



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра менеджмента и государственного управления**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Э.М. Абдулхаирова

20 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева

20 марта 2024 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

Программа государственной итоговой аттестации для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Составитель  
программы ГИА

\_\_\_\_\_ Э.М. Абдулхаирова  
подпись

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления  
от 26 февраля 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева  
подпись

Программа ГИА рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий  
от 20 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1. Требования к профессиональной подготовленности выпускника .....	4
2 Программа выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) .....	6
2.1 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.2 Квалификационные требования и характеристика выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) .....	9
2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы).....	9
2.4 Порядок выполнения и предоставления в ГЭК выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).....	12
2.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) .....	24
2.6 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).....	25

## ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

При выборе итоговых государственных испытаний выпускников кафедры менеджмента и государственного управления руководствовалась следующим:

- Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

- программа и порядок проведения государственных аттестационных испытаний принимаются Ученым советом вуза на основе примерных программ, разработанных УМО, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная (бакалаврская работа), являясь завершающим этапом высшего профессионального образования, обеспечивает не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

### **1. Требования к профессиональной подготовленности выпускника**

Объем образовательной программы бакалавриата составляет 216 зачетных единиц

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4);

- способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

- способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

- способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-11).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; (ОПК-2);

- способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; (ОПК-3);

- способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; (ОПК-4);

- способностью использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5);

- способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)

Выпускник, освоивший программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью организовывать и планировать работу структурного подразделения (ПК-1);
- способностью управлять штатным персоналом структурного подразделения (ПК-2);
- способностью формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей (ПК-3);
- способностью анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения (ПК-4);
- способностью разрабатывать, организовывать и руководить экскурсионными программами (ПК-5);
- способностью осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-6);
- способностью к взаимодействию с потребителями и заинтересованными сторонами (ПК-7);
- способностью организовывать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-8);

## **2. Программа выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)**

### **2.1 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника**

**Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)», являются:**

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

#### **Виды профессиональной деятельности.**

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

#### **организационно-управленческая деятельность:**

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой,

финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

**информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

**предпринимательская деятельность:**

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации. В соответствии с указанными видами профессиональной деятельности университет формирует программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной.

## **Цели и задачи ВКР**

Цель выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) заключается в приобретении студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и управленческих задач, а также углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

Для достижения поставленных целей бакалавр решить следующие задачи:

- определить сферу исследования управленческой деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему бакалаврской работы;
- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), сформулировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований, обосновать научную новизну бакалаврской работы;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой бакалаврской работы;
- определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели бакалаврской работы экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) в соответствии с действующими стандартами и требованиями норм контроля и др.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).



## **2.2 Квалификационные требования и характеристика выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Бакалавр менеджмента должен:

- знать основные категории экономической науки и социологии, понимать суть социально-экономических явлений, владеть методами анализа экономических и социальных процессов;
- понимать законы функционирования организаций, уметь анализировать и осуществлять основные функции менеджмента;
- владеть практическими навыками менеджера (осуществление коммуникаций, принятие управленческих решений, управление конфликтами и стрессами и др.).

Бакалавр менеджмента должен быть подготовлен к управленческой деятельности в организациях всех форм собственности на должностях, относящихся к среднему и высшему штабному или линейному менеджменту.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврской работы) является заключительным этапом обучения бакалавров в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний при решении конкретных задач в сфере управленческой деятельности.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) является результатом самостоятельной творческой работы бакалавра. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии. Если выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий. Исходя из этого, существенно возрастает роль научного руководителя выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и преподавателей кафедры, от квалификации которых зависит успешное продвижение выпускника в иерархии управления предприятием.

## **2.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы)**

Студент выбирает тему ВКР в соответствии с настоящими Правилами и в указанные сроки.

Список тем должен быть обсужден и рекомендован для предложения студентам на заседании кафедры менеджмента и государственного

управления.

Студент выбирает тему ВКР в срок до 15 октября текущего учебного года.

Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем. Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить научному руководителю тему ВКР.

Рассмотрев предложенную студентом тему ВКР, научный руководитель имеет право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

*Примерная тематика выпускных квалификационных работ (бакалаврская работа):*

1. Анализ и проектирование системы управления персоналом предприятия сферы услуг.

2. Анализ и проектирование производственной структуры системы управления организацией.

