




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра менеджмента и государственного управления


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


Э.Б. Адельсеитова
«16» 03 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


М.Н. Стефаненко
«16» 03 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 «Информационные технологии в менеджменте»


направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Информационные технологии в менеджменте» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Логистика и управление цепями поставок» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Составитель

рабочей программы  Э.А. Таймазова, доц.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

от 14.03 2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  М.Н. Стефаненко

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 16.03 2022 г., протокол № 8

Председатель УМК  К.М. Османов

подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Информационные технологии в менеджменте» для бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– систематизация и расширение знаний в области информационных технологий в менеджменте.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– сформировать систему знаний о современных информационных технологиях, используемых в области управления и перспективах их развития;

– выработать у обучающихся устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в управлении;

– выработать умение самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;

– сформировать информационную культуру и понимания обучающимися возможностей использования информационных технологий для решения прикладных задач в сфере управления.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.08 «Информационные технологии в менеджменте» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– информационно-аналитические системы (ОПК-2.3);

- информационные технологии и программные средства в управлении (ОПК-5.1);
- принципы работы информационных технологий и использовать для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.1);

Уметь:

- использовать современные интеллектуальные информационно-аналитические системы (ОПК-2.3);
- использовать информационные технологии и программные средства в управлении (ОПК-5.1);
- использовать информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.1);

Владеть:

- способностью применять современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач (ОПК-2.3);
- навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.1);
- навыками использования информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.1);

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.08 «Информационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т. зан.	сем. зан.	ИЗ		
1	108	3	54	20	24	10			54	За
2	108	3	54	22	32				27	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	216	6	108	42	56	10			81	27

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема															
Тема 1. Информационные системы и технологии и их роль в управлении предприятием	12	2	2				8								устный опрос; реферат; контрольная работа
Тема 2. Классификация современных информационных технологий по различным признакам	16	2	4	2			8								устный опрос; реферат; контрольная работа
Тема 3. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	13	4		4			5								устный опрос; лабораторная работа, защита отчета; контрольная работа
Тема 4. Экономическая информация и ее обработка средствами ИТ на предприятии	18	4		4			10								устный опрос; реферат; контрольная работа
Тема 5. Информационное общество	11	2	4				5								устный опрос; реферат; контрольная работа
Тема 6. Понятие и преимущества работы в компьютерных сетях	11	2	4				5								устный опрос; реферат; контрольная работа
Тема 7. Информационно-поисковые технологии	15	2	8				5								устный опрос; лабораторная работа, защита отчета; контрольная работа

Тема 8. Технологии мультимедиа в системах поддержки управленческих решений.	12	2	2				8								устный опрос; лабораторная работа, защита отчета; контрольная работа
Всего часов за 1 семестр	108	20	24	10			54								
Форма промежуточного контроля	Зачет														
Тема 9. Использование систем управления базами данных (СУБД)	9	2	4				3								устный опрос; лабораторная работа, защита отчета; контрольная работа
Тема 10. Методы и средства защиты информации	10	4	4				2								устный опрос; лабораторная работа, защита отчета; контрольная работа
Тема 11. Корпоративные информационные системы	6	2	2				2								устный опрос; реферат; контрольная работа
Тема 12. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	6	2	2				2								устный опрос; реферат; контрольная работа
Тема 13. АРМ менеджера	8	2	4				2								устный опрос; лабораторная работа, защита отчета; контрольная работа
Тема 14. Web-технологии	10	2	6				2								устный опрос; лабораторная работа, защита отчета; контрольная работа
Тема 15. Интернет-технологии и электронная коммерция	6	2	2				2								устный опрос; лабораторная работа, защита отчета; контрольная работа

Тема 16. Информационные технологии в гостиничной индустрии	8	2	2				4								устный опрос; лабораторная работа, защита отчета; контрольная работа
Тема 17. Информационные технологии в туристической индустрии	8	2	2				4								устный опрос; лабораторная работа, защита отчета; контрольная работа
Тема 18. Информационные технологии в логистике	10	2	4				4								устный опрос; лабораторная работа, защита отчета; контрольная работа
Всего часов за 2 семестр	81	22	32				27								
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.														
Всего часов дисциплине	189	42	56	10			81								
часов на контроль	27														

