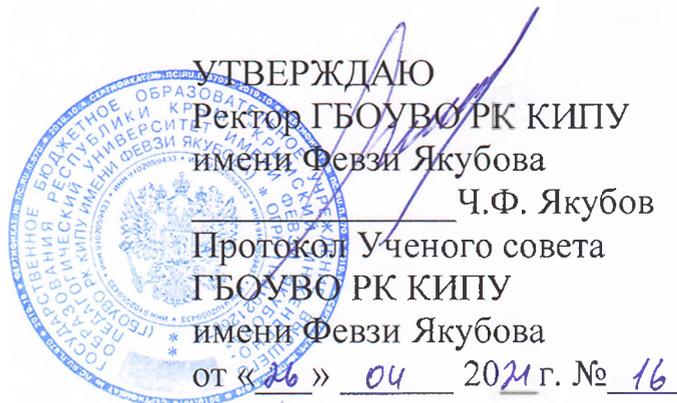




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова
Ч.Ф. Якубов
Протокол Ученого совета
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова
от «26» 04 2021 г. № 16

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

профиль подготовки
«Логистика и управление цепями поставок»

Уровень ОПОП: бакалавриат

ОПОП ориентирована на типы задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческий, предпринимательский, информационно-аналитический

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года

Факультет: экономики, менеджмента и информационных технологий

Профилирующая (выпускающая) кафедра: менеджмента и государственного управления

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.,

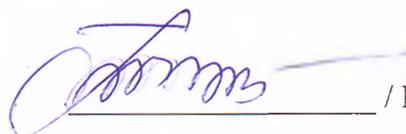
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

«15» 04 2021 г., протокол № 10

Руководитель (разработчик) программы
канд.эконом.наук., доцент

 / Э.Б. Адельсеитова /

Зав. кафедрой менеджмента и
государственного управления
д.э.н., профессор

 / М.Н. Стефаненко /

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

«26» 04 2021 г., протокол № 6

Председатель УМК  / К.М. Османов /

Программа рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

«22» 04 2021 г., протокол № 15

Председатель Ученого совета факультета  / А.Т. Керимов /

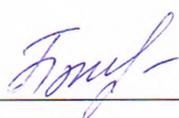
ОПОП утверждена решением ученого совета ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

«26» 04 2021 г., протокол № 16

Рецензии работодателей/ Представители работодателей

Директор
ООО «ТЕЛЕСВЯЗЬ»



 / С.Н. Бабий /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (определение, структура, цель ОПОП ВО).....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	6
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО 7	
2.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	8
2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (карта профессиональной деятельности)	12
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	12
3.1 Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП с учетом профиля подготовки	12
3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	13
3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
3.1.3. Определяемые организацией самостоятельно профессиональные компетенции (при наличии) и индикаторы их достижения	17
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	27
4.1. Календарный учебный график.....	27
4.2. Учебный план	27
4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей.....	28
4.4. Аннотации рабочих программ практик и организации научно-исследовательской работы студентов.....	97
4.5. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся.....	110
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	111
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение	111
5.2. Материально-техническое обеспечение	112
5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	113
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	113
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП.....	114
7.1. Фонды оценочных средств по проведению промежуточной аттестации обучающихся.....	114
7.2. Фонды оценочных средств по проведению государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП	115
7.3. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	117
8. ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Матрица компетенций образовательной организации	
Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложения 4. Рабочие программы практик	
Приложения 5. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 6. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации	
Приложение 7. Рабочая программа воспитания	

Приложение 8. Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (определение, структура, цель ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее - ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Логистика и управление цепями поставок», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда и профессиональных стандартов на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя:

- а) матрица соответствия требуемых компетенций
- б) учебный план и календарный учебный график (график учебного процесса);
- в) аннотации рабочих программы дисциплин (модулей), учебных курсов, предметов;
- г) аннотации программ учебной, производственной, преддипломной практики;
- д) методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основной целью ОПОП ВО бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров в области экономического образования посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Логистика и управление цепями поставок», позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей, обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции бакалавра.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

Структура образовательной программы предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений дает возможность расширения, и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности, и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

– федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального и высшего образования»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970;

– профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н;

– профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 г. №236н;

– профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 №616н;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. за № АК-44/05 вн);

– методические рекомендации по разработке основных профессиональных

образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-1/05 вн);

– методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-2/05 вн);

– устав ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, локальные нормативные акты университета.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: при успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Логистика и управление цепями поставок».

1.3.2. Объем образовательной программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.3.3. Форма обучения: очная.

1.3.4. Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

ОПОП может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и с применением сетевой формы обучения.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры, владение государственным языком общения.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

– 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.1. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника (Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности)

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

Таблица 2.2

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министрство труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н.
2.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 №236н.
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
3.	40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. №616н

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2.3

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический	разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов проведение оценки	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения структурные подразделения и функциональные службы организации бизнес-процессы в организации внутриорганизационные и

		<p>эффективности проектов с учетом фактора неопределенности</p> <p>прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом</p> <p>разработка корпоративных и ведомственных стратегий в сфере профессиональной компетенции</p>	<p>межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития</p>
	<p>организационно-управленческий</p>	<p>подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности</p> <p>разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации проектов и программ</p> <p>подготовка технических заданий и/или разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов</p> <p>составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности</p> <p>разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	<p>организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения</p> <p>структурные подразделения и функциональные службы организации</p> <p>бизнес-процессы в организации</p> <p>внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития</p>
	<p>предпринимательский</p>	<p>выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов</p> <p>участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий</p> <p>участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации</p>	<p>организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения</p> <p>структурные подразделения и функциональные службы организации</p> <p>бизнес-процессы в организации</p> <p>внутриорганизационные и межорганизационные</p>

			проекты, включая проекты инновационного развития
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	информационно-аналитический	<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений</p> <p>построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля</p> <p>создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций</p> <p>разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций</p> <p>разработка системы внутреннего документооборота организации</p> <p>оценка эффективности проектов</p> <p>подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности</p> <p>оценка эффективности управленческих решений</p>	<p>организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения</p> <p>структурные подразделения и функциональные службы организации</p> <p>бизнес-процессы в организации</p> <p>внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития</p>
	организационно-управленческий	<p>участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)</p> <p>участие в разработке и реализации комплекса</p>	<p>организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения</p> <p>структурные подразделения и функциональные службы организации</p>

		<p>мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений</p> <p>формирование организационной и управленческой структуры организаций</p> <p>организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ</p> <p>разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников</p> <p>мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей</p> <p>участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)</p>	<p>бизнес-процессы в организации</p> <p>внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития</p>
	предпринимательский	<p>разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса</p> <p>организация и ведение предпринимательской деятельности</p>	<p>организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения</p> <p>структурные подразделения и функциональные службы организации</p> <p>бизнес-процессы в организации</p> <p>внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты</p>

			инновационного развития
--	--	--	-------------------------

2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (карта профессиональной деятельности)

Таблица 2.4

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
«Бизнес-аналитик»	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6
«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	C	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	C/01.6	6
				Управление штатным персоналом подразделения внутреннего контроля	C/02.6	6
				Планирование работы структурного подразделения	C/03.6	6
				Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представления руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	C/04.6	6
«Специалист по логистике на транспорте»	B	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	B/01.6	6
				Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	B/02.6	6
				Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	B/03.6	6

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1 Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП с учетом профиля подготовки

В результате освоения образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с</p>

		другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития</p>

		<p>деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте. УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и</p>

		долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>УК-11.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>УК-11.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>

3.1.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Таблица 3.1.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории.</p>
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных для решения управленческих задач.</p> <p>ОПК-2.2. Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария.</p> <p>ОПК-2.3. Применяет современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач.</p>
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p>ОПК-3.1. Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи.</p> <p>ОПК-3.2. Оценивает социальную значимость вариантов организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.3. Оценивает эффективность реализации предложенных организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.4. Разрабатывает план реализации организационно-</p>

	управленческих решений.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Демонстрирует знание методик анализа рынка. ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности. ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ОПК-5.2. Осуществляет управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных.

3.1.3. Определяемые организацией самостоятельно профессиональные компетенции (при наличии) и индикаторы их достижения

Таблица 3.1.3

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
выявление и оценка возможности развития организации и бизнесов участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития	ПК-1. Способен организовывать и планировать работу структурного подразделения	ПК-1.1. Разрабатывает и внедряет требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма ПК-1.2. Разрабатывает стратегические, тактические и оперативные личные цели и цели организации, определяет приоритетность и внедряет комплекс мероприятий по достижению целей	профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик» профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте»
		ПК-2. Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения;	ПК-2.1. Разрабатывает и внедряет программы и процедуры подбора и отбора персонала, владеет методами деловой оценки при найме и умеет применять их на практике ПК-2.2. Владеет методами анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), разрабатывает и экономически обосновывает мероприятия по их улучшению и умеет применять их на практике	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
участие в управлении финансами	организации различной организационно	ПК-3. Способен формировать возможные	ПК-3.1. Демонстрирует знание процесса организации и учреждения организации,	профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик»

<p>организации</p> <p>участие в оценке и управлении инвестиционными проектами организации</p> <p>участие в аудите и контроле финансового состояния организации</p> <p>выполнение заданий по управлению рисками в организации</p>	<p>-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения</p> <p>структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации</p> <p>внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития</p>	<p>решения на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>организационно-правовых форм предпринимательства, разрабатывает технико-экономическое обоснование создания нового предприятия</p> <p>ПК-3.2. Рассчитывает финансово-экономические показатели путем применения информационной базы и приемов экономического анализа при составлении планов и прогнозов деятельности организации, формирует возможные решения на основе применения методики определения эффективности использования ресурсов предприятия</p> <p>ПК-3.3. Демонстрирует знания основных видов и процедур внутриорганизационного контроля, технологии реализации контроллинга, разрабатывает и применяет на практике технологии текущей деловой оценки, аудита и контроллинга логистических систем</p> <p>ПК-3.4. Разрабатывает корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития цепей поставок, прогнозирует и планирует потребность организации в ресурсах на основе современных методов планирования, управления и организации цепей поставок</p> <p>ПК-3.5. Демонстрирует знания методологические принципы проведения судебно-экономической экспертизы, анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов с применением различных методов судебно-экономической экспертизы, составляет заключения эксперта-экономиста и рассчитывает сумму ущерба от правонарушений</p>	<p>профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте»</p>
--	--	--	---	---

			<p>ПК-3.6. Демонстрирует знания видов экономических кризисов и их динамики, основных видов, методов и технологий антикризисного управления, анализирует и прогнозирует возможные риски предприятия, разрабатывает стратегию и тактику антикризисного управления и риск-менеджмента, формирует комплексную антикризисную политику в управлении организацией</p> <p>ПК-3.7. Анализирует научную, методическую и правового регулирования литературу по метрологии, стандартизации и сертификации продукции и услуг, использует на практике нормативно- правовые акты регулирующие деятельность в области стандартизации и сертификации, выполняет работу по оформлению технологической документации для сертификации услуг предприятия</p> <p>ПК-3.8. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, принимает участие в разработке управленческих решений и несет ответственность за их реализацию, применяет методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений, оценивает условия принятия организационно-управленческих решений и альтернативных вариантов управленческих решений, владеет и применяет методы анализа социально-значимых проблем и процессов на практике</p>	
		<p>ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения</p>	<p>ПК-4.1. Управляет коммуникативным процессом в качестве специалистов PR-отделов разных организаций, самостоятельно выделяет основные формы и средства коммуникации организации с ключевыми и целевыми</p>	<p>профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик»</p> <p>профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему</p>

			<p>аудиториями, использует теоретический материал для анализа проблем коммуникативного менеджмента, организует коммуникационные мероприятия и управляет коммуникационными процессами на предприятии</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает организационную и функционально-штатную структуру, локальные нормативно-правовые акты, касающиеся организации, определяет положение организации относительно ее жизненного цикла, использует основные законы и принципы теории организации при решении ситуационных задач, анализирует организационные структуры в рамках проектирования и реорганизации предприятия</p> <p>ПК-4.3. Оценивает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявляет и анализирует внешнеэкономические риски, а также анализирует поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знаний особенностей внешнеэкономической деятельности</p> <p>ПК-4.4. Применяет на практике понятийный аппарат региональной экономики, анализирует региональные особенности социально-экономических процессов, разрабатывает рациональные модели управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности</p> <p>ПК-4.5. Демонстрирует знания основных задач, этапов и инструментов статистического исследования, проводит сбор и обработку эмпирических и экспериментальных данных с</p>	<p>контролю (внутренний контролер)»</p> <p>профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте»</p>
--	--	--	---	---

			<p>применением методов структурного и динамического анализа макро- и микро-экономических совокупностей</p> <p>ПК-4.6. Демонстрирует знания основных категорий и законов экономической теории, макро- и микро-экономики, анализирует социально-экономические проблемы и процессы в организации, находит организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывает алгоритмы их реализации и несет ответственность за их результаты</p> <p>ПК-4.7. Анализирует, обосновывает и осуществляет технико-экономическое обоснование создания предприятия, разрабатывает бизнес-план для создания предпринимательских проектов</p> <p>ПК-4.8. Демонстрирует знания основных методов и технологий планирования и организации цепей поставок, применяя их для снижения затрат в логистической цепи</p> <p>ПК-4.9. Применяет на практике методы и модели для принятия оптимальных решений в области управления рисками в цепях поставок, контролирует дополнительные затраты вследствие наступления логистических рисков</p> <p>ПК-4.10. Владеет методами анализа и оценки эффективности использования всех видов ресурсов и выявления резервов, способных повысить результативность деятельности</p> <p>ПК-4.11. Демонстрирует знания теоретических подходов к проведению изменений в организации, анализирует формы и методы проведения изменений в организации, использует передовой</p>	
--	--	--	--	--

			<p>отечественный и зарубежный практический опыт теории и методологии проведения изменений в организациях</p> <p>ПК-4.12. Принимает организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений на основе знаний российского законодательства по организации государственного финансового контроля и аудита</p> <p>ПК-4.13. Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов на основе нормативно-правовой базы экспертной деятельности в России и стандартов судебно-экономической экспертизы</p> <p>ПК-4.14. Обеспечивает функционирование предприятия в условиях кризисов (локальных, системных, а также стратегических), стабилизирует деятельность отдельных подсистем предприятия для преодоления (смягчения) проявлений системного кризиса предприятия в целом, для создания возможностей его дальнейшего развития или ликвидации</p> <p>ПК-4.15. Демонстрирует знания правил составления, организации и оформления документов с использованием как традиционных, так и современных компьютерных технологий, использует современные методы организации и совершенствования управленческого труда работников службы делопроизводства, оформляет дела для архивного хранения</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ПК-4.16. Анализирует, обосновывает и осуществляет различные способы оценки личной эффективности, использует методы персонального стратегического планирования, реализации и контроля времени</p> <p>ПК-4.17. Составляет налоговые декларации с формированием сумм к уплате/возмещению в/из бюджеты(ов) различных уровней, применяет методы налогового планирования и прогнозирования поступления налоговых доходов в бюджетную систему, находит решение проблем, возникающих в практической в торгово-закупочной деятельности и деятельности организаций по исчислению налогов</p> <p>ПК-4.18. Демонстрирует знания понятийного аппарата, прикладных методов и инструментов организации транспортировки в цепях поставок в профессиональной деятельности, применяет современные управленческие технологии принятия управленческих решений</p> <p>ПК-4.19. Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих состояние финансовых рынков, используя знания по теории финансовых рынков и институтов, принимает инвестиционные и иные экономические решения</p> <p>ПК-4.20. Применяет комплексный подход к обеспечению информационной безопасности в различных сферах деятельности, самостоятельно используя внешние носители информации для обмена данными между компьютерами, создавая резервные копии, архивы данных и программ, используя основные методы, способы и</p>	
--	--	--	---	--

			<p>средства получения, хранения, переработки экономической информации</p> <p>ПК-4.21. Демонстрирует знания действия основных экономических законов на практике, базисного инструментария прикладной экономики, стратегического и ситуационного менеджмента, а так же основных инструментов, используемых для анализа внешней и внутренней среды предприятия, проектирует новые механизмы, методы и формы управления, направленные на обеспечение ее конкурентоспособности, используя методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия</p> <p>ПК-4.22. Владеет необходимым теоретическим и практическим инструментарием для оценки и использования полученной информации в целях оптимизации деятельности организации, применяет количественные и качественные методы управления бизнес-процессами, готовит аналитические материалы для создания стратегий, опирающихся на внутренние сильные стороны предприятия, используя передовой отечественный и зарубежный практический опыт в области управленческого консультирования</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский				
участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности и оценка экономической эффективности	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения структурные подразделения и функциональные службы организации;	ПК-5. Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-5.1. Демонстрирует знания основ процесса логистики и принимает эффективные управленческие решения, связанные с профессиональной деятельностью в области логистики и транспорта на основе рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему в процессе улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	<p>профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик»</p> <p>профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по</p>

<p>ти, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений</p> <p>выполнение задач по управлению бюджетом организации</p>	<p>бизнес-процессы в организации</p> <p>внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.</p>		<p>ПК-5.2. Демонстрирует знания специфических особенностей процесса логистического сервиса на различных этапах управления качеством, а так же особенностях аутсорсинга на различных этапах развития компании</p> <p>ПК-5.3. Применяет различные методы оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем, выявляет уязвимые места и ликвидирует отклонения от плановых показателей в работе логистической системы и ее отдельных элементов, связанных с механизмом ценообразования в условиях рыночной экономики</p>	<p>логистике на транспорте»</p>
		<p>ПК-6. Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ПК-6.1. Анализирует и дает оценку проблемы пространственного размещения производительных сил, объектов логистической инфраструктуры и высокого уровня логистических издержек, принимает управленческие решения по результатам анализа и прогнозирования логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p> <p>ПК-6.2. Разрабатывает экономико-математические модели, применяя методы оптимизации параметров запасов для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью, оценивает экономические и социальные условия осуществления логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок, выявляя новые рыночные возможности и формируя определенные бизнес-модели</p> <p>ПК-6.3. Демонстрирует знания в области формирования механизма ценообразования в</p>	

			<p>условиях рыночной экономики, стратегий и методов установления цен в различных условиях экономических отношений в процессе управления эффективностью логистической системы по перевозке грузов в цепи поставок.</p>	
		<p>ПК-7. Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p>	<p>ПК-7.1. Определяет современные направления и тенденции в моделировании бизнес-процессов в логистических системах, применяет оптимизационные модели при планировании и организации различных перевозок, организуя работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг.</p> <p>ПК-7.2. Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг в сфере производства, снабжения и распределения в цепях поставок.</p> <p>ПК-7.3. Оперативно реагирует на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносит изменения в систему управления логистическим сервисом на рынке транспортных услуг при организации работы с подрядчиками, координирует предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, применяя технологии аутсорсинговой деятельности.</p> <p>ПК-7.4. Применяет на практике современные методы управления запасами для оптимизации логистических издержек в цепях поставок, разрабатывает оптимальные модели управления, связанные с организацией работы с подрядчиками, использует методы сегментирования</p>	

			<p>отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций.</p> <p>ПК-7.5. Осуществляет поэтапный контроль эффективности реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирует деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Использует современные методы ценообразования товаров и услуг, с учетом затрат по организации работы на рынке транспортных услуг.</p>	
--	--	--	---	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график включает в себя теоретическое обучение в количестве 123 2/6 недели, экзаменационные сессии – 12 недель, учебную практику – 4 недели, производственную практику – 12 недель, преддипломную практику – 6 недель, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 4 недели, каникулы за 4 года обучения – 37 2/6 недели.

