



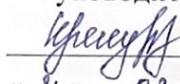
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики

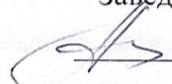
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.А. Короглу  
«21» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Н.Р. Абдульвапов  
«21» 03 2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 «Спецкурс "История турецкой периодической печати"»

направление подготовки 45.03.01 Филология  
профиль подготовки «Преподавание филологических дисциплин  
(крымскотатарский язык и литература, турецкий язык и литература)»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Спецкурс "История турецкой периодической печати"» для бакалавров направления подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Преподавание филологических дисциплин (крымскотатарский язык и литература, турецкий язык и литература)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 986.

Составитель

рабочей программы


  
подпись

Л.Ш. Джелилова, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
крымскотатарской литературы и журналистики

от 28.02 2023 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой


  
подпись

Н.Р. Абдульвапов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета  
истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

от 21.03. 2023 г., протокол № 4

Председатель УМК

  
подпись

И.А. Бавбекова

**1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Спецкурс "История турецкой периодической печати"» для бакалавриата направления подготовки 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Преподавание филологических дисциплин (крымскотатарский язык и литература, турецкий язык и литература)».**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

#### ***Цель дисциплины (модуля):***

– показать значение турецкой периодической печати в культурном наследии прошлого Турции, ее роль в идейно-политической и литературной борьбе разных эпох, достижения в системе турецкого национального просвещения и в культурной жизни страны.

#### ***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– ознакомить студентов с деятельностью и литературным мастерством выдающихся турецких публицистов;  
– раскрыть закономерности развития турецкой печати;  
– обучить направлениям и содержанию важнейших периодических изданий XIX-XX вв.; истории развития газетно-журнальной периодики.

### **2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Спецкурс "История турецкой периодической печати"» направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1 - Способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

– основные этапы развития теории и истории литературы (литератур), периодизацию, представлять ее целостную картину;

#### **Уметь:**

– выделять основные черты литературы (литератур), определяющие ее (их) место и роль в национальной и мировой культуре;

#### **Владеть:**

– навыками ведения научно-исследовательской деятельности в избранной области филологии.

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Спецкурс "История турецкой периодической печати"» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
6	108	3	26	26					82	За
Итого по ОФО	108	3	26	26					82	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Тема</b>															
Тема 1. Предпосылки возникновения турецкой периодической печати	10	2					8								устный опрос
Тема 2. Турецкая журналистика в период султанского правления: первая газета «Таквим-и векайи» 1830-е гг.	10	2					8								устный опрос
Тема 3. Тематические направления и развитие жанров турецкой журналистики	10	2					8								устный опрос

Тема 4. Редакторы и выдающиеся публицисты первой турецкой печати (XIX в.).	10	2					8										устный опрос
Тема 5. Турецкая журналистика в годы реформы периода Танзимат (1838 г.).	10	2					8										устный опрос
Тема 6. Литературные течения (кружки) и печатные органы при них. Запрет и султанская цензура (период пробуждения Фелжр-	10	2					8										устный опрос
Тема 7. Возникновения национальной литературы (очищение языка от инородного элемента) и национальная периодическая печать.	10	2					8										устный опрос
Тема 8. Известные редакторы и публицисты республиканского периода (с 1923 г.).	9	1					8										доклад
Тема 9. Взаимодействие жанров турецкой литературы с жанрами журналистики.	9	1					8										устный опрос
Тема 10. Турецкая журналистика в сегодняшнее время.	5	1					4										устный опрос
Тема 11. Женские литературные журналы.	3	1					2										доклад
Тема 12. Детская периодическая печать.	4	3					1										устный опрос
Тема 13. Ежедневные газетные «гостушки». Медиахолдинги и их	4	3					1										устный опрос

Тема 14. Специализированные литературно-художественные журналы сегодня.	2	1					1										доклад
Тема 15. Современные жанры малой печатной прозы Турции.	2	1					1										доклад
Всего часов за 6 семестр	108	26					82										
Форма промеж. контроля	Зачет																
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	26					82										
часов на контроль																	