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Информационные системы и технологии и их роль в управлении предприятием <i>Основные вопросы:</i> 1. Общее представление о ИС, ИТ. 2. Назначение и роль в менеджменте и экономике. 3. Эволюция ИС. 4. Структура и функции ИС.	Акт.	2	
2.	Тема 2. Классификация современных информационных технологий по различным признакам <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	

	<p>1. Информационная технология обработки данных.</p> <p>2. Информационная технология управления.</p> <p>3. Автоматизация офисной деятельности.</p> <p>4. Информационная технология поддержки принятия решений</p>			
3.	<p>Тема 3. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности.</p> <p>2. Назначение, основные понятия и функциональные возможности программы текстового процессора OpenOffice (Writer)</p> <p>3. Режимы работы с документами. Основы работы в среде табличного процессора OpenOffice (Calc)</p> <p>4. Работа с функциями и формулами в табличном процессоре</p> <p>5. Работа с базами данных в среде. Создание, редактирование и форматирование диаграмм</p>	Акт.	4	
4.	<p>Тема 4. Экономическая информация и ее обработка средствами ИТ на предприятии</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Состав и содержание экономической информации</p> <p>2. Экономическая информация как предмет и продукт информационной системы</p> <p>3. Документация и технология ее формирования.</p> <p>4. Современные технологические средства обработки информации.</p>	Акт.	4	
5.	<p>Тема 5. Информационное общество</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Информационное общество: история, тенденции, перспективы.</p> <p>2. «Компьютерная революция», «информационная революция».</p>	Акт.	2	

	3. «Интернет-революция»: социокультурные импликации и современная экономика.			
6.	<p>Тема 6. Понятие и преимущества работы в компьютерных сетях</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение и назначение компьютерной сети. 2. Преимущества и недостатки компьютерных сетей. 3. Классификации компьютерных сетей 	Акт.	2	
7.	<p>Тема 7. Информационно-поисковые технологии</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие принципы построения информационно-поисковых систем. 2. Информационно-поисковые системы Интернета. 3. Электронная библиотека университета 	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Технологии мультимедиа в системах поддержки управленческих решений.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные сведения о мультимедийных технологиях. 2. Представление о мультимедийных продуктах. Назначение программы OpenOffice (Impress) 3. Создание новой презентации. 	Акт.	2	
9.	<p>Тема 9. Использование систем управления базами данных (СУБД)</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы построения баз данных. Технология создания, редактирования и управление базой данных СУБД OpenOffice (Base) 2. Технология создания, редактирования и использование запросов СУБД OpenOffice (Base) 3. Технология создания и использования форм СУБД OpenOffice (Base) 	Акт.	2	

	4. Технология создания, редактирования и использования отчетов СУБД OpenOffice (Base) 5. Макросы в СУБД OpenOffice (Base)			
10.	Тема 10. Методы и средства защиты информации <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные понятия защиты информации и информационной безопасности. 2. Свойства информации, требующие защиты. 3. Работы по построению системы защиты информации. 4. Принципы построения системы защиты. 5. Каналы утечки и несанкционированного доступа к информации. 6. Нарушители системы защиты.	Акт.	4	
11.	Тема 11. Корпоративные информационные системы <i>Основные вопросы:</i> 1. Общая характеристика корпоративных информационных систем. 2. Локальные и большие интегрированные информационные системы. 3. Виды КИС	Акт.	2	
12.	Тема 12. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие и классификация интеллектуальной системы. 2. Определение и структура системы искусственного интеллекта. 3. Интеллектуальные информационные технологии. Экспертные системы. 4. Информационные технологии на основе программы Project Expert. Программные приложения Project Expert	Акт.	2	
13.	Тема 13. АРМ менеджера <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	

	<p>1. Назначение АРМ. Классы задач организационного управления, решаемые в составе АРМ, и классы типичных АРМ (АРМ-руководителя , АРМ-С, АРМ-Т).</p> <p>2. Характеристика функций АРМ руководителя (АРМ - менеджера)</p>			
14.	<p>Тема 14. Web-технологии</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. История появления интернета.</p> <p>2. Обзор основных Интернет технологий.</p> <p>3. Офлайновые и онлайн-технологии</p>	Акт.	2	
15.	<p>Тема 15. Интернет-технологии и электронная коммерция</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Направления использования Интернет как новой среды делового общения.</p> <p>2. Организация доступа к информационным ресурсам. Специализированные программы для работы с электронной почтой и телеконференциями.</p> <p>3. Маркетинг в Интернет.</p> <p>4. Электронные платежные системы. Электронная коммерция.</p> <p>5. Обеспечение безопасности в сети Интернет</p>	Акт.	2	
16.	<p>Тема 16. Информационные технологии в гостиничной индустрии</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1 Программно-информационные технологии в индустрии гостеприимства. Системы бронирования и резервирования.</p> <p>2 Автоматизированные системы управления гостиницами, санаториями и иными средствами размещения.</p> <p>3 Информационные технологии баз данных. Разработка клиентской базы</p>	Акт.	2	
17.	<p>Тема 17. Информационные технологии в туристической индустрии</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Аппаратно-техническое и программное обеспечение работы туристского офиса.</p>	Акт.	2	