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации бакалаврской программы ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, представлен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

ОПОП ВО содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 32,3% части, формируемой участниками образовательных отношений. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 43,45 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (Приложение 2).

Рабочий учебный план разработан в полном соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО.

Разработчиком ОПОП ВО разрабатывается матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО на основе Учебного плана (Приложение 1).

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей

Ввиду значительного объема материалов, в ОПОП ВО приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Логистика и управление цепями поставок» разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

Рабочие программы дисциплин (модулей), составленные для дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, отражающие особенности подготовки по профилю «Логистика и управление цепями поставок» представлены в Приложении 3.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 «История»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, познакомить с основными закономерностями и особенностями исторического процесса, ввести в круг основных проблем современной исторической науки и заинтересовать изучением прошлого своего Отечества.

Задачи дисциплины:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.01 «История» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (УК-5.1).

уметь:

– недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.3).

владеть:

– уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.2).

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (1 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 «Философия»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля):

– приобретение знаний и умений по осмыслению философских проблем и значения философии как органической части всемирной общекультурной гуманитарной подготовки;

– развитие способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных вопросов мировоззрения.

Задачи дисциплины (модуля):

– формирование панорамного, а не фрагментарного видения рассматриваемых вопросов;

– ознакомление с принципами философского мировоззрения и основными частями философского знания;

– привитие навыка самостоятельного и критического мышления;

– освобождение человеческого ума от предрассудков скрытых в нём самом, мешающих адекватному восприятию мира;

– определение места, которое занимает человек в универсуме бытия, и ответ на основной вопрос – о первичности объективного или субъективного бытия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.02 «Философия» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

– основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (УК-1.1);

– основные принципы и вопросы философского мировоззрения, роль философии в структуре научного мировоззрения (УК-1.3);

– отрасли философского знания (онтология, гносеология, философская антропология, аксиология, история философии и философия культуры) (УК-1.1);

– философские концепции прошлого и современности (зарубежные и отечественные) (УК-1.3);

– основные формы бытия, его универсальные законы и категории (УК-1.1);

– происхождение сознания, его формы и структуру (УК-1.1);

– основное содержание познавательной деятельности, формы и методы научного познания (УК-1.1);

- философские концепции человека и особенности его практической деятельности (УК-1.3);
- философское понимание общества и специфику культуры как формы бытия общества (УК-5.1);
- учение о ценностях (УК-5.1);
- основные концепции общественного прогресса и глобальные проблемы человечества (УК-1.3);
- условия формирования личности, её свободы и ответственности (УК-5.1).

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат философии (УК-1.4);
- использовать принципы, законы и методы философии для решения социальных и профессиональных задач (УК-5.3);
- работать с философской литературой, анализировать первоисточники (УК-1.2);
- применять полученные знания при аргументации и выработке своего мировоззрения (УК-1.4);
- анализировать социально значимые проблемы и процессы, факты и явления общественной жизни (УК-1.2);
- понимать и объективно оценивать достижения культуры и цивилизации (УК-5.3);
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (УК-5.3).

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества (УК-1.5);
- основами анализа социально- и профессионально-значимых проблем, процессов и явлений с использованием философских знаний (УК-5.2);
- общефилософскими, общенаучными и философско-прикладными методами (УК-1.5);
- навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики (УК-5.2).

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (3 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «Иностранный язык»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование у студентов иноязычной коммуникативной и социокультурной компетенций для обеспечения профессионального общения на иностранном языке в области профессиональной и социокультурной сферах; в частности, расширение активного словарного запаса, совершенствование навыков интерпретации и реферирования текстов, навыков аудирования;
- усвоение студентами знаний по основным грамматическим явлениям современного иностранного языка;
- формирование у студентов навыков письменной речи в сфере профессиональной коммуникации;
- обучение правильному речевому поведению в ситуациях профессионального общения в объеме изучаемой тематики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

– на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1).

уметь:

– использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках (УК - 4.2);

– вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках (УК - 4.3).

владеть:

– навыками коммуникативного и культурно приемлемого ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном(-ых) языках (УК-4.4);

– умением выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.(УК - 4.5).

5. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (1 семестр), экзаменом (2 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): обеспечить современных специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, которые необходимы для: создания безопасных условий жизнедеятельности; обеспечения качественного функционирования объектов прогнозирования чрезвычайных ситуаций и их возможных последствий, принятия грамотных решений по защите населения и производственного персонала в условиях аварий, катастроф, стихийных бедствий, при применении средств массового поражения в условиях военных конфликтов, а также в ходе ликвидации их последствий.

Задачи дисциплины (модуля):

– обеспечить теоретическую базу в области безопасности;

– сформировать у студентов – будущих специалистов знаний и навыков по выявлению и идентификации вредных и опасных факторов среды, исследованию их влияния на человека.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

– безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте (УК-8.1);

уметь:

- выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (УК-8.2);
- осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте (УК-8.3).

владеть:

- навыками участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (УК-8.4).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (6 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 «Физическая культура»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- дать углубленные представления о роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- разъяснить практические основы физической культуры и здорового образа жизни, формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- развить практические умения и навыки, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечить общую и профессионально-прикладную физическую подготовленность, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобрести опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- сформировать осмысленно положительную жизненную установку на физическую культуру и спорт;
- профилактика асоциального поведения средствами физической культуры и спорта;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.О.05 «Физическая культура» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности (УК-7.2);

уметь:

- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеть средствами и методами укрепления индивидуального

здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности (УК-7.2);

владеть:

– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке) (УК-7.1).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом (1 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 «Психология»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): сформировать у студентов теоретические и практические знания о способах и механизмах воздействия экономических факторов на психику человека, создать у студентов общие концептуальные основы для понимания и анализа современных психологических моделей экономического поведения человека и социальных общностей.

Задачи дисциплины (модуля):

- создать у студентов целостное представление о психологических знаниях, о природе человеческой психики как системы психической реальности человека;
- сформировать систему компетенций, связанных с современным пониманием основ общей психологии;
- обучить студентов использованию основных методов и методик общей психологии;
- организовать самостоятельную работу студентов по освоению психологических знаний.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.06 «Психология» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- нормативно-правовые, психологические и социальные аспекты управления, методы и формы предупреждения социальных конфликтов (УК-3.4);
- теоретико-методологические основы построения эффективного взаимодействия субъектов социальной сферы (УК-3.1);
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (УК-3.2);
- базовые подходы к решению задач управленческой коммуникации, межличностного и межкультурного взаимодействия в области профессиональной деятельности, управления конфликтами, разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе базовых современных подходов к управлению персоналом, в том числе в межкультурной среде (ОПК-3.1);

- основные типы проблем, затрудняющих эффективное функционирование персонала современных организаций, и способы их разрешения с учетом возможностей применения в конкретных организационных условиях (ОПК-3.3);
- особенности и закономерности групповой работы, развития коллектива (УК-9.1.);
- способы выявления личностных особенностей, индивидуальных и социально-психологических характеристик личности (УК-9.1.);
- закономерности развития и обучения человека (УК-9.1.);
- основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества, сущность процесса рефлексии (УК-9.2.).

уметь:

- осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностико-оптимизационной работы с персоналом организаций и выбирать конкретные методические процедуры ее реализации, соответствующие специфике организационных проблем с учетом профессиональных компетенций и этических норм работы психолога в прикладных условиях (ОПК-3.1);
- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов (ОПК-3.2);
- при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений (ОПК-3.4);
- реализовать стратегии взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах (УК-9.1.);
- применять методы диагностики и анализа конфликтов и методы предотвращения конфликтных ситуаций (УК-3.1).

владеть:

- навыками построения и развития эффективных бесконфликтных взаимодействий (УК-3.1);
- навыками диагностики конфликта в организации, предупреждения конфликтных ситуаций и технологиями управления конфликтами (УК-3.);
- навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (ОПК-3.1);
- практическими умениями управленческой коммуникации, межличностного и межкультурного взаимодействия в области профессиональной деятельности, управления конфликтами, разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ОПК-3.1);
- методами эффективного воздействия в ситуациях, связанных с человеческим фактором (УК-9.2.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (3 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 «Высшая математика»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование менеджера как специалиста способного использовать теоретические положения для научно - обоснованного решения задач возникающих в управлении.

Задачи дисциплины (модуля):

- способствовать пониманию основных идей, понятий и методов математики;
- демонстрировать практические приложения математики в науке, производстве, сфере обслуживания, строительстве, военном деле и т.п.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.07 «Высшая математика» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- линейную алгебру (УК-1.1.);
- комплексные числа (ОПК-2.1.);
- пределы (УК-1.3.);
- неопределенный интегралы (УК-1.3.);
- определенный интеграл (УК-1.5.);
- несобственные интегралы (ОПК-2.3.);
- производные (ОПК-2.3.);
- основные теоремы дифференциального исчисления (ОПК-2.3.).

уметь:

- вычислять определители (УК-1.4.);
- совершать действия с матрицами (УК-1.4.);
- вычислять пределы (УК-1.4.);
- вычислять производные (УК-1.4.);
- решать СЛАУ (УК-1.5.);
- вычислять неопределенные интегралы (ОПК-2.3.);
- вычислять определенные интегралы (ОПК-2.3.);
- применять интегралы к решению экономических задач (ОПК-2.3.).

владеть:

- изобразительными средствами представления математических моделей в объеме, достаточном для понимания их смысла (УК-1.5.);
- математическим аппаратом при решении профессиональных задач (УК-1.5.);
- применением математических инструментов, таблиц, учебной и методической литературой в смежных предметах (ОПК-2.1.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (1 семестр), экзаменом (2 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 «Информационные технологии в менеджменте»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е. (252 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): систематизация и расширение знаний в области информационных технологий в менеджменте.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование системы знаний о современных информационных технологиях, используемых в области управления и перспективах их развития;
- выработка у обучающихся устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в управлении;
- выработка умение самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- формирование информационной культуры и понимания студентами возможностей использования информационных технологий для решения прикладных задач в сфере управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.08 «Информационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- информационно-аналитические системы (ОПК-2.3);
- информационные технологии и программные средства в управлении (ОПК-5.1).

уметь:

- использовать современные интеллектуальные информационно-аналитические системы (ОПК-2.3);
- использовать информационные технологии и программные средства в управлении (ОПК-5.1).

владеть:

- способностью применять современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач (ОПК-2.3);
- навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.1).

5. Виды учебной работы: лекционные, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом (1 семестр), экзаменом (2 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 «Теория менеджмента»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е. (252 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля):

- рассмотрение исторических аспектов эволюции теории и практики менеджмента в рамках хозяйственной деятельности человека;
- демонстрация важнейших закономерностей и тенденций становления и развития теории и практики менеджмента;
- формирование у студентов навыков аналитического мышления;
- обеспечение подготовки конкурентоспособных профессионалов, которые с точки зрения теории и практики менеджмента умеют адаптироваться к текущим изменениям условий рынка.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений;
- выработка умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- усиление креативной составляющей личности студента путем организации дискуссий, обсуждения и анализа конкретных ситуаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.09 «Теория менеджмента» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

– основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности, основные этапы развития менеджмента как науки и профессии (ОПК-1.1).

уметь:

– демонстрировать знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1.2).

владеть:

– основами экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1.1).

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом с оценкой (1 семестр), экзаменом (2 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 «Организация и управление персоналом»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): подготовка студентов к эффективному управлению персоналом, формирование у студентов комплекса теоретических знаний и умений по разработке и осуществлению кадровой политики в современных организациях, отбора и расстановки персонала, его оценки и обучения, обеспечение эффективного использования персонала организации.

Задачи дисциплины (модуля):

– изучение места и роли управления персоналом в общей системе менеджмента;

– изучение истории развития кадрового менеджмента в России и за рубежом;

– изучение теоретических моделей, концепций и подходов к управлению человеческими ресурсами в организации (концепция управления человеческими ресурсами и рынок труда, показатели качества трудовой жизни, основы организации системы социального партнерства, концепция самообучающейся организации, «управление знаниями», «управление компетенцией», идея «промышленной демократии» и т.д.);

– изучение природы и состава ключевых функций кадрового менеджмента (планирование, отбор, найм, анализ, развитие, формирование, оценка и др.);

– изучение мотивации деятельности персонала, методов стимулирования и вознаграждения сотрудников, в том числе на основе оценочных технологий и управления по результатам;

– изучение опыта управления персоналом на различных стадиях жизненного цикла организации (на стадии развития, на стадии стабилизации, на стадии кризиса организации и т.д.);

– изучение технологического (информационные технологии) и правового обеспечения системы трудовых отношений;

– изучение методических подходов к разработке инструментария специалиста по управлению персоналом (профессиограммы, должностные инструкции, должностные спецификации, требования к рабочему месту, листы опроса для проведения анализа работ, методики интервьюирования, бланки оценки исполнительности, планы карьерного продвижения и т.д.);

– изучение методов и стилей управления поведением сотрудников, в том числе на основе формирования организационной культуры, предотвращения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;

– изучение основ кадрового консалтинга;

- изучение опыта стратегического управления персоналом на основе реализации функций мониторинга, «сканирования», социального аудита и оценка перспектив развития персонала;
- самостоятельное изучение опыта исполнения единичной функции кадрового менеджмента из различных информационных источников (итоговая презентация).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.10 «Организация и управление персоналом» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- роль, функции и задачи менеджера в современной организации (УК-3.1);
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (УК-3.1);
- типы организационной культуры и методы ее формирования (ОПК-3.2);
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации (УК-3.3);
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях (ОПК-3.3);
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом (ОПК-3.4).

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач (УК-3.1);
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности (УК-3.2);
- диагностировать организационную культуру, выявить ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию (УК-3.3);
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах (ОПК-3);
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения (ОПК-3.4);
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации (УК-3.4);
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность (ОПК-3.1);
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации (ОПК-3.4);
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации (ОПК-3.4);
- разрабатывать корпоративные конкурентные и функциональные и функциональные стратегии развития организации (ОПК-3.4);
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия управленческих решений (ОПК-3.3).

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (УК-3.1);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (УК-3.4);
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами (УК-3.2);
- методами формулирования и поддержания этического климата в организации (ОПК-3.1);
- навыками деловых коммуникаций (ОПК-3.2);
- методами планирования карьеры (ОПК-3.4).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, курсовая работа, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (5 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 «Маркетинг»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у студентов представления о маркетинге как о концепции организации предпринимательской деятельности, направленной на завоевание конкурентных позиций компанией на рынке посредством установления эффективных взаимоотношений производителя и потребителя, и приобретение ими умений и навыков применения полученных знаний на практике.

Задачи дисциплины (модуля):

- освоение теоретического материала, основное содержание которого направлено на изучение концепций маркетинга как науки, современных концепций;
- изучение идей маркетинга как философии и инструментария предпринимательства;
- определение маркетинга как процесса, имеющего свои закономерности, функции, формы, виды, типы, строящегося на определенных принципах маркетинга, маркетинговой информационной системы, маркетинговой среды предприятия;
- формирование практических навыков в форме моделирования экономической деятельности с целью понимания принципов поведения организаций в рыночной среде, развития компетенций по формированию аналитической базы для принятия решений в управленческой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.11 «Маркетинг» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);
- методики анализа рынка (ОПК -4.2).

уметь:

- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2);
- выявлять и оценивать новые рыночные возможности (ОПК-4.2).

владеть:

- финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом), навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков (УК-10.2);
- навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности (ОПК-4.3).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (4 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 «Методы оптимальных решений»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование знаний принципов и методов математического моделирования операций, умений и навыков в решении типовых задач исследования операций в процессе практического применения.