3. Анализ и разработка бизнес-плана предприятия (организации, учреждения).

4. Анализ и совершенствование системы менеджмента в различных видах бизнеса (туристический, страховой, малый, рекламный и т.д.)

5. Анализ системы мотивации деятельности сотрудников в организации и оценка её эффективности (на примере.).

6. Анализ организационной структуры управления производственным предприятием (организацией, фирмой) и разработка предложений по её совершенствованию.

7. Анализ существующего состояния системы менеджмента в организации (фирме) социальной сферы и пути её совершенствования.

8. Влияние внешней среды на формирование корпоративной культуры предприятия (на примере...).

9. Анализ информационных технологий обеспечения управленческой деятельности предприятия (организации).

10. Анализ деятельности предприятия по созданию и реализации товарной продукции (на примере.).

11. Использование современных информационных систем и информационных технологий для повышения эффективности управления предприятием (организацией).

12. Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса, их значимость в повышении эффективности менеджмента (на примере.).

13. Конфликты в системе управления предприятием, методы их разрешения, влияние на эффективность менеджмента (на примере.).

14. Формирование корпоративной культуры организации: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития (на примере организации.).

15. Лизинг в системе управления инновационной и инвестиционной

деятельностью предприятия (организации).

16. Анализ системы менеджмента человеческих ресурсов на предприятии.

17. Мотивация в системе управления предприятием (организацией, фирмой): роль, состояние, анализ и направления совершенствования.

18. Оптимизация финансово-хозяйственной деятельности организации (на примере.).

19. Организационные структуры системы менеджмента предприятия (организации, фирмы).

20. Организационные формы реализации управленческих решений в деятельности предприятия (на примере.).

21. Организация (или совершенствование) стратегического планирования на предприятии (на примере...).

22. Организация инновационной деятельности на предприятии и её оценка (на примере.).

23. Совершенствование механизмов и методов управления конкурентоспособности предприятия.

24. Формирование системы кадрового менеджмента предприятия.

25. Анализ и оценка эффективности системы инновационного развития предприятий

26. Основные направления совершенствования конкурентоспособности продукции (услуг) предприятия (организации) (на примере.).

27. Оценка кадрового потенциала организации и пути его повышения (на примере.).

28. Пути совершенствования рекламной деятельности предприятия (организации) в условиях рыночной экономики.

29. Организация подготовки и реализации управленческих решений в сфере маркетинга для развития предприятия.

30. Анализ используемой на предприятии системы планирования и прогнозирования (на примере.).

31. Развитие форм организации инновационной деятельности на предприятии (на примере.).

32. Разработка бизнес-плана предприятия на новый вид продукции (услуг).

33. Разработка программы мер по антикризисному управлению деятельностью предприятия (организации).

34. Разработка системы управления повышения квалификации и переподготовкой кадров предприятия.

35. Системный подход в управлении предприятием (организацией, фирмой) и его структурными подразделениями и его значимость в повышении эффективности менеджмента.

36. Анализ и совершенствование информационного обеспечения по управлению организацией (на примере...).

37. Совершенствование организационной структуры системы управления организацией (на примере.).

38. Совершенствование процесса управления адаптацией и развитием персонала предприятия (на примере.).

39. Совершенствование системы управления качеством продукции на предприятии (на примере.).

40. Совершенствование организационной структуры управления предприятием (организацией) (на примере.).

41. Совершенствование управления инновационной политикой предприятия (организации) и её роль в регулировании кризисных ситуаций.

42. Совершенствование управления предприятием (организацией) на основе эффективного использования системы лизинга (на примере.).

43. Совершенствование управленческого учёта и анализа результатов производственной деятельности на предприятии (организации).

44. Анализ внешней среды предприятия, её оценка и регулирование рынка рабочей силы (на примере.).

45. Управление инновационной деятельностью организации и оценка её эффективности (на примере.).

46. Управление источниками поступления и расходованием хозяйственных ресурсов на предприятии (в организации).

47. Управление трудовыми ресурсами предприятия и повышение эффективности их использования

48. Стратегическое планирование деятельности предприятия и пути его совершенствования

49. Управление политикой коммуникаций организации.

50. Специфика подготовки и принятия управленческих решений в производственной сфере (на примере.).

51. Формирование кадровой политики современной организации в условиях рыночных отношений (на примере.).

52. Формирование корпоративной культуры на предприятии туристической сферы.

53. Эффективность менеджмента организации и разработка мероприятий по совершенствованию системы управления (на примере.).

