



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова
Ч.Ф. Якубов
Протокол Ученого совета
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова
от « 26 » 04 2021 г. № 16

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.04.01 Экономика

магистерская программа

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень ОПОП: магистратура

ОПОП ориентирована на типы задач профессиональной деятельности:
аналитический, проектно-экономический, организационно-управленческий

Форма обучения: очная /заочная

Срок обучения: 2 года / 2 года 3 месяца

Факультет: экономики, менеджмента и информационных технологий

Профилирующая (выпускающая) кафедра: бухгалтерского учета, анализа и аудита

Симферополь, 2021

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства высшего образования и науки Российской Федерации № 939 от 11.08.2020 г.,

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

« 12 » 04 20 21 г., протокол № 14

Руководитель (разработчик) программы
д-р.экон.наук, профессор

Т.Н. Каджаметова

Исполняющий обязанности
заведующего кафедрой
канд.экон.наук, доцент

К.М. Османов

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

« 21 » 04 20 21 г., протокол № 6

Председатель УМК

К.М. Османов

Программа рассмотрена на заседании ученого совета факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

« 22 » 04 20 21 г., протокол № 15

Председатель ученого
совета факультета

А.Т. Керимов

ОПОП утверждена решением ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова

« 26 » 04 20 21 г., протокол № 16

Представители работодателей:

Администрация Белогорского района
Республики Крым,
заместитель главы



Джедялова Л.Б

ООО «АЛЬЯНС АУДИТ»,
директор



Татаренцова Л.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (определение, структура, цель ОПОП ВО)	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО	6
2.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки	7
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	7
2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (карта профессиональной деятельности)	8
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	9
3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП с учетом профиля подготовки	9
3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
3.1.3. Определяемые организацией самостоятельно профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	11
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	13
4.1. Календарный учебный график	13
4.2. Учебный план	13
4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей	14
4.4. Аннотации рабочих программ практик и организации научно-исследовательской работы студентов	42
4.5. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся	48
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	49
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение	49
5.2. Материально-техническое обеспечение	50
5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	51
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	52
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП	52
7.1. Фонды оценочных средств по проведению промежуточной аттестации обучающихся	52
7.2. Фонды оценочных средств по проведению государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП	53
7.3. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	57
Приложение 1. Матрица компетенций образовательной организации	
Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложения 4. Рабочие программы практик	
Приложения 5. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 6. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (определение, структура, цель ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее - ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, КИПУ имени Февзи Якубова), по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда и профессиональных стандартов на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя:

- а) матрица соответствия требуемых компетенций
- б) учебный план и календарный учебный график (график учебного процесса);
- в) аннотации рабочих программы дисциплин (модулей), учебных курсов, предметов;
- г) аннотации программ учебной, производственной, преддипломной практики;
- д) методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основной целью ОПОП ВО магистратуры является подготовка квалифицированных кадров в области бухгалтерского учета, анализа и аудита посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей, обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции магистра.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

Структура образовательной программы предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений дает возможность расширения, и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности, и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

– федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального и высшего образования»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939;

– профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. №103н;

– профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 г. №758н;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. за № АК-44/05 вн);

– методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-1/05 вн);

– методические рекомендации по актуализации действующих федеральных

государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-2/05 вн);

- устав ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, локальные нормативные акты университета.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ:

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация «магистр» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.3.2. Объем образовательной программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.3.3. Форма обучения: очная, заочная.

1.3.4. Срок получения образования по программе магистратуры по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года, по заочной форме обучения – 2 года и 3 месяца.

ОПОП может быть реализован с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и с применением сетевой формы обучения.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Лица, имеющие высшее образование любого уровня и желающие освоить данную программу магистратуры, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, формировать бухгалтерские проводки по учету активов, капитала, обязательств, результатов деятельности, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- способность составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.1. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- аналитический;
- проектно-экономический;
- организационно-управленческий.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника (Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности)

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются деятельность хозяйствующих субъектов, их активы, капитал, обязательства и результаты деятельности.

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

Таблица 2.2

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. №103н.
2.	08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 г. №758н.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2.3

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	проектно-экономический	организация процесса ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения; управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	деятельность хозяйствующих субъектов, их активы, капитал, обязательства и результаты деятельности
	аналитический	организация оказания услуг в области бухгалтерского и	деятельность хозяйствующих субъектов, их активы, капитал,

		налогового консультирования, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	обязательства и результаты деятельности
	организационно-управленческий	организация коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими; разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений; руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности	деятельность хозяйствующих субъектов, их активы, капитал, обязательства и результаты деятельности

2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (карта профессиональной деятельности)

Таблица 2.4

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.023 «Аудитор»	С	Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	7	Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	С/01.7	7
08.002 «Бухгалтер»	С	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	7	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	С/01.7	7
				Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	С/02.7	7
	D	Составление и представление консолидированной отчетности	8	Управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	D/01.8	8
				Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	D/02.8	8
E	Оказание экономическим субъектам услуг по ведению	8	Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению	E/01.8	8	

		бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций		
				Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	E/02.8	8
				Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	E/03.8	8

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП с учетом профиля подготовки:

В результате освоения образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
		УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.
		УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
		УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.
		УК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.
		УК-2.4. Представляет публично результаты проекта

		(или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.
		УК-2.5. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.
		УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.
		УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
		УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.
		УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
		УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.
		УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.
		УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.
		УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.
		УК-6.4. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических	ОПК-1.1. Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия микро- и макроэкономической теории.
	ОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и

и/или исследовательских задач	обосновывает свой выбор.
	ОПК-1.3. Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики.
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Владеет современными методами экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач.
	ОПК-2.2. Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах.
	ОПК-2.3. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ОПК-3.1. Знает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов.
	ОПК-3.2. Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике.
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	ОПК-4.1. Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа.
	ОПК-4.2. Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
	ОПК-4.3. Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения
	ОПК-4.4. Принимает финансово-обоснованные организационно--управленческие решения в своей профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Применяет современные информационные технологии, общие или специализированные пакеты прикладных программных средств при решении профессиональных задач.
	ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации.

