



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова))**

**Кафедра мировой экономики и экономической теории**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ (Адаманова З.О.)

20 марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (Адаманова З.О.)

20 марта 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ (Б2.О.01(У))**

направление подготовки 38.04.01 — Экономика

Магистерская программа «Мировая экономика и международные  
экономические отношения»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

**Лист согласования**  
методических рекомендаций учебной (ознакомительной) практики

Составители методических рекомендаций:

Хаирова Э.А., к.э.н., доцент, доцент кафедры мировой экономики и экономической теории

Иваненко И.А., к.э.н., доцент, доцент кафедры мировой экономики и экономической теории

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры мировой экономики и экономической теории  
(протокол от «26» февраля 2024 г. № 9)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ З.О. Адаманова, д.э.н., профессор  
(подпись)

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании УМК экономики, менеджмента и информационных технологий  
(протокол от «20» марта 2024 г. 2024 г. № 7)

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов, к.э.н., доцент

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цели и задачи учебной практики .....	3
2. Вид, способ и форма проведения практики.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	6
4. Место практики в структуре образовательной программы магистров.....	7
5. Объем и продолжительность практики .....	7
6. Содержание практики.....	7
7. Форма отчетности по практике.....	13
8. Фонд оценочных средств.....	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет».....	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	21
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	22
Приложения.....	23

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*Цели практики* - подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной организационно-управленческой, проектно-экономической, аналитической деятельности в области реализации международных экономических отношений:

- закрепление, расширение и углубление полученных в процессе обучения магистрантами теоретических знаний;
- овладение практическими навыками в области оценки результатов экономической, организационно-управленческой, внешнеэкономической деятельности конкретного объекта исследования и оценки влияния внешнеэкономической среды на его деятельность;
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности конкретного объекта исследования и определение направлений его перспективного развития;
- приобретение требуемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- сбор информации, необходимой для выполнения самостоятельных работ (курсовой работы, докладов).

Магистр, обучающийся по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

*научно-исследовательская деятельность:*

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к международным экономическим отношениям, оценка и интерпретация полученных результатов;

*проектно-экономическая деятельность:*

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей и показателей ВЭД хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения экономических агентов в международных экономических отношениях;

*аналитическая деятельность:*

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных показателей международных экономическим отношений отрасли, региона и экономики в целом;

*организационно-управленческая деятельность:*

- организация творческих коллективов для решения задач в сфере международных экономических отношений и руководство ими;

- разработка стратегий внешнеэкономического развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;  
В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи практики в следующие:
- ознакомление с учредительными документами, структурой управления, целями, функциями, основными процессами и международными экономическими направлениями деятельности объекта исследования;
- сбор, обработка и анализ основных показателей и статистических данных для оценки деятельности объекта исследования за определенный период, оценка методик их расчета;
- определение места и роли объекта исследования на рынке;
- оценка влияния международной конкурентной среды на деятельность объекта исследования;
- обобщение результатов анализа и разработка предложений по совершенствованию международной экономической деятельности объекта исследования;
- изучение опыта применения экономико-математических методов и компьютеризации.

## **2. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Основная образовательная программа магистратуры предусматривает прохождение практик. При реализации программ по направлению «Экономика», магистерская программа «Мировая экономика и международные экономические отношения» предусматривается учебная (ознакомительная) практика.

Методические рекомендации разработаны для магистрантов направления 38.04.01 — Экономика, магистерская программа «Мировая экономика и международные экономические отношения» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 « О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»; Уставом университета, Положением о программе практик Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» протокол №8 от 29.10.2018 г., и иными локальными нормативными актами университета.

Также Методические рекомендации соответствуют основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Мировая экономика и международные экономические отношения»; учебному плану ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Мировая экономика и международные экономические отношения».

**Вид практики** – учебная практика. Практика осуществляется в форме ознакомления с практикой реальных организаций. Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет по практике).

**Тип практики** - ознакомительная. Ознакомительная практика проводится с целью расширения и углубления теоретических знаний, ознакомления обучающихся с основными

видами и функциями будущей профессиональной деятельности и приобретения первоначальных практических навыков.

**Способ проведения практики** – стационарная, выездная. Стационарная, поскольку проводится преимущественно на предприятиях и в организациях г. Симферополь. Вместе с тем, предприятия-базы практики могут иметь местонахождение за пределами г. Симферополь при условии, что они отвечают всем необходимым требованиям, предъявляемым к базам практики.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

**Место проведения практики** - организации различного профиля деятельности, форм собственности и организационно правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, ИТ-компаниях, вузах, а также в других структурах. Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости **дистанционного режима обучения** данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle

При реализации в университете дистанционной формы обучения, прохождение практики обучающимися возможно в формате удаленной работы. При этом, базой прохождения практики может быть, как структурное подразделение университета, так и организации различных форм собственности.