	2. Возможности Интернет в области продвижения турпродукта. 3. Применение 3D-технологий в сфере туризма. Виртуальный туризм			
18.	Тема 18. Информационные технологии в логистике <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие и значимость информационной логистики. 2. Логистические информационные системы. 3. Информационные технологии в логистике	Акт.	2	
	Итого			

5. 2. Темы семинарских занятий

(не предусмотрено при изучении дисциплины)

5. 3. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 2. Классификация современных информационных технологий по различным признакам		2	
	<i>Основные вопросы:</i>			
	1. Общее представление о ИС, ИТ.			
	2. Назначение и роль в менеджменте и экономике.	Акт.		
	3. Эволюция ИС.			
	4. Структура и функции ИС.			
2.	Тема 3. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности		4	
	<i>Основные вопросы:</i>			
	1. Информационная технология обработки данных.			
	2. Информационная технология управления.	Акт.		
	3. Автоматизация офисной деятельности.			

	4. Информационная технология поддержки принятия решений			
3.	Тема 4. Экономическая информация и ее обработка средствами ИТ на предприятии		4	
	<i>Основные вопросы:</i>			
	1. Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности.			
	2. Назначение, основные понятия и функциональные возможности программы текстового процес-сора OpenOffice (Writer)	Акт.		
	3. Режимы работы с документами. Основы работы в среде табличного процессора OpenOffice (Calc)			
	4. Работа с функциями и формулами в табличном процессоре			

5. 4. Перечень лабораторных работ

№ занятия	Тема работы	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Информационные системы и технологии и их роль в управлении предприятием	Акт.	2	
2.	Тема 2. Классификация современных информационных технологий по различным признакам	Акт.	4	
3.	Тема 5. Информационное общество	Акт.	4	
4.	Тема 6. Понятие и преимущества работы в компьютерных сетях	Акт.	4	
5.	Тема 7. Информационно-поисковые технологии	Акт.	8	
6.	Тема 8. Технологии мультимедиа в системах поддержки управленческих решений.	Акт.	2	

7.	Тема 9. Использование систем управления базами данных (СУБД)	Акт.	4	
8.	Тема 10. Методы и средства защиты информации	Акт.	4	
9.	Тема 11. Корпоративные информационные системы	Акт.	2	
10.	Тема 12. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	Акт.	2	
11.	Тема 13. АРМ менеджера	Акт.	4	
12.	Тема 14. Web-технологии	Акт.	6	
13.	Тема 15. Интернет-технологии и электронная коммерция	Акт.	2	
14.	Тема 16. Информационные технологии в гостиничной индустрии	Акт.	2	
15.	Тема 17. Информационные технологии в туристической индустрии	Акт.	2	
16.	Тема 18. Информационные технологии в логистике	Акт.	4	

5. 5. Темы индивидуальных занятий

№ занятия	Тема индивидуального занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
3.	Тема 5. Информационное общество		4	
4.	Тема 6. Понятие и преимущества работы в компьютерных сетях			

5.	Тема 7. Информационно-поисковые технологии			
6.	Тема 8. Технологии мультимедиа в системах поддержки управленческих решений.			
10.	Тема 12. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений		2	
11.	Тема 13. АРМ менеджера			
12.	Тема 14. Web-технологии			
13.	Тема 15. Интернет-технологии и электронная коммерция			
	Итого			

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе; лабораторная работа, подготовка отчета; подготовка к зачету; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Информационные системы и технологии и их роль в управлении предприятием	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе	8	
2	Тема 2. Классификация современных информационных технологий по различным признакам	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе	8	
3	Тема 3. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе	5	
4	Тема 4. Экономическая информация и ее обработка средствами ИТ на предприятии	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе	10	