3.1.3. Определяемые организацией самостоятельно профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 3.1.3

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-экономический				
Организация процесса ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения	деятельность хозяйствующих субъектов, их активы, капитал, обязательства и результаты деятельности	ПК-1. Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения	ПК 1.1. Организует постановку бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой и обеспечивает формирование информации, необходимой для управления экономическим субъектом, имеющим обособленные подразделения ПК 1.2. Применяет российские и международные нормативные документы, а также современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ПК-1.3. Оценивает систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим	ПС 08.002 «Бухгалтер»

			субъектом, а также эффективность труда работников бухгалтерской службы	
Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	деятельность хозяйствующих субъектов, их активы, капитал, обязательства и результаты деятельности	ПК-2. Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	ПК-2.1. Организует и контролирует процесс формирования показателей консолидированной финансовой отчетности для составления отчетных форм организациями группы, входящими в периметр консолидации ПК-2.2. Обеспечивает организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте ПК-2.3. Оценивает влияние деятельности обособленных подразделений на показатели деятельности экономического субъекта	ПС 08.002 «Бухгалтер»
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Деятельность хозяйствующих субъектов, их активы, капитал, обязательства и результаты деятельности	ПК-4. Способен организовать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	ПК-4.1. Управляет бизнес-процессами с применением компьютерных технологий ПК-4.2. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности ПК-4.3. Осуществляет организацию оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования	ПС 08.002 «Бухгалтер»
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организация и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Деятельность хозяйствующих субъектов, их активы, капитал, обязательства и результаты деятельности	ПК-3. Способен организовать и контролировать оказание услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ПК-3.1. Оценивает риски коммерческой деятельности консультируемого экономического субъекта ПК-3.2. Определяет и корректирует политику экономического субъекта на среднесрочную и долгосрочную перспективу ПК-3.3. Координирует и контролирует оказание услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций, используя компьютерные программы, справочно-информационные системы	ПС 08.002 «Бухгалтер»
Руководство выполнением аудиторского	Деятельность хозяйствующих субъектов, их	ПК-5. Способен руководить выполнением	ПК-5.1. Оценивает деятельность аудируемого субъекта на основе анализа	08.023 «Аудитор»

задания, контроль качества его выполнения, методическое обеспечение аудиторской деятельности	активы, капитал, обязательства и результаты деятельности	аудиторского задания, контролировать качество его выполнения, осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности	бухгалтерской финансовой отчетности и рисков ее существенного искажения, а также иных рисков, связанных с выполнением аудиторского задания ПК-5.2. Осуществляет координацию и контроль работы участников аудиторской группы, надзор за выполнением аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ПК-5.3. Осуществляет методическое обеспечение аудиторской деятельности, формирует итоговые документы по результатам выполнения аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	
--	--	--	---	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график по очной форме обучения включает в себя теоретическое обучение в количестве 49 недель, экзаменационные сессии – 5 недель, учебную практику – 6 недель, производственную практику – 8 недель, преддипломную практику – 8 недель, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 4 недели, каникулы за 2 года обучения – 19 2/6 недели.

Календарный учебный график по заочной форме обучения включает в себя теоретическое обучение в количестве 65 2/6 недели, учебную практику – 6 недель, производственную практику – 8 недель, преддипломную практику – 8 недель, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 4 недели, каникулы за 2 года 3 месяца обучения – 20 5/6 недели.

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации магистерской программы ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, представлен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

ОПОП ВО содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 9,5 % части, формируемой участниками образовательных отношений. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 42 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока по очной форме обучения и 41,05 % по заочной форме обучения (Приложение 2).

Рабочий учебный план разработан в полном соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО.

Разработчиком ОПОП ВО разрабатывается матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО на основе Учебного плана (Приложение 1).

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей

В виду значительного объема материалов, в ОПОП ВО приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки магистров 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

Рабочие программы дисциплин (модулей), составленные для дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору, по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, отражающие особенности подготовки по магистерской программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» представлены в Приложении 3.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 «Микроэкономика (продвинутый уровень)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): приобретение студентами необходимой квалификации для проведения наблюдения за поведением отдельных экономических субъектов, взаимодействие которых в ходе достижения своих целей образует общественное хозяйство.

Учебные задачи дисциплины:

- формирование у студентов научно экономического мировоззрения;
- усвоение студентами знаний о принципах и законах функционирования рыночной экономики и ее основных субъектов – фирмы и домохозяйства;
- воспитание способности к критическому осмыслению и сравнительному анализу различных экономических концепций;
- формирование навыков анализа информации о конкретных рынках, динамике цен и денежной массы, поиска и анализа информации, необходимую для ориентирования в текущих ситуациях;
- формирование у студента комплексного видения рыночных процессов, в том числе рыночной цены факторов производства, товаров и услуг с учетом специфики рыночных условий, а также роль хозяйствующего субъекта в процессе производства общественного продукта.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.01 «Микроэкономика (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ОПК-1 - Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ОПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

основные законы и понятия экономической теории понимать ситуации на микроэкономическом уровне (ОПК-1.1);

достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в области микроэкономики (ОПК-3.1)

уметь:

применять свои знания на практике используя основные понятия микроэкономической теории (ОПК-1.1);

аргументировано оценивать важнейшие положения и выводы основных микроэкономических теорий и школ, вклад в развитие экономической теории ведущих ученых-экономистов (ОПК-3.1).

владеть:

навыками аналитического мышления (ОПК-1.1);

навыками исследовательской работы по экономическим проблемам (ОПК-3.1).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (1 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 «Макроэкономика (продвинутый уровень)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): расширение и углубление знаний студентов в области современной макроэкономической науки, приобретение навыков разработки стратегии поведения экономических агентов на макроуровне.