Процесс прохождения практики в дистанционном формате предполагает взаимодействие между обучающимся и руководителями практики от университета и предприятия (организации), посредством телекоммуникационных каналов связи, а также образовательной платформы для дистанционного обучения, применяемой в университете. Вся документация предоставляется в электронном виде руководителю практики от университета. Обучающийся выполняет все задания, предусмотренные программой практики, и готовит отчет на материалах предприятия-базы практики, но без непосредственного ее посещения. Материалами для исследования могут выступать электронные базы данных закрепленных предприятий и данные Интернет-ресурсов. Отчет о прохождении практики предоставляется руководителю на проверку в электронном виде. Защита отчета проводится в режиме видеоконференцсвязи.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции, умения и практические навыки.

Таблица 1 - Компетенции, приобретаемые магистрантами после прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции
общефессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРОВ

Учебная практика является составной частью учебного процесса магистратуры и выполняет функции их профессиональной подготовки к проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности. Данная практика является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

Успешное прохождение практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика» (продвинутый курс), «Макроэкономика» (продвинутый курс), «Экономический анализ (продвинутый уровень)», «Современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности», «Математические модели и методы», «Международный учет и анализ», «Международная инновационная деятельность».

До прохождения практики обучающийся должен иметь представление о современных методах и формах организации экономической, аналитической, организационно-управленческой работы.

Практические навыки и умения, полученные в ходе практики, подготавливают магистранта к успешному прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта, к преддипломной практике и государственной итоговой аттестации.

#### 5. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом подготовки магистров по программе «Мировая экономика и международные экономические отношения» составляет 4 недели на первом году обучения (2-й семестр), 6 зачетных единиц, 216 часов. В зависимости от особенностей индивидуальной магистерской подготовки, период проведения учебной (ознакомительной) практики может быть изменен в установленном порядке.

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика магистрантов может проходить на предприятиях всех форм собственности, в государственных организациях, органах управления и ведомствах, отвечающих за реализацию международных экономических отношений в различных областях экономики.

Подбор базы практики осуществляется магистрантом самостоятельно с участием выпускающей кафедры мировой экономики и экономической теории.

При выборе места практики необходимо иметь в виду, что выполняемая магистрантом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- обязательно соответствовать квалификации «магистр» направления «Экономика»;
- соответствовать учебным интересам, уровню, направлению подготовки магистра.

Одним из документов, необходимых для защиты отчета по практике, является **договор о ее прохождении в профильной организации (Приложение 1)**.

Договор должен быть правильно заполнен, подписан и обязательно заверен печатью предприятия, иначе он может быть признан недействительным.

1. Заполняется дата заключения договора: указывается дата первого дня прохождения практики,

2. Наименование предприятия: допускается сокращенное наименование формы собственности предприятия: например, ПАО, ООО и др. Собственное же название предприятия пишется полностью.

3. Лицо, имеющее право подписать такой договор: директор, генеральный директор, его заместитель, начальник отдела кадров и другое уполномоченное лицо на предприятии.

4. Вписывается наименование учредительного документа организации. Как правило это Устав, может быть Положение или Свидетельство (ИП).

5. В п.п.2.1.1. заполняется НОМЕР группы, направление подготовки 38.04.01 Экономики, магистерская программа «Мировая экономика и международные экономические отношения», ФИО студента (или студентов, допустимо прохождение на одном предприятии до 3-х студентов). В п.5 Юридические адреса и подписи сторон со стороны предприятия заполняются реквизиты организации по аналогии с уже заполненными реквизитами колледжа: Наименование предприятия, фактический адрес, телефон отдела кадров или приемной, должность руководителя, его ФИО, подпись и дата подписания договора. Дата подписания договора не должна быть позже даты начала практики. В конце договора на месте «МП» ставится печать предприятия и только после этого договор считается заключенным. Печать от предприятия может быть поставлена в отделе кадров, в приемной - секретарем руководителя или руководителем структурного подразделения («для документов»). Договор печатается в 2-х экземплярах двухсторонней печатью.

Организацию и непосредственное руководство работой магистранта во время практики обеспечивает руководитель его магистерской программы.

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, научная направленность магистранта, а также вид профессиональной деятельности, избранной магистрантом магистратуры.

Учебная (ознакомительная) практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и написание отчета по практике.

При необходимости учебная (ознакомительная) практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

По окончании практики магистрант представляет на кафедру письменный отчет, в котором должны быть систематизированы все материалы, собранные в результате практики, отражены ее основные итоги

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с программой практики.

По каждому разделу программы практики магистрант должен составить краткий содержательный отчет, в котором следует проанализировать фактическое состояние вопроса, провести необходимые экономические расчеты, анализ деятельности объекта исследования, выявить основные недостатки и их причины. После освещения основных вопросов программы излагаются выводы и предложения магистранта-практиканта по совершенствованию хозяйственной деятельности объекта исследования.

*Виды учебной работы на практике:*

– разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

– разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

– подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций,

– разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

– организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

– сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

– подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей объектов управления МЭО;

– разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

– подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

– составление экономических, социальных правовых разделов планов МЭО;

- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих состояние национальной и мировой экономики, и методик их расчета;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей мировой экономики и МЭО;
- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- разработка стратегий развития МЭО организаций, ведомств и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями министерств и организаций органов государственной и муниципальной власти в сфере МЭО.