Задачи дисциплины (модуля):

- ознакомить студентов с сущностью, познавательными возможностями и практическим значением моделирования как одного из научных методов познания реальности;
- дать представление о наиболее распространённых математических методах, используемых для принятия оптимальных решений;
- сформировать навыки решения модели;
- научить интерпретировать результаты экономико-математического моделирования и применять их для обоснования хозяйственных решений;
- сформировать основу для дальнейшего самостоятельного изучения приложений экономико-математического моделирования в процессе профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.12 «Методы оптимальных решений» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы моделирования как научного метода (УК-1.1);
- основные задачи, решаемые с помощью экономико-математического моделирования (ОПК-5.1);
- условия применения математических методов (линейного программирования, нелинейного программирования, динамического программирования) для формализации экономических процессов (ОПК-5.2);

уметь:

- самостоятельно составлять, решать и интерпретировать простейшие практически значимые экономико-математические модели (УК-1.2.);
- выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей (УК-1.3);
- обосновывать хозяйственные решения на основе результатов решения модели (ОПК-5.1).

владеть:

- изобразительными средствами представления экономико-математических моделей в объёме, достаточном для понимания их экономического смысла (УК-1.4.);
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов (ОПК-5.2);
- навыками формулирования простейших прикладных экономико-математических моделей (УК-1.5.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (4 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.13 «Институциональная экономика»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): овладение понятийным аппаратом современной институциональной науки, позволяющее самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования экономики и общества, прогнозировать социально-экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины (модуля):

- теоретическое освоение современных концепций и моделей институциональной науки;
- приобретение практических навыков исследования экономических процессов с точки зрения функционирования институтов;
- формирование понимания экономических проблем России, обоснование необходимости и основных направлений институциональных преобразований в обществе.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.13 «Институциональная экономика» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их отражение и обеспечение в российском законодательстве (УК-2.1);
- принципы и методы организации и управления малыми коллективами (УК-2.3);
- роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества (ОПК-3.4);
- цели, формы и методы государственного регулирования экономики (ОПК-3.1);
- методы и подходы институциональной науки, используемые в процессе анализа функционирования экономической системы, закономерности и принципы развития социально-экономических процессов в современном обществе (ОПК-3.3).

уметь:

- использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач (УК-2.1);
- находить эффективные организационно-управленческие решения (ОПК-3.2);
- использовать полученные теоретические знания в своей профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении (УК-2.2);
- оценивать современную экономическую политику государства, делать обоснованные предложения (УК-2.4).
- анализировать конкретные экономические ситуации, процессы, протекающие в условиях различных социально-экономических систем (ОПК-3.2);
- применять макроэкономические модели для определения состояния национальной и мировой экономики (ОПК-3.3);
- системно освещать и анализировать основные проблемы современной экономической жизни и экономической политики в Российской Федерации (ОПК-3.1).

владеть:

- категориальным аппаратом институциональной экономической науки на уровне понимания и свободного воспроизведения (УК-2.1);
- навыками применения законодательства при решении практических задач (УК-2.2);
- навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям (УК-2.3).
- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов (УК-2.4);
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали (ОПК-3.1);
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета (ОПК-3.2);
- современным экономическим языком, позволяющим самостоятельно ориентироваться в экономической действительности, навыками оценки эффективности экономической политики государства на основе анализа институтов (ОПК-3.3).
- навыками оценки эффективности экономической политики государства на основе анализа институтов (ОПК-3.3.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (8 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **Б1.О.14 «Финансовый менеджмент»**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере применения инструментов финансового менеджмента в условиях цифровой экономики.

Задачи дисциплины (модуля):

- теоретическое освоение студентами основных положений современных концепций финансового менеджмента в условиях цифровой экономики;
- приобретение практических навыков применения основных инструментов финансового менеджмента и использование в условиях цифровой экономики;
- приобретение практических навыков осмысления текущей финансовой ситуации и принятие наиболее оптимальных решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- формирование способности оценивать текущую финансовую ситуацию с точки зрения возможностей увеличения доходов предприятия и дополнительного инвестирования средств.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.14 «Финансовый менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- основные виды финансовых институтов (банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, центральный банк, агентство по страхованию вкладов, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард) и финансовых инструментов (банковский вклад, кредит, договор страхования, акция, облигация, пластиковая

карта, индивидуальный инвестиционный счет), основы функционирования финансовых рынков (УК-10.1);

– приемы экономического анализа при принятии управленческих решений в области финансового менеджмента(ОПК-4.1).

уметь:

– анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате) (УК10.2);

– проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ОПК-4.3).

владеть:

– методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг) (УК-10.1);

– навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений (ОПК-4.1).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (7 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 «Управление проектами»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля):

- ознакомление обучающихся с основами проектного управления;
- выработка навыков применения в управлении проектного подхода, создания и руководства проектными командами;
- применение современных информационных систем, обеспечивающих проектное управление.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение концепции управления проектами, сути проектного управления и отличие его от традиционного менеджмента;
- определение жизненного цикла проекта, освоение основных фаз проекта;
- освоение методов, процедур, форм, документов, инструментов, систем и других способов авторизации, планирования, анализа и уменьшения рисков, бюджетирования, календарного планирования, мониторинга и контроля всех проектов;
- получение знаний в области организационных структур управления проектами, основных форм организационных структур для управления проектами;
- освоение на базе кейсов навыков практической реализации проектного управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.15 «Управление проектами» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

– порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах функционирования предприятий (УК-2.1).

– организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования (ОПК-5.1).

уметь:

– организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта (УК-2.2);

– проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (УК-2.1);

– определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации (ОПК-5.1).

владеть:

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (УК-2.4);

– навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости новой продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве (ОПК-5.2).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (6 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.16 «Введение в специальность»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): стимулирование интереса к направлению подготовки, формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, планированию своей карьеры и будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование осознанного отношения к учебе;
- планирование своей карьеры, формирования потребности в самосовершенствовании;
- выработка жизненных целей и способов их достижения;
- формирование представления об избранном направлении подготовки;
- формирование навыка максимально эффективного использования времени обучения для освоения избранного направления подготовки.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.16 «Введение в специальность» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

– методику определения и оценки практических последствий возможных решений задачи (УК-1.5).

уметь:

– грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (УК-1.4.)

владеть:

– навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществления декомпозиции задачи (УК-1.1.)

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (1 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 «Операционный менеджмент»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): выработка системного представления об операционном менеджменте, а также умений и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с операционной деятельностью предприятий.

Задачи дисциплины (модуля):

– освоить теоретический материал, основное содержание которого направлено на изучение концепций операционного менеджмента, о сущности и содержании операционного менеджмента, его целях, задачах, методологии, месте и роли экономических наук и практическом менеджменте;

– сформировать практические навыки в форме моделирования экономической деятельности с целью понимания принципов поведения организаций в рыночной среде, развития компетенций по формированию аналитической базы для принятия решений в управленческой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.17 «Операционный менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

– финансовые инструменты для управления, контролировать экономические и финансовые риски (УК-10.2.);

– содержание операционной системы, состав и взаимосвязь операционных факторов, общие внутренние и внешние требования к системам, производящим продукцию (УК-10.2.);

– понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1.2.).

уметь:

– охарактеризовать динамику операционных процессов и материальных потоков на операционном предприятии (УК-10.2.);

– дать оценку составу и взаимосвязи операционных факторов, в частности, а также стратегии операционных процессов в целом (УК-10.2.);

– принимать управленческие решения в операционном менеджменте (ОПК-1.1.)

владеть:

– навыками определения факторов роста производства и реализации на товарных рынках (УК-10.2.);

– навыками организации и управления операционного процесса на предприятии (УК-10.2.);

– навыками использования экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1.1.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (7 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.18 «Организационное поведение»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): приобретение студентами профессиональных знаний о закономерностях и особенностях взаимодействия людей в организации, формирование умения и практических навыков в области эффективного управления организационным поведением, освоению инновационных приемов управления с учетом всестороннего анализа индивидуальных особенностей работников и целей развития организации.

Задачи дисциплины (модуля):

– изучение общественных процессов, значимых для понимания организационного поведения;

– раскрытие механизма влияния организационного поведения на людей;

– усвоение важнейших понятий и закономерностей организационного поведения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.18 «Организационное поведение» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

– информационно-коммуникативные технологии (УК-4.2.).

уметь:

– осуществить поиск необходимой информации (УК-4.2.).

владеть:

– навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках (УК-4.2.)

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (3 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.19 «Правоведение»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): усвоить комплекс знаний о государственно-правовых явлениях; получить представление об основных проблемах развития правового государства и его становления в России; сформировать у студентов представления о системе права в России, содержании его отдельных отраслей и институтов, необходимые для будущей профессиональной деятельности; воспитать правосознание у студенческой молодежи.

Задачи дисциплины (модуля):

– ознакомление студентов с понятийным аппаратом юридической науки;

– изучение основ государства и права, элементов конституционного, гражданского, семейного, административного, законодательства, развитие навыков толкования, использования и применения норм отраслевого права;

– формирование умения анализировать юридические нормы и правовые отношения.

- выработка умений понимать законы и подзаконные акты;
- формирование у студентов навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и юридической литературой.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.19 «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- основные категории государства и права (УК-2.1);
- исторические типы и формы государства и права (УК-2.1);
- механизм государства и его роль в политической системе общества (УК-2);
- взаимосвязь государства и права и гражданского общества (УК-11.1);
- сущность и систему права России (УК-11.1);
- основы конституционного, гражданского, семейно-брачного, права (УК-11);
- правовые основы предпринимательства (УК-11.1);
- юридическую ответственность за правонарушения (УК-11.1);

уметь:

- использовать полученные знания в учебной и профессиональной деятельности (УК-2.1);
- анализировать проблемы государственно-правовой жизни России (УК-2);
- ориентироваться в правотворческом процессе и конституционном, гражданском, семейно-брачном, законодательстве (УК-11.1);
- работать с нормативными актами (УК-11.1).

владеть:

- навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов (УК-2.1);
- навыками работы с нормативными документами, понимать иерархию нормативных актов, начиная с основного закона – Конституции РФ (УК-11.1);
- навыками анализа различных вариантов правоотношений, возникающих в профессиональной деятельности и принятия в отношении их оптимальных правовых решений (УК-11.1);
- навыками работы со справочными правовыми системами для поиска необходимой правовой информации (УК-11.1).

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (6 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 «Основы научных исследований в менеджменте»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование исследовательской культуры менеджера, навыков исследования, творческого отношения к решению актуальных проблем управления.

Задачи дисциплины (модуля):

- научить студента пользоваться специальной научно-технической литературой и анализировать материал;
- научить студента на основании полученной информации обосновывать и формулировать тему исследования, выявлять подходы к решению поставленных задач;

- привить студенту навыки в технике проведения эксперимента;
- ознакомить с различными методами исследования;
- научить студента правильно обрабатывать и представлять результаты работы, критически их анализировать и обобщать.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.20 «Основы научных исследований в менеджменте» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- научную терминологию, основные методы научных исследований, принципы системного подхода и системного анализа, требования к студенческим НИР и технология их выполнения (УК-1.1);

- основные методы отбора и анализа материалов к заданиям различного типа (выполнение тестов, кейс-заданий, презентаций, подготовка доклада, выпускной квалификационной работы) (ОПК-1.1).

уметь:

- применять знания основ научных исследований в практике работы с курсовыми и дипломными проектами, а также в НИРС (ОПК-1.1);

- сформулировать задачу исследования, выявлять проблему и определять гипотезу исследования (УК-1.3).

владеть:

- методами и технологиями исследования и проектирования социально-экономических систем и процессов (УК-1.1);

- навыками самостоятельного проведения научного исследования в рамках подготовки доклада, выпускной квалификационной работы (ОПК-1.1).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (2 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.21 «Государственные языки РК»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): ознакомить студентов со структурой и историческим развитием государственных языков, дать основные сведения по государственным языкам (фонетика, правописание, морфология, лексикология), необходимые для выработки речевых умений и навыков, сформировать у студентов навыки устной и письменной речи.

Задачи дисциплины (модуля):

- достичь практического овладения студентами основных норм и правил литературного языка (русского, украинского, крымскотатарского);

- выработать у студентов необходимые навыки связной устной и письменной речи;

- обогатить словарный запас студентов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.21 «Государственные языки РК» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

– на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1).

уметь:

– использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.2).

владеть:

– ведением деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.3).

5. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (1,2 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 «Теория вероятностей и математическая статистика»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля):

– развитие навыков применения теоретико-вероятностных методов;
– использование моделирования случайных процессов при решении конкретных задач прикладного характера.

Задачи дисциплины (модуля):

– выработка у студента представления о важнейших классах задач, которые могут быть решены теоретико-вероятностными методами;
– научить студента использованию основных понятий теории вероятностей, методов сбора и обработки статистических данных; владению основами теории случайных функций;
– наработать у студента опыт решения задач, которые могут быть решены теоретико-вероятностными методами, на ЭВМ с применением пакетов прикладных программ.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.22 «Теория вероятностей и математическая статистика» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- эмпирическую и логическую основы теории вероятностей (ОПК-2.3);
- основные теоремы теории вероятностей, их экономическую интерпретацию (ОПК-2.3);
- схему независимых испытаний (ОПК-2.3);
- законы распределения и числовые характеристики случайных величин (ОПК-2.3);
- случайные величины и их экономическую интерпретацию (ОПК-2.3);
- многомерные случайные величины (ОПК-2.3);
- функции случайного аргумента (ОПК-2.3);
- предельные теоремы теории вероятностей (ОПК-2.3);

- элементы теории случайных процессов и теории массового обслуживания (ОПК-2.3);
- первичную обработку статистических данных (ОПК-5.1.);
- статистическое и интервальное оценивание параметров распределения (ОПК-5.1.);
- проверку статистических гипотез (ОПК-5.1.);
- элементы теории регрессии (ОПК-5.1.);
- элементы дисперсионного анализа (ОПК-5.1.);
- элементы теории корреляции (ОПК-5.1.).

уметь:

- решать задачи, применяя основные теоремы теории вероятностей (ОПК-2.3);
- решать задачи, применяя схему независимых испытаний (ОПК-2.3);
- решать задачи, применяя законы распределения (ОПК-2.3);
- решать задачи на основе случайных величин и их числовых характеристик (ОПК-2.3);
- решать задачи на основе многомерных случайных величин (ОПК-2.3);
- решать задачи на основе функций случайного аргумента (ОПК-2.3);
- решать задачи на основе предельных теорем теории вероятностей (ОПК-2.3)4
- решать задачи на основе элементов теории случайных процессов и теории МО (ОПК-5.1.);
- решать задачи на основе первичной обработки статистических данных (ОПК-5.1.);
- находить точечные оценки параметров распределения (ОПК-5.1.);
- оценивать доверительный интервал параметров распределения (ОПК-5.1.);
- проверять статистические гипотезы (ОПК-5.1.);
- параметры линейной регрессии (ОПК-5.1.).

владеть:

- изобразительными средствами представления математических моделей в объёме, достаточном для понимания их смысла (ОПК-5.1.);
- навыками обоснования хозяйственных решений с применением математических методов и моделей (ОПК-2.3);
- математическим аппаратом при решении профессиональных задач (ОПК-2.3);
- применением математических инструментов, таблиц, учебной и методической литературой в смежных предметах (ОПК-5.1.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (3 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 «Исследование операций»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование знаний принципов и методов математического моделирования операций, умений и навыков в решении типовых задач исследования операций в процессе практического применения.

Задачи дисциплины (модуля):

- научить использовать методологию исследования операций;
- научить выполнять все этапы операционного исследования;
- научить внедрять результаты операционного исследования;
- научить классифицировать задачи оптимизации;
- научить выбирать метод решения задач оптимизации;
- научить использовать компьютерные технологии реализации методов исследования операций и методов оптимизации;
- сформировать комплексные знания о задачах, моделях и методах исследования операций;
- развить способность применять математический аппарат для решения профессиональных задач.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.23 «Исследование операций» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы моделирования как научного метода (ОПК-2.1);
- основные подходы к математическому моделированию в области экономики (ОПК-2.1);
- методы решения задач, подходы к моделированию в условиях неопределенности и конфликта (ОПК-5.1);
- построение календарных графиков планирования сетевыми методами (ОПК-5.2).

уметь:

- строить экономико-математические модели, решать получившиеся задачи с помощью известных методов, делать на их основе правильные выводы (ОПК-2.2);
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений (ОПК-5.1).

владеть:

- навыками обоснования хозяйственных решений с применением экономико-математических методов и моделей (ОПК-2.3);
- математическим аппаратом при решении управленческих задач; навыками применения математического инструментария, таблиц, учебной и методической литературы в смежных предметах (ОПК-5.2).

5. Виды учебной работы: лекционные, лабораторные работы, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (6 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 «Управление качеством»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование комплекса знаний, теоретических основ и первичных практических навыков в методике и технологии управления качеством продукции (товаров и услуг); методологии анализа и планирования качества, технического, организационного и информационного обеспечения, а также функций координации и контроля в процессе функционирования системы качества; знаний основных положений международных стандартов ИСО 9000 (ISO – International Standard Organization) в обеспечении качества и его сертификации; подготовка бакалавра, владеющего основами управления качеством как неперменной составляющей общего управления социально-экономической системой.

Задачи дисциплины (модуля):

- усвоение основных понятий в области управления качеством и изучение методов осуществления контроля и анализа качества;
- освоение навыков применения статистических методов управления качеством для анализа проблем качества и их решения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.24 «Управление качеством» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

– способы повышения качества и конкурентоспособности производимой продукции в соответствии с мировыми стандартами в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка (УК-1.3);

– показатели качества и методы их оценки (установления) (ОПК-3.3).

уметь:

– использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования производства, оценивать их стратегическую эффективность и качество (УК-1.4).

– применять современные методы и модели в процессе управления качеством продукции (товаров и услуг) (ОПК-3.1).

владеть:

– методами определения и установления показателей качества базового характера (УК-1.3).

– навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений в сфере функционирования предприятия (ОПК-3.4).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, семинарские занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (3 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 «Культура народов и этнических групп Крыма»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): сформировать у студентов знания об исторической ценности культуры народов, проживающих на территории Крыма. В связи с этим основное внимание уделить вопросам формирования представления о том, что территория Крыма представляет собой единый целостный организм, где созданы единые многовековые культурные и экономические связи между всеми народами, населяющими данный регион. Ознакомить с историей культуры народов Крыма, которая имеет глубокие исторические корни и сделала большой вклад в общее развитие исторически культурного процесса Европы.