Учебные задачи дисциплины:

- теоретическое освоение современных макроэкономических концепций и моделей;
- приобретение навыков разработки теоретических макроэкономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов;
- приобретение навыков разработки и обоснования показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроуровне как в России, так и за рубежом;
- приобретение навыков прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей региона и экономики в целом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.02 «Макроэкономика (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ОПК-1 - Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ОПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

категории макроэкономики, макроэкономические модели экономического равновесия и роста в кратко и долгосрочном периодах (ОПК-1.2);

источники информации и принципы работы с ними, методы ее анализа для выявления тенденций, построения макропрогнозов (ОПК-1.3);

закономерности функционирования современной экономики на макроуровне (ОПК-1.3.);

основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макроэкономики (ОПК-3.1);

методы поиска, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов макроэкономических показателей, определяющих деятельность субъектов экономики, направления экономической политики государства (ОПК-3.2);

уметь:

формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макроуровне ОПК-1.3;

выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций на макроуровне, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на макроуровне как в России, так и за рубежом (ОПК-3.2);

анализировать процессы, происходящие на макроуровне (ОПК-3.2);

владеть:

навыками макроэкономического моделирования с применением современных инструментов (ОПК-1.2.)

навыками использования макроэкономических моделей для анализа экономических процессов (ОПК-1.2.)

современной методикой построения эконометрических моделей и прогнозов деятельности региона и экономики в целом (ОПК-1.3.)

навыками самостоятельной исследовательской работы (ОПК-3.2.)

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (2 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 «Методология научных исследований в экономике»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование системного представления о методах научных исследований, развитие навыков научного мышления, обучение основам организации и методики проведения научно- исследовательской работы.

Учебные задачи дисциплины:

– привитие студентам знаний основ методологии, методов и понятий научного исследования;

– формирование практических навыков и умений применения научных методов, а также разработки программы методики проведения научного исследования;

– формирование умения выявлять научные проблемы и присущие им противоречия;

– формирование позитивного отношение к научно-исследовательской деятельности;

– воспитание нравственных качеств, привитие этических норм в процессе осуществления научного исследования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.03 «Методология научных исследований в экономике» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

предпосылки возникновения, условия применения и закономерности совершенствования научных методов (ОПК-3.2);

методы и инструменты проведения исследований по проблемам состояния, развития и организации налогового администрирования и консультирования (ОПК-3.3);

признаки научной новизны и практической значимости результатов исследований (ОПК-3.1);

методы научного познания и исследований; приемы сбора, анализа и обработки информации (УК-1.1);

требования к оформлению и содержанию научного отчета, статьи или доклада (ОПК-3.3).

уметь:

использовать научный метод познания (УК-1.3);

выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (УК-1.1);

самостоятельно осваивать новые методы исследования выстраивать логику процесса научного исследования (УК-1.3);

выявлять наиболее перспективные направления для научного исследования (ОПК-3.1);

готовить материалы для научного отчета, статьи или доклада (УК-1.3).

владеть:

навыками ориентации в различных классификациях научных методов (УК-1.3);

навыками обобщения, анализа, систематизации и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями (ОПК-3.2);

навыками аргументации своей точки зрения по дискуссионным вопросам (УК-1.2)

основными навыками организации и проведения самостоятельных научных исследований (ОПК-3.2);

навыками выступлений с докладами на конференциях, семинарах (УК-1.1).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (1 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 «Стратегический анализ и контроль»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у обучающихся системных теоретических знаний, умений и практических навыков стратегического анализа и контроля деятельности организаций для решения задач профессиональной деятельности.

Учебные задачи дисциплины:

– формирование знаний о методах стратегического анализа и формах контроля деятельности организаций;

– развитие способности и умений использовать методы анализа внутренней и внешней среды, оценки и контроля эффективности использования ресурсного потенциала, рисков деятельности, выработки стратегии взаимодействия организации с внешней средой;

– формирование навыков осуществления анализа и контроля с целью выбора эффективного варианта управленческого решения по разработке и реализации стратегии развития организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.04 «Стратегический анализ и контроль» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-4 - Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

методы и источники информации для проведения анализа и контроля внутренней и внешней среды организации (УК 1.1);

методы оценки рисков организации и прогнозирования деятельности организации (ОПК 4.3);

критерии экономической эффективности и последствия влияния факторов неопределенности (ОПК 4.2);

уметь:

использовать методы анализа внутренней и внешней среды организации (УК 1.1);

применять методы оценки и контроля эффективности использования ресурсного потенциала организации (ОПК 4.1);

анализировать риски финансово-хозяйственной деятельности и формировать стратегию развития организации (ОПК 4.2);

прогнозировать ответное поведение заинтересованных участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения (ОПК 4.3);

владеть:

навыками комплексного анализа внутренней и внешней среды организации (УК-1.1);

навыками осуществления оценки и контроля эффективности использования ресурсного потенциала организации (ОПК 4.1);

навыками анализа рисков финансово-хозяйственной деятельности и разработки стратегии развития организации (ОПК 4.2);

навыками прогнозирования поведения субъектов внешней среды на принимаемые организационно-управленческие решения (ОПК 4.3).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом (2 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 «Экономический анализ (продвинутый уровень)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование абстрактного, логического мышления на основе принципа диалектического подхода применительно к финансово-хозяйственным процессам и явлениям; умения определять все взаимосвязи, взаимозависимости и взаимообусловленности финансовых ресурсов и процессов движения капитала; выявлять причинно-следственные соподчиненности явлений и процессов; определять их причины и объективно оценивать последствия на финансовые результаты и финансовое состояние деятельности организации.