#### Содержание практики

п/п	Этапы практики	Неделя	Содержание этапов практики	Трудоемкость, часов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	1 неделя	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2.	Основной	1-4 неделя	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации(местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала для подготовки отчета.	210	индивидуальное задание на практику; дневник практики
3.	Заключительный	4 неделя	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	дневник практики; отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой

Для того, чтобы наиболее более благоприятно достичь поставленной цели, необходимо ознакомиться с работой экономических отделов, в т.ч. внешнеэкономического и маркетингового отдела.

При прохождении практики *на предприятиях* изучению и исследованию подлежат следующие вопросы:

1. Общая характеристика предприятия (отрасль экономики, структура производства или предоставленных услуг и работ за последние 3 года, объемы реализации за последние 3 года, динамику технико-экономических показателей деятельности, определения причин их изменений, связь с экспортно-импортными операциями предприятия или его международной деятельностью, динамика изменений параметров внешней среды и определения причин их колебаний).

2. Организационная структура предприятия (производственная и организационно-управленческая структуры предприятия, схемы этих структур, связь между подразделениями предприятия, функциональные связи специализированного отдела, который занимается экспортно-импортными операциями или осуществляет управление операциями, которые связаны с международной хозяйственной деятельностью предприятия, функции, и структура подразделения внешнеэкономической деятельности, распределение функциональных обязанностей и должностные инструкции работников отдела).

3. Место предприятия на рынке и его связи (постоянные и основные партнеры, условия работы с ними, удельный вес продукции предприятия на отдельных рынках сбыта, форма сотрудничества предприятия с региональными властными структурами, включая управление внешнеэкономических связей области).

4. Основные направления внешнеэкономической деятельности предприятия (виды внешнеэкономической деятельности, которыми занимается предприятие, динамика объемов экспорта и импорта товаров в разные страны мира, основные тенденции и причины произошедших изменений, которые состоялись, планирование экспортно-импортная программа предприятия, анализ эффективности продажи валюты, полученной от экспорта товаров).

5. Инвестиционная деятельность предприятия (общий объем и структура инвестиционных ресурсов предприятия за последние 3 года, степень зависимости от внешних инвестиций, включая иностранные, динамика инвестиционных ресурсов предприятия за последние 3 года, эффективность инвестиций, включая иностранные инвестиции, внедрения новейших технологий, их стоимость и эффективность).

6. Сотрудничество с иностранными партнерами (формы сотрудничества с иностранными партнерами, сферы общего сотрудничества, количество созданных рабочих мест, влияние на основные технико-экономические показатели работы предприятия, объемы и динамика торговых операций, между партнерами за последние 3 года, получен передовой опыт, информация, технология, и т.п.).

7. Деятельность на зарубежных (отечественных) рынках (территориальная структура рынков сбыта, на которых действует предприятие, стоимостные объемы реализации по отдельным рынкам, их анализ в течение последних 3 лет, тенденции развития и их причины, анализ традиционных методов продажи и альтернативных вариантов деятельности, на зарубежных (отечественных) рынках, планирование объемов продажи в целом и по рынкам, формы сотрудничества с торговыми партнерами, договорные взаимоотношения с партнерами, проблемы их регуляции, проблемы заключения и выполнения международных контрактов купли-продажи товара, с приведением конкретных примеров).

8. Участие в выставках, ярмарках, включая международные (цели, которые ставит предприятие, формы участия, в ярмарках и выставках, расходы и доходы от участия в выставках, количество и объемы договоров, какие были заключены на выставках и ярмарках, проблемы, которые придется решать предприятию в данной деятельности).

9. Финансово-экономическое состояние предприятия (основные финансовые показатели деятельности предприятия, их динамика, за последние 3 года, валютную выручку и расходы предприятия, их структуру и динамику, за последние 3 года, влияние внешнеэкономической деятельности предприятия на финансовые результаты деятельности предприятия, экономическая эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия).

10. Возможности предприятия по производству экспортного товара или замене импортного товара (обеспечение энергетическими ресурсами, сырьем, динамика цен на экспортируемое и импортируемое сырье, расходы основных видов материальных ресурсов, динамика использования вторичного сырья, степень обеспечения производственными мощностями, количество и структура работающих определенных категорий и их соответствие требованиям экспортного производства).

11. Степень развития информационной системы предприятия (общая схема документооборота предприятия, документация, которая используется для обслуживания внешнеторговых операций предприятия, каналы получения внешней информации о рынках сбыта, о конкурентах, о конкурентных товарах, о потенциальных покупателях и торговых посредниках и т.п., оценка состояния обеспечения необходимой информацией специализированных подразделов предприятия, включая внешнеторговый отдел и структуры, которые с ним сотрудничают, влияние существующей информационной системы предприятия на эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия, перспективы ее развития и совершенствования).

12. Конкурентные позиции предприятия на рынке (конкуренты, технико-экономические и финансовые показатели их деятельности).

Если базой прохождения практики является *банковское учреждение*, то необходимо указать объем и структуру уставного фонда, собственных и привлеченных средств, их динамику, количество клиентов банка, стоимость услуг банка.

