



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра дошкольного образования и педагогики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Л.И. Аббасова
«14» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

А.И. Рамазанова
«14» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.02 «Тренинговые технологии работы с коллективом ДОО»

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
магистерская программа «Управление дошкольным образованием»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.02 «Тренинговые технологии работы с коллективом ДОО» для магистров направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Управление дошкольным образованием» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.

Составитель
рабочей программы



подпись

Алиса Зотова Э.Ф.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дошкольного образования и педагогики

от 08.06. 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой



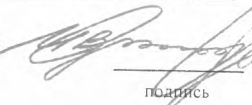
подпись

Э.А. Рамазанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 11.06. 2021 г., протокол № 10

Председатель УМК



подпись

И.В. Зотова

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.02 «Тренинговые технологии работы с коллективом ДОО» для магистратуры направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Управление дошкольным образование» .

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование и развитие профессионально значимых навыков и умений в области тренинговых технологий, направленных на корректировку поведения в профессиональной сфере и в сфере межличностных контактов, овладение технологиями и навыками тренинговой работы в различных образовательных учреждениях.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- сформировать знания методических основ реализации современных тренинговых технологий, применяемых в процессе педагогической деятельности;
- ознакомить с тренинговыми техниками и методами;
- обучить студентов подбору эффективных упражнений, а также их грамотной разработке;
- обучить проводить анализ существующих методов и техник тренинговой работы, определять их преимущества и недостатки;
- сформировать у обучающихся навыки разработки сценариев тренингов;
- обучить творчески использовать тренинговые методы и техники, а также подбирать дополнительный учебный материал в рамках использования тренинговых технологий в педагогической деятельности.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.02.02 «Тренинговые технологии работы с коллективом ДОО» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы (УК-3.1);

Уметь:

- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3.2);

Владеть:

- навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели (УК-3.3).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.02.02 «Тренинговые технологии работы с коллективом ДОО» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль "Управление и координация в дошкольном образовании" учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
3	144	4	44	14		30			73	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	144	4	44	14		30			73	27
3	144	4	22	8		14			113	Экз (9 ч.)
Итого по ЗФО	144	4	22	8		14			113	9

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

РАЗДЕЛ 1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОБУЧЕНИЯ ВЗРОСЛЫХ

Специфика обучения взрослых	10	2		2			6	10					10	ответы на вопросы для самоконтроля; устный опрос; тестовый контроль
Стили обучения и усвоения новой информации	10	2		2			6	12				2	10	устный опрос; реферат; тестовый контроль
РАЗДЕЛ 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИНГА														
Из истории возникновения тренинга	12	2		2			8	12					12	ответы на вопросы для самоконтроля; устный опрос
Характеристика тренингового процесса	14	2		4			8	14	2			2	10	устный опрос; реферат
Алгоритм проведения тренинга	12	2		4			6	16	2			2	12	реферат; устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля
Основные роли и компетенции тренера	14	2		4			8	16	2			2	12	ответы на вопросы для самоконтроля; устный опрос; тестовый контроль
Тренинговые методы и техники	17	2		4			11	23	2			2	19	устный опрос; реферат
Динамика работы тренинговой группы	14			4			10	16				2	14	устный опрос; реферат; тестовый контроль
Обратная связь как маркер личностной эффективности тренера	14			4			10	16				2	14	устный опрос; реферат; тестовый контроль
Всего часов за 3 /3 семестр	117	14		30			73	135	8			14	113	
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.						Экзамен - 9 ч.							
Всего часов дисциплине	117	14		30			73	135	8			14	113	
часов на контроль	27						9							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Специфика обучения взрослых <i>Основные вопросы:</i> 1. Мотивация обучения взрослых	Акт./ Интеракт.	2	

