



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ


Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра дирижирования и вокального искусства


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

  
З. Алиева  
«16» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

  
А.А. Чергеев  
«16» 03 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.04(П) «Технологическая практика»**

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
магистерская программа «Музыкальное образование»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2023

Рабочая программа практики Б2.О.04(П) «Технологическая практика» для магистров направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Музыкальное образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.

Составитель

рабочей программы

  
подпись

С.А. Усманова, канд.пед.наук, доц.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дирижирования и вокального искусства

от 28.02 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

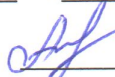
  
подпись

А.А. Чергеев

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 16.03 2023 г., протокол № 7

Председатель УМК

  
подпись

З.Р. Асанова

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Музыкальное образование»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Музыкальное образование».

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

#### ***Цель практики:***

– формирование у магистрантов компетенций и приобретение практических умений и навыков, позволяющих осуществлять на современном научном и методическом уровне педагогическую, методическую, научно-исследовательскую и сопроводительную деятельность.

#### ***Задачи практики:***

- приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональных компетенций;
- практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;
- формирование навыков работы с отчетной документацией.

### **2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **технологическая**

Способ проведения практики – **станционарная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

#### **Место проведения практики**

- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 4 семестре 2 курса (при очной форме обучения), и в 4 семестре 2 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
4	216	6							216	За
Итого по ОФО	216	6							216	
4	216	6							216	За
Итого по ЗФО	216	6							216	

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
<b>общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-2	Способен проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научнометодическое обеспечение их реализации
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
<b>профессиональная компетенция</b>	

ПК-3	Способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов
------	---

## **5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика Б2.О.04(П) «Технологическая практика» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиля «Музыкальное образование» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиля «Музыкальное образование»:

- Современные проблемы науки и образования
- Методология и методы научного исследования
- Инновационные процессы в образовании
- Технологические основы педагогического проектирования (в области музыкального образования)
- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Проектно-технологическая практика

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Контроль результатов технологической практики студента проходит в форме зачёта (4 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта (4 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

### **Основные требования к структуре отчета**

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

### **Основные требования к оформлению отчета**

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;

- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полусторонний интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоёмкост ь, часов	Форма текущего контроля
<b>4 семестр очной и 4 семестр заочной форм обучения</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	210	индивидуальное задание на практику; дневник практики
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	дневник практики; отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет
			<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>216</b>	
			<b>ВСЕГО</b>	<b>216</b>	

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ОПК-2</b>		
<b>Знать</b>	разрабатывает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП;	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	учитывает различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП;	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	владеет опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации;	защита отчёта по практике; зачет
<b>ОПК-3</b>		
<b>Знать</b>	применяет основы образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	демонстрирует умение взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	владеет методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями	защита отчёта по практике; зачет
<b>ОПК-8</b>		
<b>Знать</b>	проектирует результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике

<b>Уметь</b>	использует современные специальные научные знания	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	владеет методами, формами и средствами педагогической деятельности	защита отчёта по практике; зачет
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	разрабатывает перспективные и текущие планы работы коллектива	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	осуществляет регулярные занятия с любительским коллективом по совершенствованию исполнительского мастерства, организует учебно-методическую работу	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	обеспечивает регулярность занятий творческого коллектива соответственно расписанию работы, а также наполняемость коллектива	защита отчёта по практике; зачет

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно



защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

**8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **8.3.1. Примерные индивидуальные задания**

1. Изучить учебный план группы бакалавров направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки: «Музыкальное образование», документацию, программу дисциплины на выбор (фортепиано, вокальная подготовка, дирижерско-хоровые дисциплины), ее содержание и структуру.
2. Изучение сайта образовательной организации, структурой кафедры.
3. Составление списка образовательных сайтов для преподавателей, определение их структуры и содержания.
4. Изучение деловых бумаг личного характера, которые требуется составлять учителю при трудоустройстве в школу.
5. Посетить не менее 8 занятий дисциплин музыкального направления.
6. Составить план-конспект и анализ 2-х посещенных занятий дисциплин музыкального направления.
7. Подготовить и провести кураторский час или воспитательное мероприятие с группой бакалавров направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки: «Музыкальное образование». Составить самоанализ.
8. Составить психолого-педагогическую характеристику академической группы.
9. Выполнение поручений руководителя от базы практики.