54. Выбор и оценка стратегии маркетинга в зависимости от этапов жизненного цикла предприятия (на примере.).

55. Повышение эффективности управления персоналом на предприятии туристического комплекса.

56. Маркетинговая стратегия как основа повышения эффективности деятельности предприятия.

## **2.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)**

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы.

Приступая к выполнению ВКР, студент-выпускник должен чётко представлять себе все этапы ее выполнения. Основные этапы подготовки, выполнения и защиты ВКР перечислены в табл. 1.

Таблица 1

Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Этап	Основные стадии
Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор темы ВКР;</li> <li>• обоснование актуальности выбранной темы исследования;</li> <li>• выбор научного руководителя;</li> <li>• утверждение темы и научного руководителя ВКР заведующим кафедрой;</li> <li>• составление календарного плана выполнения ВКР;</li> <li>• утверждение задания на ВКР и календарного плана выполнения ВКР заведующим кафедрой</li> </ul>
Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подбор, обработка и изучение разнообразной организационно-управленческой, экономической и технологической информации;</li> <li>• изучение и обобщение состояния решения поставленной задачи в теории, в современной отечественной и зарубежной практике предпринимательства, написание аналитического литературного обзора;</li> <li>• формирование методики исследования (разработки);</li> <li>• практическое выполнение ВКР (написание и оформление текста ВКР);</li> <li>• регулярные консультации у научного руководителя;</li> <li>• отчёт перед комиссией выпускающей кафедры по предусмотренным графиком контрольным точкам</li> </ul>
Завершающий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка доклада и иллюстративного материала (плакатов);</li> <li>• экспертиза ВКР на выпускающей кафедре и получение допуска к предзащите;</li> <li>• предварительная защита ВКР на заседании специальной комиссии выпускающей кафедры;</li> <li>• доработка ВКР по замечаниям комиссии;</li> <li>• рецензирование ВКР;</li> <li>• окончательное приведение ВКР в соответствие с требованиями стандартов и рекомендациями выпускающей кафедры;</li> <li>• публичная защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)</li> </ul>

Работа должна быть проверена на отсутствие плагиата. Степень уникальности текста ВКР должна составлять не менее 50%.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР**

Рекомендуется следующая структура ВКР:

- титульный лист;
- задание на ВКР

- аннотация;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть: глава 1 (теоретическая часть); глава 2 (аналитическая часть); глава 3 (проектная часть);
- заключение;
- список использованных источников (включая ссылки на литературу, Интернет-ресурсы и другие источники);
- приложения.
- отзыв руководителя,
- рецензия,
- иллюстративный материал,
- доклад.

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации, в систему которой входит университет, полное наименование учебного заведения: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА» (ГБУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

- гриф допуска к защите;
- наименование работы;
- полная расшифровка ФИО (фамилия, имя, отчество) автора ВКР;
- должности, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы руководителей кафедры и руководителя ВКР;
- город и год выполнения работы: Симферополь 2024

Задание на ВКР:

- форма задания заполняется рукописным или печатным способом.
- формулировка темы работы в задании должна точно соответствовать ее формулировке на титульном листе ВКР.
- утверждённое задание корректировать и изменять разрешается только поле согласования с заведующим кафедрой.

Содержание - отражает логику изложения материала, порядок построения работы и взаимосвязь ее отдельных частей. Это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в работе, где указывают номер страницы, на которой содержится начало раздела, параграфа. Содержание прилагают после титульного листа, так как при проверке и использовании работы это дает возможность сразу понять ее структуру.

Содержание работы включает в себя следующие основные составные части: введение; основная часть работы; заключение; список использованной литературы; приложение.

*Во введении* определяется объект и предмет исследования, раскрывается значение и состояние исследуемой проблемы, выясняются цели, задачи и исходные данные для разработки темы, обосновывается необходимость и актуальность научного исследования, показывается общественно-экономическая значимость выявленных проблем.

Актуальность темы обосновывают путём критического анализа и сравнения с известными решениями, постановкой проблемы, целесообразностью работы для развития предприятия, отрасли, и т.д.

Цель и задачи исследования. Цель показывает направление для раскрытия темы работы, а исходя из цели - формируют задачи исследования, которые необходимо решить.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. Под объектом исследования следует понимать то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию.

