

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)»

1. Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи практики:

Цели практики:

– получение первичных профессиональных умений и навыков; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в сфере профессиональной деятельности; сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов организации ведения бухгалтерского (финансового) учета, приобретение опыта самостоятельной профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

– закрепление и углубление знаний, полученных при теоретической подготовке;

– развитие профессионального мышления, практических умений и навыков обучающихся по вопросам организации ведения бухгалтерского учета;

– выработка умений работы с нормативно-инструктивной базой ведения бухгалтерского учета и обработки учетных данных на персональных компьютерах;

– формирование навыков систематизации собранного материала в соответствии с программой прохождения учебной практики;

– проверка профессиональной готовности бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности в должности бухгалтера.

3. Место практики в структуре ОПОП.

Практика Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

4. Требования к результатам освоения практики:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

ПК-2 - Способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК-5 - Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

- основные направления экономической политики государства по отношению к конкретному субъекту хозяйствования;
- методику статистического анализа данных о результатах финансово-экономической деятельности субъекта хозяйствования; методику статистического анализа данных о результатах финансово-экономической деятельности субъекта хозяйствования; методику статистического анализа данных о результатах финансово-экономической деятельности субъекта хозяйствования;
- методику расчета показателей финансово-экономических показателей для оценки деятельности экономического субъекта;
- основные требования к составлению учетной политики для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта;
- современные информационные технологии и программные средства для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта;
- организацию ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах; организацию ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах;
- принципы контроля организации ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах;
- методику проведения оценки системы внутреннего контроля организации бухгалтерского учета экономического субъекта.

уметь:

- критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы деятельности субъекта хозяйствования;
- проводить сбор, обработку и статистический анализ данных деятельности экономического субъекта при проведении организационно-экономической характеристики субъекта хозяйствования;
- производить расчет финансово-экономических показателей для оценки деятельности экономического субъекта;
- разрабатывать учетную политику для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта;
- выбирать необходимое прикладное программное обеспечение для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта; выбирать необходимое прикладное программное обеспечение для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта;
- анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятий управленческих решений; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятий управленческих решений;
- обосновывать принятые решения осуществлении контроля организации ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах; обосновывать принятые решения осуществлении контроля организации ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах;
- анализировать результаты внутренней оценки контроля организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.

владеть:

- навыками грамотного и результативного использования источников экономической информации об организации ведения бухгалтерского учета субъекта хозяйствования;
- навыками статистического анализа данных о результатах финансово-экономической деятельности субъекта хозяйствования;

- методами анализа оценки финансово-экономической деятельности экономического субъекта;
- навыком разработки учетной политики для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта;
- навыком применения прикладного программного обеспечения для организации ведения бухгалтерского учета экономического субъекта;
- навыком формирования показателей финансовых результатов экономических субъектов;
- навыком проведения контроля организации ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах;
- навыками систематизации результатов оценки системы внутреннего контроля организации бухгалтерского учета экономического субъекта.

5. Тип практики: ознакомительная.

6. Место и время проведения практики:

Место проведения: предприятия Российской Федерации, коммерческие организации, некоммерческие организации и структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Время проведения: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

7. Виды учебной работы на практике: самостоятельная работа.

8. Форма аттестации по практике зачёт с оценкой (5 семестр).

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»

1. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 ч.)

2. Цели и задачи практики:

Цели практики:

– проверка наличия у будущего бакалавра его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, закрепление теоретических знаний, совершенствование практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также анализ, систематизация и обобщение материалов по программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбор материала для подготовки выпускной квалификационной работы, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

– практическое ознакомление с постановкой и организацией первичного учета, планом документооборота;

– овладение техникой составления и методикой правильного заполнения первичных документов путем самостоятельного отображения в них различных хозяйственных операций;

– приобретение навыков обобщения экономической информации, содержащейся в первичных документах, для оперативного управления производством, ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения;

– формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия).

3. Место практики в структуре ОПОП.

Практика Б2.О.02(П) «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

4. Требования к результатам освоения практики:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

ПК-2 - Способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК-3 - Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование;

ПК-4 - Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками;

ПК-5 - Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

- сущность экономических процессов и их связь с другими процессами, происходящими в обществе;
- процесс сбора, обработки и анализа финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
- основные экономические и социально-экономические показатели и методы их расчета;
- возможные варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- современные информационные технологии и программные средства;
- основные понятия ЭИС, их компоненты, место и роль ЭИС в системе управления предприятием (организацией, учреждением), классификацию информационных систем и области их применения;
- стандарты бухгалтерской отчетности;

- основные нормативно-правовые акты и методическую документацию по бухгалтерскому учету;
- основные нормативные правовые документы, регламентирующие налоговую сферу;
- методы и методики анализа и оценки бюджетной эффективности;
- содержание и формы контрольных процедур в экономических субъектах.

уметь:

- критически осмысливать текущие социально-экономические проблемы;
- проводить сбор, анализ и обработку собранной финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;
- оценивать управленческие решения и формулировать предложения по их совершенствованию;
- пользоваться современными средствами коммуникаций, информационных технологий и программных средств;
- организовывать поиск информации в информационных системах, использовать ресурсы различных типов информационных систем для обработки информации;
- анализировать бухгалтерскую отчетность и применять полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- рассчитывать налоговые платежи;
- анализировать экономические показатели и устанавливать причинно-следственные связи;
- применять методики проведения аудиторских проверок и контрольных мероприятий в субъектах хозяйствования.