	<p>2. Процесс обучения взрослых</p> <p>3. Методы обучения взрослых</p> <p>4. Среда обучения взрослых</p> <p>5. Атмосфера обучения взрослых.</p>			
2.	<p>Стили обучения и усвоения новой информации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Конкретный опыт (КО).</p> <p>2. Абстрактная концептуализация (АК).</p> <p>3. Наблюдение и рефлексия (НР).</p> <p>4. Активное экспериментирование (АЭ).</p>	Акт./ Интеракт.	2	
3.	<p>Из истории возникновения тренинга</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Тренинг как интерактивная форма работы со взрослыми.</p> <p>2. История возникновения тренинга.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
4.	<p>Характеристика тренингового процесса</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Подготовка к проведению тренинга</p> <p>2. Требования к организации и проведению тренинга</p> <p>3. Сущность и характеристика фасилитации тренинга</p> <p>4. Факторы, влияющие на эффективность групповых форм работ</p> <p>5. Оценка эффективности тренинга</p>	Акт./ Интеракт.	2	2
5.	<p>Алгоритм проведения тренинга</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Общее представление о тренинге как форме групповой работы.</p> <p>2. Роль ведущего при проведении групповых форм работ.</p> <p>3. Требования к организации и проведению тренинга.</p> <p>4. Структура и алгоритм тренинга.</p>	Акт./ Интеракт.	2	2
6.	<p>Основные роли и компетенции тренера</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Роль ведущего при проведении групповых форм работ.</p> <p>2. Что делает тренера эффективным?</p> <p>3. Функции и навыки тренера.</p>	Интеракт.	2	2

	4. Работа в паре: преимущества и возможные проблемы. 5. Роль и обязанности фасилитатора.			
7.	Тренинговые методы и техники <i>Основные вопросы:</i> 1. Алгоритм проведения деловой игры. 2. Правила работы в «аквариуме». 3. Правила работы в малых группах. 4. Алгоритм подготовки и использования кейсовых заданий. 5. Роль и значение энерджайзеров и ледоколов. 6. «Подводные камни» тренинговых техник.	Интеракт.	2	2
	Итого		14	8

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Специфика обучения взрослых <i>Основные вопросы:</i> 1. Актуализация/контроль знаний 2. Выполнение практических заданий. 3. Рефлексия.	Интеракт.	2	
2.	Стили обучения и усвоения новой информации <i>Основные вопросы:</i> 1. Актуализация/контроль знаний 2. Выполнение практических заданий. 3. Рефлексия.	Интеракт.	2	2
3.	Из истории возникновения тренинга <i>Основные вопросы:</i> 1. Актуализация/контроль знаний 2. Выполнение практических заданий. 3. Рефлексия.	Акт./ Интеракт.	2	
4.	Характеристика тренингового процесса <i>Основные вопросы:</i> 1. Актуализация/контроль знаний 2. Выполнение практических заданий. 3. Рефлексия.	Акт./ Интеракт.	4	2
5.	Алгоритм проведения тренинга	Акт./	4	2

	<i>Основные вопросы:</i> 1. Актуализация/контроль знаний 2. Выполнение практических заданий. 3. Рефлексия.	Интеракт.		
6.	Основные роли и компетенции тренера <i>Основные вопросы:</i> 1. Актуализация/контроль знаний 2. Выполнение практических заданий. 3. Рефлексия.	Интеракт.	4	2
7.	Тренинговые методы и техники <i>Основные вопросы:</i> 1. Актуализация/контроль знаний 2. Выполнение практических заданий. 3. Рефлексия.	Интеракт.	4	2
8.	Динамика работы тренинговой группы <i>Основные вопросы:</i> 1. Актуализация/контроль знаний 2. Выполнение практических заданий. 3. Рефлексия.	Интеракт.	4	2
9.	Обратная связь как маркер личностной эффективности тренера <i>Основные вопросы:</i> 1. Актуализация/контроль знаний 2. Выполнение практических заданий. 3. Рефлексия.	Интеракт.	4	2
	Итого		30	14

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; написание конспекта; подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	<p>Специфика обучения взрослых</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности обучения взрослых. 2. Факторы, влияющие на эффективность обучения взрослых. 	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка к устному опросу	6	10
2	<p>Стили обучения и усвоения новой информации</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика усвоения новой информации взрослыми. 2. Стили обучения взрослых. 	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка реферата; написание	6	10
3	<p>Из истории возникновения тренинга</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тренинг как форма интерактивной работы. 2. История возникновения тренинга. 3. Курт Левин и Т-группы. 	написание конспекта; подготовка к устному опросу	8	12
4	<p>Характеристика тренингового процесса</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к организации тренинга. 2. Требования к проведению тренинга. 3. Специфика разработки сценария тренинга. 	подготовка к устному опросу; написание конспекта; подготовка реферата	8	10
5	<p>Алгоритм проведения тренинга</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительная часть тренинга. 2. Основная часть тренинга. 3. Заключительная часть тренинга. 	написание конспекта; подготовка ответов на вопросы для самоконтроля	6	12
6	<p>Основные роли и компетенции тренера</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к личности тренера. 2. Основные компетенции тренера. 3. Успешный тренер: личностные качества, знания, умения, навыки. 	написание конспекта; подготовка ответов на вопросы для самоконтроля	8	12
7	<p>Тренинговые методы и техники</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные тренинговые методы и техники. 2. «Подводные камни» тренинговых техник. 	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к	11	19