Учебные задачи дисциплины:

– изучить научные теоретические концепции и категории экономического анализа, раскрытие экономической сущности происходящих в процессе осуществления хозяйственной деятельности явлений, их взаимосвязь и взаимозависимость, причинность возникновения явлений;

– освоить приемы классификации информации, необходимой в процессе анализа и порядок формирования информационных потоков в процессе осуществления хозяйственной деятельности;

– сформировать знания и умения применения методической базы комплексного экономического анализа, включая статистические методы, методы и приемы экономического анализа, принципы системности и комплексности анализа;

– сформировать навыки выявления резервов и недостатков в деятельности предприятия, построения выводов, предложений по улучшению принципов развития и управления;

– освоить способы применения экономического анализа в планировании и прогнозировании деятельности организации, а также принятии управленческих решений пользователями на внутреннем и внешнем уровне.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.05 «Экономический анализ (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ОПК-2 - Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

результаты современных исследований, научных проблемы в области теории и методологии экономического анализа (ОПК- 2.1);

концепции и теоретико-методологические подходы к экономическому анализу, основные категории и методы инвестиционного, финансового и управленческого анализа для разработки и

обоснования экономической политики, принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ОПК- 2.1);

основные источники информации, систему показателей комплексной оценки деятельности предприятий, содержание аналитических моделей и методы анализа (ОПК- 2.2);

методические подходы к построению прогнозов на основе анализа социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ОПК- 2.3);

подходы и методы, применяемые для выявления и анализа финансовых и операционных рисков (угроз) предприятия, порядок разработки организационно - управленческих решений по их нейтрализации (ОПК- 2.3).

уметь:

оценивать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость научных исследований в области методической базы анализа и (или) сфер ее применения (ОПК- 2.1);

готовить аналитические материалы для оценки эффективности деятельности, реализуемых финансовых и инвестиционных мероприятий, стратегий на микро- и макроуровне (ОПК- 2.3);

выбирать и обосновывать выбор методов анализа в зависимости от объектов и задач, применять различные источники информации для комплексного экономического анализа организации, выявлять факторы и причины изменения показателей применять методы и результаты экономического анализа для построения прогнозов на основе моделей взаимосвязанных показателей (ОПК- 2.2);

интерпретировать результаты анализа для разработки организационно - управленческих решений в области снижения рисков и повышения эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов (ОПК- 2.2).

владеть:

навыками структурирования научных и практических проблем на основе применения методов и по результатам экономического анализа (ОПК- 2.1);

приемами формирования аналитических материалов для разработки экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ОПК- 2.2);

навыками применения источников информации, методов комплексного экономического анализа, а в случае необходимости, совершенствования и уточнения (ОПК- 2.2);

навыками прогнозирования на основе аналитических показателей (ОПК- 2.3).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (2 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 «Современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков по основам теории и практики применения автоматизированных систем обработки экономической информации. В результате изучения дисциплины у обучающихся должно сформироваться мировоззрение, позволяющее профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере, приобретено умение использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности.

Учебные задачи дисциплины:

- изучение принципов информатизации экономических систем профессиональной деятельности;
- раскрытие возможностей применения вычислительной техники в профессиональной деятельности;
- изучение современных методов обработки экономической информации;
- изучение основных методов и средств современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности;

– формирование у обучающихся практических навыков использования информационных технологий бухгалтерского учета и аудита для выработки оптимальных решений в сфере экономики;

– формирование у обучающихся практических навыков использования информационных технологий финансовой системы и налогообложения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.06 «Современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

основные понятия теории информации и информационных систем (ОПК-5.1);

технологии и методы обработки экономической информации (ОПК-5.1);

инструментальные и программные средства проектирования автоматизированных информационных систем (ОПК-5.1);

классификацию и типы экономических информационных систем (ОПК-5.1);

интеллектуальные технологии и их применение при создании информационных систем в экономической сфере (ОПК-5.1);

применение телекоммуникационных технологий в экономической сфере (ОПК-5.2);

уметь:

использовать современные информационные системы в профессиональной деятельности (ОПК-5.1);

использовать информационно-справочные системы для получения необходимых сведений в своей профессиональной деятельности (ОПК-5.2);

анализировать нормативно-правовые акты в профессиональной предметной области с применением справочно-правовых систем (ОПК-5.2);

решать аналитические и исследовательские задачи профессиональной деятельности с помощью информационных технологий (ОПК-5.1);

выбирать схему описания предметной области и создавать модель предметной области в рамках выбранной схемы (ОПК-5.1);

проектировать простейшие ИС - системы обработки данных с помощью офисных программных продуктов (ОПК-5.1);

определять понятия и связи предметной области, описывать бизнес- процессы и схемы принятия решений (ОПК-5.1);

использовать сетевые технологии (ОПК-5.1);

владеть:

навыками информационного поиска и обработки экономических показателей (ОПК-5.1);

навыками работы с современными средствами коммуникаций в профессиональной деятельности (ОПК-5.2);

навыками работы с экономической информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-5.2);

навыками использования программно-инструментальных средств для анализа и обработки финансовой и учетной информации (ОПК-5.1).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (2 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование теоретических знаний о передовых и прогрессивных методах и приемах отражения хозяйственных операций в финансовой отчетности предприятия, а также практических навыков подготовки оперативной информации для составления финансовой отчетности на основе международных стандартов.

Учебные задачи дисциплины:

- определить роль и возможности международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией в условиях глобализации экономики;
- раскрыть принципы и структуру построения международных стандартов;
- раскрыть концепцию подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;
- дать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими российскими правилами и стандартами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.01 «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ПК-1 - Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения;

ПК-2 - Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен **знать:**

порядок разработки и принятия международных стандартов (УК-4.1)

1.1) основополагающие допущения при составлении финансовой отчетности по МСФО (ПК-

1.1) состав и содержание финансовой отчетности, формируемой по МСФО (ПК-2.1)

понятие, порядок признания и оценки, основные правила учета и отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов (ПК-1.1)

наиболее существенные отличия в российских правилах учета и составления отчетности от соответствующих правил международных стандартов (УК-4.3)

уметь:

1.2) давать четкое и полное определение основных понятий, используемых в концепции МСФО (УК-4.2);

2.1) осуществлять процедуру тестирования активов на предмет обесценения (ПК-2.1);

3.1) формировать основные разделы учетной политики организации, составляющей отчетность по МСФО (ПК-1.1);

4.1) формировать консолидированную финансовую отчетность (ПК-2.2);

владеть:

1.1) навыками подготовки информации, раскрываемой в финансовой отчетности (ПК-1.1);

2.1) навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках (ПК-1.2);

3.1) современными методами бухгалтерского учета в области сбора, обработки и анализа экономических данных (ПК-2.2).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (3 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «Аудит (продвинутый уровень)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование способности руководить выполнением аудиторского задания, контролировать качество его выполнения, осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности.