При прохождении практики в банковских учреждениях изучению и исследованию подлежат следующие вопросы:

1. Общая характеристика банка (специализация банка, объем и структура доходов и расходов, собственных и привлеченных средств, их динамика, за последние 3 года, причины изменений, которые в структуре средств банка, количество клиентов банка, виды выполняемых операций и предоставляемых услуг, их стоимость, организационно-производственная структура банка, функции отделов, эмиссионно-кассовая работа банка).

2. Виды внешнеэкономической деятельности банка, особенности их осуществления.

3. Место банка в системе международных валютно-финансовых и кредитных расчетов (корреспондентские отношения банка с иностранными банками, формы сотрудничества банка с банками других стран, участие банка в международных кредитных линиях, объемы международных кредитов, которые обслуживает банк, за последние 3 года, их анализ и проблемы выполнения).

4. Международные платежи и расчеты (практика расчетных операций, которые осуществляются через отделения банка, платежная и расчетная дисциплина, организация международных расчетов, документация банка, которая ведется по международным расчетам, ее виды и формы).

5. Кредитная деятельность банка (виды и формы кредитов, объемы и их структура в национальной и иностранной валютах за последние 3 года, тенденции развития и их анализ, планирование и регулирование кредитных потоков, кредитные риски, их анализ, способы избежания кредитных рисков, которые использует банк, методика расчета ликвидности банка, ее роль при осуществлении кредитования и ведении международных операций).

6. Практика ведения депозитных операций и операций с наличными, анализ эффективности вложений банка и депозитов.

7. Валютные операции банка (порядок осуществления валютных операций, ситуация на валютном рынке и ее влияние на эффективность проведения операций, порядок, система учета резидентов и нерезидентов, учет поступления валютной выручки, виды валютных счетов и особенности их использования).

8. Состояние технического обеспечения банка (техническое оборудование банка, используемые системы межбанковской и международной связи, возможность доступа к международным информационным сетям, перспективы внедрения новых форм расчетов и др.).

Если базой практики является *республиканское министерство и ведомство*, то необходимо проанализировать динамику количества предприятий, которые развивают внешнеэкономические связи области по сферам деятельности; проанализировать объемы экспорта и импорта основных товарных групп; оценить эффективность внешнеэкономической деятельности региона.

При прохождении учебной (ознакомительной) практики в республиканских министерствах и ведомствах изучению и исследованию подлежат следующие вопросы:

1. Общая характеристика управления (сфера деятельности управления, его организационная структура (схема структуры и связи между подразделениями управления,

функциональные связи с другими региональными органами управления, функции, распределение функциональных обязанностей и должностные инструкции работников управления).

2. Место предприятий области на рынках и их связи (товарная и стоимостная структура производства, ассортимент услуг и работ за последние 3 года, объемы реализации на внутреннем и зарубежных рынках за последние 3 года, тенденции и изменения, которые состоялись, динамика основных показателей развития области и причины колебаний, их связь, с экспортно-импортными операциями или международной деятельностью, основные зарубежные партнеры, их удельный вес, условия работы с ними).

3. Основные направления международных экономических отношений республики (виды внешнеэкономической деятельности, которыми занимаются предприятия республики, динамика объемов, и географическая структура экспорта и импорта товаров за последние 3 года, экспорт важнейших видов продукции, экспорт и импорт услуг, основные тенденции и причины произошедших изменений, планирования программы развития).

4. Инвестиционная деятельность в республике (общий объем и структура инвестиционных ресурсов республики за последние 3 года, структура капитальных инвестиций по источникам финансирования за последние 3 года, потребность в инвестиционных средствах и инвестиционные предложения, включая иностранные, анализ их динамики за последние 3 года, эффективность инвестиционных вложений, включая иностранные инвестиции, деятельность управления относительно оживления инвестиционных потоков, внедрения новейших технологий, их стоимость и эффективность, количество и отраслевая структура предприятий, с иностранными инвестициями за последние 3 года, факторы, которые повлияли на их формирование и развитие).

5. Сотрудничество с иностранными партнерами (формы сотрудничества с иностранными партнерами, сферы общего сотрудничества, количество созданных рабочих мест, экономическое влияние на основные показатели развития республики и работы предприятий, объемы и динамика торговых и неторговых операций, между партнерами за последние 3 года, полученный передовой опыт, информация, технология и т.п.).

6. Оценка возможностей региона по увеличению экспортного потенциала (обеспечение предприятий энергетическими ресурсами, сырьем, динамика цен на сырье, которое импортируется и экспортируется, расходы основных видов материальных ресурсов, динамика использования вторичного сырья, степень обеспечения производственными мощностями, экологизация производства, обеспеченность кадрами соответствующей квалификации и их соответствие, требованиям экспортного производства, перспективы увеличения экспортного потенциала региона).

7. Степень развития информационного обеспечения управления (общая схема документооборота управления, каналы получения внешней информации, оценка степени обеспечения необходимой информацией специализированных подразделений управления, влияние информационной системы, на эффективность внешнеэкономической деятельности предприятий и региона в целом, перспективы ее развития и совершенствования).

Если базой для прохождения практики является **региональная торгово-промышленная палата**, то необходимо проанализировать изменения количества членов Торгово-промышленной палаты; изменения в количестве предприятий, которые развивают внешнеэкономическую деятельность, а также количество проведенных выставок, ярмарок; проанализировать направления услуг, которые предоставляет Торгово-промышленная палата, оценить эффективность деятельности ТПП, которая направлена на активизацию внешнеэкономической деятельности.

