. Техника и технология медиадизайна: учебное пособие для студентов вузов / В. В. Тулупов. – М.: Аспект Пресс, 2018. – 208 с.

Книга, монография двух авторов

Калмыков, А. А. Интернет-журналистика: Учеб. пособие для студентов вузов / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. – М.: Юнити-дата, 2005. – 383 с.

Шестеркина, Л. П. Методика телевизионной журналистики: учеб. пос. для студентов вузов / Л. П. Шестеркина, Т. Д. Николаева. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 224 с.

Книга, монография трех авторов

Кузнецов, Г. В. Телевизионная журналистика: учебник / В. Г. Кузнецов, В. Л. Цвик, А. Я. Юровский. – М.: Изд-во МГУ; Высшая школа, 2012. – 274 с.

Есин, Б. И. Русская журналистика в документах: история надзора / Б. И. Есин, Я. Н. Засурский, О. Д. Минаев. – М., 2003. – 396 с.

Книга, монография 4 и более авторов

Громова, Л. П. История русской журналистики XVIII–XIX вв.: Учебник для вузов / Л. П. Громова, Д. А. Бадалян, Г. В. Жирков, М. М. Ковалева и др. – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2013. – 528 с.

Амзин, А. Как новые медиа изменили журналистику. 2012–2016 / А. Амзин, А. Галустян, В. Гатов и др. – М., Екатеринбург: Кабинетный ученый, Гуманитарный университет, 2016. – 304 с.

Многотомное издание

Ушаков, Д. Н. Толковый словарь русского языка / Д. Н. Ушаков. В 4-х томах. – Москва: Изд-во АСТ, 2008. – 1268 с.

Отдельный том многотомного издания

Даль, В. И. Толковый словарь живого великорусского языка: в 4-х т. / В. И. Даль. – Москва: Просвещение, 2011. – Т. 3. – 544 с.

Законодательные акты

Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 01.07.2021) «О средствах массовой информации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ (дата обращения 22.04.2022)

Описание книги на иностранном языке

Knee, G. V. A. The Curse of the Mogul. What's Wrong with the World's Leading Media / G. V. Knee, C. Bruce, A. Seave. – New York: Portfolio Penguin, 2011. – 22 p.

Издания, не имеющие индивидуального автора, сборник статей, коллективная монография

Медиасистема России: Учеб. пособие для студентов вузов / Е. Л. Вартанова, А. В. Вырковский, Т. Э. Гринберг и др. – М.: Аспект Пресс, 2019. – 384 с.

СМИ русского зарубежья: материалы «Дней русскоязычных зарубежных СМИ» в Доме русского зарубежья им. А. Солженицына / сост. Т.Ф. Приходько. – СПб., 2015. – 300 с.

Статья в сборнике научных трудов, материалов конференций

Полуэхтова, И. А. О функциональном разделении телевидения и Интернета в телезрительских практиках / И. А. Полуэхтова // Материалы Междунар. науч.-практ. конф. НАММИ «Актуальные проблемы медиаисследований-2017». – М.: Фак. журн.

МГУ, 2017. – С. 132–134.

Лапунова, О. В. Телевизионный репортаж в теории речевых актов / О. В. Лапунова // Языковая личность и эффективная коммуникация в современном поликультурном мире: материалы V Междунар. науч.-практ. конф., посвященной 20-летию каф. теории и практики перевода фак-та социокультурных коммуникаций БГУ (Минск, 24-25 октября 2019 г.). – Минск, 2019. – С. 49-54.

Русакова, О. Ф. Медиадискурс как инструмент конструирования политической реальности / О. Ф. Русакова // Масс-медиа и массовые коммуникации: статус научных и учебных дисциплин: сб. научных работ. – Белгород: БелГУ, 2013. – 95-99 с.

Статья в научном журнале одного автора

Егорова, Л. Г. Трансформация медиaprостранства Республики Крым в 2014–2015 годах / Л. Г. Егорова // Ученые записки Крымского федерального университета им. В. И. Вернадского. Филологические науки. – Том 1 (67). – № 4. – Симферополь, 2015. – С. 23–30.

Симакова, С. И. Инструменты визуализации информации в СМИ: Таймлайн / С. И. Симакова // Вестник ЧГУ. – 2017. – № 6 (402). – С. 91-99.