5	Тема 5. Информационное общество	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе	5	
6	Тема 6. Понятие и преимущества работы в компьютерных сетях	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе	5	
7	Тема 7. Информационно-поисковые технологии	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе	5	
8	Тема 8. Технологии мультимедиа в системах поддержки управленческих решений.	подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; подготовка реферата	8	
9	Тема 9. Использование систем управления базами данных (СУБД)	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе	3	
10	Тема 10. Методы и средства защиты информации	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе	2	

11	Тема 11. Корпоративные информационные системы	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; лабораторная работа, подготовка отчета	2	
12	Тема 12. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; лабораторная работа, подготовка отчета	2	
13	Тема 13. АРМ менеджера	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе; лабораторная работа, подготовка отчета	2	
14	Тема 14. Web-технологии	подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе	2	
15	Тема 15. Интернет-технологии и электронная коммерция	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; лабораторная работа, подготовка отчета	2	
16	Тема 16. Информационные технологии в гостиничной индустрии	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; лабораторная работа, подготовка отчета	4	

17	Тема 17. Информационные технологии в туристической индустрии	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; лабораторная работа, подготовка отчета	4	
18	Тема 18. Информационные технологии в логистике	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе	4	
	Итого			

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ОПК-2		
Знать	информационно-аналитические системы (ОПК-2.3)	устный опрос; реферат
Уметь	использовать современные интеллектуальные информационно-аналитические системы (ОПК-2.3)	контрольная работа
Владеть	способностью применять современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач (ОПК-2.3)	лабораторная работа, защита отчета; зачет; экзамен
ОПК-5		
Знать	информационные технологии и программные средства в управлении (ОПК-5.1)	устный опрос; реферат
Уметь	использовать информационные технологии и программные средства в управлении (ОПК-5.1)	контрольная работа
Владеть	навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.1)	лабораторная работа, защита отчета; зачет; экзамен
ОПК-6		

Знать	принципы работы информационных технологий и использовать для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.1)	устный опрос; реферат
Уметь	использовать информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.1)	контрольная работа
Владеть	навыками использования информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.1)	лабораторная работа, защита отчета; зачет; экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Студент не способен дать ответ на заданный вопрос	Студент неполно, поверхностно, не обоснованно отвечает на заданные вопросы	Студент полно, с несущественными и замечаниями отвечает на заданные вопросы	Студент полно, глубоко, обоснованно отвечает на заданные вопросы
реферат	Реферат не соответствует заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно	Реферат соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению отчета не соблюдены	Реферат соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению	Реферат соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники информации сверх списка рекомендованных

контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 - 80% теор, части, практическое задание сделано полностью с несущественным и замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний
лабораторная работа, защита отчета	Задание не выполнено	задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы	задание в целом выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы	задание выполнено, сделаны в целом корректные выводы, студент демонстрирует знание теоретического и практического материала
зачет	если студент не знает значительной части программного материала учебной дисциплины, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.	если студент твердо знает программный материал учебной дисциплины, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и навыками при выполнении практических заданий.	если студент твердо знает программный материал учебной дисциплины, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и навыками при выполнении практических заданий.	если студент твердо знает программный материал учебной дисциплины, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и навыками при выполнении практических заданий.

экзамен	соответствует выявления значительных пробелов в знаниях основного программного материала; владение отдельными понятиями, методиками и инструментами, допускает в их использовании принципиальные ошибки.	соответствует выявления знаний основного программного материала; усвоения информации в основном из лекционного курса; владение необходимыми методами, методиками и инструментами, предусмотренны ми программой; умение использовать их для решения типовых ситуаций, допуская отдельных незначительных ошибок;	соответствует выявления знаний основного программного материала; усвоения основной и дополнительной литературы; владение понятийным аппаратом, методами, методиками и инструментами предусмотренны ми программой; умение использовать их для решения типовых ситуаций так и нетипичных практических ситуаций.	соответствует выявления всестороннего системного и глубокого знания программного материала; усвоения основной и дополнительной литературы; четкое владение понятийным аппаратом, методами, методиками и инструментами, предусмотренными программой дисциплины; умение использовать их для решения как типовых, так и нетиповых практических ситуаций.
---------	--	--	---	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**7.3.1.1. Примерные вопросы для устного опроса
(1 семестр ОФО)**

1. Общее представление о ИС, ИТ.
2. Назначение и роль в менеджменте и экономике.
3. Эволюция ИС.
4. Структура и функции ИС.
5. Информационная технология обработки данных.
6. Информационная технология управления.
7. Автоматизация офисной деятельности.
8. Информационная технология поддержки принятия решений
9. Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности.