### **8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта**

1. Сущность и типы педагогической деятельности.
2. Преподавание и воспитательная работа как основные функциональные виды педагогической деятельности.
3. Сущность понятий «профессия», «педагогическая специальность», «педагог», «учитель».
4. Профессиональные функции педагога.
5. Профессионально обусловленные требования к личности педагога.
6. Педагогические способности.
7. Функции педагогического процесса.
8. Структура педагогического процесса.
9. Основные характеристики педагогического процесса
10. Какие индивидуальные задания выполнялись в ходе практики?

### **8.3.3. Примерные вопросы к зачёту**

1. В каком образовательном учреждении проходили практику? Какие сроки прохождения практики?
2. Какие цели и задачи ставились и решались в период прохождения практики?
3. Какие индивидуальные задания выполнялись в ходе практики?
4. Выводы и заключения по результатам выполнения индивидуальных заданий.
5. В чем испытывали трудности при выполнении заданий?
6. Что оказалось самым сложным во время прохождения практики?
7. Что больше всего запомнилось, понравилось за время практики?
8. Какие проблемы в системе высшего образования Вы выявили за время практики?
9. Какие рекомендации по прохождению данной практики Вы можете дать обучающимся младших курсов?
10. Ваши пожелания кафедре по организации данной практики.
11. По какому признаку вы отбирали сайты для педагогов?
12. Какой нормативный документ является определяющим требования к структуре сайта образовательной организации?
13. Анализ каких разделов сайта образовательной организации вызвал у вас затруднения? Почему?
14. Какие виды деловых бумаг личного характера требуется составлять учителю при трудоустройстве в школу?
15. Какие выводы вы сделали после изучения должностной инструкции ?
16. Каким образом проводилось наблюдение за организацией образовательного процесса в высшей школе?
17. Какие особенности организации деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время вы выявили в ходе практики?
18. Какую документацию вы изучили дополнительно? К каким выводам пришли?

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.

Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме

Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

#### 8.4.4. Оценивание зачёта

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

#### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Технологическая практика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### ***Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента***

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Рачина Б.С. Педагогическая практика: подготовка педагога-музыканта: учеб.-метод. пособие: учеб. пособие для вузов по напр. 050100 - "Педагогическое образование" / Б. С. Рачина ; рец.: В. А. Гуревич, Г. М. Цыпин. - СПб. М. Краснодар: Лань; СПб. М. Краснодар Планета музыки, 2015. - 512 с.	учебное пособие	30
2.	Болотова, А. К. Психология развития и возрастная психология : учебник / А. К. Болотова, О. Н. Молчанова. — Москва : Высшая школа экономики, 2012. — 526 с. — ISBN 978-5-7598-0731-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/65984">https://e.lanbook.com/book/65984</a> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/65984">https://e.lanbook.com/book/65984</a>

3.	Рачина, Б. С. Музыкальная грамотность, или В поисках ключей к смыслам музыкального искусства: учебно-методическое пособие / Б. С. Рачина. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-5006-0.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/164997">https://e.lanbook.com/book/164997</a>
4.	Касаткина, Н. Э. Современные средства оценивания результатов обучения / Н. Э. Касаткина, Т. А. Жукова. - Кемерово : КемГУ, 2010. - 203 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/30016">https://e.lanbook.com/book/30016</a>
5.	Султанова, Л. Ф. Современные средства оценивания результатов обучения : учебно-методическое пособие / Л. Ф. Султанова, Н. К. Нуриханова. - Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2016. - 76 с.	Учебно-методические пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/90962">https://e.lanbook.com/book/90962</a>

