



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 М.К. Ильясова

« 24 » 05 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Р.Д. Куртсеитов

« 24 » 05 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 «Правоведение»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 «Правоведение» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Логистика и управление цепями поставок» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Составитель
рабочей программы  А.З. Абдулхаиров, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

от 10.05 20 23 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой  Д. Куртсеитов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 24.05 20 23 г. протокол № 10

Председатель УМК  К.М. Османов

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 «Правоведение» для бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– усвоить комплекс знаний о государственно-правовых явлениях; получить представление об основных проблемах развития правового государства и его становления в России; сформировать у студентов представления о системе права в России, содержании его отдельных отраслей и институтов, необходимые для будущей профессиональной деятельности; воспитать правосознание у студенческой молодежи.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– ознакомить обучающихся с понятийным аппаратом юридической науки;
 – научить основам государства и права, элементам конституционного, гражданского, семейного, административного, законодательства, развитие навыков толкования, использования и применения норм отраслевого права;
 – сформировать умения анализировать юридические нормы и правовые
 – выработать умения понимать законы и подзаконные акты;
 – сформировать у обучающихся навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и юридической литературой.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.19 «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные категории государства и права (УК-2.2.);
- исторические типы и формы государства и права (УК-2.4.);
- механизм государства и его роль в политической системе общества (УК-2.2.);

- взаимосвязь государства и права и гражданского общества (УК-11.1.);
- сущность и систему права России (УК-11.2.);
- основы конституционного, гражданского, семейно-брачного, права (УК-11.3.);

Уметь:

- использовать полученные знания в учебной и профессиональной деятельности (УК-2.2.);
- анализировать проблемы государственно-правовой жизни России (УК-2.4.);
- ориентироваться в правотворческом процессе и конституционном, гражданском, семейно-брачном, законодательстве (УК-11.2.);
- работать с нормативными актами (УК-11.3.);

Владеть:

- навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, пуб-личной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов (УК-2.2.);
- навыками работы с нормативными документами, понимать иерархию нормативных актов, начиная с основного закона – Конституции РФ (УК-11.2.);
- навыками анализа различных вариантов правоотношений, возникающих в профессиональной деятельности и принятия в отношении их оптимальных правовых решений (УК-11.3.).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.19 «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
6	72	2	28	12			16		44	За
Итого по ОФО	72	2	28	12			16		44	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов				Форма текущего контроля
	очная форма		заочная форма		
	зого	в том числе	зого	в том числе	

1	№	I семестр						II семестр						16	
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
Тема 1. Возникновение государства и права.	10	2			2		6								устный опрос
Тема 2. Основы теории государства. Общие понятия.	8				2		6								устный опрос; реферат
Тема 3. Общество и правовое государство. Основы теории права.	12	2			2		8								устный опрос
Тема 4. Основы правового поведения и юридическая ответственность.	12	2			2		8								устный опрос; реферат
Тема 5. Основы Конституционного права России.	14	2			4		8								устный опрос
Тема 6. Основы гражданского права России.	8	2			2		4								устный опрос; реферат
Тема 7. Основы государственной политики в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации	8	2			2		4								устный опрос; реферат
Всего часов за 6 семестр	72	12			16		44								
Форма промеж. контроля	Зачет														
Всего часов дисциплине	72	12			16		44								
часов на контроль															

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Возникновение государства и права. <i>Основные вопросы:</i> 1. Теории возникновения государства и права. 2. Взаимодействие государства и права.	Акт.	2	
2.	Тема 3. Общество и правовое государство. Основы теории права.	Акт.	2	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные признаки государства. 2. Типология государства. 3. Формы государства. 			
3.	<p>Тема 4. Основы правового поведения и юридическая ответственность.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Право: определение, признаки, функции. 2. Система права, институты права, источники права. 3. Правовое государство: определение, признаки. 	Акт.	2	
4.	<p>Тема 5. Основы Конституционного права</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды правового поведения: определение, черты. 2. Юридическая ответственность: определение, признаки. 	Акт.	2	
5.	<p>Тема 6. Основы гражданского права России.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция – Основной закон государства. 2. Государственное устройство РФ. 3. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина. 	Акт.	2	
6.	<p>Тема 7. Основы государственной политики в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование противодействия коррупции. 2. Мониторинг действующего законодательства как профилактическая мера противодействия коррупции 3. Правонарушения и юридическая ответственность в сфере противодействия коррупции 	Акт.	2	
	Итого		12	0

5. 2. Темы практических занятий

(не предусмотрено учебным планом)