10. Назначение, основные понятия и функциональные возможности программы текстового процессора OpenOffice (Writer)

7.3.1.2. Примерные вопросы для устного опроса (2 семестр ОФО)

1. Основы построения баз данных.
2. Технология создания, редактирования и управление базой данных СУБД OpenOffice (Base)
3. Технология создания, редактирования и использование запросов СУБД OpenOffice (Base)
4. Технология создания и использования форм СУБД OpenOffice (Base)
5. Технология создания, редактирования и использования отчетов СУБД OpenOffice (Base)
6. Макросы в СУБД OpenOffice (Base)
7. Основные понятия защиты информации и информационной безопасности.
8. Свойства информации, требующие защиты.
9. Работы по построению системы защиты информации.
10. Принципы построения системы защиты.

7.3.2.1. Примерные темы для составления реферата (1 семестр ОФО)

1. Кибернетика как наука управления
2. Информационное обеспечение информационной системы
3. Математическое обеспечение информационной системы
4. Программное обеспечение информационной системы
5. Техническое обеспечение информационной системы
6. Организационное обеспечение информационной системы
7. Правовое обеспечение информационной системы
8. MRP - Material Requirement Planning
9. MRP II – Manufacturing Resource Planning
10. ERP – Enterprise Resource Planning

7.3.2.2. Примерные темы для составления реферата (2 семестр ОФО)

1. Технология мультимедиа
2. Внемашиное информационное обеспечение
3. Флеш-память
4. Теория нормализованных отношений

5. Архив данных
6. Общественные автоматизированные банки данных
7. Экономическая информация, показатели качества информации.
8. Контроллинг
9. Маркетинговая информационная система
10. Корпорация «ПАРУС»

7.3.3.1. Примерные задания для контрольной работы (1 семестр ОФО)

1. Вариант.

1. Характеристика управления и системы
2. Жизненный цикл программного обеспечения и его стандарты
3. Дайте понятие «управление», «экономическая информация», «машинная информационная база»

Тест

Информационные системы ориентированы на:

- конечного пользователя, не обладающего высокой квалификацией
- программиста
- специалиста в области СУБД
- руководителя предприятия

7.3.3.2. Примерные задания для контрольной работы (2 семестр ОФО)

1. Вариант.

1. Характеристика социальной и социально-экономической систем
2. Модели жизненного цикла программного обеспечения
3. Дайте понятие «информационная система», «достоверность информации», «внемашинная информационная база»

Тест

Неотъемлемой частью любой информационной системы является

- база данных
- программа, созданная в среде разработки Delphi
- возможность передавать информацию через Интернет
- программа, созданная с помощью языка программирования высокого уровня

7.3.4.1. Примерные вопросы к защите лабораторных работ (1 семестр ОФО)

- 1.Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности.
- 2.Назначение, основные понятия и функциональные возможности программы текстового процессора OpenOffice (Writer)
- 3.Режимы работы с документами. Основы работы в среде табличного процессора OpenOffice (Calc)
- 4.Работа с функциями и формулами в табличном процессоре
- 5.Работа с базами данных с среде. Создание, редактирование и форматирование диаграмм

7.3.4.2. Примерные вопросы к защите лабораторных работ (2 семестр ОФО)

- 1.Основы построения баз данных.Технология создания, редактирования и управление базой данных СУБД OpenOffice (Base)
- 2.Технология создания, редактирования и использование запросов СУБД OpenOffice (Base)
- 3.Технология создания и использования форм СУБД OpenOffice (Base)
- 4.Технология создания, редактирования и использования отчетов СУБД OpenOffice (Base)
- 5.Макросы в СУБД OpenOffice (Base)
- 6.Основы построения баз данных.Технология создания, редактирования и управление базой данных СУБД OpenOffice (Base)
- 7.Технология создания, редактирования и использование запросов СУБД OpenOffice (Base)
- 8.Технология создания и использования форм СУБД OpenOffice (Base)
- 9.Технология создания, редактирования и использования отчетов СУБД OpenOffice (Base)
- 10.Макросы в СУБД OpenOffice (Base)

7.3.5. Вопросы к зачету (1 семестр ОФО)