	3. Роль и значение энеджерджайзеров.	подготовка к тестовому		
8	Динамика работы тренинговой группы Основные вопросы: 1. Феномен групповой динамики. 2. Факторы, влияющие на групповую динамику.	подготовка к устному опросу; подготовка ответов на вопросы для самоконтроля;	10	14
9	Обратная связь как маркер личностной эффективности тренера Основные вопросы: 1. Правила конструктивной обратной связи. 2. Анкеты обратной связи. 3. Рефлексия.	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка реферата; подготовка к тестовому	10	14
	Итого		73	113

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-3		
Знать	правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы (УК-3.1)	ответы на вопросы для самоконтроля; реферат; тестовый контроль
Уметь	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3.2)	устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля; реферат
Владеть	навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели (УК-3.3).	экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
ответы на вопросы для самоконтроля	материал усвоен плохо, более 3 несоответствий. Речь неграмотная, не соблюдены нормы культуры речи	материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий. Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий. Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	материал усвоен и излагается осознанно. Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
устный опрос	ответ неполный, есть замечания, более 3, материал не усвоен, не соблюдены нормы культуры речи	ответ полный, но есть замечания, не более 3, материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий, речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2, материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий, речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	ответ полный, последовательный, логичный, материал усвоен и излагается осознанно, речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
реферат	более 4 замечаний	не более 4 замечаний	не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет

тестовый контроль	обучающийся демонстрирует несформированность дисциплинарных компетенций, что является серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций и дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
экзамен	Ответ неполный, есть замечания, более 3, материал не усвоен, не соблюдены нормы культуры речи	Ответ полный, но есть замечания, не более 3. Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий. Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий. Есть замечания к ответам, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2. Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий. В целом, ответы раскрывают суть вопроса	Ответ полный, последовательный, логичный. Ответ аргументирован, примеры приведены. На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для самоконтроля

1. Раскройте специфику обучения взрослых.
2. Раскройте содержание игр на сплочение команды.
3. Раскройте содержание игр, ориентированных на выработку навыков работы с трудными участниками.
4. Раскройте роль обратной связи.
5. Раскройте содержание игр на создание команды.
6. Раскройте содержание игр, ориентированных на выработку навыков эффективного взаимодействия в команде.
7. Раскройте содержание техник выражения позитивных/негативных эмоций.
8. Раскройте основные требования к анкетам обратной связи.
9. Раскройте правила формулирования «Я-высказываний».
10. Раскройте основные роли и функции тренера.

7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса

1. Дайте определение понятиям «алгоритм», «работа в аквариуме».
2. Раскройте основные этапы проведения тренинга.
3. Раскройте содержание игр на командообразование.
4. Дайте определение понятию «групповая динамика»?
5. Какие сложности могут возникать в группе с трудными участниками?
6. Перечислите необходимые на тренинге канцелярские принадлежности.
7. Дайте определение понятию «обратная связь».
8. Какие рекомендации по управлению групповой динамикой вы можете дать?
9. Раскройте содержание игр на знакомство.
10. Дайте определение понятию «тренинг», «фасилитация».

7.3.3. Примерные темы для составления реферата

1. Общее представление о тренинге как форме групповой работы.
2. Трудный участник: характеристика и основные техники работы.
3. Групповая динамика: основные закономерности развития группы.
4. Проективные методики в арсенале тренера.
5. Правила работы в группе: принципы формулирования и следования им.
6. Материально-техническое обеспечение тренинга.

7. Требования к организации и проведению тренинга.
8. Профессиональная подготовка тренера: основные этапы и компетенции.
9. Организационные и содержательные аспекты процедуры тренинга
10. Оценка эффективности обучения на тренингах.