## 9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Чесноков, П. Г. Хор и управление им: учебное пособие / П. Г. Чесноков. — 7-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-6846-1.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/156613">https://e.lanbook.com/book/156613</a>
2.	Стулова, Г. П. Хоровое пение. Методика работы с детским хором: учебное пособие / Г. П. Стулова. — 6-е стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-7592-6.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/162331">https://e.lanbook.com/book/162331</a>
3.	Дмитревский Г.А. Хороведение и управление хором. Элементарный курс: учеб. пособие / Г. А. Дмитревский. - СПб. М. Краснодар: Лань; СПб. М. Краснодар Планета музыки, 2013. - 112 с.	учебное пособие	26

4.	Нуриханова, Н. К. Современные средства оценивания результатов обучения : учебно-методический комплекс / Н. К. Нуриханова, Л. Ф. Султанова. - Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. - 76 с.	Учебно-методические пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/113116">https://e.lanbook.com/book/113116</a>
5.	Крикунова Т.К. Практическая педагогика. Воспитательная работа в среднем специальном учебном заведении: Учеб. пособие / Т.К. Крикунова. - М.: Академия, 1999. - 152 с	учебное пособие	8

### 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;



- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Кафедра дирижирования и вокального искусства

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ  
Б2.О.04(П) «Технологическая практика»**

студента \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

*М-МО-23*

(ФИО)

курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
магистерская программа: «Музыкальное образование»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

дата

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

Оценка отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

(должность, Ф.И.О.)

подпись

оценка

дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

**Методические указания к выполнению заданий по практике  
Б2.О.04(П) Технологическая практика**

**Задание**

1. Составить рабочий график.
2. Изучить учебный план группы бакалавров направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки: «Музыкальное образование», документацию, программу дисциплины на выбор (фортепиано, вокальная подготовка, дирижерско-хоровые дисциплины), ее содержание и структуру.
2. Изучение сайта образовательной организации, структурой кафедры.
3. Составление списка образовательных сайтов для преподавателей, определение их структуры и содержания.
4. Изучение деловых бумаг личного характера, которые требуется составлять учителю при трудоустройстве в школу.
5. Посетить не менее 8 занятий дисциплин музыкального направления.
6. Составить план-конспект и анализ 2-х посещенных занятий дисциплин музыкального направления.
7. Подготовить и провести кураторский час или воспитательное мероприятие с группой бакалавров направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки: «Музыкальное образование». Составить самоанализ.
8. Составить психолого-педагогическую характеристику академической группы.
9. Выполнение поручений руководителя от базы практики.

## Примерная технологическая карта урока

1. Тема урока, класс.
2. Цель.
3. Планируемые результаты урока.

Этап + примерное время	Деятельность обучающихся (сформулированные задания для обучающихся)
1 этап. Орг. момент	Исполняют (разучивают) музыкальное приветствие.
2 этап. Мотивация. Моделирование проблемной ситуации	<i>Указываются ресурсы, вопросы для обучающихся</i>
3 этап. Актуализация знаний	<i>Вопрос для обучающихся: что, из того, что они уже знают, поможет освоить новую тему урока?</i>
4 этап. Целеполагание и планирование	<i>Формируется вместе с обучающимися, заканчивается показом / согласованием плана урока</i>
5. Основной этап урока. Первичное усвоение новых знаний	<i>Формируется вариативно в зависимости от рабочей программы и темы урока. Первичное прослушивание музыкального произведения</i>
6. Организация совместной деятельности	<i>Закрепление нового материала. Повторное прослушивание музыкального произведения</i>
	<i>Художественно-педагогический анализ музыкального произведения</i>
	<i>Вариант. Упражнение по ритмике (могут быть другие элементы .....)</i>
	<i>Рефлексия (проводится после каждого выполненного задания)</i>
7. Рефлексия и оценивание	<i>Самоанализ и самооценка, оценивание учителя по критериям оценки</i>
8. Домашнее задание	

В техкарте урока необходимо выделять и указывать организацию совместной деятельности по видам деятельности обучающихся, которые использованы на этапах урока:

- работа с учебником (чтение);
- слушание;
- пение с музыкальным сопровождением;
- пение без музыкального сопровождения;
- инструментальное музицирование (перкуссия, свирель....);
- музыкально-пластическое интонирование.