Предмет исследования содержится в пределах объекта. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание исследователя, поскольку предмет исследования определяет тему ВКР. Основным отличием предмета исследования от объекта исследований является то, что предмет исследования это часть объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются исследуемые свойства, особенности или стороны объекта.

Методы исследования - это перечень использованных инструментов для достижения поставленной в работе цели. Перечислять их нужно не в отрыве от содержания работы, а коротко и содержательно определяя, что именно исследовалось тем или иным методом.

Автором работы также в краткой форме анализируется использованная информация, полученная из литературных и других источников, статистические материалы. Объем введения составляет, в среднем, 2-3 напечатанные страницы.

Основная часть работы, как правило, состоит из трех глав:

- 1) теоретической,
- 2) аналитической,
- 3) проектной.

Каждая часть может содержать не менее 3 подразделов, например, (1.1.,1.2.,1.3.).

*Теоретическая часть работы.* Теоретическая часть одна из важных глав работы, которая представляет собой литературный обзор по данной теме с изложением различных точек зрения предмета исследования, анализа и обобщения исследуемых проблем. В этой части работы необходимо определиться в использовании методов исследования: традиционные (описательный, сравнительный), статистические, математические; математического моделирования и другие. Необходимо показать какие

методы были отобраны для анализа объекта исследования, и почему именно эти методы лучше других в достижении целей исследования.

В теоретической главе рассматривается сущность исследуемой проблемы, степень разработки, анализируется современное состояние исходя из литературных источников. На основе изучения научной, учебно-методической литературы раскрываются подходы различных авторов по решению проблемы, показывается, в чем состоит сходство, а в чем различие их взглядов, а также обосновываются собственные взгляды автора работы по данной тематике.

Рассмотрение теоретических вопросов рекомендуется увязывать с разбором примеров из реальной практики и в части решением конкретных организационных, правовых, экономических, социальных или психологических вопросов, проблемных ситуаций анализируемого предприятия.

В этой главе дается оценка действующих законов, постановлений, указов и других официально распорядительных документов, нормативной и справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание проблем, обосновывается необходимость, целесообразность того или иного выбора. Теоретическое обоснование, суть, значение, классификационные характеристики, история и современные тенденции предмета исследования.

Выбранные студентом подходы должны иметь определенные элементы научной новизны, так как, именно, в процессе теоретических изысканий появляется собственная позиция автора в теоретическом поле работы, выбираются методы исследования практических задач, что позволяет перейти к аналитическому исследованию.

Поскольку первая часть работы представляет собой обзор литературы, то обязателен авторский анализ эффективности применяемых и выбранных методов по исследуемой проблеме. В первую очередь для этого студенту необходимо ознакомиться с литературой по данной тематике (данному вопросу). В поиске нужной литературы следует использовать тематический каталог библиотеки. Такая работа позволит составить собственную картотеку источников по данной теме. Иногда в разнообразных источниках встречаются противоречивые суждения различных авторов по исследуемой проблеме, что даёт автору работы возможность критически разобраться в выдвигаемых научных положениях и сформировать свою позицию, или принять за основу те теоретические посылки, которые являются наиболее практически применимыми.

Желательно отбирать статьи по изучаемой проблеме из периодических изданий за определенные периоды (газет, журналов, брошюр, которые облегчают поиск новой информации по любому исследуемому вопросу). Такого рода источники могут содержать самую «свежую» информацию по изучаемым вопросам, новым оригинальным подходам к решению сложных насущных задач. Такие выписки из источников необходимо снабжать определенными указаниями (автор, работа, где и когда опубликована работа,



страница) - это пригодится при оформлении ссылок на используемые источники. Студентам рекомендуется делать копии, вырезки из газет со статьями и заметками интересного содержания, которые могут оказать помощь при написании работы и быть приложениями к работе.

Правовым источником теоретических идей и фактов являются нормативные документы, различные постановления, решения органов власти по вопросам управления, выступления видных деятелей бизнеса в средствах массовой информации. Эти документы и выступления часто имеют непосредственное отношение к задачам, которые решаются в ходе выполнения ВКР, следовательно, могут быть использованы в научных исследованиях.

Текст желательно иллюстрировать графическими материалами - схемами, графиками, диаграммами и т.п.

Объем первого раздела пропорционально распределяется между главами и не должен превышать 30 % общего объема работы.

Таким образом, содержание теоретической части показывает владение студентом знаниями по теме исследования и умение использовать эти знания в самостоятельной научной работе.