Статья в научном журнале двух и более авторов

Шейхова, Э. Ш. Особенности современных информационных программ на отечественном телевидении / Э. Ш. Шейхова, П. А. Ибрагимова // Известия Волгоградского государственного педагогического университета. – 2018. – № 6 (129). – С.163-167.

Карпенко, И. И. Использование метода инфотейнмента в практике современного российского телевидения / И. И. Карпенко, Е. Ю. Лобановская, О. Е. Ельникова, Л. С. Горборукова // Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия: Гуманитарные науки. – 2017. – № 28 (277). Вып. 36. – С. 97–105.

Статья в газете, журнале

Везелинг, Б. Как перезагрузить свое медиа: опыт The Atlantic / Б. Везелинг // Журналист. – 2020. – 26 марта (№. 3). – С. 9–11.

Леонченко, Е. Как нам помочь шорцам / Е. Леонченко // Хакасия. – 2015. – 2 июня (№ 101). – С. 6

Статья в коллективной монографии

Выровцева, Е. В. Местная пресса на современном медиарынке: стратегии выживания / Е. В. Выровцева // Судьба печатной прессы в эпоху Интернета: коллектив. моногр. / под ред. М. В. Загидуллиной, С. И. Симаковой. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. ун-та, 2018. – С. 63–73.

Егорова, Л. Г. Специфика презентации регионального имиджа: крымское измерение / Л. Г. Егорова // Современная картина мира: крымский контекст: коллектив. моногр. – Симферополь, 2017. – С. 193–212.

Диссертация, автореферат диссертации

Карякина, К. А. Особенности журналистского и пользовательского контента в интернете: дис. ...канд. фил. наук 10.01.10 / К. А. Карякина. – М., 2011. – 169 с.

Шарапова, А. А. Динамика социокультурных функций телевидения в условиях постиндустриального общества : автореф. дис. ... канд. социол. наук: 22.00.01 / А. А. Шарапова. – М., 2005. – 30 с.

Электронные ресурсы

Толоконникова, А. В. Пользовательский контент в выпусках новостей на российских телеканалах [Электронный ресурс] / А. В. Толоконникова, А. В. Максимова // Медиаскоп. – 2019. – Вып. 3. – Режим

доступа: <http://www.mediascope.ru/2569> (дата обращения: 10.10.2022).

Ежегодный отчет о проведенных исследованиях объемах зрительской аудитории телеканалов (телепрограмм, телепередач) за 2019 год [Электронный ресурс] // Медиаскоп. – Режим доступа: <https://mediascope.net/otc-rkn/> (дата обращения 12.10.2020)

Сводный каталог периодики русского зарубежья [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.emigrantica.ru/item/beseda-beseda-berlin-1923-1925?category_id=47. (Дата обращения 10.04.2022)

Сайты в сети «Интернет»

ТАСС: информационное агентство России [сайт]. – Режим доступа: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2022).

При написании работы студент обязан давать внутри текстовые ссылки на источники, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Ссылаться следует на последние издания публикаций. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужные материалы, не включённые в последние издания.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, единообразных по всему тексту (для цитирования используются кавычки « »), а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на номер источника по библиографическому списку и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата не приводится, то достаточно в скобках указать номер источника по библиографическому списку.

Правила оформления:

В. Л. Цвик [71] и Л. П. Шестеркина [85] разделяют эту точку зрения...

Если указывают на определённые страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом:

В своем исследовании С. Г. Корконосенко отмечает: «...» [35, с. 40].

Первая цифра (в данном случае «35») указывает на порядковый номер работы в списке использованных источников, а вторая – на страницу, откуда приведена цитата.

Если необходимо сослаться на несколько источников, то между ссылками ставится точка с запятой: [5; 12; 27].

VII. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по середине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и его обозначение. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь тематический заголовок.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ЯЗЫКУ И СТИЛЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Бакалаврский диплом предполагают умение в письменной речи использовать особенности научного стиля. Характерной чертой научного стиля являются *широкое использование терминов, абстрактной лексики*, различного рода клише (например, «*состоит из...*», «*заключается в...*», «*представляет собой...*» и др.). Из синтаксических особенностей научного стиля следует отметить *широкое использование предложений с однородными членами и обобщающим словом; различных типов сложных предложений, особенно часто используются сложноподчиненные предложения с союзами, характерными для книжной речи (благодаря тому что...; вследствие того, что...; ввиду того что...; в связи с тем, что...; в силу того что... и др.)*.