5. 3. Темы семинарских занятий

№ занятия	Наименование семинарского занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Возникновение государства и права. <i>Основные вопросы:</i> 1. Теории возникновения государства и права. 2. Взаимодействие государства и права.	Акт.	2	
2.	Тема 2. Основы теории государства. Общие понятия. <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные признаки государства. 2. Типология государства. 3. Формы государства.	Акт.	2	
3.	Тема 3. Общество и правовое государство. Основы теории права. <i>Основные вопросы:</i> 1. Право: определение, признаки, функции. 2. Система права, институты права, источники права. 3. Правовое государство: определение, признаки.	Акт.	2	
4.	Тема 4. Основы правового поведения и юридическая ответственность. <i>Основные вопросы:</i> 1. Виды правового поведения: определение, черты. 2. Юридическая ответственность: определение, признаки.	Акт.	2	
5.	Тема 5. Основы Конституционного права <i>Основные вопросы:</i> 1. Конституция – Основной закон государства. 2. Государственное устройство РФ. 3. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина.	Акт.	4	
6.	Тема 6. Основы гражданского права России. <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	

	1. Гражданское право: сущность и особенности. 3. Право собственности. 2. Гражданско-правовые сделки и ответственность.			
7.	Тема 7. Основы государственной политики в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации <i>Основные вопросы:</i> 1. Правовое регулирование противодействия коррупции. 2. Мониторинг действующего законодательства как профилактическая мера противодействия коррупции 3. Правонарушения и юридическая ответственность в сфере противодействия коррупции	Акт.	2	
	Итого			

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Возникновение государства и права.	подготовка к устному опросу	6	
2	Тема 2. Основы теории государства. Общие понятия.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата	6	
3	Тема 3. Общество и правовое государство. Основы теории права.	подготовка к устному опросу	8	

4	Тема 4. Основы правового поведения и юридическая ответственность.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата	8	
5	Тема 5. Основы Конституционного права России.	подготовка к устному опросу	8	
6	Тема 6. Основы гражданского права России.	подготовка к устному опросу; подготовка реферата	4	
7	Тема 7. Основы государственной политики в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации	подготовка к устному опросу; ;	4	
	Итого		44	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-2		
Знать	основные категории государства и права (УК-2.2.); исторические типы и формы государства и права (УК-2.4.); механизм государства и его роль в политической системе общества (УК-2.2.); взаимосвязь государства и права и гражданского общества (УК-11.1.)	реферат
Уметь	использовать полученные знания в учебной и профессиональной деятельности (УК-2.2.); анализировать проблемы государственно-правовой жизни России (УК-2.4.)	устный опрос
Владеть	навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов (УК-2.2.); навыками работы с нормативными документами, понимать иерархию нормативных актов, начиная с основного закона – Конституции РФ (УК-11.2.)	зачет
УК-11		

Знать	сущность и систему права России (УК-11.2.); основы конституционного, гражданского, семейно-брачного, права (УК-11.3.)	устный опрос
Уметь	ориентироваться в правотворческом процессе и конституционном, гражданском, семейно-брачном, законодательстве (УК-11.2.); работать с нормативными актами (УК-11.3.)	реферат
Владеть	навыками анализа различных вариантов правоотношений, возникающих в профессиональной деятельности и принятия в отношении их оптимальных правовых решений (УК-11.3.).	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач.	Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками.	Студент показывает достаточно полные, но не во всем глубокие знания материала, умеет применять полученные знания только в стандартных ситуациях. Студент способен анализировать информацию, устанавливать связи и зависимости между явлениями, делать выводы.	Студент владеет глубокими твердыми знаниями, способен их применять в нестандартных ситуациях. Материал излагает последовательно, логически правильно, умеет доказать свою мысль с помощью убедительных аргументов. Творчески решает предложенные задания, что предполагает самостоятельность мышления.

реферат	Не выполнена или материал не структурирован без учета специфики проблемы.	Выполнена частично, материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении или содержании. Материал структурирован.	Работа выполнена полностью. Материал структурирован, оформлен согласно требованиям. Содержание темы полностью раскрыто.
зачет	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач	Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала	Студент показывает достаточно полные, но не во всем глубокие знания материала, умеет применять полученные знания только в стандартных ситуациях. Студент способен анализировать информацию, устанавливать связи и зависимости между явлениями, делать выводы.	Студент владеет глубокими твердыми знаниями, способен их применять в нестандартных ситуациях. Материал излагает последовательно, логически правильно, умеет доказать свою мысль с помощью убедительных аргументов. Творчески решает предложенные задания, что предполагает самостоятельность мышления.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Понятие предмета правоведения и его структура, место правоведения в цикле социально-гуманитарных дисциплин.
2. Теории возникновения государства и права.
3. Взаимодействие государства и права.
4. Сущность и признаки государства.
5. Типы и формы государства.
6. Государственно-политический режим.

- 7.Формы правления.
- 8.Формы государственного устройства.
- 9.Происхождение, сущность и признаки права.
- 10.Источники и система права. Функции права.