При прохождении учебной (ознакомительной) практики в региональных торгово-промышленных палатах изучению и исследованию подлежат следующие вопросы:

1. Общая характеристика региональной торгово-промышленной палаты (структура региональной торгово-промышленной палаты и связи между ее подразделениями, их функции, распределение функциональных обязанностей и должностные инструкции).

2. Деятельность торгово-промышленной палаты в развитии международных экономических связей (организация визитов делегаций (за последние 3 года), повышение квалификации в сфере ВЭД, развитие международных программ по вопросам кооперации, инвестирования).

3. Предоставление профессиональных услуг (предоставление услуг по оценке объектов в материальной форме, ценных бумаг, имущественных прав и невещественных активов, в т.ч. объектов интеллектуальной собственности; предоставление справочно-информационных услуг, предоставления юридических услуг, осуществления сертификации происхождения экспортных товаров, осуществления экспертизы товаров, сюрвейерские услуги).

4. Организация и участие в выставках и ярмарках, включая международные (цели, которые ставят региональные органы управления, формы участия, в ярмарках и выставках, расходы и доходы от участия в выставках, количество и объемы договоров, которые были заключены на выставках и ярмарках, проблемы, которые возникли во время этой работы, эффективность выставок и ярмарка).

Для достижения цели практики и составления отчета магистрант должен использовать такие источники информации:

1. Законодательная и нормативная документация (в том числе Федеральные законы, Приказы, Распоряжения, Постановления).
2. Устав предприятия (организации, учреждения).
3. Положение о функциональных подразделениях.
4. Положение об отделах внешнеэкономических связей, маркетинга, переводов.
5. Должностные инструкции специалистов структурных подразделений.
6. Организационно предписывающие документы, приказы, инструкции.
7. Договоры с иностранными партнерами на поставку, закупку товаров, предоставление услуг или выполнение работ.
8. Собственные сайты предприятия (организации, учреждения) в сети Интернет.
9. Формы бухгалтерской и статистической отчетности.
10. Отчеты предприятия (организации, учреждения).

## **7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Практика завершается написанием отчета, отражающего работу магистранта по выполнению заданий, и представлением его на кафедру для защиты в установленный срок.

Отчет по практике целесообразно начать с краткой характеристики (исторической справки) хозяйствующего субъекта и характеристики его производственно-хозяйственной деятельности. И далее представить материал, собранный в соответствии с предложенной программой.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (Приложение 2)

РЕФЕРАТ (Приложение 3)

ЗАДАНИЕ (Приложение 4)

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ)**

1.1. Характеристика предприятия (организации, учреждения), его миссия и виды деятельности

1.2. Анализ организационной структуры предприятия (организации, учреждения)

1.3. Нормативно-правовые основы деятельности предприятия на региональном (национальном, международном) уровне

**РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОНКУРЕНТНОЙ СРЕДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) В РЕГИОНЕ**

2.1. Оценка технико-экономических показателей деятельности предприятия (организации)

2.2. Анализ конкурентной среды и роли предприятия (организации, учреждения) в регионе

**РАЗДЕЛ 3. НАПРАВЛЕНИЯ ОПТИМИЗАЦИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ (В ОТРАСЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)) В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ**

3.1. Совершенствование региональной стратегии международных экономических отношений (в отрасли деятельности предприятия)

3.2. Перспективы развития международных экономических отношений региона (в отрасли деятельности предприятия)

РАЗДЕЛ 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ: АНАЛИЗ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) С ЗАРУБЕЖНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

ВЫВОДЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Структурные элементы: «Титульный лист», «Содержание», «Введение», «Разделы, 1, 2...», «Выводы», «Перечень использованных источников» является обязательным.

Основные требования к оформлению отчета:

- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля: левое – 2,5 см; правое – 1,5 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы;
- объем отчета по практике – 40-50 страниц.

К отчету прилагается дневник практики (Приложение 5), который содержит:

1) распределение на практику от вуза и отметки о прибытии и выбытии с базы практики с подписями и печатями соответствующих руководителей;

2) календарный график (план) прохождения практики с отметками о выполнении руководителя практики от вуза;

3) отзыв руководителя от базы практики с оценкой качества и достоверности собранного материала и деловых характеристик магистранта. Отзыв должен быть подписан и заверен печатью;

4) отзыв и оценка руководителя практики от вуза, в котором указывается степень достижения магистрантом поставленных целей и задач, рекомендуемая оценка.

Аттестация студента по учебно-исследовательской практике проводится в процессе защиты отчета о выполнении учебных исследований в соответствии с заданной руководителем практики от университета темой.

По окончании практики обучающиеся не позднее чем через две недели после завершения практики сдают отчет руководителю практики от Университета. Студенты заочной формы обучения сдают отчетную документацию во время сессии, следующей за периодом прохождения практики. На итоговой конференции обучающиеся защищают отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Кафедра своим решением назначает срок сдачи и защиты отчетов по учебно-исследовательской практике. Перед защитой отчета студент должен получить допуск к защите и оценку руководителя практики, которая ставится на титульном листе и заверяется его личной подписью. Отчет с оценками с места практики и руководителя не позднее установленного срока сдается на кафедру.