Учебные задачи дисциплины:

- формирование способности проводить самостоятельные исследования в сфере аудита;
- овладение практическими навыками по планированию и проведению аудиторской проверки отдельных участков бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций различных сфер экономической деятельности;
- формирование умения теоретически обосновывать выбранные методы и практически решать поставленные задачи в области аудита в современных экономических условиях;
- изучение теоретического обоснования выбранных методов и практическое обучение решению поставленных задач в области аудита в современных экономических условиях;
- формирование навыков проведения научно-исследовательской работы магистрантов в области совершенствования теории и практики аудита;
- получение представления о процедурах оценки качества и эффективности проведенных контрольных процедур, методиках проведения контроля качества;
- формирование практических навыков в координации взаимодействий заказчика и аудитора, членов аудиторской группы, контролеров качества и саморегулируемой организации аудиторов;
- освещение форм, методических приемов и способов проведения аудита, использования технических средств, программных продуктов для автоматизированного проведения аудита, формирования рабочих аудиторских документов для документирования аудиторских доказательств;
- развитие способности анализировать, обобщать и документировать полученные результаты аудиторской проверки.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.02 «Аудит (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ПК-5 - Способен руководить выполнением аудиторского задания, контролировать качество его выполнения, осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

систему российского законодательства, понятие и виды правоотношений в аудите, формы и способы осуществления финансового контроля, в том числе аудита на микроуровне и макроуровне (ПК 5.1);

методики оценки существенности информации и искажений, оценки системы внутреннего контроля аудируемого лица, аудиторского риска, выборки, планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур при проверке отдельных объектов аудита, систематизации типичных искажений учетной и отчетной информации (ПК 5.3);

методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки в соответствии с требованиями Международных стандартов аудита (ПК 5.3);

основы взаимодействия аудиторских организаций и аудируемых лиц на различных этапах проведения аудита (ПК-5.2);

внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность, и особенности их применения на практике (ПК-5.2).

уметь:

применять способы организации проведения аудита и оказания сопутствующих услуг с использованием современных программных продуктов для проведения аудита и финансового анализа (ПК- 5.1);

планировать, организовать и проводить проверку состояния внутреннего контроля и аудиторскую проверку отдельных участков бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого предприятия (ПК-5.3);

составлять рабочие документы аудитора в ходе проведения проверки и обобщать результаты проверок путем составления итогового документа - аудиторское заключение (ПК-5.3);

разрабатывать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки (ПК-5.3);

самостоятельно работать над Кодексами, Законами РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, периодической экономической литературой и другими источниками (ПК-5.1);

осуществлять контроль и координацию за работой аудиторской группы в ходе проведения аудиторской проверки и выполнения прочих аудиторских услуг (ПК- 5.2).

владеть:

методикой проверки, способами сбора информации и технологией документирования аудиторских процедур в отношении отдельных объектов аудиторской проверки (ПК-5.3);

навыками анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого субъекта, оценки приемлемого аудиторского риска и уровня существенности (ПК-5.1);

навыками разрешения спорных ситуаций с заказчиками, пользователями аудиторских услуг, подготовке обоснований действий аудитора (ПК-5.2);

навыками составления аудиторского заключения и других виды отчетов аудитора, способами разработки рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета и управления организацией (ПК-5.3);

навыками формулировки и постановки заданий аудиторам, распределения заданий между членами аудиторской группы с целью оценки хода их исполнения, качества и эффективности (ПК-5.2);

методикой оценки качества практической аудиторской деятельности, ее соответствие международным стандартам аудита и положениям иных нормативных актов (ПК-5.3);

навыками проведения научно-исследовательской работы в отношении сравнения подходов к проведению аудита (ПК-5.1).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (3 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит бизнес-процессов в цифровой экономике»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование теоретических знаний и практических навыков организации и ведения бухгалтерского учета, применения приемов и методов анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике.

Учебные задачи дисциплины:

– формирование системы знаний о действующем законодательстве, принципах организации бухгалтерского учета, методике проведения анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике;

– формирование практических навыков сбора, обработки и систематизации бухгалтерской информации в условиях цифровизации бизнес-процессов экономических субъектов;

– формирование навыков использования данных бухгалтерского учета и отчетности для проведения анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит бизнес-процессов в цифровой экономике» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен **знать:**

нормы действующего законодательства с целью организации бухгалтерского учета, анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике (УК-1.2);

методику сбора, обработки и систематизации бухгалтерской информации в условиях цифровизации бизнес-процессов экономических субъектов (УК-1.2);

методику использования данных бухгалтерского учета и отчетности для проведения анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике (УК-2.2).

уметь:

применять нормы действующего законодательства при организации бухгалтерского учета, проведении анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике (УК-1.2);

осуществлять сбор, обработку и систематизацию бухгалтерской информации в условиях цифровизации бизнес-процессов экономических субъектов (УК-1.2);

формирование навыков использования данных бухгалтерского учета и отчетности для проведения анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике (УК-2.2).

владеть:

формирование системы знаний о действующем законодательстве, принципах организации бухгалтерского учета, методике проведения анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике (УК-1.2);

формирование практических навыков сбора, обработки и систематизации бухгалтерской информации в условиях цифровизации бизнес-процессов экономических субъектов (УК-1.2);

формирование навыков использования данных бухгалтерского учета и отчетности для проведения анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике (УК-2.2).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (1 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 «Финансовый учет (продвинутый уровень)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у студентов системных и глубоких теоретических знаний, умений и практических навыков по организации финансового учета.