Самооценивание — один из компонентов деятельности. Самооценка не связана с выставлением отметок, а связана с процедурой оценивания себя. Преимущество самооценки заключается в том, что она позволяет увидеть ученику свои слабые и сильные стороны.

Этапы работы над технологической картой

1. Определение места урока в изучаемой теме и его вид.
2. Формулировка цели урока.

3. Обозначение этапов урока в соответствии с его видом.
4. Определение результатов каждого этапа (формируемые УУД, функциональной грамотности).
5. Выбор форм работы на уроке.

### **Психолого-педагогическая характеристика академической группы**

#### **1. Общие сведения:**

- количество студентов;
- их половой и возрастной состав;
- с какого времени существует данная учебная группа;
- имеются ли новички.

#### **2. Структура коллектива:**

- официальная структура (распределение обязанностей между членами коллектива; система подчинения);
- неофициальная структура, наличие формальных и неформальных лидеров;
- направленность коллектива, коллективные дела и их выполнение;
- от кого исходит инициатива при определении содержания работы и способов деятельности коллектива;
- степень ответственности членов коллектива за порученное дело;
- сплоченность коллектива.

#### **3. Развитие коллектива:**

- наличие критики и самокритики, отношение к ним студентов;
- конфликты в группе и их частота, способы разрешения конфликтов.

#### **4. Педагогическое воздействие на коллектив группы:**

- участие куратора и других преподавателей в руководстве группой, их взаимоотношения со студентами;
- авторитетность руководства, стиль руководства (авторитарный, демократический, либеральный).

**5. Выводы и задачи, направленные на улучшение жизни и работы группы.**

#### **Образец психолого-педагогической характеристики группы**

Коллектив (студенческая группа ФФ - ...) сформирован в 2023 году. Это студенты второго курса, специальность... По возрасту коллектив довольно однороден. Разница в возрасте составляет не более 1-2 года. Все имеют среднее школьное образование. Данный коллектив состоит из 5 девушек и 4 юношей. Традицией коллектива, как и всех студентов, является празднование «Дня студента».

Успеваемость в группе выше среднего и она является лучшей по успеваемости. Группа дисциплинирована в учебе, более слабые студенты стараются не отстать от остальных. Отстающим помогают более успевающие студенты, что характеризует сплоченность группы. Члены группы не ограничиваются общением только внутри своего коллектива, а общаются и с другими однокурсниками.

В группе есть староста, которая выполняет роль связующего звена между деканатом, куратором и группой. Есть профорг группы, который является неформальным лидером группы. Неформальный лидер обладает отличными организаторскими способностями, коммуникативными навыками, является инициатором общих дел, может сплотить группу вокруг интересной идеи. Других официальных поручений в структуре коллектива нет.

Чувство гражданственности и интереса к политической жизни почти не выражено. Хорошая успеваемость на данный момент и является долгом и гражданской позицией студента. Отношение коллектива к нарушениям норм общественной морали в целом негативное. Есть студенты, склонные к нарушению этих норм, которые также не проявляют себя и в учебе.

### **Требования к отчету**

Отчет по практике выполняется на русском языке, в компьютерном наборе на белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210x297 мм). Текст печатается 14 шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервала с полями: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см, отступы строк и интервалы до и после абзаца должны быть равны нулю. Все слова в тексте отчета должны быть написаны полностью.

Допускаются только общепринятые сокращения (например: и так далее -и т.д.; то есть - т. е.; смотри - см.) и сокращения, расшифровываемые в перечне сокращений, символов и специальных терминов. В тексте отчета не допускаются выделения подчеркиванием, курсивом, полужирным шрифтом или любыми другими способами. Все страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы помещается в нижней части листа, располагаясь по центру без точки. Размер шрифта 11 с типом Times New Roman. Общей нумерации подвергается также титульный лист, номер на котором не проставляется. В общий объем отчета включается количество страниц, начиная с титульного листа и заканчивая последним листом списка использованных источников (приложения в общий объем отчета не засчитываются).

Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы. «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛЫ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце названия не ставится. Переносы слов в заголовках разделов не допускаются. Заголовки оформляются шрифтом Times New Roman 14 с выделением полужирным. Выравнивание заголовков производится по центру.