Защита отчета о практике осуществляется на открытом заседании комиссии, назначенной кафедрой.

При защите отчета по практике учитываются:

- соответствие отчета студента содержательным и формальным требованиям;
- отзыв руководителя практики от организации;
- ответы на вопросы;
- качество представленных материалов (собранная и обработанная информация).

Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой. Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший не зачтено или неудовлетворительный отзыв руководителя, считается не выполнившим учебный план за предыдущий учебный год.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Таблица 3 - Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ОПК-1</b>		
<b>Знать</b>	принципы критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями; методы выявления перспективных направлений; особенности составления программы исследований;	индивидуальное задание на практику; дневник практики
<b>Уметь</b>	обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять перспективные направления;	отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями; навыками выявления перспективных направлений;	защита отчёта по практике; зачет соценкой
<b>ОПК-2</b>		
<b>Знать</b>	механизмы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; современные направления научного развития общества в части экономики; доказательные стороны актуальности, теоретической и практической значимости избранного научного направления; специфику и практическую значимость избранной темы научного исследования; источники информации необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	индивидуальное задание на практику; дневник практики
<b>Уметь</b>	составлять программу исследований; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыками составления программы исследований; способностью актуализации, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	защита отчёта по практике; зачет соценкой
<b>ОПК-3</b>		
<b>Знать</b>	основные цели и задачи самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой	индивидуальное задание на практику; дневник практики
<b>Уметь</b>	выявлять и формировать научную новизну по избранной теме научного исследования; использовать оптимальный объем информации для выполнения научного исследования	отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыками обоснования и доказательства научной значимости определенной сферы деятельности; навыками обобщения полученной информации для принятия обоснованных управленческих решений	защита отчёта по практике; зачет соценкой

ОПК-4		
<b>Знать</b>	методику и технику самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой	индивидуальное задание на практику; дневник практики
<b>Уметь</b>	проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; определять резервы по использованию имеющихся ресурсов в практической деятельности экономического субъекта	отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыками самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; навыками систематизации материала	защита отчёта по практике; зачет с оценкой
ОПК-5		
<b>Знать</b>	современные подходы и механизмы самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; возможные риски, сопровождающие финансово-хозяйственную деятельности экономических субъектов	индивидуальное задание на практику; дневник практики
<b>Уметь</b>	разрабатывать программы текущего и перспективного развития экономического субъекта; систематизировать и обобщать теоретическую и практическую информацию для принятия управленческих решений	отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыками применения законодательной и нормативной базы для формирования перспективных направлений развития экономического субъекта; техникой принятия обоснованного управленческого решения	защита отчёта по практике; зачет с оценкой

Таблица 4 - Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

**Аттестация по учебной практике** выполняется в течение двух недель с даты завершения периода практики. Отчет по учебной практике проверяется руководителем практики от базы практики и руководителем практики от университета. Руководитель от базы практики составляет на каждого обучающего соответствующую характеристику-отзыв в дневнике практики, где отмечается выполнение обучающим программы практики, соблюдения календарного графика, трудовой дисциплины, овладение производственными навыками, участие в научно-исследовательской и общественной работе и т.д.

**Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета перед комиссией.**

Защита отчета осуществляется в два этапа:

1) индивидуальное задание подается для проверки руководителю практики от кафедры мировой экономики и экономической теории, который принимает решение о его соответствии требованиям;

2) защита отчета на кафедре мировой экономики и экономической теории происходит в присутствии комиссии в составе трех преподавателей кафедры мировой экономики и экономической теории, которая проверяет качество отчета и знания студента, обращая особое внимание на полученные практические навыки.

Результаты защиты отчетов заносятся в ведомости защиты отчетов по практике и проставляются в зачетных книжках дифференцированной оценкой по четырех балльной системе.

Таблица 5 - Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### Основная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Осокина, Н. В. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие / Н. В. Осокина. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-00137-212-7.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/193912">https://e.lanbook.com/book/193912</a>
2.	Сушко, В. И. Мировая экономика: учебное пособие / В.И. Сушко. — Минск: Вышэйшая школа, 2021. — 304 с. — ISBN 978-985-06-3277-7.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/193844">https://e.lanbook.com/book/193844</a>

3.	Юсупова, М. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие / М. Д. Юсупова. — Грозный: ЧГУ, 2020. — 132 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/176251">https://e.lanbook.com/book/176251</a>
4.	Сытник, О. Е. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / О. Е. Сытник, Н. В. Кулиш. — Ставрополь: СтГАУ, 2023. — 56 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/360044">https://e.lanbook.com/book/360044</a>
5.	Ляпина Т.М. Налоговое администрирование: учеб. пособ. для вузов / Т. М. Липина. - Тюмень: Юрайт; М.ТГУ, 2019. - 235 с.	учебное пособие	15
6.	Черных, И. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет: учебно-методическое пособие / И. Н. Черных. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 70 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/163879">https://e.lanbook.com/book/163879</a>
7.	Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е. С. Лебедева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 92 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/171437">https://e.lanbook.com/book/171437</a>
8.	Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / В. Ю. Ершова. — Москва: МИСИС, 2021. — 117 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/178122">https://e.lanbook.com/book/178122</a>