Для *связи частей текста*, имеющих тесную логическую обусловленность, используют слова и словосочетания, указывающие на эту зависимость или последовательность изложения: *поэтому, при этом, сначала, затем, вместе с тем, в заключение, таким образом, итак, следовательно, во-первых, во-вторых, наконец, с одной стороны, с другой стороны, в противоположность этому, в результате, в связи с этим, как указывалось, как было показано, как указывалось выше, как было показано, как указано выше, согласно этому, подобно этому, сообразно с этим, соответственно этому, предшествующий, вышеописанный, вышеприведённый, вышеупомянутый, изложенный, доказанный, описанный, отмеченный, перечисленный, приведённый, сформулированный, упомянутый, установленный, нижеследующий, последующий, дальнейший, приводимый, рассматриваемый, анализируемый, изучаемый и др.*

Обобщающая информация вводится следующими выражениями: *приведём пример..., выясним отношения..., рассмотрим (сопоставим) точки зрения..., более того..., аналогично... и т. д.*

Для выражения пояснения, уточнения, выделения частного случая используются: *так, например, именно, только, даже, лишь, ведь, особенно, другими словами, иначе говоря, в частности и др.*

Предположение выражается конструкциями: *предположить...; предположить, что...; допустить, выдвинуть гипотезу о ... и др.*

Выражение уверенности создается с помощью слов и выражений: *считать, что...; полагать, что...; придерживаться точки зрения; автор убедительно доказывает, что...; это доказывает, что...; доказано, что...; нет сомнений в том, что...; в этой связи ясно, что...; автор отстаивает точку зрения и др.*

Согласие можно выразить такими словами: *одобрать, соглашаться, разделять точку зрения, подтвердить, придерживаться подобного мнения и др.*

Выражению критики (несогласия) служат следующие речевые штампы: *отмечать недостатки, вскрывать недостатки, упрекать в неточности (небрежности), критиковать, возражать, оспаривать, расходиться во взглядах (с кем?), опровергать, пренебрегать, игнорировать, упускать из виду; автор не раскрывает содержания (чего?), противоречит, упускает из виду, необоснованно утверждает, критически относится, ставит невыполнимую задачу, не*

подтверждает выводов фактами...; непонятно, что...; сомнительно, что...; выдвинуть, привести, отказаться от своих убеждений и др.

Для оформления обобщения, выводов, заключения можно использовать следующие средства организации связного текста: таким образом, итак, вообще, следовательно, из этого следует, автор приходит к выводу, заключению...; автор подводит итог; в итоге можно прийти к выводу; в заключение можно сказать, что...; сущность вышеизложенного сводится к следующему...; можно сделать заключение, что...; в целом (основном) следует, что...; из этих (приведённых) данных следует, что...; на основе этого (сказанного) мы убеждаемся, что... и др.

Не рекомендуется употреблять выражения-штампы типа «во главу угла», «красной нитью», следует избегать неоднократного повторения слов и словосочетаний. Необходимо стремиться к единству принятой терминологии (которую можно оговорить во введении к работе), обозначений, условных сокращений и символов (вводимые сокращения и символы следует пояснять: ИА – информационное агентство и др.). При первом употреблении термина наименование пишется полностью, в скобках указывается принятое сокращение.

В работе не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа («Я наблюдал» и др.). Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа и опускание местоимения «мы» («Наблюдаем» и др.). Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению». Также можно использовать безличную форму: «на основе выполненного анализа можно утверждать» или «собранный фактический материал подтвердил...», «проведённые исследования показывают...».

При упоминании в тексте фамилий ученых-исследователей их инициалы необходимо располагать перед фамилиями (М. Н. Ким), а не после (Ким М. Н.), как это необходимо в библиографическом списке.

В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, пунктуационная, стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

При оценке работы учитывается как глубина содержания, так и правильность оформления научно-исследовательской работы.