Задачи дисциплины (модуля):

– подготовить специалиста, имеющего представление о значении истории культуры в системе современного научного знания;

– ознакомить студентов с феноменом культуры и понятиями, связанными с ней;

– сформировать у студентов интерес к культурному наследию Крыма и потребность в постоянном самообразовании в области отечественной культуры;

– сформировать систему научных знаний о культуре и способствовать их влиянию на гармоничное развитие человека.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.25 «Культура народов и этнических групп Крыма» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- базовые ценности отечественной и мировой истории и культуры; формы культуры и культурные универсалии (УК - 1.1.);
- закономерности социальной и культурной динамики; социально-исторические типы культуры (УК - 1.2.);
- особенности социально-культурных процессов в современной России (УК - 1.4.);
- многовариантность культурного процесса, типы и формы культурной жизни, специфику развития отечественной культуры в мировом историко-культурном процессе (УК - 5.2.);
- основные закономерности и этапы развития народной художественной культуры в Крымском регионе (УК - 5.1.).

уметь:

- ориентироваться в историко-культурном пространстве, определять цели, задачи, принципы организации различных форм социально-культурной деятельности населения (УК-1.1.);
- самостоятельно анализировать социально-философскую и научную литературу (УК - 1.2.);
- применять философскую, историческую, культурологическую, социологическую, психолого-педагогическую терминологию (УК - 1.4.);
- различать формы и жанры народной художественной культуры, использовать их при разработке и реализации культурных программ (УК - 5.1.).

владеть:

- методами изучения и использования историко-культурного наследия в процессе удовлетворения духовных потребностей и интересов разных групп населения (УК - 5.2.);
- навыками применения полученных теоретических знаний в практической деятельности (УК - 1.2.);
- профессиональным мастерством и широким кругозором (УК - 1.4.).

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (3 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 «Социология»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): изучить основы социологии, особенности развития и существования общества, личности и социальных институтов, государства.

Задачи дисциплины (модуля):

- представить различные позиции и в то же время, не вступая в полемику на основе научных методов и большого фактического материала раскрыть содержание социологии, ее структуру и функцию, и ее влияние в жизни человека и общества;
- раскрыть проблемы организации и эволюции человека и общества как таковой, а также современные мировые тенденции в сфере взаимодействия человека и общества;
- рассмотреть проблемы формирования социальных институтов в современной России (РФ).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.26 «Социология» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

– основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода (УК-1.1);

– основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации (УК-5.1).

уметь:

– осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически её анализировать (УК-1.2);

– вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.2).

владеть:

– методами системного и критического мышления (УК-1.3);

– практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации (УК-5.3).

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (5 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 з.е. (328 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины (модуля): формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

– понимать социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

– разъяснить биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни, формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

– сформировать систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

– обеспечить общее и профессионально-прикладное физическую подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

– сформировать опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;

– сформировать осмысленно положительную жизненную установку на физическую культуру и спорт;

– профилактика асоциального поведения средствами физической культуры и спорта;

– воспитать трудолюбие и организованность, моральную чистоту; нравственность и волевые качества;

– сформировать здоровые традиции, коллективизм;

– воспитать социально-активную личность.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.О.27 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни (УК-7.1.);
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья (УК-7.1.);
- профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек (УК-7.2.);
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности (УК-7.1.);
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности (УК-7.2.);

уметь:

- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни (УК-7.1.);

владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке) (УК-7.1.);
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности (УК-7.2.).

5. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма аттестации по дисциплине: изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой (2 - 6 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «Коммуникативный менеджмент»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование компетенций и целостного представления о сущности коммуникативного менеджмента как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем (организации, проекта, бренда, личности и т.д.), концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, инструментов, технологий, методологии и методике проведения консалтинговых исследований в сфере управления коммуникациями.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение актуальных проблемных коммуникаций и определение роли коммуникационного менеджмента в мировом сообществе;
- определение специфик и корпоративной идентичности, ознакомление с различными направлениями коммуникационной политики организации, выявление институциональных основ управления коммуникациями, определение актуальных проблем коммуникаций;
- изучение комплекса коммуникаций в системе маркетинга; специфику информационного обеспечения коммуникационного менеджмента.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.01 «Коммуникативный менеджмент» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- принципы и закономерности процессов коммуникации в коллективе (УК-3.1);
- особенности общественных коммуникаций, формирования общественного мнения, имиджа (УК-3.2);
- основы и принципы межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-4.1).

уметь:

- самостоятельно выделить основные формы и средства коммуникации организации с ключевыми и целевыми аудиториями (УК-3.3);
- выполнять задачи внутренних и внешних коммуникаций (УК-3.4);
- управлять коммуникативным процессом в качестве специалистов PR-отделов разных организаций (ПК-4.1);

владеть:

- навыками использования теоретического материала для анализа проблем коммуникационного менеджмента (УК-3.1);
- навыками управления коммуникационными процессами (УК-3.3);
- методами налаживания эффективных внутренних и внешних коммуникаций в сфере деловых отношений (ПК-4.1).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (1 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «Теория организации»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование конкретных знаний в области теории и практики управления для повышения уровня понимания процессов, происходящих в организационных системах различных видов.

Задачи дисциплины (модуля):

- выработка навыков и умений формирования организационной и управленческой структуры организации;
- выработка навыков и умений по разработке и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия);
- выработка навыков и умений мотивирования и стимулирования персонала организации, направленного на достижение стратегических и оперативных целей;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.02 «Теория организации» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития (УК-10.1);
- комплексный подход к обеспечению информационной безопасности в различных сферах деятельности (ПК-4.20).

уметь:

- применять принципы функционирования экономики и экономического развития (УК-10.1);
- самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между компьютерами, создавая резервные копии, архивы данных и программ (ПК-4.20).

владеть:

- навыками разработки предложений по формированию цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки экономической информации (ПК-4.20).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом с оценкой (1 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «Управление человеческими ресурсами»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): овладение базовыми компетенциями в сфере управления человеческими ресурсами (как стратегическим активом любой организации), в том числе: знакомство с базовыми концепциями управления человеческими ресурсами (далее - УЧР), теорией и практикой УЧР, приобретение практических навыков применения различных методик управления человеческими ресурсами, необходимых для эффективного управления организацией.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение основных и практических подходов к управлению человеческими ресурсами предприятия (УЧР);
- формирование умения разрабатывать модели системы управления персоналом в конкретной организации и оценки эффективности деятельности по управлению персоналом;
- формирование умения анализировать, выявлять проблемы управления персоналом и разрабатывать эффективные способы их решения;
- формирование навыков разработки стратегических планов развития персонала организации;
- формирование навыков разработки и реализации технологий подбора, введения в работу, оценки, обучения и продвижения персонала;
- формирование навыков анализа в области мотивации персонала и разработки мер по повышению удовлетворенности сотрудников и эффективности труда.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.03 «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-1 . Способен организовывать и планировать работу структурного подразделения;

ПК-2 - Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- историю развитию науки управления персоналом (УК-10.1);

- функции кадрового менеджмента и распределение полномочий по их реализации (УК-10.2);
- виды организационной структуры службы управления персоналом (ПК-1.1);
- методы привлечения кандидатов на работу (УК-10.1);
- методы оценки персонала и роль оценки персонала в мотивации поведения (УК-10.2);
- механизмы развития персонала (включая адаптацию персонала; подготовку, переподготовку и повышение квалификации (УК-10.1);
- планирование профессиональной карьеры; работу с кадровым резервом) (ПК-1.1);
- требования к современному руководителю и его роль в формировании мотивации поведения (ПК-1.2);
- формы и функции заработной платы (ПК-1.1);
- причины возникновения конфликтов в коллективе и способы их устранения (ПК-1.2).
- основные понятия, категории и инструменты управления ресурсами (ПК-2.1);
- законодательные и нормативные правовые производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия (ПК-2.2);

уметь

- составлять резюме, объявление о вакансии (УК-10.1);
- определять ключевые области деятельности специалиста (УК-10.2);
- составлять профиль должности сотрудника (ПК-1.1);
- составлять должностные инструкции (ПК-1.2);
- формировать элементы корпоративной культуры (УК-10.1);
- составлять программы адаптации новичков в подразделении (УК-10.2);
- определять параметры оценки персонала (ПК-2.1);
- составлять индивидуальный план развития специалиста (ПК-2.2).

владеть:

- навыками прохождения собеседования (УК-10.1);
- навыками проведения собеседований (УК-10.2);
- навыками формирования резюме (ПК-1.1);
- навыками деловой самопрезентации (ПК-1.2);
- навыками анализа собеседования и оценки соискателей (ПК-2.1);
- навыками выявления лидеров и анализа его отличий от менеджера (ПК-2.2);
- навыками расчета заработной платы по сдельной и повременной формам оплаты труда (ПК-2.2).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом (2 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 «Логистика внешнеэкономической деятельности»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): сформировать у студентов основные представления о наиболее важных теоретических и практических аспектах логистики внешнеэкономической деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- обеспечить теоретическую базу в области логистики вэд;
- изучить задачи, функции и системный подход в логистике;
- научить процессу закупочной, производственной логистики;
- научить анализировать логистику запасов, складирования;
- научить оптимально реализовывать распределительную логистику;
- научить осуществлять верный выбор партнеров при выходе на зарубежные рынки;

– научить заключать внешнеэкономические договора купли-продажи товаров, оценивать необходимость использования определенных видов транспорта в условиях логистики, осуществлять организацию логистического управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.04 «Логистика внешнеэкономической деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

– особенности критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи (УК-1.1);

– базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.2);

– основные задачи, этапы и инструменты статистического исследования, особенности сбора и обработки эмпирических и экспериментальных данных с применением методов структурного и динамического анализа макро- и микро- экономических совокупностей (ПК-4.2).

уметь:

– анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи (УК-1.1);

– применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2);

– оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать внешнеэкономические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знаний особенностей внешнеэкономической деятельности (ПК-4.2).

владеть:

– методами определения и оценки практических последствий возможных решений задачи (УК-1.1);

– методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков (УК-10.2);

– методами управления коммуникативным процессом в качестве специалистов PR-отделов разных организаций, применения основных форм и средств коммуникации организации с ключевыми и целевыми аудиториями (ПК-4.2).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (3 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 «Основы логистики»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование знаний, умений, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности в области логистики.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование представления о структурах логистических систем предприятий, их элементов и функций в процессе обслуживания материального потока;
- формирование навыков и умений планирования управления материальными и информационными потоками применительно к особенностям логистических систем.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.05 «Основы логистики» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5. Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;;

ПК-7. Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

– основы процесса логистики и принятия эффективных управленческих решений, связанных с профессиональной деятельностью в области логистики и транспорта в процессе улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок (ПК-5.1.);

– современные направления и тенденции в моделировании бизнес-процессов в логистических системах (ПК-7.1.).

уметь:

– принимать эффективные управленческие решения, связанные с профессиональной деятельностью в области логистики и транспорта в процессе улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок (ПК-5.1.);

– планировать и организовывать различные перевозки, организуя работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг (ПК-7.1.).

владеть:

– навыками принятия эффективных управленческих решений, связанных с профессиональной деятельностью в области логистики и транспорта на основе рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему в процессе улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок (ПК-5.1.);

– навыками применения оптимизационных моделей при планировании и организации различных перевозок, организуя работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг (ПК-7.1.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой (3 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06 «Региональная экономика»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у будущих специалистов глубоких знаний для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области организации управления региональным хозяйством и его важнейшими сферами.

Задачи дисциплины (модуля):

– обеспечить системные теоретические знания о региональных особенностях государства;

– определить ведущие методы региональной и территориальной политики государства;

– разъяснить теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;

– установить типологию регионов;

– проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 «Региональная экономика» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- региональные особенности государства (ПК-4.1);
- производственную инфраструктуру региона (ПК-4.1);
- транспортную инфраструктуру региона и ее характеристику (ПК-4.3);
- административно-территориальное деление государства (ПК-4.4).

уметь:

- анализировать рыночную инфраструктуру региона (ПК-4.6);
- анализировать транспортную инфраструктуру региона (ПК-4.3);
- формировать политику децентрализации управления на государственном уровне (ПК-4.10).

владеть:

- навыками определения рыночной инфраструктуры региона. (ПК-4.8);
- навыками определения транспортной инфраструктуры региона (ПК-4.3);
- навыками административно-территориального деления государства (ПК-4.5).

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой (4 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 «Статистика»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): сформировать комплекс теоретических знаний и практических навыков, необходимых для формирования у студентов статистической грамотности, умения пользоваться статистическими методами при работе с реальной социально-экономической информацией, ознакомление с действующей системой показателей статистики, методикой их исчисления и основными направлениями анализа на макро- и микроуровнях.

Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать современное представление о важности статистических методов изучения в общественной жизни;
- сформировать специфический понятийный аппарат;
- раскрыть сущность статистического наблюдения и выборочного наблюдения;
- показать цели и задачи метода группировок и их практическое применение;
- изложить классификацию статистических величин, их значение и применение;
- изложить основные направления и методические подходы индексного анализа;
- раскрыть сущность и возможности использования на практике корреляционно-регрессионного анализа;
- раскрыть методику использования статистических методов статистики;
- раскрыть методику расчета основных статистических показателей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.07 «Статистика» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-4 - Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и категории статистики, источники получения официальных статистических данных (УК-1.1);
- основные методы обработки и анализа первичных статистических данных (УК-1.2);
- основы построения, расчета и анализа системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях (ПК-4.1).

уметь:

- устанавливать классификационные и группировочные признаки, собирать эмпирические и экспериментальные данные по полученному заданию и осуществлять их первичную обработку и анализ (УК-1.4);
- выбирать средства и методы для обработки данных и анализа результатов расчета (УК-1.5);
- осуществлять анализ данных, необходимых для решения поставленных задач (ПК-4.1).

владеть:

- современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (УК-1.3);
- инструментарием для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов (ПК-4.2).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (4 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «Экономическая теория (основы экономической теории, микроэкономика, макроэкономика)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): сформировать у обучающихся экономический образ мышления и осмысления закономерностей и явлений, происходящих в экономике страны и мирового хозяйства, развить потребности в получении экономических знаний, овладение умением осмысливать, систематизировать и анализировать экономическую информацию, применение полученных знаний и умений для решения типичных экономических задач.

Задачи дисциплины (модуля):

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- выработка практических навыков анализа экономических ситуаций и закономерностей, поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска;
- выработка практических навыков анализа движения цен и денежной массы, решения проблем, связанных с подъемами и спадами циклического характера;
- определение содержания и сущности мероприятий в области бюджетно-налоговой, кредитно-денежной и инвестиционной политики, политики в области занятости, доходов;
- ознакомление с текущими экономическими проблемами России и мира.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.08 «Экономическая теория (основы экономической теории, микроэкономика, макроэкономика)» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– способы решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов (УК-2.1.);

– основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики (ПК-4.3.);

– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне (ПК-4.6.).

уметь:

– применять основные положения и методы экономической теории для понимания основных закономерностей, тенденций и взаимосвязей развития в сфере экономики и для решения исследовательских и прикладных задач (УК-2.2.);

– использовать принципы экономического анализа для объяснения экономического выбора экономических субъектов и особенностей функционирования экономической системы в целом, и отдельных ее секторов (ПК-4.6.);

– анализировать формы и методы проведения изменений в организации, использует передовой отечественный и зарубежный практический опыт теории и методологии проведения изменений в организациях (ПК-4.11.).

владеть:

– навыками подготовки аналитических материалов, необходимых для совершенствования организационно-экономических механизмов, методов управления, разработки стратегий деятельности предприятий, организаций, комплексов отраслей (УК-2.1.);

– методами оценки экономических условий для осуществления предпринимательской деятельности (ПК-4.3.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (4 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): сформировать системное представление о сущности и особенности предпринимательской деятельности и изучить основы, формы и методы организации предпринимательской деятельности, научиться использовать полученные знания для оптимизации экономической деятельности на предприятии любой формы собственности.

Цели дисциплины (модуля):

- знакомство с сущностными особенностями предпринимательской деятельности;
- изучение форм и видов предпринимательской деятельности;
- изучение организационно-правовых форм предпринимательства и их особенностей;
- рассмотрение юридических и этических основ предпринимательства.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.09 «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- организационно-правовые формы предпринимательства (ПК-3.1);
- бизнес-план для создания предпринимательских проектов (ПК-4.7)

уметь:

- демонстрировать знание процесса организации и учреждения организации (ПК-3.1);
- анализировать, обосновывать и осуществлять технико-экономическое обоснование создания предприятия, (ПК-4.7)

владеть:

- знаниями разработки технико-экономического обоснования создания нового предприятия (ПК - 3.1);
- навыками разработки бизнес-плана для создания предпринимательских проект (ПК-4.7).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (5 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 «Управление ресурсами предприятия»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли управления ресурсами предприятий в организации, основных положений современных концепций управления ресурсами, техники управления ресурсами с использованием современных программных средств, а так же формирование у обучающихся комплексных, систематизированных, углубленных знаний, изучение основных закономерностей и проблем, связанных с деятельностью предприятий в современных условиях экономики.

Задачи дисциплины (модуля):

- выявить роль управления ресурсами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;
- определить основные методы управления ресурсами;
- готовить информационную базу в области ресурсов для выбора и принятия хозяйственных решений;
- дать знания экономических и технических методов и средств учета и контроля ресурсов на предприятии;
- определять и выбирать системы управления ресурсами, соответствующие целям и условиям работы предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.10 «Управление ресурсами предприятия» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2. Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- основные понятия, категории и инструменты управления ресурсами (ПК-2.1);
- законодательные и нормативные правовые производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия (ПК-2.2);
- учёт, контроль и анализ ресурсов на производстве (ПК-3.7);

- направления снижения ресурсов на производство (ПК-3.4);
- теоретические основы и практические аспекты управления ресурсами на предприятии по функциям управленческого цикла (ПК-3.1).