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Предпосылки возникновения турецкой периодической печати (журналистики). <i>Основные вопросы:</i> 1. Зарождение печатного слова 2. Османская Империя: первые государственные печатники.	Акт.	2	
2.	Тема 2. Турецкая журналистика в период султанского правления: первая газета «Таквим-и векайи» 1830-е гг. <i>Основные вопросы:</i> 1. Первая газета «Таквим-и векайи» 1830-е гг. 2. Официальная печать Осм. Империи. Цензура.	Акт.	2	
3.	Тема 3. Тематические направления и развитие жанров турецкой журналистики <i>Основные вопросы:</i> 1. Успех крымской газеты «Терджиман» в тюркском мире. 2. Журналы и газеты XIX в.	Акт.	2	
4.	Тема 4. Редакторы и выдающиеся публицисты первой турецкой печати (XIX в.).	Интеракт.	2	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Политические кружки и литературные</p> <p>2. Политическая критика в турецкой печати.</p>			
5.	<p>Тема 5. Турецкая журналистика в годы реформы периода Танзимат (1838 г.).</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Некоторые свободы слова.</p> <p>2. Освещение геополитического состояния мира в турецкой печати.</p>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Литературные течения (кружки) и печатные органы при них. Запрет и султанская цензура (период пробуждения Феджр-и Ати).</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Запрет и султанская цензура (период пробуждения Феджр-и Ати).</p> <p>2. Период пробуждения Феджр-и Ати.</p>	Акт.	2	
7.	<p>Тема 7. Возникновения национальной литературы (очищение языка от инородного элемента) и национальная периодическая</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Очищение/освобождение языка от инородного элемента).</p> <p>2. Определение «национальная периодическая печать».</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Известные редакторы и публицисты республиканского периода (с 1923 г.).</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Зия Гёкальп и его «Кючюк Меджмуа»</p> <p>2. Газета «Вакит»</p>	Интеракт.	1	
9.	<p>Тема 9. Взаимодействие жанров турецкой литературы с жанрами журналистики.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Малые жанры литературы</p> <p>2. Малые жанры журналистики</p>	Акт.	1	
10.	<p>Тема 10. Турецкая журналистика в сегодняшнее время.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Печать профессиональных кругов.</p> <p>2. Журналы врачей, журналы педагогов и тд.</p>	Акт.	1	
11.	<p>Тема 11. Женские литературные журналы.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	1	

	1. Зарождение женской периодики в тюркском мире. 2. Журнал «Алем-и Нисван»			
12.	Тема 12. Детская периодическая печать. <i>Основные вопросы:</i> 1. Зарождение детской периодики в тюркском мире. 2. Алем-и Субьян	Интеракт.	3	
13.	Тема 13. Ежедневные газетные «тостушки». Медиахолдинги и их деятельность. <i>Основные вопросы:</i> 1. Медиахолдинги и их деятельность. 2. Интернет-СМИ	Акт.	3	
14.	Тема 14. Специализированные литературно-художественные журналы сегодня. <i>Основные вопросы:</i> 1. Журнал «Türk Folkloru» 2. Журнал Союза Писателей Евразии “Kardeş Kalemler”	Акт.	1	
15.	Тема 15. Современные жанры малой печатной прозы Турции. <i>Основные вопросы:</i> 1. Сжатые формы современного жанра рассказа “Küçük öykü”, “Küççerek öykü”. 2. Влияние процессов глобализации на турецкую современную периодику: молодежь, СМС и «рассказ-молния».	Акт.	1	
	<b>Итого</b>		<b>26</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