IX. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»

Проверка ВКР обучающихся в Системе является обязательной.

Научный руководитель ВКР обязан ознакомить обучающегося с требованиями.

Проверку ВКР проводят ответственные от кафедр или НПР, зарегистрированные в Системе на правах пользователя.

Обучающийся может самостоятельно осуществить предварительную

проверку ВКР на сайте antiplagiat.ru до срока официальной проверки в Системе.

Обучающийся обязан представить ВКР для проверки в Системе не менее чем за 30 календарных дней до начала работы ГЭК по защите ВКР.

Ответственный от кафедры/научно-педагогический работник (научный руководитель ВКР) осуществляют проверку ВКР в Системе и формирует отчетные документы. Образец справки о результатах проверки в системе «Антиплагиат» выпускной квалификационной работы представлен в Приложении Д.

В случае если ВКР содержит менее указанного порога оригинального текста, обучающийся обязан внести изменения и представить на повторную проверку не позднее чем через 5 календарных дней со дня первичной проверки в Системе.

Окончательная проверка в Системе ВКР осуществляется не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы ГЭК по защите ВКР.

Если после окончательной проверки в Системе ВКР содержит менее указанного порога оригинального текста, она не допускается к ГИА в текущем учебном году.

Приложение А. Образец оформления титульного листа ВКР

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

**Факультет истории, искусств, крымскотатарского языка и литературы
Кафедра журналистики**

Фамилия Имя Отчество (в И.п.)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа

| | |
|------------------------|---|
| Обучающегося | 4 курса |
| Направления подготовки | 42.03.02 Журналистика. Программа широкого профиля |
| Форма обучения | очная (заочная) |

| | |
|--|---------------|
| Научный руководитель ученое звание, степень | И. О. Фамилия |
|--|---------------|

| | |
|---|---------------|
| К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ: Заведующий кафедрой ученое звание, степень | И. О. Фамилия |
|---|---------------|

Симферополь 202__

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| Глава 1. НАЗВАНИЕ | 7 |
| 1.1. Название раздела | 7 |
| 1.2. Название раздела | 17 |
| Выводы по главе 1..... | 28 |
| Глава 2. НАЗВАНИЕ | 30 |
| 2.1. Название раздела | 30 |
| 2.2. Название раздела | 39 |
| 2.2.1. Название подраздела | 40 |
| 2.2.2. Название подраздела | 46 |
| Выводы по главе 2..... | 66 |
| Глава 3. НАЗВАНИЕ | 68 |
| 3.1. Название раздела | 68 |
| 3.2. Название раздела | 75 |
| 3.3. Название раздела | 80 |
| Выводы по главе 3..... | 85 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 87 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ | 90 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 97 |
| Приложение А. Название..... | 98 |
| Приложение Б. Название..... | 99 |

Приложение В. Образец оформления отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курса (группы) _____ кафедры _____
(полное название кафедры)

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика. Этническая
журналистика

(шифр, наименование)

Название учебного заведения _____

Тема ВКР _____
(полное название темы)

Объем выпускной квалификационной работы _____

Выпускная квалификационная работа содержит:

Приложение к работе (слайды, презентации) _____;

Пояснительная записка _____.

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Оценка технического оформления работы _____

Общая оценка выпускной квалификационной работы _____

Рекомендация к защите _____
(«Рекомендуется к защите», «К защите не рекомендуется»)

Руководитель _____
(Ф. И. О., ученое звание, степень, должность)

(Дата)

(Подпись)

Содержание отзыва

Руководитель должен в отзыве отметить следующее:

- актуальность темы исследования;
- особенности выбранных материалов и полученных результатов (новизна используемых методов, методологий, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- соответствие ВКР заданию и современным требованиям;
- достоинства и недостатки ВКР;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, современными методами исследования;
- умение анализировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза;
- практическую ценность ВКР;
- вопросы, наиболее интересно исследованные; научная и практическая значимость;
- оценку подготовленности обучающегося, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при выполнении задач ВКР;
- соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части ВКР;
- способность анализировать, обобщать, ясно и четко излагать материал;
- умение обучающегося работать со списком использованных источников;

Руководитель выставляет общую оценку выполненной ВКР.