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микроуровне (ПК-2.1);
- прогнозировать, планировать и анализировать ресурсы, необходимые для производства и реализации продукции, работ, услуг (ПК-3.6);
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных для решения поставленных задач (ПК-3.6);
- представлять результаты аналитической работы в виде аналитического отчета (ПК-2.2).

владеть:

- методологией и методикой экономического исследования; и выявление резервов снижения использования ресурсов на производство (ПК-2.2);
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных (ПК-2.1);
- современными методиками расчета и анализа себестоимости продукции, работ и услуг (ПК-3.6);
- навыками подготовки экономической информации в области ресурсов для принятия хозяйственных решений (ПК-3.2).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (5 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 «Планирование и организация цепей поставок»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у обучаемых системы знаний и навыков по планированию и организации деятельности предприятия с учетом отечественного и зарубежного опыта.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение специфики деятельности предприятий в условиях современной экономики как субъектов рыночных отношений в комплексе взаимодействия макро- и микроэкономики, государственного регулирования экономики в условиях постоянного экономического развития.
- исследование системы организации и планирования цепей поставок с учетом опыта и знаний отечественных и зарубежных специалистов по эффективному применению управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.11 «Планирование и организация цепей поставок» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- основы прогнозирования и планирования потребности организации в ресурсах на основе современных методов планирования, управления и организации цепей поставок (ПК-3.4.);
- основные методы и технологии планирования и организации цепей поставок (ПК-4.8.).

уметь:

- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития цепей поставок (ПК-3.4.);
- применять основные методы и технологии планирования и организации цепей поставок для снижения затрат в логистической цепи (ПК-4.8.).

владеть:

- навыками прогнозирования и планирования потребности организации в ресурсах на основе современных методов планирования, управления и организации цепей поставок (ПК-3.4.);
- основными методами и технологиями планирования и организации цепей поставок, применяя их для снижения затрат в логистической цепи (ПК-4.8.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой (5 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 «Основы управления рисками в цепях поставок»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у студентов профессиональных навыков в области разработки, поддержания функционирования и повышения эффективности логистических систем и цепей поставок в условиях неопределенности.

Задачи дисциплины (модуля):

- определение места и роли рисков в управлении цепями поставок, методов анализа и оценки рисков;
- выработка навыков и умений принятия решений в условиях неопределенности и риска.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.12 «Основы управления рисками в цепях поставок» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- виды экономических кризисов и их динамики, основных видов, методов и технологий антикризисного управления (ПК-3.6.);
- методы и модели для принятия оптимальных решений в области управления рисками в цепях поставок (ПК-4.9.).

уметь:

- анализировать и прогнозировать возможные риски предприятия (ПК-3.6.);
- применять на практике методы для принятия оптимальных решений в области управления рисками в цепях поставок (ПК-4.9.).

владеть:

– навыками разработки стратегии и тактики антикризисного управления и риск-менеджмента, формирования комплексной антикризисную политики в управлении организацией (ПК-3.6.)

– навыками контроля дополнительных затрат вследствие наступления логистических рисков (ПК-4.9.)

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (6 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): ознакомление с широким спектром подходов к анализу и диагностике финансово-хозяйственной деятельности предприятия, формировании у студентов навыков выбора наиболее подходящих аналитических инструментов с учетом специфики хозяйствующего субъекта и целей анализа.

Задачи дисциплины (модуля):

- дать теоретические знания в области анализа и диагностики деятельности предприятия;
- сформировать практические навыки выполнения расчетов по анализу и диагностике финансово-хозяйственной деятельности предприятия
- научить делать грамотные выводы по результатам выполненных расчетов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.13 «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

– методы обработки информации в целях обоснования управленческих решений и планов предприятия (ПК-3.2.);

– методы экономического анализа для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-4.7.).

уметь:

– подготовить аналитические материалы по результатам анализа для принятия управленческих решений (ПК-3.2.);

– проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений (ПК-4.7.).

владеть:

– методами оценки эффективности использования всех видов ресурсов и выявления резервов, способных повысить результативность деятельности (ПК-3.2.);

– навыками применения полученных знаний на практике (ПК-4.7.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой (6 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 «Организация производства, снабжения и распределения в цепях поставок»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у студентов устойчивого понимания основных понятий и закономерностей интеграции ключевых бизнес-процессов в цепях поставок, а также в ознакомлении с передовыми концепциями и подходами к управлению цепями поставок.

Задачи дисциплины (модуля):

- теоретическое освоение студентами знаний в области управления организацией с позиции логистического подхода;
- овладение инструментариумом логистики;
- освоение основ проектирования логистических систем;

- исследование проблемы пространственного размещения производительных сил, объектов логистической инфраструктуры и высокого уровня логистических издержек;
- оценивание перспективы развития логистики и ее новую роль в современной глобальной сетевой экономике;
- изучение инструментария логистики в области логистического управления снабжением и распределением;
- рассмотрение инструментария логистики в области управления запасами организаций;
- изучение теоретических аспектов логистики складирования;
- формирование представления студентов о месте и роли логистики в менеджменте организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.14 «Организация производства, снабжения и распределения в цепях поставок» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

ПК-6. Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок;

ПК-7. Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- методы и модели управления запасами в логистике снабжения (3.4.);
- основные задачи функционалов управления закупками и управления поставщиками (6.1.);
- основы производственной структуры предприятия, оперативного планирования и управления материальными потоками в производстве, и формы организации производственных процессов (7.2.);
- цели, задачи, функции и содержание процессов в распределительной логистике (3.4.).

уметь:

- рассчитывать показатели оценки организованности системы управления производством (3.4.);
- идентифицировать участников снабженческой деятельности в цепи поставок (6.1.);
- реализовывать цели и функции распределительной логистики (7.2.).

владеть:

- системной организации распределения товародвижения с помощью складов и перевозочных станций (3.4);
- навыками факторного анализа источников снабжения (6.1.);
- навыками организация производственного процесса (7.2.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, семинарские занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (6 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 «Корпоративный менеджмент и управление»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): изучение принципов, моделей и механизмов корпоративного управления. раскрытия потенциала корпоративного управления в разрешении социальных проблем современного российского общества и практических аспектов оценки качества корпоративного управления в российских компаниях.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование комплексного представления о методах корпоративного управления, системе принципов, моделей и механизмов корпоративного управления;
- изучение основных видов организационных структур управления корпорациями и многообразия форм корпоративного управления в развитых зарубежных странах.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.15 «Корпоративный менеджмент и управление» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- основные теории корпоративного управления (УК-1.2.);
- экономические и финансовые основы корпоративного управления (УК-1.5.);
- модели инструментов корпоративного управления (ПК-3.2.);
- интересы различных групп участников корпорации, потенциальные конфликты между ними и инструменты их разрешения (ПК-3.4.).

уметь:

- осуществлять теоретический анализ основных концепций и моделей корпоративного управления и подходов к его определению (УК-1.2.);
- составлять программу исследования рейтинга корпоративного управления и разрабатывать методический инструментарий (ПК-3.3.);
- анализировать и оптимизировать структуру собственности организации (ПК-3.4.).

владеть:

- навыками анализа данных, полученных при исследовании рейтинга корпоративного управления (УК-1.2.);
- основными методами и приемами консалтинговой деятельности в области корпоративного управления (ПК-3.4.);
- навыками публичной презентации результатов исследований в практике корпоративного управления (ПК-3.4.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (7 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.16 «Управление изменениями»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у обучающихся представления о причинах и движущих силах изменений в организациях, знаний и ключевых навыков в выборе подходов к управлению организационными изменениями.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение теоретических подходов к проведению изменений в организации;
- изучение и анализ особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений;
- анализ форм и методов проведения изменений в организации;
- формирование у студентов научного мировоззрения и знаний по технологиям и методам управления изменениями в организациях;
- формирование навыков использования передового отечественного и зарубежного практического опыта в теории и методологии проведения изменений в организациях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.16 «Управление изменениями» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

– объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития (УК-2.1);

– теоретические подходы к проведению изменений в организации (ПК-4.11);

– разнообразие возможных технологий управления изменениями (УК-2.2).

уметь:

– выделять, формировать и ограничивать предметную область управляемых изменений (УК-2.1);

– организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями (УК-2.1);

– анализировать формы и методы проведения изменений в организации (ПК-4.11).

владеть:

– методами и инструментами проведения изменений (УК-2.2);

– навыками самостоятельного изучения и приобретения новых знаний в области управления, профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в сфере управления поведением индивидуумов и групп (УК-2.1);

– навыками использования передового отечественного и зарубежного опыта теории и методологии проведения изменений в организациях (ПК-4.11).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (7 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 «Государственный контроль и аудит»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): ознакомление обучающихся с основами государственного аудита и принципами его функционирования в рамках современных теорий аудита.

Задачи дисциплины (модуля):

– сформировать способность осуществления сбора, обработки и оценки всех видов информации, необходимой для осуществления государственного аудита;

– сформировать навыки проверки первичных документов, регистров бухгалтерского учета, форм финансовой отчетности;

– сформировать навыки разработки рекомендаций по повышению качества управления финансами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.17 «Государственный контроль и аудит» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля, технологии реализации контроллинга, технологии текущей деловой оценки, аудита и контроллинга логистических систем (ПК-3.3);

- нормы российского законодательства по организации государственного финансового контроля и аудита (ПК-4.12).

уметь:

- применять принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля, технологии реализации контроллинга, разрабатывать и применять на практике технологии текущей деловой оценки, аудита и контроллинга логистических систем (ПК-3.3);

- принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений на основе знаний российского законодательства по организации государственного финансового контроля и аудита (ПК-4.12).

владеть:

- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков (УК-10.2);

- знаниями основных видов и процедур внутриорганизационного контроля, технологии реализации контроллинга, разрабатывает и применяет на практике технологии текущей деловой оценки, аудита и контроллинга логистических систем (ПК-3.3);

- навыками принятия организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений на основе знаний российского законодательства по организации государственного финансового контроля и аудита (ПК-4.12).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (7 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 «Контроллинг логистических систем»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): изучение методологических основ контроллинга как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической функции в менеджменте, обеспечивающей принятие оперативных и стратегических управленческих решений.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение сущности контроллинга как концепции системного управления организацией;
- изучение направлений контроллинга стратегического и оперативного в управлении предприятием, контроллинга маркетинга, обеспечения ресурсами и логистики, а также финансового контроллинга, контроллинга инвестиций и инновационных процессов;

- формирование умения и навыков использования основных инструментов контроллинга для принятия управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.В.18 «Контроллинг логистических систем» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

– особенности контроллинга как современной концепции управления предприятием (УК-10.1);

– основные параметры системного отношения к базовым принципам функционирования предприятия (ПК-3.3).

уметь:

– использовать современные методы и инструменты обеспечения эффективного функционирования и долгосрочной конкурентоспособности фирмы, в сферах: оперативного контроллинга, стратегического контроллинга, инновационного контроллинга (УК-10.1);

– анализировать происходящие на предприятии процессы и выявлять их возможные последствия для будущего его развития (ПК-3.3).

владеть:

– методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков (УК-10.2);

– знаниями основных видов и процедур внутриорганизационного контроля, технологии реализации контроллинга, навыками разработки и применения на практике технологии текущей деловой оценки, аудита и контроллинга логистических систем (ПК-3.3).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом (7 семестр), экзаменом (8 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 «Судебно-экономическая экспертиза»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование теоретических знаний, умений и практических навыков по методологии, организации и производству судебной экономической экспертизы деятельности различных организаций в зависимости от предмета и назначения экспертизы.

Задачи дисциплины (модуля):

– изучение сущности судебно-экспертной деятельности;

– усвоение основных объектов, правил и порядка производства судебной экономической экспертизы;

– ознакомление с субъектами, осуществляющими судебно-экспертную деятельность;

– изучение методов и специальных приемов судебной экономической экспертизы, приемов планирования и организации судебно-экспертной деятельности; овладение методикой судебно-экспертной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.19 «Судебно-экономическая экспертиза» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- нормативно-правовую базу экспертной деятельности (УК-1.2)
- формы участия судебного эксперта и специалиста в расследовании преступлений (ПК-4.13).
- права, обязанности и ответственность судебного эксперта-экономиста (ПК-3.5);
- методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности (ПК-3.5);
- влияние судебно-экономической экспертизы на совершенствование хозяйственной деятельности организации и предупреждения преступлений (ПК-4.13).

уметь:

- анализировать и отбирать нормативно-правовую документацию; использовать современные информационные базы данных и технические средства для поиска и анализа нормативно-правовой документации (УК-1.1);
- работать с учебной литературой и нормативно-правовыми актами (УК-1.2);
- использовать первичные документы и формы бухгалтерской отчетности в процессе проведения судебно-экономической экспертизы (ПК-3.5);
- собирать, исследовать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов (ПК-3.5);
- пользоваться различными методами судебно-экономической экспертизы (ПК-4.13);
- планировать основные стадии экспертного исследования, определять методы и процедуры судебной экономической экспертизы (ПК-4.13).

владеть:

- навыками использования нормативно-методической базы планирования и проведения экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий информационно-коммуникационными технологиями для поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (УК-1.2);
- навыками обоснования выводов по результатам проведенной судебной экономической экспертизы на основе законодательства, а также сложившейся арбитражной практики; навыками применения методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности (ПК-3.5);
- навыками составления экспертного заключения и разработки по итогам экспертизы необходимых рекомендаций (ПК-4.13).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачет с оценкой (8 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 «Антикризисное управление и риск-менеджмент»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля):

- формирование у обучающихся системы современных фундаментальных знаний и практических навыков в области антикризисного управления и управления рисками.
- определение сущности, места, роли, основных видов кризисных явлений, стадий развития кризиса;

- раскрытие методических подходов к разработке «правил эффективного поведения» в условиях кризисного состояния;
- анализирование отдельных путей предотвращения и преодоления кризиса и снижения риска с учетом зарубежного и отечественного опыта, успешно функционирующих в условиях кризиса и риска предприятий.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование навыков и умений распознавания кризисных явлений (симптомы, причина, природа, уровень и время воздействия);
- формирование навыков прогнозирования последствий развития кризисных явлений и их влияния на результаты деятельности предприятия;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.20 «Антикризисное управление и риск-менеджмент» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1.);
- виды экономических кризисов и их динамику, основные виды, методы и технологии антикризисного управления (ПК-3.6.);
- принципы обеспечения функционирования предприятия в условиях кризисов (локальных, системных, а также стратегических) (ПК-4.14.).

уметь:

- применять методы планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контролировать экономические и финансовые риски (УК-10.2.);
- анализировать и прогнозировать возможные риски предприятия, разрабатывать стратегию и тактику антикризисного управления и риск-менеджмента (ПК-3.6.);
- стабилизировать деятельность отдельных подсистем предприятия для преодоления (смягчения) проявлений системного кризиса предприятия (ПК-4.14.).

владеть:

- навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля экономических и финансовых рисков (УК-10.2.);
- навыками формирования комплексной антикризисной политики в управлении организацией (ПК-3.6.);
- навыками создания возможностей дальнейшего развития или ликвидации отдельных подсистем для преодоления (смягчения) проявлений системного кризиса предприятия в целом (ПК-4.14.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом с оценкой (8 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 «Документационное обеспечение управления»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у студентов базовой системы знаний в области делопроизводства: правил организации работы с документами управления; основных подходов к проектированию документов и систем документации; нормативной базы делопроизводства.

Задачи дисциплины (модуля):

- ознакомление студентов с основной научной литературой;
- изучение студентами законодательной и нормативной базы делопроизводства;
- ознакомление с методикой составления различных видов документов;
- получение практических навыков работы с документацией;
- изучение теории и практики организации документационного обеспечения управления в организациях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Документационное обеспечение управления» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- правила составления и оформления документов с использованием как традиционных, так и современных компьютерных технологий (УК-10.1);
- организацию документооборота, контроля исполнения документов и информационно-справочной работы с использованием современных компьютерных информационных технологий (УК-10.2);
- организацию оперативного хранения документов в деловодстве и основы архивного хранения документов (ПК-4.15);
- основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов (ПК-4.15).

уметь:

- использовать современные методы организации и совершенствования управленческого труда работников службы делопроизводства (УК-10.1);
- правильно составлять документы (ПК-4.15);
- оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов (ПК-4.15);
- определять историческую и практическую ценность документов (УК-10.1);
- создавать различные виды документов, работать с обращениями граждан и конфиденциальными документами (ПК-4.15).

владеть:

- навыками создания реквизитов документа (УК-10.1);
- навыками оформления документа в соответствии с требованиями государственных стандартов (ПК-4.15);
- навыками применения компьютерной техники при создании документа (ПК-4.15);
- навыками формирования дел (ПК-4.15);
- навыками оформления дел для архивного хранения (УК-10.2).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (2 семестр).

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у студентов базовой системы знаний в области делопроизводства: правил организации работы с документами управления; основных подходов к проектированию документов и систем документации; нормативной базы делопроизводства.

Задачи дисциплины (модуля):

- ознакомление студентов с основной научной литературой;
- изучение студентами законодательной и нормативной базы делопроизводства;
- ознакомление с методикой составления различных видов документов;
- получение практических навыков работы с документацией;
- изучение теории и практики организации документационного обеспечения управления в организациях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Делопроизводство» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- правила составления и оформления документов с использованием как традиционных, так и современных компьютерных технологий (УК-10.1);
- организацию документооборота, контроля исполнения документов и информационно-справочной работы с использованием современных компьютерных информационных технологии (УК-10.2);
- формирование документов в комплексы (УК-10.1) ;
- организацию оперативного хранения документов в делопроизводстве и основы архивного хранения документов (ПК-4.15);
- основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов (ПК-4.15).