Учебные задачи дисциплины:

– формирование практических навыков работы с бухгалтерской информацией в целях принятия эффективных управленческих решений, и умений в области обобщения сведений о состоянии расчетов организации с юридическими и физическими лицами и ведения учетной практики на счетах синтетического и аналитического учета;

– формирование знаний по использованию учетной информации для принятия управленческих решений;

– формирование навыков использования результатов анализа учетных данных и форм бухгалтерской отчетности для обоснования стратегии развития организации и управления производством.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.04 «Финансовый учет (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ПК-1 - Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения;

ПК-2 - Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности;

ПК-3 - Способен организовать и контролировать оказание услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

основные нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета (ПК 1.2);

основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации (ПК 1.1);

задачи, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, а также взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета (ПК 3.3);

методику формирования бухгалтерской отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы бухгалтерской отчетности (ПК 2.2)

уметь:

вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики (ПК 1.1);

решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах (ПК 1.2);

систематизировать проблемные вопросы по каждому разделу бухгалтерского учета и находить оптимальные решения, основываясь на профессиональном суждении бухгалтера (ПК 3.1);

анализировать учетные данные и формы бухгалтерской отчетности для принятия обоснованных управленческих решений (ПК 2.2)

владеть:

навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров (ПК 1.1);

навыками сверки внутривозвратных расчетов и формирования показателей консолидированной финансовой отчетности (ПК 2.1, ПК 2.2);

навыками системного подхода к исследованию экономических проблем и оценки рисков коммерческой деятельности (ПК 3.1)

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (1 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 «Контроллинг и планирование»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации контроллинга, как эффективной системы стратегического управления современным предприятием, интегрирующей в единую систему хозяйственный учет, прогнозирование (планирование), внутренний контроль и анализ данных, исходя из целей деятельности организации, как хозяйствующего субъекта.

Учебные задачи дисциплины:

- сформировать теоретические знания и представления о предмете и методах, инструментах и функциях, связанные с концепцией контроллинга;
- выработать навыки создания системы контроля над выполнением планов по бизнес-процессам;
- сформировать практические навыки внедрения системы контроллинга в организации;
- сформировать теоретические знания организационно-методических основ создания системы контроллинга на предприятии;
- выработать навыки экономических расчетов, используемых в контроллинге.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.05 «Контроллинг и планирование» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ПК-4 - Способен организовать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

базовые понятия контроллинга, их сущность, взаимосвязь и взаимообусловленность (ПК-4.1);

эволюцию методов обеспечения контроллинга в организации (ПК-4.2);

основы современных подходов к управлению контроллинга в организации (ПК-4.3);

современную концепцию контроллинга (ПК-4.3);

механизм реализации контроллинга в организации (ПК-4.2);

особенности проведения контроллинга в организации (ПК-4.3);

основные инструменты и методы контроллинга (ПК-4.1).

уметь:

применять современный экономический инструментарий для решения содержательных экономических задач (ПК-4.3);

использовать современное программное обеспечение для решения экономических задач (ПК-4.1);

формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микроуровне (ПК-4.1);

обосновывать создание службы контроллинга (ПК-4.3);

управлять деятельностью службы контроллинга (ПК-4.3);

оценивать эффективность и качество работы службы контроллинга (ПК-4.3);

разрабатывать инструменты контроллинга с учетом объекта (ПК-4.1).

владеть:

приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга (ПК-4.3);

навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области контроллинга (ПК-4.2);

методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга (ПК-4.3);

способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга (ПК-4.2);

компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности (ПК-4.1).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (3 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе 1С: Предприятие»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков внедрения и эксплуатации корпоративной информационной системы «1С: Предприятие» в части автоматизации бизнес-процессов в бухгалтерии предприятия. Приобретение знаний и развитие компетенций, необходимых для работы с информационной системой бухгалтерского и налогового учета «1С: Бухгалтерия 8».

Учебные задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся базовых знаний по вопросам внедрения и эксплуатации корпоративной информационной системы «1С: Предприятие» в части автоматизации бизнес-процессов в бухгалтерии предприятия;
- усвоение знаний функциональных возможностей информационной системы бухгалтерского и налогового учета «1С: Бухгалтерия 8» с позиций моделирования бизнес-процессов в бухгалтерии предприятия;
- выработка устойчивых навыков работы с системой бухгалтерского учета и налогового «1С: Бухгалтерия 8»;
- усвоение механизмов формирования экономической и аналитической отчетности, формирование любых аналитических данных с произвольной настройкой пользователем в системе «1С: Бухгалтерия 8»;
- усвоение механизмов формирования запросов, обеспечивающих доступ к данным, хранящимся в информационной базе системы бухгалтерского и налогового учета «1С: Бухгалтерия 8».

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 «Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе 1С: Предприятие» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ПК-1 - Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения;

ПК-3 - Способен организовать и контролировать оказание услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

основные положения в области бухгалтерского и налогового учета, анализа и аудита (ПК 1.2);

методику выбора и оценки источников информации для обработки бухгалтерских, налоговых и аналитических задач (ПК 1.2);

источники экономической, социальной, управленческой информации (ПК 1.2);

критерии выбора информационных ресурсов по определенным параметрам (ПК 1.2);

порядок определения и вывода экономической информации в автоматизированных программах по бухгалтерскому и налоговому учету, и финансовому анализу (ПК 3.3).

уметь:

осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для принятия деловых решений (ПК 1.2);

в целях поиска и систематизации необходимой информации использовать справочно-правовые информационные системы (ПК 1.2);

осуществлять поиск необходимой информации в разных информационных источниках, оценивать найденную информацию (ПК 1.2);

создавать новую информацию средствами информационно-коммуникационных технологий (ПК 1.2);

сохранять и передавать информацию (ПК 1.2);

использовать современные технологии в своей профессиональной деятельности (ПК 3.3).