## 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

## 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)



Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка доклада; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Предпосылки возникновения турецкой периодической печати (журналистики). Основные вопросы: 1. Зарождение печатного слова 2. Османская Империя: первые государственные печатники.	подготовка доклада; подготовка к устному опросу;	8	
2	Тема 2. Турецкая журналистика в период султанского правления: первая газета «Таквим-и векайи» 1830-е гг. Основные вопросы: 1. Первая газета «Таквим-и векайи» 1830-е гг. 2. Официальная печать Осм. Империи.	подготовка доклада; подготовка к устному опросу	8	
3	Тема 3. Тематические направления и развитие жанров турецкой журналистики Основные вопросы: 1. Успех крымской газеты «Терджиман» в тюркском мире. 2. Журналы и газеты XIX в.	подготовка доклада; подготовка к устному опросу	8	
4	Тема 4. Редакторы и выдающиеся публицисты первой турецкой печати (XIX в.). Основные вопросы: 1. Политические кружки и литературные 2. Политическая критика в турецкой печати.	подготовка к устному опросу	8	
5	Тема 5. Турецкая журналистика в годы реформы периода Танзимат (1838 г.). Основные вопросы: 1. Некоторые свободы слова. 2. Освещение геополитического состояния мира в турецкой печати.	подготовка доклада; подготовка к устному опросу	8	
6	Тема 6. Литературные течения (кружки) и печатные органы при них. Запрет и султанская цензура (период пробуждения Феджр-и Ати).	подготовка доклада; подготовка к устному опросу	8	

	<p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запрет и султанская цензура (период пробуждения Феджр-и Ати).</li> <li>2. Период пробуждения Феджр-и Ати.</li> </ol>			
7	<p>Тема 7. Возникновения национальной литературы (очищение языка от инородного элемента) и национальная периодическая</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Очищение/освобождение языка от инородного элемента).</li> <li>2. Определение «национальная периодическая печать».</li> </ol>	подготовка доклада; подготовка к устному опросу	8	
8	<p>Тема 8. Известные редакторы и публицисты республиканского периода (с 1923 г.).</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зия Гёкальп и его «Кючюк Меджмуа»</li> <li>2. Газета «Вакит»</li> </ol>	подготовка доклада; подготовка к устному опросу	8	
9	<p>Тема 9. Взаимодействие жанров турецкой литературы с жанрами журналистики.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Малые жанры литературы</li> <li>2. Малые жанры журналистики</li> </ol>	подготовка доклада; подготовка к устному опросу	8	
10	<p>Тема 10. Турецкая журналистика в сегодняшнее время.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Печать профессиональных кругов.</li> <li>2. Журналы врачей, журналы педагогов и тд.</li> </ol>	подготовка доклада; подготовка к устному опросу	4	
11	<p>Тема 11. Женские литературные журналы.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зарождение женской периодики в тюркском мире.</li> <li>2. Журнал «Алем-и Нисван»</li> </ol>	подготовка доклада; подготовка к устному опросу	2	
12	<p>Тема 12. Детская периодическая печать.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зарождение детской периодики в тюркском мире.</li> <li>2. Алем-и Субьян</li> </ol>	подготовка доклада; подготовка к устному опросу	1	
13	<p>Тема 13. Ежедневные газетные «гостушки».</p> <p>Медиахолдинги и их деятельность.</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медиахолдинги и их деятельность.</li> </ol>	подготовка доклада; подготовка к устному опросу	1	

	2. Интернет-СМИ			
14	Тема 14. Специализированные литературно-художественные журналы сегодня. Основные вопросы: 1. Журнал «Türk Folkloru» 2. Журнал Союза Писателей Евразии “Kardeş Kalemler”	подготовка доклада; подготовка к устному опросу	1	
15	Тема 15. Современные жанры малой печатной прозы Турции. Основные вопросы: 1. Сжатые формы современного жанра рассказа “Küçük öykü”, “Küççerek öykü”. 2. Влияние процессов глобализации на турецкую современную периодику: молодежь, СМС и «рассказ-молния».	подготовка доклада; подготовка к устному опросу	1	
	<b>Итого</b>		<b>82</b>	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	основные этапы развития теории и истории литературы (литератур), периодизацию, представлять ее целостную картину	устный опрос
<b>Уметь</b>	выделять основные черты литературы (литератур), определяющие ее (их) место и роль в национальной и мировой культуре	доклад
<b>Владеть</b>	навыками ведения научно-исследовательской деятельности в избранной области филологии.	зачет

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

доклад	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
устный опрос	Сделаны краткие уточняющие замечания.	Высказана точка зрения без аргументации.	Высказана недостаточно аргументированная позиция по отдельному вопросу.	Приведена значительная для освещения темы информация, показано умение логично и аргументированно
зачет	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Теоретические вопросы раскрыты полностью, соблюдена логическая последовательность в ответе. Практическое задание выполнено, но с небольшими замечаниями: намечен ход выполнения.	Теоретические вопросы раскрыты полностью, без замечаний. Практическое задание выполнено, правильно.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные темы для доклада**