7.3.2. Примерные темы для составления реферата

- 1.Условия перехода от первобытнообщинного строя к государственному.
- 2.Геологическая теория возникновения государства.
- 3.Патриархальная теория возникновения государства.
- 4.Договорная теория возникновения государства.
- 5.Соотношение демократии и законности.
- 6.Типы и формы государства.
- 7.Правовые системы современности.
- 8.Правоспособность и дееспособность, и его виды.
- 9.Структура нормы права.
- 10.Классификация норм права.

7.3.3. Вопросы к зачету

- 1.Общая характеристика и структура Конституции РФ Основного Закона государства.
- 2.Формы правления, государственного устройства и политического режима России по Конституции РФ.
- 3.Государственная символика России и Республики Крым.
- 4.Правовой статус Республики Крым по Конституции РФ и РК.
- 5.Форма осуществления народного суверенитета. Непосредственная и представительская демократия.
- 6.Принципы избирательного права и их отражение в Конституции РФ.
- 7.Правовой статус и компетенция Государственной Думы РФ и Государственного совета РК.
- 8.Правовой статус Президента России и его компетенция.
- 9.Правовой статус и компетенция Совета Федерации РФ.
- 10.Местное самоуправление и местные органы исполнительной власти по Конституции РФ.
- 11.Судебная власть в России.
- 12.Общая характеристика политических прав и свобод граждан России по Конституции РФ.
- 13.Личные (гражданские) права и свободы граждан России по Конституции РФ.
- 14.Гарантии прав на образование и формы образования в России.
- 15.Понятие неотъемлемых прав человека.
- 16.Система правоохранительных органов России.
- 17.Получение гражданства России и выход из него.

18. Обязанности граждан России по Конституции РФ.
19. Наиболее распространенные взгляды на происхождение государства и права.
20. Государственная власть и социальные нормы в древние времена.
21. Понятие и признаки государства.
22. Функции государства и формы их осуществления.
23. Классификация государств по их формам.
24. Понятие и признаки права.
25. Единство и отличие права и морали.
26. Источники (формы) права.
27. Структура правоотношений.
28. Основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
29. Понятие законодательства. Отличие между правом и законом.
30. Законы и подзаконные акты.
31. Понятие системы права.
32. Структура правовой нормы.
33. Понятие и признаки правового государства.
34. Систематизация правовых актов.
35. Всеобщая декларация прав человека.
36. Роль государственной власти в демократическом обществе.
37. Понятие и виды правонарушений.
38. Понятие, основания, виды и цели юридической ответственности.
39. Обстоятельства исключающие юридическую ответственность.
40. Понятие и виды правонарушений.
41. Порядок заключения брака и создание семьи.
42. Опекунство и попечительство.
43. Обстоятельства и порядок расторжения брака.
44. Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей.
45. Общая характеристика гражданского законодательства РФ.
46. Формы и виды собственности в России.
47. Понятие и виды гражданско-правовых сделок.
48. Правоспособность и дееспособность физических и юридических лиц.
49. Имущественные права несовершеннолетних.
50. Гражданско-правовая ответственность несовершеннолетних и их родителей.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы

Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины

Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Правоведение» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего семинарского занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.

1.	Бошно С.В. Правоведение: основы государства и права: учебник для академ. бакалавриата. Соответствует ФГОС 4-го поколения / С. В. Бошно ; рец.: В. М. Сырых, Ю. А. Тихомиров. - М.: Юрайт, 2017. - 534 с.	учебник	25
2.	Гражданское право: учебник / С. С. Алексеев [и др.] ; ред.: С. С. Алексеев, С. А. Степанов. - Екатеринбург: Проспект; М.Ин-т частного права, 2017. - 434 с.	учебник	25
3.	Правоведение: хрестоматия / составитель Г. Н. Захаров. — Тверь: ТвГУ, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-7609-1532-0.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/165735

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Юнусова, А. Н. Правоведение: учебно-методическое пособие / А. Н. Юнусова. — Симферополь: КИПУ, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-6044876-7-9.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/154237
2.	Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья, четвертая). По состоянию на 1 октября 2015 года: законы и законодательные акты. - Новосибирск: Норматика, 2015. - 575 с.	законы и законодательные акты	10
3.	Бондаренко, О. А. Правоведение: учебно-методическое пособие / О. А. Бондаренко. — Волгоград: ВГАФК, 2019. — 157 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/158212
4.	Юридические лица в гражданском праве. Юридические лица в гражданском праве (коммерческие и некоммерческие организации). Организационно-правовые нормы: правительственное издание / М. М. Вильданова [и др.] ; ред.: В. Н. Литовкин, О. В. Гутников ; рец.: Н. В. Козлова, М. К. Белобабченко, С. В. Соловьева. - М.: Ин-т закон. и сравнит правовед. при Правительстве РФ, 2014. - 1006 с.	правительственное издание	5

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к семинарским занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации).

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)