7.3.4. Примерные вопросы для тестового контроля

1. С английского языка термин «training» переводится как:
 - а). подготовка, тренировка;
 - б). упражнение;
 - в). навык;
 - г). метод.
2. Традиционно возникновение тренингов можно связывать с именем:
 - а). Александра Эверетта;
 - б). Курта Левина;
 - в). Леонардо да Винчи;
 - г). Марии Бирштейн.
3. Традиционно возникновение тренингов можно связывать с именем:
 - а). Александра Эверетта;
 - б). Курта Левина;
 - в). Леонардо да Винчи;
 - г). Марии Бирштейн.
4. В результате исследований К. Левин пришел к твердому убеждению, что:
 - а). при активном обучении уровень естественного сопротивления процессу обучения снижается или исчезает вовсе;
 - б). большинство эффективных изменений в установках личности происходит в групповом, а не в индивидуальном контексте;
 - в). для эффективного выполнения профессиональных обязанностей сотруднику организации не обязательно иметь классическое образование, достаточно тренинговой подготовки;
 - г). прогрессирующая релаксация основана на эффекте снятия внутреннего напряжения внутренним расслаблением.

5. Тренинг можно определить:

- а). как один из видов интерактивного обучения, при котором участники активно включаются в работу;
- б). как набор упражнений, которые позволяют поддерживать хорошую физическую форму;
- в). как форму взаимодействия людей с целью обмена опытом, получения новых знаний и навыков;
- г). как психологическое воздействие на человека с целью введения его в гипнотическое состояние и передачи ему определенных умений и навыков.

6. По сравнению с такими формами обучения, как лекции и семинары, тренинги обладают рядом преимуществ:

- а). тренинговое обучение намного дешевле, чем другие формы обучения;
- б). в процессе обучения акцент делается на получении практических навыков, а не на освоении теоретической информации;
- в). возможность обмена опытом с другими участниками обучения;
- г). тренинговый режим снимает или уменьшает естественное сопротивление обучению.

7. По сравнению с такими формами обучения, как лекции и семинары, тренинги обладают рядом преимуществ:

- а). тренинговое обучение намного дешевле, чем другие формы обучения;
- б). в процессе обучения акцент делается на получении практических навыков, а не на освоении теоретической информации;
- в). возможность обмена опытом с другими участниками обучения;
- г). тренинговый режим снимает или уменьшает естественное сопротивление обучению.

8. Тренинги можно классифицировать с учетом:

- а). тематики;
- б). длительности;
- в). состава участников;
- г). стоимости.

9. Наиболее оптимальное количество участников тренинга:

- а). 3 – 7;
- б). 8 – 15;
- в). 16 – 20;
- г). 25 – 30.

10. Тренинговая форма обучения, как правило, включает:

- а). ролевые игры;
- б). практические задания;
- в). написание контрольных работ;
- г). подготовку рефератов.

7.3.5. Вопросы к экзамену

1. Особенности проведения групповых форм работ.
2. Роль ведущего при проведении групповых форм работ.
3. Общее представление о тренинге как форме групповой работы.
4. Групповая динамика и этапы работы группы.
5. Алгоритм проведения деловой игры.
6. Правила работы в «аквариуме».
7. Правила работы в малых группах.
8. Характеристика групповой динамики.
9. Сущность и характеристика фасилитации.
10. Алгоритм подготовки и использования кейсовых заданий.
11. Интерактивные технологии как эффективное средство личностного развития.
12. Принципы интерактивного обучения.
13. Преимущества групповой работы.
14. Области применения интерактивных технологий.
15. Требования к организации и проведению тренинга.
16. Основные тренинговые техники.
17. Правила формулирования конструктивной обратной связи.
18. Оценка эффективности тренинга.
19. Особенности организации работы в малых группах.
20. Роль и значение энерджайзеров.
21. Роль и значение ледоколов.
22. Особенности организации групповой дискуссии.
23. Трудные участники в тренинговой группе.
24. Подготовка к проведению тренинга.
25. Раскройте правила работы тренинговой группы.
26. «Подводные камни» тренинговых техник.
27. Особенности организации групповой дебатов.
28. Характеристика тренинговых методов обучения.
29. Структура и алгоритм тренинга.
30. Методика организации и проведения ролевых игр.
31. Методика организации и проведения деловых игр.
32. Схема выражения позитивных и негативных эмоций/чувств.
33. Основные требования к анкетам обратной связи.