1. Предпосылки возникновения турецкой периодической печати (журналистики).
2. Предпосылки возникновения турецкой периодической печати (журналистики).
3. Тематические направления и развитие жанров турецкой журналистики
4. Редакторы и выдающиеся публицисты первой турецкой печати (XIX в.).
5. Турецкая журналистика в годы реформы периода Танзимат (1838 г.).

6. Литературные течения (кружки) и печатные органы при них. Запрет и султанская цензура (период пробуждения Феджр-и Ати)
7. Возникновения национальной литературы (очищение языка от инородного элемента) и национальная периодическая печать.
8. Известные редакторы и публицисты республиканского периода (с 1923 г.).
9. Взаимодействие жанров турецкой литературы с жанрами журналистики
10. Турецкая журналистика в сегодняшнее время

### **7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Предпосылки возникновения турецкой периодической печати (журналистики).
2. Зарождение печатного слова
3. Османская Империя: первые государственные печатники.
4. Турецкая журналистика в период султанского правления.
5. Первая газета «Таквим-и векайи» 1830-е гг.
6. Официальная печать Осм. Империи. Цензура.
7. Тематические направления и развитие жанров турецкой журналистики.
8. Успех крымской газеты «Терджиман» в тюркском мире.
9. Журналы и газеты XIX в.
10. Редакторы и выдающиеся публицисты первой турецкой печати (XIX в.).

### **7.3.3. Вопросы к зачету**

1. Известные редакторы и публицисты республиканского периода (с 1923 г.).
2. Зия Гёкаль и его «Кючюк Меджмуа»
3. Газета «Вакит»
4. Взаимодействие жанров турецкой литературы с жанрами журналистики.
5. Малые жанры литературы
6. Турецкая журналистика в сегодняшнее время
7. Печать профессиональных кругов.
8. Журналы врачей, журналы педагогов и тд.
9. Женские литературные журналы.
10. Зарождение женской периодики в тюркском мире
11. Журнал «Алем-и Нисван»
12. Детская периодическая печать.
13. Зарождение детской периодики в тюркском мире.
14. Алем-и Субьян
15. Ежедневные газетные «тостушки».
16. Медиахолдинги и их деятельность
17. Интернет-СМИ
18. Специализированные литературно-художественные журналы сегодня

- 19.Журнал «Türk Folkloru»  
 20.Журнал Союза Писателей Евразии “Kardeş Kalemler”  
 21.Современные жанры малой печатной прозы Турции  
 22.Сжатые формы современного жанра рассказа “Küçük öykü”, “Küççerek öykü”.  
 23.Влияние процессов глобализации на турецкую современную периодику: молодежь, СМС и «рассказ-молния».  
 24.Предпосылки возникновения турецкой периодической печати (журналистики).  
 25.Зарождение печатного слова.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание доклада**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

##### **7.4.2. Оценивание устного опроса**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Спецкурс "История турецкой периодической печати"» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### ***Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента***

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Анищенко Г.А. Литературный справочник: справочное издание / Г. А. Анищенко. - М.: Форум, 2015. - 176 с.	справочное издание	10
2.	Асмолова М.Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: учебное пособие / М. Л. Асмолова. - М.: ИНФРА-М; М.Риор, 2015. - 247 с.	учебное пособие	10

### **Дополнительная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Балашова Е.А. Анализ лирического стихотворения: учеб. пособие / Е. А. Балашова. - М.Наука. М: Флинта, 2015. - 192 с.	учебное пособие	15



## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка доклада; подготовка к устному опросу; подготовка к

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

**Титульный лист** содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

**Оглавление** – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

**Введение** (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

**Основная часть** (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

**Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

**Список литературы.** Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

**Приложение** (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

#### Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
- демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)  
Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»  
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);  
-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы  
-раздаточный материал для проведения групповой работы;  
-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации).

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть ис-

пользованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)