



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

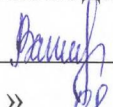
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Э.А. Ваниева  
« 30 » 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 К.М. Османов  
« 30 » 08 20 21 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.25 «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.25 «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель

рабочей программы

  
подпись

Н.Б. Демироглу, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

от 28.06. 2021 г., протокол № 19

Заведующий кафедрой

  
подпись

К.М. Османов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 24.08. 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК

  
подпись

К.М. Османов

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.25 «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области ведения бухгалтерского учета и составления отчетности субъектами малого предпринимательства.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- рассмотреть роль малого предпринимательства в России, направления его развития и критериальную систему отнесения предприятий к субъектам малого предпринимательства;
- изучить особенности организации учета и предоставления отчетности субъектами малого предпринимательства;
- систематизировать информацию по системам налогообложения и особенностям проведения аудита деятельности субъектами малого предпринимательства;
- привить навыки ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.25 «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- критерии отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса в Российской Федерации (ПК-1.2);
- меры государственной поддержки деятельности предприятий малого бизнеса (ПК-1.2);
- формы бухгалтерского учета и системы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства (ПК-1.2);
- методику составления регистров бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства и расчета налогов в рамках специальных налоговых режимов (ПК-1.2);
- особенности проведения аудита субъектов малого предпринимательства (ПК-1.3);

- порядок составления и предоставления форм отчетности субъектами малого предпринимательства (ПК-1.4).

#### **Уметь:**

- отражать в бухгалтерском учете операции связанные с финансово-хозяйственной деятельностью субъектов малого предпринимательства (ПК-1.2);
- обобщать и анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства (ПК-1.3);
- заполнять первичные документы, учетные регистры, составлять отчетность субъектов малого предпринимательства (ПК-1.2).

#### **Владеть:**

- навыками и иметь опыт работы с методической литературой, инструктивными материалами, нормативными документами, связанные с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства (ПК-1.3);
- навыками составления документации субъектов малого предпринимательства (ПК-1.3).

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.25 «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
7	108	3	50	20		30			58	За
Итого по ОФО	108	3	50	20		30			58	

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Раздел 1.</b>															
Тема 1. Сущность малого предпринимательств а и законодательные основы его функционирования.	24	4		6			14								устный опрос
Тема 2. Особенности организации бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательств а.	28	6		8			14								устный опрос; практическое задание
Тема 3. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательств а.	28	6		8			14								устный опрос; практическое задание
Тема 4. Отчетность СМП.	28	4		8			16								устный опрос; практическое задание
<b>Раздел 2.</b>															
Всего часов за 7 семестр	108	20		30			58								
Форма промеж. контроля	Зачет														
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	20		30			58								
часов на контроль															

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие малых предприятий и критерии отнесения предприятий к малым.</li> <li>2. Порядок создания и ликвидации субъектов малого предпринимательства.</li> <li>3. Перспективы развития малого предпринимательства.</li> <li>4. Роль малого предпринимательства в экономике.</li> <li>5. Государственная поддержка малого бизнеса.</li> <li>6. Особенности проведения аудита СМП.</li> </ol>	Акт.	4	
2.	<p>Тема 2. Особенности организации бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование учетной политики СМП.</li> <li>2. Сокращенный план счетов.</li> <li>3. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета.               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Полная форма ведения бухгалтерского учета.</li> <li>3.2 Сокращенная форма ведения бухгалтерского учета.</li> <li>3.3 Простая форма ведения бухгалтерского учета.</li> </ol> </li> </ol>	Акт.	6	