*Аналитическая часть работы.* Вторая глава, обеспечивая логическую последовательность исследования, должна стать переходным этапом к следующей третьей главе, обобщая теоретические знания дать возможность использовать выбранные методы и определенный методический инструментарий. Вторая глава выполняется, как и предыдущая глава, на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной, специальной научно - практической и периодической литературы по исследуемой проблеме, законодательных, нормативных и иных информационных материалов, и источников.

Основное внимание в главе должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора работы на решение проблемы. В данной главе следует провести анализ моделей и методов логистики и управления цепями поставок, логистических концепций, информационных систем и технологий, непосредственно связанных с проблемой исследования.

Во вторую главу могут быть включены следующие вопросы:

- организационно-экономическая характеристика объекта исследования и перспектив его развития;
- характеристика функций менеджмента; информационные технологии, применяемые для управления деятельностью предприятия;
- характеристика системы управления объектом;
- выбор и обоснование методов исследования;
- возможностей применения специального программного обеспечения;
- анализ собранной эмпирической информации об объекте исследования;
- проведение необходимых расчетов;

– обобщение полученных результатов и получение обоснованных выводов.

Для выполнения второй главы студент должен собрать фактические данные. Источником информации являются плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность, приказы, распоряжения, результаты наблюдений, опросов и других методов сбора первичной информации, используемых студентом. Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых проводится квалифицированный анализ, обосновываются предложения.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться толкованием и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в организациях их особенности, тенденции, что в конечном итоге позволило бы обосновать предложения по неиспользуемым резервам.

Анализ проблемы должен осуществляться с учетом факторов положительного и отрицательного действия. Если возможно, текст работы следует иллюстрировать реальными документами, которые нужно обязательно сопровождать кратким комментарием.

Анализ объекта исследования завершается обычно формулированием общих выводов по структуре, связям, функционированию, организации и перспективам развития.

Решаемые задачи могут быть связаны с анализом процессов характеризующих объект исследования, с разработкой несложных математических моделей, прогнозом, комплексной оценкой объекта, задачами по автоматизации обработки информации, моделированию систем. Автор должен провести детальный анализ проблемы или полученных результатов на конкретном предприятии. Содержательный анализ предполагает сравнение полученных результатов с существующим положением дел, предполагается оценка экономической эффективности решенной задачи.

*Проектная часть работы.* Проектная часть исследования, как правило, посвящена решению конкретной прикладной задачи, которая должна быть тесно связана по смысловому содержанию с основной темой исследования, органически увязываться со всеми предыдущими главами и соответствовать цели, указанной во введении. В третьей главе основная задача состоит в разработке методики, конкретных рекомендаций, предложений, подходов, моделей управления параметрами развития деятельности организации на базе основных теоретических положений, методического инструментария, изложенных ранее, а также выводов проведенного анализа во второй главе исследования.

Третья глава работы является расчетной, ее содержание определяется форматом ВКР.

При выборе академического формата расчетная глава должна содержать проведение необходимых расчетов, иллюстрирующих применение

представленного в литературе аналитического инструментария логистики для решения проблемы исследования, обобщение полученных результатов и получение обоснованных выводов. Содержать собственные разработки, обладающие научной новизной, и направленные на решение проблемы исследования; анализ собранной эмпирической информации об объекте исследования (при проведении собственного эмпирического исследования); проведение необходимых расчетов, позволяющих апробировать полученные результаты исследования, на основе условных данных или данных конкретных компаний, рекомендации по использованию в организациях полученных автором результатов и выводов.

При выборе проектно-исследовательского формата третья глава должна содержать проект или конкретные практические рекомендации, предложения и мероприятия менеджерского характера. При выборе данного формата рекомендуется выделить в третьей главе две части раздела:

Задание на разработку проекта (постановка проблемы совершенствования объекта). В задании раскрываются следующие положения:

- цель разработки проекта;
- перечень проектных предложений, направленный на совершенствование объекта проектирования;
- организация разработки проекта: сроки разработки и внедрения проекта, его сметная стоимость, источники финансирования и ограничения, которые необходимо учесть при разработке проекта;
- возможные источники экономической эффективности проекта и предполагаемые затраты.

Разработка проекта. Проектная часть – комплекс мероприятий в соответствии с заданием на разработку проекта. Проектные предложения, в зависимости от темы ВКР, могут быть направлены на решение проблем в логистике и управлении цепями поставок. По каждому конкретному мероприятию приводится его логическое и расчетное обоснование.