- 1.Глобальное информационное общество
- 2.Формирование единого информационного пространства
- 3.Информация и информатика
- 4.История развития вычислительной техники
- 5.Классификация и состав ЭВМ

6. Типы запоминающих устройств. Хранение и обработка информации
7. Программное обеспечение
8. Файловая система ПК
9. Прикладное программное обеспечение
10. Операционная система WINDOWS и история ее развития
11. Преимущества и недостатки Windows
12. Основные характеристики операционной системы Windows 10.
13. Работа с антивирусными программами
14. Назначение, основные понятия и функциональные возможности программы MS Word
15. Работа с объектами в текстовом редакторе MS Word
16. Системы табличной обработки данных
17. Основы работы в среде табличного процессора MS Excel
18. Работа с функциями и формулами в табличном процессоре MS Excel
19. Работа с базами данных в среде MS Excel
20. Создание, редактирование и форматирование диаграмм в среде MS Excel

7.3.6. Вопросы к экзамену (2 семестр ОФО)

1. Информация и информатика
2. История развития вычислительной техники
3. Классификация и состав ЭВМ
4. Типы запоминающих устройств. Хранение и обработка информации
5. Программное обеспечение
6. Файловая система ПК
7. Прикладное программное обеспечение
8. Операционная система WINDOWS и история ее развития
9. Преимущества и недостатки Windows
10. Основные характеристики операционной системы Windows 10.
11. Работа с антивирусными программами
12. Назначение, основные понятия и функциональные возможности программы MS Word
13. Работа с объектами в текстовом редакторе MS Word
14. Системы табличной обработки данных
15. Основы работы в среде табличного процессора MS Excel
16. Работа с функциями и формулами в табличном процессоре MS Excel
17. Работа с базами данных в среде MS Excel
18. Создание, редактирование и форматирование диаграмм в среде MS Excel
19. Основные понятия баз данных

20. Основы построения баз данных MS Access
21. Технология создания, редактирования и управления базой данных СУБД MS Access
22. Технология создания, редактирования и использование запросов СУБД MS Access
23. Технология создания и использование форм СУБД MS Access
24. Технология создания, редактирования и применение отчетов СУБД MS Access

25. Макросы в СУБД MS Access
26. Назначение программы Power Point.
27. Создание новой презентации.
28. Понятие управления и системы.
29. Системы управления предприятием.
30. Классификация ИС.
31. Характеристика ИС разных видов деятельности.
32. Структура и составные ИС.
33. Этапы развития информационных систем. Процессы, обеспечивающие работу информационной системы
34. Понятие экономической информация, ее особенности и виды.
35. Средства формализованной записи.
36. Информационные ресурсы предприятия.
37. Определение терминов технология, информационная технология.
38. Классификация ИТ
39. Современные технологические средства обработки информации
40. Основные принципы, стадии и этапы создания информационных систем
41. Модели жизненного цикла информационных систем
42. Создание информационных систем с учетом процессов жизненного цикла программных средств
43. Создание информационных систем с ориентацией на бизнес-процессы
44. Основные риски и методы обеспечения безопасности информационных систем

45. Способы организации работ по построению автоматизированной информационной системы
46. Интегрированные информационные системы
47. Создание автоматизированных информационных систем
48. Система управления корпоративными бизнес-процессами
49. Экспертная система и ее база данных
50. Сущность и назначение системы поддержки принятия решений
51. Схема процесса принятия решений
52. Компоненты системы принятия решений
53. Использование систем поддержки принятия решений

- 54.Цели создания корпоративной информационной системы
 55.Общая структура корпоративной информационной системы
 56.Архитектурные разновидности корпоративной сети
 57.Этапы создания и жизненный цикл корпоративной информационной системы
- 58.Классификация корпоративных информационных систем
 59.Типы корпоративных систем
 60.Концепция MRP и MRP II
 61.Концепция ERP и ERP II

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция

Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

7.4.3.Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.4.Оценивание лабораторных работ

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Выполнение и оформление лабораторной работы	Работа выполнена частично или с нарушениями, выводы частично не соответствуют цели, оформление содержит недостатки	Лабораторная работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении	Лабораторная работа выполнена полностью, оформлена согласно требованиям
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Вопросы для защиты раскрыты не полностью, однако логика соблюдена	Вопросы раскрыты, однако имеются замечания	Ответы полностью раскрывают вопросы