3.	<p>Тема 3. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность специальных налоговых режимов.</li> <li>2. Общая система налогообложения для субъектов малого предпринимательства.</li> <li>3. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого предпринимательства.</li> <li>4. Единый сельскохозяйственный налог для субъектов малого предпринимательства.</li> <li>5. Патентная система налогообложения для субъектов малого предпринимательства.</li> <li>6. Налог на профессиональный доход.</li> </ol>	Акт.	6	
4.	<p>Тема 4. Отчетность СМП.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Годовая бухгалтерская отчетность.</li> <li>2. Налоговая отчетность.</li> <li>3. Статистическая отчетность.</li> </ol>	Акт.	4	
<b>Итого</b>			<b>20</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования.	Акт.	6	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие малых предприятий и критерии отнесения предприятий к малым.</li> <li>2. Порядок создания и ликвидации субъектов малого предпринимательства.</li> <li>3. Перспективы развития малого предпринимательства.</li> <li>4. Роль малого предпринимательства в экономике.</li> <li>5. Государственная поддержка малого бизнеса.</li> <li>6. Особенности проведения аудита СМП.</li> </ol>			
2.	<p>Тема 2. Особенности организации бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование учетной политики СМП.</li> <li>2. Сокращенный план счетов.</li> <li>3. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета.</li> </ol>	Акт.	8	
3.	<p>Тема 3. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Элементы ОСНО, УСН и ПСН.</li> <li>2. Элементы налогообложения ЕСХН.</li> <li>3. Характеристика налога на профессиональный доход.</li> </ol>	Акт.	8	
4.	<p>Тема 4. Отчетность СМП.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Годовая бухгалтерская отчетность.</li> <li>2. Налоговая отчетность.</li> <li>3. Статистическая отчетность.</li> </ol>	Акт.	8	
	<b>Итого</b>		<b>30</b>	

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования. Основные вопросы: 1. Перспективы развития малого предпринимательства. 2. Роль малого предпринимательства в экономике. 3. Государственная поддержка малого бизнеса. 4. Особенности проведения аудита субъектов малого предпринимательства.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	14	
2	Тема 2. Особенности организации бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства. Основные вопросы: 1. Сокращенный рабочий план счетов.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	14	
3	Тема 3. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства. Основные вопросы: 1. Совмещение систем налогообложения субъектами малого предпринимательства.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	14	

4	Тема 4. Отчетность СМП. Основные вопросы: 1. Основные требования, которые предъявляются к годовой бухгалтерской отчетности.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	16	
	<b>Итого</b>		<b>58</b>	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	критерии отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса в Российской Федерации (ПК-1.2); меры государственной поддержки деятельности предприятий малого бизнеса (ПК-1.2); формы бухгалтерского учета и системы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства (ПК-1.2); методику составления регистров бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства и расчета налогов в рамках специальных налоговых режимов (ПК-1.2); особенности проведения аудита субъектов малого предпринимательства (ПК-1.3); порядок составления и предоставления форм отчетности субъектами малого предпринимательства (ПК-1.4).	практическое задание; устный опрос
<b>Уметь</b>	отражать в бухгалтерском учете операции связанные с финансово-хозяйственной деятельностью субъектов малого предпринимательства (ПК-1.2); обобщать и анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства (ПК-1.3); заполнять первичные документы, учетные регистры, составлять отчетность субъектов малого предпринимательства (ПК-1.2).	практическое задание; устный опрос

<b>Владеть</b>	навыками и иметь опыт работы с методической литературой, инструктивными материалами, нормативными документами, связанные с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства (ПК-1.3); навыками составления документации субъектов малого предпринимательства (ПК-1.3).	зачет
----------------	--	-------

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	задания выполнены неправильно, имеют место грубые ошибки, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике. Выводы отсутствуют или изложены экономически некорректно. В ходе дополнительных вопросов студент демонстрирует неуверенность и неточность ответов.	задания выполнены не полностью, выводы не достаточно полные, содержат отдельные ошибки, но уверенно исправляются после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике правильно выполнены расчеты, таблицы составлены верно	все задания выполнены правильно, выводы достаточно полные, экономически обоснованные, но допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, расчеты произведены верно, таблицы грамотно и аккуратно составлены	все задания выполнены правильно, выводы развернутые, грамотные, экономически обоснованные, расчеты произведены верно, аналитические таблицы грамотно и аккуратно составлены

устный опрос	Обучающийся не знает значительной части теоретического материала по дисциплине, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся уверенно знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.
--------------	---	--	---	--

зачет	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному
-------	---	---	---	--

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные практические задания**

1. На расчетный счет СМП получена краткосрочная ссуда банка в сумме 60 тыс. рублей за счет которой погашен долг поставщику №1 в сумме 14950 руб., сделана предоплата поставщику №2 в сумме 41110 руб., выдано в кассу на текущие расходы 3670 руб. Составьте бухгалтерские проводки. Дайте необходимые пояснения.