владеть:

современной методикой сбора, обработки и систематизации профессиональной информации (ПК 1.2).

приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера (ПК 1.2);

приемами и способами систематизации полученной информации для проведения экономических и налоговых расчетов (ПК 3.3);

навыками работы с профессиональными компьютерными системами с целью получения необходимой информации (ПК 3.3).

5. Виды учебной работы: лекционные, лабораторные работы, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (1 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 «Финансовый менеджмент»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у магистров теоретических знаний и практических навыков в сфере применения инструментов финансового менеджмента для использования студентами этих знаний в научной и практической деятельности.

Учебные задачи дисциплины:

– теоретическое освоение студентами основных положений современных концепций финансового менеджмента;

– приобретение практических навыков применения основных инструментов финансового менеджмента и использование в различных сферах деятельности;

– приобретение практических навыков осмысления текущей финансовой ситуации и принятие наиболее оптимальных решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.07 «Финансовый менеджмент» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

приемы экономического анализа при принятии управленческих решений в области финансового менеджмента (УК-3.1)

уметь:

анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате) (УК-3.4).

владеть:

навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений (УК-3.3).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (1 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): обучение студентов научным основам и методам организации бухгалтерского учета, анализа и особенностям проведения аудита внешнеэкономической деятельности; углубленное изучение основных аспектов методики бухгалтерского учета импортных, экспортных, валютных и внешнеторговых расчетных операций; усиление контрольных возможностей бухгалтерского учета и совершенствования информационного обеспечения управления внешнеэкономической деятельностью предприятий.

Учебные задачи дисциплины:

– оформление у будущих бухгалтеров-экономистов кругозора теоретических знаний в области внешнеэкономической деятельности;

– приобретения практических навыков для анализа ситуаций возникающих на предприятиях занятых экспортно-импортными операциями и внесения предложения по улучшению бухгалтерского учета, минимизации налогов, укрепление финансового состояния, устранение ошибок в текущем учете и бухгалтерской отчетности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ПК-1 - Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

принципы отражения экспортных и импортных операций на счетах бухгалтерского учета (ПК 1.1.);

особенности учета внешнеторговых операций, накладных расходов в рублях и иностранной валюте по экспорту и импорту (ПК 1.2.);

принципы составления и структуру экспортно-импортного баланса предприятия (ПК 1.2.);

порядок применения российских национальных стандартов бухгалтерского учета активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте (ПК 1.2.);

особенности организации и проведения валютных операций при расчетах с иностранными партнерами с учетом использования различных форм расчетов (ПК 1.2.);

порядок учета иностранных инвестиций в российские предприятия и организацию расчетов с иностранными учредителями по операциям формирования уставного капитала и выплаты доходов (ПК 1.2.);

порядок учета иностранных кредитов и займов (ПК 1.2.).

уметь:

систематизировать операции по внешнеэкономической деятельности организаций и характеризовать их особенности (ПК 1.1.);

контролировать операции по внешнеэкономической деятельности в формах первичных учетных документов (ПК 1.1.);

отражать хозяйственные операции в иностранной валюте на счетах бухгалтерского учета (ПК 1.1.);

осуществлять записи в регистрах аналитического и синтетического учета (ПК 1.1.);

составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и понимать ее содержание (ПК 1.2.).

владеть:

основными приемами и методами для осуществления учета внешнеэкономической деятельности (ПК 1.3.);

навыками работы с нормативно-законодательными документами (ПК 1.2.);
 практическими навыками документального оформления внешнеторговых сделок (ПК 1.2.);
 навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия решений в сфере профессиональной деятельности (ПК 1.3.);

основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации (ПК 1.2.).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом (3 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 «Организация учета»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков организации учетного процесса субъектов хозяйственной деятельности.

Учебные задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний по организации бухгалтерского учета и его нормативного регулирования;
- ознакомление с техникой учета, контроля и анализа на предприятии;
- привитие умений по формированию рациональной структуры учетного аппарата, организации контрольного и аналитического процессов;
- формирование навыков организации бухгалтерского учета на предприятии.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.09 «Организация учета» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ПК-1 – Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения;

ПК-3 – Способен организовать и контролировать оказание услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

основные принципы организации учёта и анализа хозяйственной деятельности предприятий (ПК-1.1);

методические подходы к организации учётного аппарата на предприятии (ПК-1.2);

основные элементы научной организации труда работников бухгалтерского учёта (ПК-3.1);

организацию учётных процессов на каждом участке хозяйственной, производственной и финансовой деятельности предприятия (ПК-3.2)

уметь:

организовать работу учетного аппарата (ПК-3.1);

организовать бухгалтерский учет на всех участках предприятия (ПК-3.2);

организовать документооборот (ПК-1.1);

организовать внутренний контроль на предприятии ПК-1.2);

организовать синтетический и аналитический учет в бухгалтерии предприятия (ПК-3.1);

организовать проведение инвентаризаций имущества предприятия (ПК-1.1);

оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом, а также эффективность труда работников бухгалтерской службы (ПК-1.3).

владеть:

техникой составления внутренних нормативных актов на предприятии (ПК-1.2);

техникой составления внутренних регламентов на предприятии по организации и ведению бухгалтерского учета (ПК-3.2).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом (1 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 «Математические методы и компьютерные технологии в экономике»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): изучение современных методов экономико-математического моделирования. Основная цель экономико-математического моделирования – определение научно-обоснованных рекомендаций о путях, средствах и методах повышения действенности и эффективности экономических процессов, поэтому изучение дисциплины целесообразно сочетать со знаниями, полученными из цикла экономических, правовых, управленческих и общеобразовательных, а также инженерных и естественно-научных дисциплин.