уметь:

- использовать современные методы организации и совершенствования управленческого труда работников службы делопроизводства (УК-10.1);
- правильно составлять документы (ПК-4.15) ;
- оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов (ПК-4.15);
- определять историческую и практическую ценность документов (УК-10.1) ;
- создавать различные виды документов, работать с обращениями граждан и конфиденциальными документами (ПК-4.15).

владеть:

- навыками создания реквизитов документа (ПК-4.15);
- навыками оформления документа в соответствии с требованиями государственных стандартов (ПК-4.15);
- навыками применения компьютерной техники при создании документа (ПК-4.15);
- навыками формирования дел (УК-10.1);
- навыками оформления дел для архивного хранения (УК-10.1).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (2 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 «Стандартизация и сертификация продукции и услуг»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): подготовка специалистов, владеющих знаниями и навыками по основам стандартизации, сертификации в гостиничном, курортном и туристическом комплексе, а также выработка способностей использования полученных компетенций в практической деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование творческого мышления, объединение фундаментальных знаний основных законов и методов проведения исследований с последующей обработкой и анализом результатов исследований на основе использования правил и норм стандартизации и сертификации;

- формирование способности понимать суть нормативных и технических документов, описывающих характеристики продукции, процессы их получения, транспортирования и хранения, и использовать их в своей деятельности;

- формирование способности поиска и учета нормативно-правовых требований в областях стандартизации и сертификации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Стандартизация и сертификация продукции и услуг» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- состояние и направление совершенствования системы стандартизации и сертификации для обеспечения качества и безопасности услуг (ПК-3.7);

- нормативные документы по стандартизации и сертификации (ПК-3.7);

- организационную структуру участников систем стандартизации, управления качеством на международном уровне и в стране (ПК-3.7).

уметь:

- самостоятельно анализировать научную, методическую и нормативно-правовую литературу по метрологии, стандартизации и сертификации продукции и услуг (ПК-3.7);

- применять на практике нормативно – правовые акты регулирующие деятельность в области стандартизации и сертификации в сфере услуг (ПК-3.7).

владеть:

- навыками выполнения работ по оформлению технологической документации для сертификации услуг предприятия (ПК-3.7);

- навыками выполнения работ по стандартизации и подготовке к подтверждению соответствия технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов (ПК-3.7).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (3 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 «Метрология, стандартизация и сертификация»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля):

- овладение знаниями и навыками по основам стандартизации, сертификации в сфере услуг;

– выработка способностей использования полученных компетенций в практической деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- освоение нормативной документации по стандартизации и сертификации;
- формирование представлений об особенностях стандартизации и сертификации;
- изучение прав потребителя на качественную и безопасную услугу, специфики обязательной и добровольной сертификации;
- знакомство со спецификой служб по стандартизации;
- ознакомление с осуществлением государственного контроля за соблюдением стандартов;
- ознакомление с международными стандартами и организациями.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Метрология, стандартизация и сертификация» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- состояние и направление совершенствования стандартизации и сертификации в области для обеспечения качества и безопасности услуг (ПК-3.7);
- терминологию и основные понятия, принятые в сфере технического регулирования (ПК-3.7);
- современные направления и тенденции развития в деятельности по стандартизации и сертификации продукции и услуг (ПК-3.8);
- нормативные документы по стандартизации и сертификации (ПК-3.7);
- принципы и модель менеджмента качества в соответствии с ГОСТ ИСО 9001-2008 (ПК-3.7);
- организационную структуру участников систем стандартизации, управления качеством на международном уровне и в стране (ПК-3.8);
- право потребителя на качественную и безопасную услугу, а так же информацию о ней и ее исполнителях (ПК-3.8).

уметь:

- самостоятельно анализировать научную, методическую и правовую литературу по метрологии, стандартизации и сертификации продукции и услуг (ПК-3.7);
- применять на практике нормативно – правовые акты регулирующие деятельность в области стандартизации и сертификации в сфере услуг (ПК-3.8);
- выполнять работу по оформлению технологической документации для сертификации услуг предприятия (ПК-3.7).

владеть:

- навыками создания новых продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования (ПК-3.7);
- навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации продукции и услуг (ПК-3.8).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (3 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 «Логистический сервис»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у студентов знаний в области организации и управления логистическим сервисом (с точки зрения оптимизации затрат в цепях поставок), выработка навыков системного управления процессами.

Задачи дисциплины (модуля):

- ознакомить студентов с основными понятиями в области логистического сервиса;
- выработать навыки управления потребительским сервисом;
- сформулировать современные подходы к формированию системы логистического сервиса и принципы ее функционирования;
- охарактеризовать основные виды логистических услуг и определить направления их комплексного использования;
- показать возможности снижения издержек и повышения конкурентоспособности предприятий за счет предложения набора услуг потребителям;
- изучить специфические особенности в организации процесса логистического сервиса на этапах организации закупочной деятельности, производства продукции, управления запасами, распределения готового товара, транспортировки и складирования материальных ресурсов;
- рассмотреть влияние качества предоставляемых услуг на конкурентоспособность предприятий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Логистический сервис» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5. Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;;

ПК-7. Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- специфические особенности процесса логистического сервиса на различных этапах управления качеством (ПК-5.2);
- прогрессивные подходы, обеспечивающие снижение логистических издержек в каналах товародвижения (ПК-7.3).

уметь:

- в практической деятельности оперативно реагировать на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносить изменения в систему управления качеством комплексом логистических услуг (ПК-5.2);
- оперативно реагировать на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносить изменения в систему управления логистическим сервисом на рынке транспортных услуг при организации работы с подрядчиками (ПК-7.3).

владеть:

- методами аутсорсинга на различных этапах развития компании, экономического анализа в процессе управления потребительским сервисом (ПК-5.2);
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-7.3).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой (3 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 «Аутсорсинг логистической деятельности»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у студентов знаний в области организации и управления логистическим сервисом (с точки зрения оптимизации затрат в цепях поставок), выработка навыков системного управления процессами.

Задачи дисциплины (модуля):

- ознакомить студентов с основными понятиями в области логистического сервиса;
- выработать навыки управления потребительским сервисом;
- сформулировать современные подходы к формированию системы логистического сервиса и принципы ее функционирования;
- охарактеризовать основные виды логистических услуг и определить направления их комплексного использования;
- показать возможности снижения издержек и повышения конкурентоспособности предприятий за счет предложения набора услуг потребителям;
- изучить специфические особенности в организации процесса логистического сервиса на этапах организации закупочной деятельности, производства продукции, управления запасами, распределения готового товара, транспортировки и складирования материальных ресурсов.
- рассмотреть влияние качества предоставляемых услуг на конкурентоспособность предприятий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Аутсорсинг логистической деятельности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5. Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;;

ПК-7. Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- специфические особенности процесса логистического сервиса на различных этапах управления качеством (ПК-5.2);
- прогрессивные подходы, обеспечивающие снижение логистических издержек в каналах товародвижения (ПК-7.3.).

уметь:

- в практической деятельности оперативно реагировать на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносить изменения в систему управления качеством комплексом логистических услуг (ПК-5.2);
- оперативно реагировать на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносить изменения в систему управления логистическим сервисом на рынке транспортных услуг при организации работы с подрядчиками (ПК-7.3.).

владеть:

- методами аутсорсинга на различных этапах развития компании. экономического анализа в процессе управления потребительским сервисом (ПК-5.2);
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-7.3.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом с оценкой (3 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.ДВ.04.01 «Самоменеджмент»**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): изучение теоретической базы процесса становления и развития профессионального мышления и освоение приемов самодиагностики и самосовершенствования.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение базовых понятий, теоретических концепций самоменеджмента;

- изучение общих принципов самодиагностики и саморазвития личности руководителя;
- приобретение навыков практического решения проблем управления временем, собственным развитием.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Самоменеджмент» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК - 1.3);
- методы персонального стратегического планирования (ПК-4.16).

уметь:

– анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществлять декомпозицию задачи (УК-1.1);

– находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи (УК-1.2;)

– определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи (УК-1.5);

– анализировать, обосновывать и осуществляет различные способы оценки личной эффективности (ПК-4.16).

владеть:

– навыками грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (УК - 1.4);

– навыками реализации и контроля времени (ПК-4.16).

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (4 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 «Персональный менеджмент»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): изучение теоретической базы процесса становления и развития профессионального мышления и освоение приемов самодиагностики и самосовершенствования.

Задачи дисциплины (модуля):

- освоение теоретических основ методологии персонального менеджмента;
- изучение общих принципов самодиагностики и саморазвития личности руководителя;
- приобретение навыков практического решения проблем управления временем, собственным развитием.

– получение базовых представлений о самоуправлении конфликтами их предотвращении.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Персональный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- информацию, необходимую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- различные способы оценки личной эффективности (ПК-4.16).

уметь:

- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (УК-1.2);
- анализировать, обосновывать и осуществлять различные способы оценки личной эффективности (ПК-4.16).

владеть:

- навыками необходимыми для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- методами персонального стратегического планирования, реализации и контроля времени (ПК-4.16).

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (4 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 «Налогообложение в торгово-закупочной деятельности»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у обучающихся теоретических и практических основ компетентного подхода в области организации методик налогового производства при исчислении и уплате федеральных, региональных и местных налогов, изучении составляющих элементов налога, управления налогами и налогообложением в целях саморазвития, изучения и понимания особенностей налогового законодательства.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение формирования и становления налоговой системы в Российской Федерации;
- рассмотрение роли государственного регулирования в области налогообложения при формировании единой налоговой правовой базы;
- формирование системы знаний в области теории налогов и налогообложения;
- обоснование общих тенденций в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России;
- демонстрация логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- рассмотрение порядка исчисления налогов;
- обзор последних изменений в налоговом законодательстве о налогообложении субъектов туристического бизнеса

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Налогообложение в торгово-закупочной деятельности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы формирования системы налогов и налогообложения (УК-2.1);
- основные направления налоговой политики государства в условиях рыночных отношений (УК-2.2);
- действующую законодательную и нормативную базу, регулирующую налоговые отношения в РФ (УК-2.2);
- основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы России, основные направления налоговой политики Российской Федерации (УК-2.3);
- права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов (УК-2.3);
- ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства (ПК-4.17);
- основы управления налогами на предприятиях и организациях, механизм современного налогообложения, льготы и преференции (ПК-4.17).

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации (ПК-4.17);
- находить решение проблем, возникающих в практической деятельности организаций по исчислению налогов (УК-2.2).

владеть:

- навыками самостоятельной работы с литературой и нормативными документами в области налогообложения (ПК-4.17);
- понятийным аппаратом по налогам и налогообложению (УК-2.1);
- методикой исчисления налоговых платежей (ПК-4.17).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом с оценкой (4 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 «Бухгалтерский учет в сфере услуг»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у обучающихся теоретических и практических основ по организации и ведению бухгалтерского учета в сфере услуг, получение навыков формирования достоверной, качественной и полной информации для составления бухгалтерской финансовой отчетности.

Задачи дисциплины (модуля):

- ознакомление обучающихся с основными понятиями и категориями, используемыми в бухгалтерском учете;
- рассмотрение теоретических основ и практических аспектов введения бухучета на предприятиях в сфере услуг;
- изучение вопросов учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, финансовых результатов, расчетов с контрагентами, расчетов по оплате труда;
- формирование навыков расчета себестоимости оказываемой услуги и отражение в учете затрат организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Бухгалтерский учет в сфере услуг» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- принципы ведения бухгалтерского учета в организации (УК-2.1);
- методы решения конкретной задачи учета, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.2);
- методические особенности ведения бухгалтерского и налогового учета (ПК-4.17).

уметь:

- осуществлять учет фактов хозяйственной жизни, проводить необходимые расчеты (УК-2.2);
- применять методические аспекты ведения бухгалтерского и налогового учета (ПК-4.17).

владеть:

- основами методологии и реализации основных приемов и способов бухгалтерского учета (УК-2.1);
- навыками учета хозяйственных операций, проведения расчетов (ПК-4.17);
- навыками формирования сумм к уплате/возмещению в/из бюджеты(ов) различных уровней, применяет методы налогового планирования и прогнозирования поступления налоговых доходов в бюджетную систему, находит решение проблем, возникающих в практической в торгово-закупочной деятельности и деятельности организаций по исчислению налогов (ПК-4.17).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом с оценкой (4 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 «Транспортировка в цепях поставок»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): усвоение обучающимися теоретических основ и практических навыков, и умений в области использования методов эффективного транспортного обеспечения логистики.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучить основные вопросы, связанные с транспортным обеспечением отраслей экономики;
- освоение методов анализа и обоснования решений выбора перевозчика, экспедитора;
- закрепление навыков применения методов качественного и количественного анализа транспортных систем;
- ознакомление с нормативными актами, регулирующими перевозки различных грузов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Транспортировка в цепях поставок» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- современное состояние транспортной системы России и перспективы её развития(УК-2.2.);

– технические, технологические и экономические характеристики транспорта и способы доставки грузов в системе транспортировки (ПК-4.18.).

уметь:

– рассчитывать основные экономические показатели оценки работы транспортных организаций (УК-2.4.);

– выбрать экономически обоснованный оптимальный вариант перевозки грузов, с учётом их особенностей (ПК-4.18.).

владеть:

– основными терминами, категориями, определениями; нормативной и законодательной базой в управлении транспортными системами(УК-2.2.);

– методами организации перевозки транзитных грузов по международным транспортным коридорам (ПК-4.18.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом (5 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 «Финансовые рынки и институты»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у студентов целостного представления о финансовом рынке и его сегментах, о финансовых инструментах (ценных бумагах и производных финансовых инструментах) и их практическом применении, о видах финансовых институтов и их роли, и функциях на финансовых рынках.

Задачи дисциплины (модуля):

– изучение структуры современного финансового рынка;

– изучение основ функционирования финансового рынка;

– изучение основ функционирования срочного финансового рынка (рынка производных финансовых инструментов);

– изучение особенностей валютного рынка, денежного рынка, рынка капиталов, рынка ценных бумаг, рынка полисов и пенсионных счетов, ипотечного рынка;

– изучение механизма образования и развития финансовых институтов (Центральный банк РФ, коммерческие банки, представительства зарубежных банков, небанковские кредитные организации, фондовые биржи, инвестиционные фонды, страховые компании, негосударственные пенсионные фонды и т.д.).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Финансовые рынки и институты» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

– основные виды финансовых институтов и их характеристику (УК-2.2.);

– участников финансовых рынков, их функции и принципы взаимодействия, сущность и виды ценных бумаг, основные положения законодательства в области функционирования финансового рынка (ПК-4.19.).

уметь:

– анализировать финансово-экономические процессы, происходящие на финансовом рынке (УК-2.4.);

- выявлять причины кризисов, возникающих на финансовом рынке (ПК-4.19.).

владеть:

- системным представлением о структуре и тенденциях развития российских и международных финансовых рынков (УК-2.2.);
- навыками анализа экономических процессов, происходящих на финансовых рынках (ПК-4.19.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (5 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 «Информационная безопасность предприятий»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): изучение методов и средств управления информационной безопасностью (ИБ) на объекте, а также на изучение основных подходов к разработке, реализации, эксплуатации, анализу, сопровождению и совершенствованию систем управления информационной безопасностью определенного объекта.

Задачи дисциплины (модуля):

- ознакомление студентов с терминологией управления информационной безопасностью;
- изучение студентами методов и средств обеспечения информационной безопасности;
- освоение навыками формирования требований к системе управления ИБ конкретного объекта.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Информационная безопасность предприятий» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития (УК-10.1);
- комплексный подход к обеспечению информационной безопасности в различных сферах деятельности (ПК-4.20).

уметь:

- применять принципы функционирования экономики и экономического развития (УК-10.1);
- самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между компьютерами, создавая резервные копии, архивы данных и программ (ПК-4.20).

владеть:

- навыками разработки предложений по формированию цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки экономической информации (ПК-4.20).

5. Виды учебной работы: лекционные, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (5 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 «Экономическая информатика»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютерных средств для решения экономических задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение студентами комплекса базовых теоретических знаний в области информатики и применения информационных технологий для создания экономических документов, вычислений и анализа данных;
- практическое освоение студентами широко применяемых на практике современных программно-инструментальных средств, моделей и методов решения задач экономики и финансов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Экономическая информатика» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития (УК-10.1);
- комплексный подход к обеспечению информационной безопасности в различных сферах деятельности (ПК-4.20).

уметь:

- применять принципы функционирования экономики и экономического развития (УК-10.1);
- самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между компьютерами, создавая резервные копии, архивы данных и программ (ПК-4.20).

владеть:

- навыками разработки предложений по формированию цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки экономической информации (ПК-4.20).

5. Виды учебной работы: лекционные, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом (5 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 «Стратегический и ситуационный менеджмент»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): освоение базовых технологий стратегического менеджмента в условиях нестабильного экономического развития.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование у студентов представления о стратегии организации, ее компонентах, принципах и правилах;
- формирование у студентов теоретических знаний о понятии «стратегический менеджмент», его особенностях, методах анализа стратегий;
- формирование у студентов практических навыков разработки стратегии организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Стратегический и ситуационный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- методы анализа стратегий организации (УК - 2.1);
- действия основных экономических законов на практике, базисного инструментария прикладной экономики, стратегического и ситуационного менеджмента, а так же основных инструментов, используемых для анализа внешней и внутренней среды предприятия (ПК-4.21).

уметь:

- формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение (УК-2.1.);
- проектировать новые механизмы, методы и формы управления, направленные на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-4.21.).

владеть:

- навыками определять ожидаемые результаты решения выделенных задач (УК-2.1.);
- методами разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия (ПК-4.21).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (7 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 «Конкурентоспособность бизнеса»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): рассмотрение теоретических и практических аспектов обеспечения конкурентоспособности, формирование у студентов знаний и умений, необходимых для разработки у правленческих рекомендаций по повышению конкурентоспособности торговых организаций, товаров и услуг.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение основных понятий, методов, приемов и средств обеспечения конкурентоспособности торговых организаций, товаров и услуг;
- формирование умений и навыков ставить и решать задачи обеспечения конкурентоспособности торговых организаций, товаров и услуг;
- формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного освоения новых подходов к обеспечению конкурентоспособности торговых организаций, товаров и услуг.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Конкурентоспособность бизнеса» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

– формулировку в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение (УК-2.1.);

– основы действия основных экономических законов на практике, базисный инструментарий прикладной экономики, стратегического и ситуационного менеджмента, а так же основные инструменты, используемых для анализа внешней и внутренней среды предприятия (ПК-4.21.).