Расчет экономической эффективности проекта. При расчете экономической эффективности проекта можно руководствоваться рекомендациями по оценке эффективности проектов на основе различных критериев, кратко обосновав их применение.

Объем третьей главы работы пропорционально распределяется между главами и не должен превышать 30 % общего объема работы.

*Заключение.* Заключение является завершающей частью всей работы. В нем подводится итог всей предыдущей работы по теме. Здесь необходимо отразить теоретические выводы и практические предложения (указания) по улучшению дальнейшей деятельности предмета исследования. Выводы (общие) работы, является кратким подведением итогов проведенного исследования.

Именно здесь кратко приводятся наиболее важные теоретические положения, содержащие формулировки решенной проблемы, оценка результатов исследования с точки зрения соответствия цели работы и

поставленных во введении задач, а также предложения по совершенствованию исследуемого направления.

Выводы должны естественно следовать из соответствующих глав работы. Выводы работы формулируются по всем основным разделам, т.е. они могут быть теоретического, методического и практического характера. Их нельзя обосновывать данными и фактами, которые не включены в текст бакалаврской работы. Предложения, выдвигаемые автором, должны логично выходить из выводов.

*Список литературы.* Список литературы должен состоять не менее чем из 50 источников, со сроком издания преимущественно за последние 3-5 лет. Рекомендуется представить единый список источников информации к работе в целом. При составлении списка источников информации необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей.

В начале библиографического списка всегда размещают официальные и нормативные документы (указы, постановления, положения, приказы и т.д.). Внутри группы однотипных документов библиографические записи должны располагаться по алфавиту. Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводят с обязательным указанием источника опубликования. В конце библиографического списка приводят описания источников на иностранных языках и интернет ресурсов.

Представленный в работе список литературы, оформляется в соответствии с «новыми правилами оформления литературы» [3-10], следующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления,
- ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления.

В случае, если вам необходимо сослаться на электронные ресурсы, полезным будет также:

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов,
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования,
- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. Введен в действие с 01.09.2012.

*Приложения.* Приложение помещается в работе за списком литературы. В приложение выносятся таблицы с данными вспомогательного характера, объемные вычисления, вывод формул, заполненные формы первичных документов, расчетов, таблиц и т.п.

Прилагаемые и используемые в работе документы (должностные обязанности, формы отчетов и расчетов) должны быть заполнены и оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким документам. Вместо подписей на документах указываются фамилия, имя, отчество должностных лиц.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена определенным образом в соответствии с требованиями:

- ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 1.5-2004 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на европейских языках;

- ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

- ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления [3-10].

- Основные требования к оформлению научно-исследовательских работ и конструкторской документации содержатся в ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ, 2.105-95 ГОСТом 7.0.122011.

Текст работы печатается на белой бумаге формата А4 в книжной ориентации, шрифт: обычный - Times New Roman размером 14 пунктов, название разделов 16 пунктов, интервал 1,5, отступ для абзаца 1,25 см. Текст необходимо размещать только на одной стороне листа. Поля оформляются следующим образом: верхнее, нижнее — 20мм, правое — 10 мм, левое поле необходимо для переплета его ширина — 30 мм.

Правила оформления заголовков. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и пунктов. Заголовки глав, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в заголовках не допускаются. Следует в электронном варианте заголовки оформлять соответствующим стилем: Главы – заголовок 1 уровня, параграфы – заголовками 2 уровня. Оглавление следует формировать автоматически.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них, кроме многоточия, делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом. Знак "тире" всегда отделяется с

двух сторон пробелами (в отличие от дефиса). Каждый абзац печатается с красной строки: от левого поля отступают 1,25 см.

Оформление таблиц и иллюстраций:

- нумерация рисунков и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рисунок 1.1, Рисунок 3.2 и т.п.);

- иллюстрации каждого приложения нумеруются отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

- схемы, диаграммы, графики и т.п. являются рисунками (например: Рисунок 1 – График изменения выручки...); рекомендуется выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной графики, желательно в цвете;

- при нумерации таблицы или рисунка знак "№" не ставится, точка после цифры также не ставится;

- в графах таблицы нельзя оставлять свободные места (ячейки); следует заполнять их либо знаком "-", либо писать "нет", "нет данных";

- каждая таблица должна иметь название, которое точно и сжато отображает ее содержание. Название таблицы не подчеркивают. Название следует размещать один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями таблицы пишут «Продолжение табл. \_\_» с указанием номера таблицы.