2. По результатам инвентаризации на малом предприятии выявлена недостача материалов на 2620 руб., по вине материально - ответственного лица, которое обязалось вернуть недостачу в течение 4 мес. счет зарплаты.

3. Составить учетную политику субъекта малого предпринимательства для целей бухгалтерского и налогового учета.

4. Составить график документооборота субъекта малого предпринимательства.

5.Описать назначение и порядок использования Ведомости учета основных средств, начисленных амортизационных отчислений (В-1).

### **7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса**

- 1.Бухгалтерская отчетность СМП.
- 2.Виды специальных налоговых режимов для СМП.
- 3.Государственная поддержка малого бизнеса.
- 4.Единый сельскохозяйственный налог.
- 5.Меры государственной политики в области развития СМП.
- 6.Налоговая отчетность СМП.
- 7.Организационно-правовые формы малых предприятий.
- 8.Особенности проведения аудита субъектов малого предпринимательства.
- 9.Перспективы развития малого предпринимательства.

### **7.3.3. Вопросы к зачету**

- 1.Сущность понятия устойчивости в экономической сфере.
- 2.Методические основы осуществления анализа обеспечения экономической устойчивости субъектов малого предпринимательства.
- 3.Оценка текущего состояния и развития малого бизнеса в Республике Крым.
- 4.Оценка экономической эффективности функционирования субъектов малого предпринимательства в Республике Крым.
- 5.Методы и формы регулирования развития малого предпринимательства.
- 6.Направления использования и совершенствования информационных технологий поддержки и развития малого предпринимательства.
- 7.Swot-анализ малого предпринимательства Республики Крым
- 8.Сценарный подход развития субъектов малого предпринимательства.
- 9.Подходы и сущность понятия «предпринимательство»
- 10.Малое предпринимательство и важнейшие условия его развития.
- 11.Предпринимательский климат и роль региональных органов власти в его формировании и управлении.
- 12.Предпринимательство как социальное явление и отношение к нему взрослого населения России (на примере Республики Крым).
- 13.Концепция формирования региональных институтов поддержки малого предпринимательства.
- 14.Программы развития малого предпринимательства на региональном уровне.
15. Способы воздействия властных региональных структур на развитие малого предпринимательства.
- 16.Значение региональной инфраструктуры в создании механизмов поддержки и развития малого предпринимательства.
- 17.Малый бизнес и роль государства в его функционировании.

18. Налоговая политика стимулирования малых предприятий за рубежом.

19. Новые формы адаптации малых предприятий к изменениям в российской экономике (Венчурные (рисковые) инновационные малые предприятия, Бизнес-инкубаторы в малом предпринимательстве, Технопарки и технополисы).

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

### 7.4.2. Оценка устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.3. Оценка зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы



## 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Кондратьева, М. Н. Предпринимательство и бизнес: учебное пособие / М. Н. Кондратьева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 69 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/163820">https://e.lanbook.com/book/163820</a>
2.	Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями: учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.]. — Красноярск: СФУ, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/157693">https://e.lanbook.com/book/157693</a>

3.	Тюленева, Т. А. Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей : учебное пособие / Т. А. Тюленева. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. - 156 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/133884">https://e.lanbook.com/book/133884</a>
----	---	-----------------	---

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Донец, Л. И. Организация предпринимательской деятельности на основе реализации системы знаний: теория и практика: монография / Л. И. Донец. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-6043970-2-2.	монография	<a href="https://e.lanbook.com/book/166718">https://e.lanbook.com/book/166718</a>
2.	Проблемы и тенденции развития малого предпринимательства в сфере услуг: монография / А. Р. Давыдович, Н. С. Кресова, С. Э. Кегеян, В. В. Сиганова. — Москва: Креативная экономика, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-91292-276-3.	монография	<a href="https://e.lanbook.com/book/165611">https://e.lanbook.com/book/165611</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

## **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

## **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы;
- раздаточный материал для проведения групповой работы.