владеть:

- экономическими основами профессиональной деятельности;
- навыками составления и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа данных;
- навыками разработки управленческих решений в профессиональной деятельности;
- профессиональными пакетами прикладных программ;
- общепрофессиональными знаниями теории, методов, систем, предназначенных для решения практических задач в области информационных систем и технологий, инструментальными средствами анализа экономической информации, при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления;
- способностью составлять бухгалтерскую отчетность;
- способностью оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта;
- навыками анализа налоговой отчетности;
- приемами финансового анализа и управления денежными потоками;
- навыками формирования аудиторских отчетов и обобщения результатов контрольных процедур.

5. Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

6. Место и время проведения практики:

Место проведения: организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, ИТ-компаниях, вузах, а также в других структурах и структурных подразделениях (в бухгалтерии, в планово-экономическом, в отделе труда и заработной платы и т.д.).

Время проведения: - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО по всем направлениям подготовки (специальностям).

7. Виды учебной работы на практике: самостоятельная работа.

8. Форма аттестации по практике зачёт с оценкой (7 семестр).

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

1. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 ч.)

2. Цели и задачи практики:

Цели практики:

– закрепление и углубление теоретических знаний бухгалтерского учета, анализа и аудита, апробация умений и приобретение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбор материала для последующего выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра по предварительно выбранной теме.

Задачи практики:

- углубленное изучение актуальных проблем теории и практики по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- ознакомление со спецификой работы конкретного экономического субъекта, его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений, изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих его деятельность;
- выработка практических навыков критической оценки организации и методики бухгалтерского, управленческого, статистического и налогового учета, аудита и внутреннего контроля, анализа хозяйственной деятельности конкретного экономического субъекта;
- ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков, изучение используемых средств программного обеспечения в целях учета, контроля и анализа конкретного экономического субъекта;
- выявление недостатков в учетно-аналитической и контрольной работе конкретного экономического субъекта, разработка рекомендаций по совершенствованию учета, анализа и аудита;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и формирование творческого подхода при решении круга вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- изучение дополнительной литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- совершенствование навыков проведения прикладной научно-исследовательской работы в рамках выпускной квалификационной работы;
- сбор материалов для подготовки отчета по итогам практики и выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Место практики в структуре ОПОП.

Практика Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

4. Требования к результатам освоения практики:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

ПК-2 - Способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК-3 - Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование;

ПК-4 - Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками;

ПК-5 - Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

- положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности; - порядок организации и ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах;
- порядок организации контроля за ведением бухгалтерского учета и составления отчетности в экономических субъектах;
- порядок организации налогового учета и составления налоговой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом действующего нормативно- правового регулирования; - основные методы налогового планирования;
- приемы и методы проведения финансового анализа и бюджетирования в экономических субъектах;
- элементы системы внутреннего контроля для оценки их состояния в экономических субъектах различных форм собственности и видов экономической деятельности.

уметь:

- использовать результаты, полученные в ходе анализа показателей финансовой отчетности для принятия управленческих решений; - использовать современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по бухгалтерскому учету;
- обосновать принятые решения по результатам проведения внутреннего контроля за деятельностью экономического субъекты;
- выполнять обязанности по ведению налогового учета, расчету налоговых платежей и составлению налоговой отчетности; - применять нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц; - использовать методы налогового планирования и контроля в практической деятельности экономических субъектов;

- применять современные информационные технологии и методы финансового анализа в деятельности бухгалтера, аналитика, аудитора; - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;
- осуществлять организацию и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур в экономических субъектах.

владеть:

- методикой анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - навыками формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетов о финансовом положении, финансовых результатах и пояснений к отчетности экономических субъектов; - навыками обработки экономических данных, анализа результатов расчетов с помощью специальных компьютерных технологий в области бухгалтерского учета;
- навыками организации и ведения бухгалтерского учета и составлению отчетности в экономических субъектах; - методикой оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта;
- навыками организации и ведения налогового учета, расчету налоговых платежей и составлению налоговой отчетности на предприятиях различных форм собственности, организаций, ведомств; - методикой налогового планирования и контроля деятельности экономических субъектов;
- навыками формирования и представления аналитического обзора по результатам проведенного экономического и финансового анализа для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов;- навыками осуществления управление денежными потоками;
- навыками проведения аудиторских проверок, контрольных процедур в экономических субъектах; - навыками документирования и обобщения результатов аудита (сопутствующих аудиту услуг), формирования аудиторских отчетов.

5. Тип практики: преддипломная.

6. Место и время проведения практики:

Место проведения: организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, ИТ-компаниях, вузах, а также в других структурах и структурных подразделениях (в бухгалтерии, в планово-экономическом, в отделе труда и заработной платы и т.д.).

Время проведения: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

7. Виды учебной работы на практике: самостоятельная работа.

8. Форма аттестации по практике зачёт с оценкой (8 семестр).