- справа над названием таблице пишут слово «Таблица» и указывают на порядковый номер (знак "№" перед цифрами не ставится). Таблицы (за исключением таблиц в приложениях) следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, отделенных точкой, например, «Таблица 2.1» - первая таблица второго раздела.

- для всех иллюстраций принято единственное обозначение «Рис.». (рисунок) после которого указывают номер рисунка и тематическое название, следует нумеровать арабскими цифрами с порядковой нумерацией в пределах раздела. Рисунок каждого приложения помечают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (Рис. Б.2). Номер рисунка и его название размещаются под рисунком;

- на все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте; при ссылке следует писать слово «таблица» или «рисунок» с указанием ее (его) номера;

- рисунки (как и таблицы) следует располагать в магистерской работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Графическое представление экономических данных, результатов анализа, алгоритмов и т.п. является обязательным!

Формулы. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку (посередине). Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле (либо все обозначения

вынести в отдельное приложение). Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке (1), (2) и т.д., либо в пределах главы с указанием ее номера, а через точку – номера формулы (1.1), (1.2) и т.д.

Правила оформления ссылок. Ссылка – это выдержка, изложение, вывод из источника и/или указание на источник. Ссылки используют при цитировании, при заимствовании цифрового материала, таблиц, при указании на источник, где изложен анализируемый вопрос, при анализе и обобщении различных точек зрения и пр. Для связи ссылки с источником служат квадратные скобки, в которых указывается порядковый номер источника в списке литературы и через запятую — страница. Например, «приведенные данные взяты из [3, с.9]», или : «В работах многих авторов [2, с.5; 3,с. 89; и др.] собственные оборотные средства определяются как ...», или «По мнению В.В. Ковалева [6, с.5] базовыми...» и т.д.

Вне зависимости от способа выполнения ВКР качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки ВКР - исправляют. Допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом. Повреждения листов текста ВКР, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются. На одной странице текста допускается не более пяти исправлений. Вписывать в текст ВКР отдельные слова, формулы, символы необходимо чертежным шрифтом высотой не менее 2,5мм и не более 7,0мм.

После внесения исправлений текст ВКР должен удовлетворять требованиям, установленным в ГОСТ 13.1.002-2003.

Экземпляр работы с приложенной электронной версией ВКР передается на кафедру, файл электронной версии оформляется в формате (\*.doc) с указанием года, фамилии автора, группы, вида работ. *Пример - 2024 Исмаилов С.Р. МТ-20\_ВКР.*

Консультанты по специальным разделам выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврской работы) может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) задание на выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- 2) доклада бакалавра-выпускника на защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);

- 3) отзыва научного руководителя выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- 4) внешней рецензии на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) от руководства предприятия, на материалах которого проведены исследования;
- 5) результаты проверки о наличии заимствования.

## **2.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)**

Защита выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество бакалавра-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- бакалавр-выпускник докладывает о результатах выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Специалисты, преподаватели, студенты и др. задают бакалавру-выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- бакалавр-выпускник отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу (бакалаврской работы);
- бакалавр-выпускник отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

Задача ГЭК - выявление качеств профессиональной подготовки бакалавра-выпускника и принятия решения о присвоении ему квалификации «Бакалавр».

После окончания защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ), назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки бакалавра-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной проработки, качество использования персонального компьютера, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и секретарем ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.



Бакалавру, не защитившему выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год. Для этого бакалавр должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.

## **2.6. Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)**

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- аккуратность, соответствие требованиям стандарта, соответствие требованиям методических указаний (для введения, заключения и приложений) наличие ссылок, наличие графических элементов;
- число информационных источников, соответствие теме, полнота охвата темы, год издания, наличие иностранных источников;
- полнота раскрытия заявленной темы в основной части работы;
- самостоятельность автора при структурировании работы, формулировании выводов и рекомендаций, практическая значимость оригинальность;
- качество защиты: релевантность, фокус на наиболее важных моментах, умение уложиться в отведенное время, понимание аудитории, умение держать внимание аудитории представление навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяется с учётом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) оцениваются по четырёх балльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её

оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;

- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий, президиум государственной экзаменационной комиссии принимает решение о присвоении выпускникам квалификации бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и выдаче дипломов о высшем образовании государственного образца.