7.4.5. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.4.6.Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен и зачёт. В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен, в зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет, зачет выставляется во время последнего практического (лабораторного) занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале	
	для экзамена	для зачёта
Высокий	отлично	зачтено
Достаточный	хорошо	
Базовый	удовлетворительно	
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Лихтенштейн, В. Е. Информационные технологии в бизнесе. Практикум: применение системы Decision в микро- и макроэкономике : учебное пособие / В. Е. Лихтенштейн. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 512 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/69177
2.	Романов, В. П. Информационные технологии моделирования финансовых рынков : учебное пособие / В. П. Романов, М. В. Бадрина. — Москва : Финансы и статистика, 2010. — 288 с. — ISBN 978-5-279-03444-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/28361 (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/28361

3.	Блиновская, Я. Ю. Информационные технологии в туризме : учеб. пособие / Я. Ю. Блиновская, В. Н. Бочарников, Е. Г. Лаврушина. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 358 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/119304
4.	Федоров, В. В. Информационные технологии в юридической деятельности таможенных органов : учебник / В. В. Федоров. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. - 480 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/112476

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Вдовин, В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере : учебное пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - Москва : Дашков и К, 2016. - 304 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/93296
2.	Провалов, В. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В. С. Провалов. - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2012. - 376 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/20182
3.	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академ. бакалавриата. Соответствует ФГОС ВО / ред. Ю. Д. Романова ; рец.: В. А. Титов, С. Г. Харченко. - М.: Юрайт, 2017. - 480 с.	учебник	10

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к контрольной работе; лабораторная работа, подготовка отчета; подготовка к зачету; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету и экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Лабораторная работа, подготовка отчета

Лабораторная работа – небольшой научный отчет, обобщающий проведенную обучающимся работу, которую представляют для защиты для защиты преподавателю.

К лабораторным работам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное, исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке бакалавров.

В отчет по лабораторной работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание экспериментальной установки и методики эксперимента;
- экспериментальные результаты;
- анализ результатов работы;
- выводы.

Титульный лист является первой страницей любой научной работы и для конкретного вида работы заполняется по определенным правилам.

Для лабораторной работы титульный лист оформляется следующим образом.

В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения и кафедры, на которой выполнялась данная работа.

В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название лабораторной работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.

Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы, курс и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы, ученую степень и должность преподавателя, принявшего работу.

В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).

Цель работы должна отражать тему лабораторной работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.

Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемого в работе явления или процесса, приводятся также необходимые расчетные формулы.

Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий и законов, расчетных формул, таблиц, требующихся для дальнейшей обработки полученных экспериментальных результатов.

Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.

Описание экспериментальной установки и методики эксперимента.

В данном разделе приводится схема экспериментальной установки с описанием ее работы и подробно излагается методика проведения эксперимента, процесс получения данных и способ их обработки.

Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.

Для лабораторных работ, связанных с компьютерным моделированием физических явлений и процессов, необходимо в этом разделе описать математическую модель и компьютерные программы, моделирующие данные явления.

Экспериментальные результаты.

В этом разделе приводятся непосредственно результаты, полученные в ходе проведения лабораторных работ: экспериментально или в результате компьютерного моделирования определенные значения величин, графики, таблицы, диаграммы. Обязательно необходимо оценить погрешности измерений.

Анализ результатов работы.

Раздел отчета должен содержать подробный анализ полученных результатов, интерпретацию этих результатов на основе физических законов.

Следует сравнить полученные результаты с известными литературными данными, обсудить их соответствие существующим теоретическим моделям. Если обнаружено несоответствие полученных результатов и теоретических расчетов или литературных данных, необходимо обсудить возможные причины этих несоответствий.

Выводы. В выводах кратко излагаются результаты работы: полученные экспериментально или теоретически значения физических величин, их зависимости от условий эксперимента или выбранной расчетной модели, указывается их соответствие или несоответствие физическим законам и теоретическим моделям, возможные причины несоответствия.

Отчет по лабораторной работе оформляется на писчей бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа, которые сшиваются в скоросшивателе или переплетаются.

Допускается оформление отчета по лабораторной работе только в электронном виде средствами Microsoft Office: текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт –Times New Roman (14 пт.), параметры полей – нижнее и верхнее – 20 мм, левое – 30, а правое –10 мм, а отступ абзаца – 1,25 см.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;
использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим и лабораторным занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации).

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)