#### Дополнительная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Николаева, И. П. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / И. П. Николаева, Л. С. Шаховская ; под редакцией И. П. Николаевой, Л. С. Шаховской. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-394-03592-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277376">https://e.lanbook.com/book/277376</a> (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/277376">https://e.lanbook.com/book/277376</a>
2.	Чеботарев, Н. Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / Н. Ф. Чеботарев. — Москва : Дашков и К, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-394-03694-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/229514">https://e.lanbook.com/book/229514</a> (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/229514">https://e.lanbook.com/book/229514</a>
3.	Захаренкова, И. А. Планирование на предприятии: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «экономика» (профиль «экономика, учет и аудит в организации») / И. А. Захаренкова, И. Н. Иготти, И. П. Шейнова. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2019. - 44 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/115321">https://e.lanbook.com/book/115321</a>

4.	Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебное пособие / Т. В. Андреева. - 3-е изд., доп. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 176 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/115547">https://e.lanbook.com/book/115547</a>
5.	Быстров, Г. М. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / Г. М. Быстров. — Казань : КНИТУ-КАИ, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-7579-2523-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/248903">https://e.lanbook.com/book/248903</a> (дата обращения: 29.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/248903">https://e.lanbook.com/book/248903</a>
6.	Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник / Т. П. Маслевич. - Москва : Дашков и К, 2019. - 330 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/119241">https://e.lanbook.com/book/119241</a>
7.	Бадмаева, Д. Г. Анализ информации финансовой отчетности для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность подготовки «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит»: учебное пособие / Д. Г. Бадмаева. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2020. — 90 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/191302">https://e.lanbook.com/book/191302</a>
8.	Глинский, В. А. Международные транспортные коридоры и логистические центры: тексты лекций: учебное пособие / В. А. Глинский, А. В. Елисеева. — Санкт-Петербург: СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, 2023. — 110 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/366719">https://e.lanbook.com/book/366719</a>
9.	Цифровые международные отношения: учебное пособие: в 2 томах / под редакцией Е. С. Зиновьевой, С. В. Шитькова. — Москва: Аспект Пресс, 2023 — Том 1. — 2023. — 354 с. — ISBN 978-5-7567-1252-0. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/364712">https://e.lanbook.com/book/364712</a>

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон РФ "О валютном регулировании и валютном контроле" с изменениями и дополнениями от 9 октября 1992 г. N 3615-1
2. Федеральный закон РФ "Об экспортном контроле от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ с изменениями и дополнениями.
3. Федеральный закон РФ "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности" от 13 октября 1995 г. № 157-ФЗ с изменениями и дополнениями.
4. Федеральный закон РФ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» №377-ФЗ от 29.11.2014 г.
5. Федеральный закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона "О развитии крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя" № 378-ФЗ от 29.11.2014 г.
6. Федеральный закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона "О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» № 379-ФЗ от 29.11.2014 г.
7. Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной таможенной службе» от 26.07.2006г. № 459.

8. Письмо ФТС России «О применении классификационных решений и таможенном декларировании товаров» от 28.12.2010г. № 01-11/63 926.
9. Решение Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества (высшего органа таможенного союза) «О едином таможенно-тарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» от 27.11.2009 г. № 18.
10. Решение Комиссии таможенного союза «О едином таможенно-тарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» от 27.11. 2009 года № 130.
11. Протокол «О предоставлении тарифных льгот» от 12.12. 2008 г.
12. Соглашение о применении Статьи VII Генерального соглашения по тарифам и торговле (ГАТТ). Вступило в силу 01.01.1981 г.
13. Таможенный кодекс Таможенного союза. Приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17.
14. Соглашение по вопросам свободных (специальных, особых) экономических зон на таможенной территории таможенного союза и таможенной процедуры свободной таможенной зоны от 18.06.2010 г.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>  
Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
4. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- Microsoft Internet Explorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- Adobe Reader;
- OpenOffice Ссылка: [http://www.openoffice.org/ru/;](http://www.openoffice.org/ru/)
- Mozilla Firefox Ссылка: [https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/;](https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/)
- Libre Office Ссылка: [https://ru.libreoffice.org/;](https://ru.libreoffice.org/)
- Do PDF Ссылка: [http://www.dopdf.com/ru/;](http://www.dopdf.com/ru/)
- 7-zip Ссылка: [https://www.7-zip.org/;](https://www.7-zip.org/)
- Free Commander Ссылка: [https://freecommander.com/ru/;](https://freecommander.com/ru/)
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);

- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Бланк договора на практику****Договор № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова**

г. Симферополь

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора Лучинкиной Анжелики Ильиничны, действующего на основании приказа от 16.02.2022 г. №62, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование организации)

именуемое(ая) в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в Профильную организацию;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 до начала практической подготовки информировать Университет о назначении ответственного лица, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое будет обеспечивать организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в подпункте 2.2.2, в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в Университет;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами по месту нахождения Университета.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Университет

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Юридический адрес:

295015, Республика Крым,

г. Симферополь, пер. Учебный, 8

Тел.: +7 (3652) 24-94-95

Адрес электронной почты:

серу@crimeaedu.ru

#### Профильная организация

Юридический адрес:

Тел.: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность (подпись) (И.О.Ф.)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Должность (подпись) (И.О.Ф.)  
М.П.

**Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется  
практическая подготовка**

**Образовательная программа:**

*код и наименование направления подготовки (специальности)*

*профиль, профилизация – для бакалавриата, специализация – для специалитета,  
наименование магистерской программы – для магистратуры*

№ п/п	Компонент образовательной программы	Курс, группа	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки	
				начало	окончание

**Университет**

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова  
Юридический адрес:  
295015, Республика Крым,  
г. Симферополь, пер. Учебный, 8  
Тел.: +7 (3652) 24-94-95  
Адрес электронной почты:  
seru@crimeaedu.ru

**Профильная организация**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность (подпись) (И.О.Ф.)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Должность (подпись) (И.О.Ф.)  
М.П.

Приложение 2  
к договору № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о практической подготовке обучающихся  
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки**

№ п/п	Наименование помещения, номер (при наличии), площадь	Адрес, по которому расположено помещение	Перечень основного оборудования, находящегося в помещении

**Университет**

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Юридический адрес:

295015, Республика Крым,

г. Симферополь, пер. Учебный, 8

Тел.: +7 (3652) 24-94-95

Адрес электронной почты:

seru@crimeaedu.ru

**Профильная организация**

Юридический адрес:

Тел.:

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_  
Должность (подпись) (И.О.Ф.)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Должность (подпись) (И.О.Ф.)  
М.П.

Декану (директору) факультета (филиала)

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

(Фамилия И.О. декана (директора) факультета (филиала))

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,

направления подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

даю согласие на направление меня на практическую подготовку на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за пределы населенного пункта расположения Университета/филиала.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

## УВЕДОМЛЕНИЕ

наименование профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (далее –организация) уведомляет ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова о том, что для прохождения обучающимися(мся) 1-го курса группы \_\_\_\_\_ направления подготовки 38.04.01 Экономика

профиль/магистерская программа «Мировая экономика и международные экономические отношения»

вид практики учебная

тип практики ознакомительная

в период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

назначено ответственное лицо (\_\_\_\_\_), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников организации, которое будет обеспечивать организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны организации. Ответственное лицо перед началом прохождения практики знакомит обучающихся(щегося) с правилами внутреннего трудового распорядка организации и проводит инструктаж обучающихся(щегося) по охране труда и технике безопасности.

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

МП

**Титульный лист отчета по практике**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ**  
**КРЫМ**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования Республики Крым**  
**«Крымский инженерно-педагогический университет**  
**имени Февзи Якубова»**

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра мировой экономики и экономической теории

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**  
**В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

наименование профильной организации

**Выполнил (а):**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Обучающийся 1-го курса  
Факультета экономики,  
менеджмента и  
информационных технологий,  
группа М-МЭиМЭО-24

**Руководитель практики от кафедры**  
**мировой экономики и экономической**  
**теории:**

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

**Руководитель практики от**  
**профильной организации:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
подпись

МП

Симферополь, 202\_

## РЕФЕРАТ

Общее количество в работе:

Страниц \_\_\_\_ рисунков \_\_\_\_ таблиц \_\_\_\_ Приложений \_\_\_\_

Объект практики :

Предмет практики :

Цель практики :

Задачи практики :

Методы, которые использовались при написании отчета по практике:

Результаты прохождения практики :

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**  
**(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова))**

**Кафедра мировой экономики и экономической теории**

"УТВЕРЖДАЮ"  
Заведующий кафедрой  
мировой экономики и  
экономической теории  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ в 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ Адаманова З. О.

**ЗАДАНИЕ**  
**на учебную (ознакомительную) практику**  
**обучающегося \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

**Направления подготовки 38.04.01 «Экономика». Магистерская программа**  
**«Мировая экономика и международные экономические отношения»**

1. *База практики* : \_\_\_\_\_
2. *Срок прохождения* : \_\_\_\_\_
3. *Защита практики* : \_\_\_\_\_
4. *Руководитель от базы практики*: \_\_\_\_\_
5. *Индивидуальное задание на практику*:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_

***Руководитель практики от университета:***

Ученая степень, ученое звание, должность \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



## 5. Правила ведения и оформления дневника

5.1. Дневник – основной документ обучающихся во время прохождения практики.

5.2. Когда обучающийся проходит практику за пределами города, в котором находится университет, дневник для него также является свидетельством о направлении, что подтверждает продолжительность пребывания обучающегося на практике.

5.3. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан подавать дневник на просмотр руководителям практики от кафедры университета и организации, которые проверяют дневник, дают письменные указания, дополнительные задания и подписывают записи, которые сделал обучающийся.

5.4. После окончания практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителями практики, которые делают отзывы и подписывают его.

5.5. Оформленный дневник вместе с отчетом обучающийся должен сдать на кафедру.

Без заполненного дневника практика не засчитывается.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет  
имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, название)