уметь:

– проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.2.);

– проектировать новые механизмы, направленные на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-4.21.).

владеть:

– навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время (УК-2.3.);

– методами и формами управления, направленными на обеспечение конкурентоспособности, методами разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия (ПК-4.21.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (7 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 «Управленческое консультирование»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, позволяющих консультировать участников современной организации; развитие способности и готовности использовать знания, опыт, умение в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление ресурсами и персоналом организаций.

Задачи дисциплины (модуля):

– формирование базового уровня знаний по созданию, формированию, укреплению и изменению организационной культуры, достижению поставленной цели по предоставлению квалифицированной услуги в области консалтинга;

– осмысление организации как целостной системы образующей внутриорганизационные взаимоотношения и связи;

– выработка навыков диагностики и решения проблем;

– проработка возможностей и способов управления поведением персонала организации;

– развитие способность применять накопленные теоретические знания для анализа конкретных ситуаций;

– формирование способностей к поддержанию психологического здоровья и оптимального морально–психологического состояния (климата), как у отдельных сотрудников, так и в организации в целом;

– использование передового отечественного и зарубежного практического опыта в области предоставления услуг по консультированию клиентов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Управленческое консультирование» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- источники формирования и развития организации (УК-1.1);
- классификацию структур систем управления и их свойства (УК-1.2);
- методы проектирования и анализа организационных структур управления предприятиями (ПК-4.22);
- организационную диагностику и ее инструментарий консультационной деятельности (ПК-4.22);
- перспективы совершенствования процесса управления предприятием (ПК- 4.22);
- типичные виды организационных проблем и варианты их решений (ПК- 4.22).

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (ПК-4.22);
- анализировать состояние и тенденции развития организации (УК-1.2);
- оценивать параметры организационного механизма и разрабатывать механизм работы организации на рынке (ПК-4.22).

владеть:

- понятийным аппаратом дисциплины на уровне понимания и свободного употребления (УК-1.1);
- необходимым теоретическим и практическим инструментарием для оценки и использования полученной информации в целях оптимизации деятельности организации (УК-1.2);
- необходимым теоретическим и практическим инструментарием для оценки и использования полученной информации в целях оптимизации деятельности организации, применяет количественные и качественные методы управления бизнес-процессами, готовит аналитические материалы для создания стратегий, опирающихся на внутренние сильные стороны предприятия, используя передовой отечественный и зарубежный практический опыт в области управленческого консультирования (ПК-4.22).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом (7 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 «Управление бизнес-процессами предприятий»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): обучение студентов основополагающим навыкам и умениям в сфере анализа, разработки и проектирования бизнес-процессов, а также формирование процессного мышления на всех этапах анализа и проектирования бизнес-процессов.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение понятийно-категориального аппарата в области управления бизнес-процессами;
- рассмотрение методик и моделей построения и анализа бизнес-процессов, обоснование необходимости рациональной организации бизнес-процессов;
- ознакомление с основами построения бизнес-процессов, их особенностями и возможностями применения;
- исследование современных подходов к управлению деятельности организации;
- приобретение практических навыков в сфере управления бизнес-процессами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Управление бизнес-процессами предприятий» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- понятийный аппарат анализа и проектирования бизнес-процессов (УК-1.2);
- теоретические основы анализа и проектирования бизнес-процессов (УК-1.3);
- основные способы анализа и проектирования бизнес-процессов (ПК-4.22).

уметь:

- определять оптимальный перечень методов и технологий анализа, моделирования и проектирования бизнес-процессов (УК-1.2);
- применять методы и технологии моделирования, анализа и проектирования бизнес-процессов (ПК-4.22);
- ставить и решать задачи по анализу и проектированию бизнес-процессов (УК-1.3);
- оценивать результативность изменений в ходе анализа и проектирования бизнес-процессов (УК-1.3);
- оперативно принимать решения на основе анализа и проектирования бизнес-процессов (ПК-4.22);
- координировать реализацию процессов в группе и на уровне фирмы (ПК-4.22).

владеть:

- навыками поиска и оценки информации по анализу и проектированию бизнес-процессов (УК-1.2);
- необходимым теоретическим и практическим инструментарием для оценки и использования полученной информации в целях оптимизации деятельности организации, применяет количественные и качественные методы управления бизнес-процессами, готовит аналитические материалы для создания стратегий, опирающихся на внутренние сильные стороны предприятия, используя передовой отечественный и зарубежный практический опыт в области управления (ПК-4.22).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (7 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.01 «Управление запасами в цепях поставок»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование комплекса знаний, базовых умений и практических навыков эффективного решения логистических задач снабжения материальными ресурсами и управления запасами в цепях поставок.

Задачи дисциплины (модуля):

- усвоение современных теоретических положений логистики снабжения и управления запасами в цепях поставок;
- овладение основами методологии организации и методами оптимизации логистики снабжения и управления запасами в цепях поставок;
- приобретение базовых навыков практической работы в функциональных областях логистики (снабжения и управлении запасами).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Управление запасами в цепях поставок» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6. Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок;

ПК-7. Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

– основные понятия, цели, принципы, объекты управления запасами; функции, классификацию, параметры запасов и показатели эффективности управления запасами в коммерческих и производственных системах (ПК- 7.4);

– основные типы экономико-математических моделей, подходы к моделированию и нормированию запасов в коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельности (ПК-6.2).

уметь:

– применять методы анализа и регулирования запасов в коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельности; управлять производственными и товарными запасами (ПК-6.2);

– разрабатывать экономико-математические модели и применять методы оптимизации параметров запасов для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью (ПК-7.4);

– выявлять факторы, препятствующие внедрению концепции управления цепями поставок (ПК-6.2).

владеть:

– методами управления запасами для оптимизации логистических издержек при организации материально-технического снабжения предприятия, закупок и продажи (сбыта) товаров (ПК-6.2);

– базовыми навыками стратегического и оперативного планирование поставок материальных ресурсов (ПК-6.2);

– методами исследования макропроцессов в цепях поставок (ПК-7.4);

– способностью применения на практике моделей управления цепями поставок (ПК-7.4).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (7 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.02 «Брендинг»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): развитие способности разрабатывать конкурентоспособные бренды (товарные знаки) различных предприятий (товарных групп).

Задачи дисциплины (модуля):

– изучение теории принятия решения потребителем о покупке товара, как на рациональном, так и иррациональном уровнях;

– формирование умения использовать теоретические положения при анализе и создания брендов (товарных знаков) различных предприятий (товарных групп);

– формирование навыков владения методами и навыками разработки конкурентоспособных брендов (товарных знаков) различных предприятий (товарных групп);

– развитие навыков решения не только управленческих, но и креативных задач при разработке мероприятий в области брендинга.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 «Брендинг» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6. Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок;

ПК-7. Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- методы и основные теории стратегического менеджмента (ПК-6.1);
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления (ПК-6.2);
- принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ (ПК-6.2.);
- методы разработки новых видов продукции (ПК-7.4);
- закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов (ПК-7.4.)

уметь:

- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации (ПК-6.1);
- проводить анализ конкурентной сферы отрасли (ПК-7.4);
- описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля (ПК-6.2);
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.) (ПК-7.4);
- анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков (ПК-7.4).

владеть:

- методами формирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы (ПК-6.1);
- методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков (ПК-7.4.);
- аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля (ПК-6.2.);
- инструментами оценки качества составления бизнес-планов (ПК-6.2);
- различными финансовыми инструментами (ПК-7.4.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (7 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.01 «Управление эффективностью логистической системы»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у студентов профессиональных навыков оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; опыта выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и ее отдельных элементов.

Задачи дисциплины (модуля):

- теоретическое освоение студентами знаний в области управления эффективностью логистической системы;
- определение перспективы развития логистики и ее новой роли в современной глобальной экономике.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Управление эффективностью логистической системы» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5. Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;

ПК-6. Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

– основы процесса логистики и принятия эффективных управленческих решений, связанных с профессиональной деятельностью в области логистики и транспорта на основе рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему в процессе улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок (ПК-5.1.);

– основы формирования механизма ценообразования в условиях рыночной экономики, стратегий и методов установления цен в различных условиях экономических отношений в процессе управления эффективностью логистической системы по перевозке грузов в цепи поставок (ПК-6.3.).

уметь:

– применять различные методы оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем (ПК-5.3.);

– устанавливать цены в различных условиях экономических отношений в процессе управления эффективностью логистической системы по перевозке грузов в цепи поставок (ПК-6.3.).

владеть:

– навыками выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и ее отдельных элементов, связанных с механизмом ценообразования в условиях рыночной экономики (ПК-5.3.);

– навыками формирования стратегий и методов установления цен в различных условиях экономических отношений в процессе управления эффективностью логистической системы по перевозке грузов в цепи поставок (ПК-6.3.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой (8 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.02 «Ценообразование»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области теории цены и механизма ценообразования в условиях рыночной экономики, стратегий и методов установления цен в различных условиях экономических отношений.

Задачи дисциплины (модуля):

– рассмотрение основных проблем теории, методологии и практики рыночного ценообразования;

– изучение методов установления цен и особенностей их определения на различных товарных рынках;

– изучение особенностей ценообразования на мировом рынке.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Ценообразование» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5. Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;

ПК-6. Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

– методы оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем (ПК-5.3.);

– основы формирования механизма ценообразования в условиях рыночной экономики, стратегий и методов установления цен в различных условиях экономических отношений в процессе управления эффективностью логистической системы по перевозке грузов в цепи поставок (ПК-6.3.).

уметь:

– применять различные методы оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем (ПК-5.3.);

– формировать стратегии установления цен в различных условиях экономических отношений в процессе управления эффективностью логистической системы по перевозке грузов в цепи поставок (ПК-6.3.).

владеть:

– навыками выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и ее отдельных элементов, связанных с механизмом ценообразования в условиях рыночной экономики (ПК-5.3.);

– навыками формирования механизма ценообразования в условиях рыночной экономики, методами установления цен в различных условиях экономических отношений в процессе управления эффективностью логистической системы по перевозке грузов в цепи поставок (ПК-6.3.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом с оценкой (8 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 «Организация и методика научного исследования»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. (36 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у обучающихся знаний по организации и методике научного исследования.

Задачи дисциплины (модуля):

- ознакомление со структурой организации и методикой научного исследования;
- изучение функциональных задач, решаемых при организации научного исследования;
- изучение методов научного исследования;
- приобретение навыков планирования выполнения научного исследования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.01 «Организация и методика научного исследования» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

- научную терминологию, основные методы научных исследований, принципы системного подхода и системного анализа, требования к студенческим НИР и технология их выполнения (УК-1.1);
- сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм (УК-1.1);
- основы ценообразования на рынках товаров и услуг (УК-1.2);
- условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста (УК-1.2);
- содержание основных процессов менеджмента и маркетинга на предприятии (принципы развития и закономерности функционирования организации в условиях рынка, виды управленческих решений и методы их принятия) (УК-1.1.).

уметь:

- применять знания основ научных исследований в практике работы с курсовыми и дипломными проектами, а также в НИРС (УК-1.4);
- искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы)(УК-1.4);
- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате); уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов (УК-1.2);
- осуществлять постановку целей и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (анализировать организационную структуру, разрабатывать предложения по её совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач)(УК-1.2).

владеть:

- методами и технологиями исследования и проектирования социально-экономических систем и процессов (УК-1.4);
- методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг) (УК-1.1);
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), а также методами разработки комплекса маркетинга, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (УК-1.1.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (2 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 «Методическое обеспечение выполнения ВКР»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. (36 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): определение (формирование) уровня теоретической и практической подготовленности студента к самостоятельной исследовательской работе при выполнении ВКР, а также умения применять полученные компетенции для решения конкретных практических задач.

Задачи дисциплины (модуля):

- систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и управленческих задач;

– развитие и углубление навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение современными методиками исследования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.02 «Методическое обеспечение выполнения ВКР» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

– базовые принципы функционирования экономики и экономического развития (УК-10.1.);

– основные методы и технологии планирования и организации цепей поставок, применение их для снижения затрат в логистической цепи (ПК-4.8.).

уметь:

– применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей (УК-10.2.);

– применять на практике методы и модели для принятия оптимальных решений в области управления рисками в цепях поставок, и контролировать дополнительные затраты вследствие наступления логистических рисков (ПК-4.9.).

владеть:

– навыками использования инструментов для управления финансами и контроля экономических и финансовых рисков (УК-10.2.);

– навыками анализа, обоснования и осуществления технико-экономического обоснования создания предприятия, разработки бизнес-плана для создания предпринимательских проектов (ПК-4.7.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (8 семестр).

4.4. Аннотации рабочих программ практик и организации научно-исследовательской работы студентов

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Логистика и управление цепями поставок» в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики предусмотрены в ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО в объеме 33 зачетных единицы трудоемкости, что составляет 22 недели в целом.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

– учебная практика (ознакомительная);

– производственная практика (технологическая (проектно-технологическая));

– производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (логистическая));

– производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организация и управление персоналом));

– производственная практика (преддипломная).

Рабочие программы практик представлены в Приложении 4.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)»

1. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 ч.)

2. Цели и задачи практики:

Целями практики являются

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с ролью и местом службы маркетинга в организации;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- определение общей характеристики предприятия, вида предприятия, отраслевой принадлежности, организационно-правовой формы;
- оценка состояния отрасли, в которой работает предприятие;
- определение роли и тенденций развития предприятия внутри отрасли;
- определение факторов внутренней и внешней среды, влияющих на деятельность предприятия;
- оценка основных технико-экономических показателей работы предприятия, типа организационной структуры управления, применяемый на предприятии;
- описание функций экономических служб предприятия: финансовой, маркетинговой и др.;
- анализ применяемых инструментов логистики;
- оценка логистической деятельности в целом.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Учебная практика (ознакомительная) относится к Блоку 2 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль «Логистика и управление цепями поставок».

4. Требования к результатам практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации (УК-1.1).

уметь:

- разрабатывать экономические модели; анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации); решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений (УК-1.2).

владеть:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (УК-1.1).

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- роли, функции и задачи менеджера (логиста) в современной организации (УК-3.2).

уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные (УК-3.1);
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (УК-3.2).

владеть:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (УК-3.2).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования (УК-5.1);
- виды управленческих решений и методы их принятия (УК-5.1);

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (УК-5.2).

владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК-5.1).

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации (УК-6.1).

уметь:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (УК-6.2).

владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (УК-6.1).

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования (УК-7.2).

уметь:

- разрабатывать экономические модели (УК-7.2);
- анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации); решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений (УК-7.1).

владеть:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-7.2).

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные нормативные правовые документы (УК-9.1).

уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные (УК-9.1);
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (УК-9.2).

владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (УК-9.1).

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия (ОПК-1.1).

уметь:

– решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений (ОПК-1.2).

владеть:

– навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2).

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные нормативные правовые документы (ОПК-2.1);

уметь:

– решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений (ОПК-2.2);

владеть:

– навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-2.1);

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации (ОПК-3.1).

уметь:

– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ОПК-3.1).

владеть:

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3.2).

5. Тип учебной практики: ознакомительная практика.

6. Место и время проведения практики:

Место проведения практики: кафедра менеджмента и государственного управления. Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды учебной работы на практике: ознакомительные лекционные, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Форма аттестации по практике

Аттестация по практике выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации по практике: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ**Б2.О.02(П) «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»**

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 з.е. (4 нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Целями проведения практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности бакалавров:
 - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (логистической, кадровой и т.д.);
 - участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - планирование деятельности организации и логистического подразделения;
 - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценка эффективности управленческих решений.

Задачами практики являются:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения предприятия;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) к Блоку 2 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Логистика и управление цепями поставок».

4. Требования к результатам производственной практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- решения конкретной задачи проекта (УК-2.2.);

уметь:

- выбирать оптимальный способ решения задачи (УК-2.2.);

владеть:

- действующими правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями (УК-2.2.);

УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах);

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- информационно-коммуникационные технологии (УК-4.2.);

уметь:

- находить необходимую информацию в процессе решения задач (УК-4.2.);

владеть:

– навыками деловой коммуникацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)(УК-4.2.);

УК-8. Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте (УК-8.1.);

уметь:

– создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, разрабатывать бизнес-план (УК-8.1.);

владеть:

– знаниями для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8.1.);

УК-10. Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– базовые принципы функционирования экономики и экономического развития (УК-10.1.);

уметь:

– принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1.);

владеть:

– навыками формирования цели и форм участия государства в экономике(УК-10.1.);

УК-11. Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

нормы права в различных сферах социальной деятельности (УК-11.3.);

уметь:

– правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции (УК-11.3.);

владеть:

– навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры (УК-11.3);

ОПК-4. Способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– бизнес-план (ОПК-4.3.);

уметь:

– разрабатывать бизнес-план (ОПК-4.3.);

владеть:

– навыками развития новых направлений деятельности (ОПК-4.3);

ОПК-5. Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– современные информационные технологии и программные средства (ОПК-5.1.).

уметь:

– использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5.1.).

владеть:

– навыками решения профессиональных задач (ОПК-5.1.).

5. Тип производственной практики: технологическая (проектно-технологическая).

6. Место и время проведения практики:

Место проведения практики: ООО «Мегалинк»; ООО «Омега»; ООО «Дереккой», ООО «Моро Марэ» и др.

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды производственной работы на практике: установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Форма аттестации по практике

Аттестация по практике выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации по практике: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Б2.В.01(П) «Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (логистическая))»

1. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (4 нед.)