34. Роль и обязанности фасилитатора.
35. Факторы, влияющие на эффективность групповых форм работ.
36. Правила проведения игровых упражнений «Мифы и факты», «Да, нет, затрудняюсь ответить», «Согласен, не согласен, затрудняюсь ответить».
37. Раскройте содержание игр на командообразование.
38. Раскройте содержание игр на знакомство.
39. Раскройте содержание игр для работы с конфликтами.
40. Раскройте содержание игр для выхода из стрессовых ситуаций.
41. Раскройте содержание игр, ориентированных на выработку навыков эффективного взаимодействия в команде.
42. Раскройте содержание ролевой игры, демонстрирующей разные типы поведения (агрессивное, неуверенное, ассертивное).
43. Раскройте содержание ролевых игр, ориентированных на выработку навыков уверенного поведения.
44. Раскройте содержание техник нейтрализации негативных эмоций.
45. Раскройте содержание игр на командное взаимодействие.
46. Раскройте содержание игр, ориентированных на выработку навыков выхода из конфликтных ситуаций.
47. Раскройте содержание упражнений на отработку невербальных средств.
48. Раскройте содержание упражнений на отработку навыков «Я-высказываний».
49. Раскройте содержание игр на создание команды.
50. Раскройте содержание игр и упражнений на «разбивание льда».
51. Разработайте план/сценарий тренинга на командообразование в ДОО.
52. Разработайте план/сценарий тренинга, ориентированного на выработку навыков уверенного поведения.
53. Разработайте план/сценарий тренинга, ориентированного на выработку навыков эффективной самопрезентации.
54. Разработайте план/сценарий тренинга на тему «Личностная эффективность педагога».
55. Разработайте план/сценарий тренинга на тему «Коммуникативная компетентность педагога в ДОО».
56. Раскройте содержание техник выражения позитивных/негативных эмоций.
57. Раскройте содержание 3-4 энеджерджайзера.
58. Раскройте содержание 3-4 ледокола.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание ответов на вопросы для самоконтроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению письменных текстов при письменном опросе	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

7.4.2. Оценка устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.3. Оценка реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

7.4.4. Оценка тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.5. Оценка экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Тренинговые технологии работы с коллективом ДОО» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Управление дошкольным образованием: учебник и практикум для академ. бакалавриата / Московский городской педагогический ун-т. - М.: Юрайт-М, 2015. - 394 с.	учебник	14
2.	Камнева Е.В. и др. Тренинг публичных выступлений: Прометей, 2018 г.	учебник	http://www.iprb-bookshop.ru/04554
3.	Акимова А. Р. Психология тренинга: исследование субъективных и объективных компонентов эффективности [Электронный ресурс] : монография. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 119 с.	монография	https://e-lanbook.com/book/125308

4.	Пачина Н.Н., Поздняков С.А. Основы тренинговой деятельности. Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018 г.	учебное пособие	http://www.iprblookshop.ru/88799
5.	Соснова М.Л. Тренинг коммуникативного мастерства. Академический Проект, 2017 г.	учебно-практическое пособие	http://www.iprblookshop.ru/36610

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Михалец, И. В. Организация и содержание тренинговых занятий по групповой сплоченности : учебное пособие / И. В. Михалец. - Пенза : ПензГТУ,	учебно-методические пособия	https://e.lanbook.com/book/62457
2.	Психологические тренинги : учебное пособие. - 2-е изд., доп. - Тула : ТГПУ, 2013. - 170 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/10152

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; написание конспекта; подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;

- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- **плановый конспект (план-конспект)** — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- **текстуальный конспект** — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- **произвольный конспект** — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- **схематический конспект (контекст-схема)** — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- **тематический конспект** — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- **опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым)** — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- **сводный конспект** — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- **выборочный конспект** — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- **план (простой, сложный)** — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их
- **выписки** — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- **тезисы** — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля предполагают возможность просмотреть теоретический материал и проработать ошибки, допущенные при ответах на данные вопросы. Они предназначены для получения обучающимся адекватной оценки своих знаний. Для каждого раздела рекомендуется 10–15 вопросов.

Наиболее рациональным при самостоятельной работе над учебным материалом является следующий порядок действий.

1. Внимательно прочитать вопросы для самоконтроля, чтобы заранее знать, на какие моменты следует обратить особое внимание при последующей работе с пособиями.
2. Прочитать источник (источники), стремясь найти ответы на вопросы для самоконтроля и выписывая определения терминов в терминологи–ческий словарь (руководствуясь рекомендациями соответствующего раздела). При работе с источником следует также обратить внимание на интерпретацию примеров автором.

3. Последовательно ответить на вопросы для самоконтроля, по возможности не обращаясь к пособию.
4. Выполнить, по возможности, практические задания по теме.
5. Повторно вдумчиво перечитать в тексте пособий места со сведениями по вопросам, на которые Вам не удалось ответить, и попытаться выполнить нерешенные задания.
6. Составить список вопросов, которые Вы намереваетесь задать преподавателю на консультации.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Магистрант должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, межстрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий – сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);
- Для проведения лекционных и практических занятий необходима специализированная аудитория, оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.