2. Цели и задачи практики:

Целями практики являются:

– приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и управленческих задач;

– углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

Задачами практики являются:

– проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;

– знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.);

– подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации;

– изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации;

– рассмотрение миссии и цели организации;

– определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки;

– определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки;

– изучение применяемых методов управления;

– определение типа организационной культуры и её признаков;

– анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией).

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией;
- подготовка квалифицированных и конкурентоспособных менеджеров организации;
- подготовка к реальной профессиональной деятельности по управлению учреждением и предприятием.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (логистическая) к Блоку 2 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Логистика и управление цепями поставок»).

4. Требования к результатам производственной практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- положение организации относительно ее жизненного цикла (ПК-4.2);

уметь:

– разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, локальные нормативно-правовые акты, касающиеся организации (ПК-4.2);

владеть:

– навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-4.1).

ПК-6. Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– проблемы пространственного размещения производительных сил, объектов логистической инфраструктуры и высокого уровня логистических издержек (ПК-6.1);

уметь:

– принимать управленческие решения по результатам анализа и прогнозирования логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок (ПК-6.1);

владеть:

– навыками разработки экономико-математических моделей, применяя методы оптимизации параметров запасов для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью, и оценки экономических и социальных условий осуществления логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок, выявляя новые рыночные возможности и формируя определенные бизнес-модели. (ПК-6.2).

ПК-7. Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– оптимальные модели управления, связанные с организацией работы с подрядчиками (ПК-7.4);

уметь:

– осуществлять поэтапный контроль эффективности реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирует деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области

функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Использовать современные методы ценообразования товаров и услуг, с учетом затрат по организации работы на рынке транспортных услуг. (ПК-7.5);

владеть:

– навыками применения на практике современных методов управления запасами для оптимизации логистических издержек в цепях поставок, разработки оптимальных моделей управления, связанных с организацией работы с подрядчиками, использования методов сегментирования отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций. (ПК-7.4).

5. Тип производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (логистическая).

6. Место и время проведения практики:

Место проведения практики: ООО «Мегалинк»; ООО «Омега»; ООО «Дереккой», ООО «Моро Марэ» и др.

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды производственной работы на практике: установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Форма аттестации по п практике

Аттестация по практике выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации по практике: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Б2.В.02 (П) «Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организация и управление персоналом))»

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 з.е. (4 нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Целями практики являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения предприятия;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организация и управление персоналом) к Блоку 2 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Логистика и управление цепями поставок».

4. Требования к результатам производственной практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен организовывать и планировать работу структурного подразделения;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений (ПК-1.1);

уметь:

– управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1.1);

владеть:

– навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1.1.);

ПК-2. Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации, принципы, способы и методы аудита финансовой деятельности (ПК-2.1);

– основные аспекты стратегического менеджмента (ПК-2.1);

уметь:

– использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-2.1);

владеть:

– навыками использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-2.1).

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации ПК-4.1;

– содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления (ПК-4.2);

– основные принципы системного и информационного обеспечения финансовой деятельности (ПК-4.10).

уметь:

– разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, локальные нормативно-правовые акты, касающиеся организации (ПК-4.2);

владеть:

– методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-4.1);

– навыками использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-4.2);

– навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-4.1).

5. Тип производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организация и управление персоналом).

6. Место и время проведения практики:

Место проведения практики: ООО «МегаЛинк»; ООО «Дереккой», ООО «Моро Марэ» и др.

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды производственной работы на п практике: установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Форма аттестации по практике

Аттестация по практике выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации по практике: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Б2.В.03 (Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 з.е. (4 нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Целями практики являются: расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а так же формирование новых знаний, умений и навыков профессиональной деятельности будущих бакалавров в сфере менеджмента.

Задачами практики являются:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;
- изучение организационной структуры управления объекта преддипломной практики;
- исследование процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- изучение кадрового состава объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы ВКР (ориентироваться на задачи ВКР).

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:

Производственная практика (преддипломная) к Блоку 2 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Логистика и управление цепями поставок».

4. Требования к результатам производственной практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

знать:

– организационную структуру объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений (УК-1.1).

уметь:

– ориентироваться в организационной структуре объекта преддипломной практики и в схеме взаимодействия его структурных подразделений (УК-1.2).

владеть:

– навыками исследования процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики (УК-1.1).

УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики (УК-2.1.);

уметь:

– анализировать схему взаимодействия объекта преддипломной практики с другими объектами (органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями и др.) (УК-2.2.);

владеть:

– навыками формулировки основных направлений по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики (УК-2.1);

УК-10. Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– схемы взаимодействия его структурных подразделений (УК-10.2.);

уметь:

– ориентироваться в организационной структуре объекта преддипломной практики (УК-10.2.);

владеть:

– навыками составления схемы организационной структуры объекта преддипломной практики (УК-10.2.);

УК-11. Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– механизм правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики (УК-11.3.);

уметь:

– формировать механизм правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики (УК-11.3.);

владеть:

– навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры (УК-11.3);

ПК-1. Способен организовывать и планировать работу структурного подразделения;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– организационную структуру объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений (ПК-1.1);

уметь:

– анализировать функционирование объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности (ПК-1.2);

владеть:

– навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1.1.);

ПК-2. Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– особенности взаимодействия структурных подразделений преддипломной практики (ПК-2.1);

уметь:

– ориентироваться в процедуре подбора и отбора персонала, методах деловой оценки при найме и применять их на практике (ПК-2.1);

владеть:

– методами деловой оценки при найме и умеет применять их на практике (ПК-2.1).

ПК-3. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– цели и формулировку задач, связанных с реализацией профессиональных функций (ПК-3.8);

уметь:

– принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию (ПК-3.8);

– применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений (ПК-3.8);

владеть:

– навыками оценки условий принятия организационно-управленческих решений и альтернативных вариантов управленческих решений (ПК-3.8);

– навыками применения методов анализа социально-значимых проблем и процессов на практике (ПК-3.8).

ПК-4. Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор управленческого решения.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– основные методы и технологии планирования и организации цепей поставок, их применение для снижения затрат в логистической цепи (ПК-4.8);

уметь:

– применять на практике методы и модели для принятия оптимальных решений в области управления рисками в цепях поставок, контролирует дополнительные затраты вследствие наступления логистических рисков (ПК-4.9);

владеть:

– методами анализа и оценки эффективности использования всех видов ресурсов и выявления резервов, способных повысить результативность деятельности (ПК-4.10).

ПК-5. Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– основы процесса логистики и принятия эффективных управленческих решений, связанных с профессиональной деятельностью в области логистики и транспорта на основе рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему в процессе улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок (ПК-5.1);

– специфические особенности процесса логистического сервиса на различных этапах управления качеством, а так же особенности аутсорсинга на различных этапах развития компании (ПК-5.2);

уметь:

– применять различные методы оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем (ПК-5.3);

владеть:

– навыками выявления уязвимых мест и ликвидации отклонения от плановых показателей в работе логистической системы и ее отдельных элементов, связанных с механизмом ценообразования в условиях рыночной экономики. (ПК-5.3).

ПК-6. Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– область формирования механизма ценообразования в условиях рыночной экономики, стратегии и методы установления цен в различных условиях экономических отношений в процессе управления эффективностью логистической системы по перевозке грузов в цепи поставок. (ПК-6.3);

уметь:

- анализировать и давать оценку проблемы пространственного размещения производительных сил, объектов логистической инфраструктуры и высокого уровня логистических издержек (ПК-6.1);
- принимать управленческие решения по результатам анализа и прогнозирования логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок (ПК-6.1);

владеть:

- навыками разработки экономико-математических моделей, применяя методы оптимизации параметров запасов для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью (ПК-6.2);
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок, выявляя новые рыночные возможности и формируя определенные бизнес-модели (ПК-6.2).

ПК-7. Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- современные направления и тенденции в моделировании бизнес-процессов в логистических системах, применяет оптимизационные модели при планировании и организации различных перевозок, организуя работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг (ПК-7.1);

уметь:

- разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг в сфере производства, снабжения и распределения в цепях поставок (ПК-7.2);
- оперативно реагировать на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносить изменения в систему управления логистическим сервисом на рынке транспортных услуг при организации работы с подрядчиками, координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, применяя технологии аутсорсинговой деятельности (ПК-7.3);

владеть:

- современными методами управления запасами для оптимизации логистических издержек в цепях поставок, разработки оптимальных моделей управления, связанных с организацией работы с подрядчиками (ПК-7.4);
- навыками использования методов сегментирования отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций (ПК-7.4);
- навыками применения поэтапного контроля эффективности реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, а так же координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7.5);
- современными методами ценообразования товаров и услуг, с учетом затрат по организации работы на рынке транспортных услуг (ПК-7.5).

5. Место и время проведения практики:

Место проведения практики: ООО «Мегалинк»; ООО «Дерекой», ООО «Моро Марэ» и др.

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Виды производственной работы на практике: установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

7. Форма аттестации по практике

Аттестация по практике выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации по практике: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Логистика и управление цепями поставок».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО университета формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом минимум к одной электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий основной и дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину(модуль), проходящих соответствующую практику.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Научно-техническая библиотека ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (далее – НТБ университета) оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет», использует технологии Wi-Fi.

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы, формируется на едином портале НТБ университета. На сайте библиотеки сформирована система единого поискового окна.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями учебной литературы в соответствии с нормативом ФГОС ВО.

Университет располагает ресурсами для создания условий обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по обеспечению электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Образовательная организация располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим противопожарным правилам и нормам. Согласно требованиям действующего законодательства у университета имеется санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова размещается в четырех корпусах общей площадью 16791,8 кв. м и обладает данными зданиями на правах оперативного управления. Указанные корпуса располагаются на земельном участке площадью 14983 +/- 43 кв. м., который закреплен за образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учебный процесс по данному направлению подготовки обеспечен материально-технической базой с учетом требований ФГОС ВО. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Такие помещения укомплектованы специализированной мебелью, необходимым оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются необходимые наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Лаборатории укомплектованы необходимым лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова имеются условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ). Информация об имеющихся условиях размещена на сайте образовательной организации.

Необходимое сопровождение таких лиц осуществляется на этапах их поступления, обучения и трудоустройства, ведется специализированный учет.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные и иные помещения (вход в здание оборудован пандусом. Сотрудники охраны владеют информацией о порядке действий при прибытии в университет лица с ОВЗ или инвалидностью).

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов создана альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих.

Организация располагает ресурсами для обеспечения дублирования звуковой справочной информации визуальной для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по слуху.

Кроме того, при наличии такой категории обучающихся им могут быть также предоставлены следующие возможности:

- увеличение срока освоения образовательной программы в случае обучения по индивидуальному плану в пределах требований ФГОС ВО;
- в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – обеспечение приема и передачи информации в доступных для них формах;
- особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;
- выбор мест прохождения практик с учетом состояния их здоровья и требований по доступности;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова имеется база для организации питания, качественного и своевременного медицинского обслуживания обучающихся.

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет не менее 70 %.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющий стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 5 %.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного целочисленным значениям), имеющие ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет не менее 60 %.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов.

Для организации внеучебной деятельности университет располагает следующей материально-технической базой: актовый зал, студии творческих коллективов, помещения для занятий спортом, включая тренажерный и спортивный залы, конференц-зал, оснащенные необходимой аппаратурой, оборудованием, инвентарем.

Созданная среда обеспечивает возможность формирования общекультурных компетенций обучающихся, всестороннее развитие личности, способствует непосредственному освоению ОПОП ВО. Широкое вовлечение студентов в процессы управления образовательной, научной и инновационной деятельностью университета, повышение роли и активности обучающихся в научной, образовательной, спортивной и культурно-массовой деятельности, поддержка

общественно значимых инициатив способствуют формированию профессиональных и социокультурных компетенций и лидерских качеств будущих специалистов, необходимых для их дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Основу организации воспитательной деятельности в университете составляют Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепция социально-воспитательной работы ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова; Положение о Студенческом совете ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, иные организационные документы университета.

Воспитательная деятельность в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- творческое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- студенческое самоуправление;
- социальное взаимодействие;
- психологическое воспитание;
- физическое воспитание.

С целью развития социально-личностных компетенций обучающихся созданы и успешно функционируют молодежные организационные структуры и объединения: студенческий театр, смешанный хор, оркестр крымскотатарских народных инструментов, вокальный ансамбль «Тан-йылдызи», ансамбль скрипачей «Сельсебиль», театр танца «Старт», народный хореографический ансамбль «Учан-Су», оркестр духовых инструментов «Джаз-бэнд», клубы по интересам, спортивные секции. В образовательной организации создан Музей истории университета. Успешно развивается деятельность студенческого волонтерского движения, первичной профсоюзной организации обучающихся ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова и др. (Приложение 7,8)

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств по проведению промежуточной аттестации обучающихся

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин, учебно-методических пособиях и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» по профилю подготовки «Логистика и управление цепями поставок», включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы согласно п.п. 4.7.1 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;
- писание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания согласно п.п. 4.7.2 п. 4.7 Положения о рабочей

программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы согласно п.п. 4.7.3 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций согласно в п.п. 4.7.4 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова». (Приложение 6)

7.2. Фонды оценочных средств по проведению государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену соответствуют положению о государственной итоговой аттестации выпускников университета.

Целью проведения ГИА по направлению подготовки является выполнение комплексной оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практические навыки выпускника в соответствии с профилем направления подготовки.

Перечень тем, по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы выпускниками по данному профилю направления подготовки:

1. Оптимизация логистических бизнес-процессов компании при внедрении интегрированной информационной системы
2. Разработка информационно-технологического обеспечения автоматизированного распределительного центра
3. Применение информационно-аналитических систем в логистике
4. Организация единого логистического информационного пространства предприятия
5. Инновационные инструменты управления цепочками поставок
6. Информационное обеспечение логистического взаимодействия с внешними контрагентами
7. Совершенствование процессов планирования цепи поставок
8. Информационное обеспечение процесса прогнозирования и планирования спроса
9. Управление логистическими процессами на базе информационных систем
10. Реинжиниринг базовых логистических процессов с применением стандартов SCOR и техники имитационного моделирования
11. Модели проектов расширения производства в логистике
12. Оптимизация управления финансовыми ресурсами в промышленной логистике в условиях неопределенности риска
13. Совершенствование логистического сервиса компании
14. Основные пути развития компании при реализации стратегии логического аутсорсинга
15. Совершенствование логистических процессов компании на основе многокритериальной оптимизации решений
16. Совершенствование логистических процессов компании с учетом факторов риска

17. Совершенствование логистических процессов компании с учетом факторов неопределенности
18. Совершенствование логистической системы компании
19. Повышение эффективности логистической деятельности (на примере компании)
20. Совершенствование внутрипроизводственной логистики на основе теории ограничений
21. Совершенствование внутрипроизводственной логистики на основе концепции Just-in-Time
22. Выбор и организация внедрения информационных систем для автоматизации управления логистическими процессами
23. Надежность цепей поставок: моделирование и обеспечение
24. Совершенствование методов ранжирования товарной номенклатуры в системе управления запасами
25. Совершенствование закупочной деятельностью на основе прогнозирования спроса
26. Анализ использования категорийного менеджмента в управлении товаропроводящей деятельности сетевой торговой компании
27. Реорганизация внутрипроизводственной логистической цепи
28. Разработка системы управления межфункциональными конфликтами в организации
29. Роль интегрированного планирования в обеспечении межфункциональной логистической координации
30. Способы управления межфункциональными конфликтами при продвижении материальных потоков
31. Совершенствование межфункционального взаимодействия при планировании и выполнении заказов клиентов
32. Разработка сбалансированной системы показателей
33. Выбор места дислокации логистического терминала
34. Оптимизация логистических бизнес-процессов компании
35. Разработка системы контроллинга логистики
36. Разработка системы управления качеством логистического сервиса (вид деятельности компании)
37. Управление стандартами качества логистических услуг компании (цепи поставок)
38. Совершенствование системы оценки качества логистического сервиса (вид деятельности компании)
39. Совершенствование сети распределения (вид деятельности компании)
40. Совершенствование логистической системы (вид деятельности компании)
41. Разработка сбалансированной системы показателей (вид деятельности компании)
42. Аутсорсинг логистических услуг
43. Оценка экономической эффективности сотрудничества в цепи поставок
44. Совместное планирование спроса в цепи поставок: специфика применения в российских условиях
45. Повышение эффективности цепи поставок предприятий, ориентированных на внешнеторговую деятельность
46. Оптимизация складского хозяйства компании
47. Оптимизация инфраструктуры складского хозяйства компании
48. Оптимизация системы складирования
49. Оптимизация логистических процессов на складе
50. Логистическая координация деятельности компании
51. Разработка системы управления качеством сервиса компании
52. Стратегическое планирование цепи поставок компании с применением программно-математического инструментария
53. Оптимизация портфеля заказов производственной компании
54. Оптимизация инвестиций в развитие цепи поставок
55. Тактическое планирование цепи поставок с применением программно-математического инструментария
56. Контроллинг в цепях поставок производственных/дистрибьюторских компаний

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 5.

7.3. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова действует Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», которое определяет порядок организации и проведения анкетирования обучающихся по вопросам оценки качества образовательного процесса в университете. Одной из основных целей опроса является повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Оценка удовлетворённости обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости выбором специальности, факультета, университета;
- показатель удовлетворённости условиями обучения;
- показатель удовлетворённости качеством обучения
- показатель удовлетворённости результатами обучения.

Оценка удовлетворённости преподавателей осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости системой менеджмента университета;
- показатель удовлетворённости системой информирования;
- показатель удовлетворённости условиями работы.

Оценка удовлетворённости работодателей и представителей баз практик осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости уровнем теоретической и практической подготовки выпускников;
- показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;
- показатель удовлетворённости форматом сотрудничества с ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.