Учебные задачи дисциплины:

- формирование знаний основных понятий современной экономической теории с точки зрения возможности моделирования социально-экономических процессов;
- ознакомление с основными проблемами принятия экономических решений;
- ознакомление с основными типами ЭММ;
- ознакомление с прикладными моделями, описывающими функционирование моделируемых систем в различных областях человеческой деятельности;
- ознакомление с формальным аппаратом анализа ЭММ;
- выработка практических навыков построения и анализа теоретических моделей и их приложений в условиях рыночной экономики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.10 «Математические методы и компьютерные технологии в экономике» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

основные алгоритмические и программные средства реализации процедур решения возникающих математических задач (УК-1.2)

уметь:

решать задачи в соответствующей области деятельности с использованием компьютерной техники (УК-1.2)

владеть:

знаниями в области основных закономерностей развития социально-экономических процессов (УК-1.2).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом (2 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 «Учет и аудит в системе экономической безопасности»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): состоит в формировании у будущих магистров теоретических и практических знаний, и навыков, касающихся основ безопасности ведения хозяйственной

деятельности, встроенных в систему взаимоотношений участников рынка, методов и механизмов защиты предпринимательства.

Задачи дисциплины (модуля):

- овладению основами теории и практики экономической безопасности;
- выявлению и устранению внутренних и внешних угроз деятельности корпорации;
- умению своевременно разрабатывать грамотную стратегию и систему экономической безопасности корпорации (предприятия), освоение современных приемов и инструментов для проведения индикативного анализа предпринимательской деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.11 «Учет и аудит в системе экономической безопасности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ПК-3 - Способен организовать и контролировать оказание услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

- сущность и основные угрозы экономической безопасности предприятия (ПК-3.1.);
- факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на экономическую безопасность предприятия (ПК-3.2.);
- особенности функционирования бухгалтерской информационной системы (ПК-3.2.);

уметь:

- определять прямую и косвенную взаимосвязь хозяйственных и бухгалтерских рисков с экономической безопасностью предприятия (ПК-3.2.);
- выявлять профессиональные риски в бухгалтерском учете на различных этапах функционирования бухгалтерской информационной системы (ПК-3.1.);
- предпринимать меры для устранения угроз, связанных с утечкой, потерей или модификацией бухгалтерской информации (ПК-3.2.);
- оценивать влияние последствий бухгалтерских рисков на достоверность оценки показателей финансовой отчетности и на качество аналитических и аудиторских процедур (ПК-3.1.).

владеть:

- профессиональным суждением при изучении и интерпретации нормативных требований, международной теории и практики раскрытия информации о рисках в бухгалтерской отчетности (ПК-3.3.);
- формированием финансовой и нефинансовой информации прогнозного характера (ПК-3.2.);
- формирование характера о состоянии экономической безопасности предприятия (ПК-3.2.).

5. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (3 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 «Налоговое администрирование»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у магистров современных знаний в области государственного управления налоговыми отношениями, раскрытие теоретико-методологических основ системы налогового администрирования, выработка практических навыков работы по основным направлениям деятельности налоговых органов.

Учебные задачи дисциплины:

- ознакомление магистров с нормативно-законодательной базой, регламентирующей порядок управления процессом налогового администрирования;
- формирование знаний об организации, методологии и технике налогового администрирования, видов налоговых правонарушений и мер ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;
- обучение магистров практическим навыкам налогового планирования и администрирования;
- формирование навыков самостоятельной работы с налогоплательщиками в налоговых органах, по регулированию налоговых платежей и урегулированию задолженности перед бюджетом в налоговых органах.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.12 «Налоговое администрирование» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ПК-3 - Способен организовать и контролировать оказание услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;

ПК-4 - Способен организовать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

нормативно-законодательную базу, регламентирующую порядок управления процессом налогового администрирования (ПК 3.1);

принципы организации, методологию и технику налогового администрирования, виды налоговых правонарушений и мер ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах (ПК 4.3);

основы налогового планирования и администрирования (ПК 4.3);

приемы регулирования налоговых платежей и урегулирования задолженности перед бюджетом в налоговых органах (ПК 4.3).

уметь:

проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях (ПК 3.1);

осуществлять подбор и подготовку информации, заданий команде, ставить цели и формулировать задачи для реализации разработанных проектов и программ (ПК 4.3);

применять методы управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК 4.3).

владеть:

навыками разработки организационно управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений (ПК 3.1);

навыками налогового администрирования (ПК 4.3);

практическими навыками документирования налоговых процедур для выполнения функциональных обязанностей специалиста налоговых органов и налоговых служб коммерческих организаций (ПК 4.3).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (3 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 «Деловой иностранный язык (английский язык)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): научить обучающихся различным видам речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо) в процессе приобретения англоязычной профессиональной компетенции; активному владению иностранным языком, развить способности и желание самостоятельно заниматься иностранным языком и работать с иноязычными материалами после окончания вуза.

Учебные задачи дисциплины:

- формирование у студентов навыков устной и письменной речи;
- усвоение студентами знаний по основным грамматическим явлениям современного английского языка, правильному речевому поведению в различных коммуникативных ситуациях в объеме изучаемой тематики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.13 «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

принципы коммуникации в профессиональной этике; принципы выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1)

уметь:

создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке (УК - 4.2)

владеть:

навыками устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий (УК-4.3).

5. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом (1 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 «Деловой иностранный язык (немецкий язык)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): научить обучающихся различным видам речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо) в процессе приобретения англоязычной профессиональной компетенции; активному владению иностранным языком, развить способности и желание самостоятельно заниматься иностранным языком и работать с иноязычными материалами после окончания вуза.

Учебные задачи дисциплины:

- формирование у студентов навыков устной и письменной речи;
- усвоение студентами знаний по основным грамматическим явлениям современного английского языка, правильному речевому поведению в различных коммуникативных ситуациях в объеме изучаемой тематики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.13 «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

принципы коммуникации в профессиональной этике; принципы выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1)

уметь:

создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке (УК- 4.2)

владеть:

навыками реализации способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий (УК-4.3).

5. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом (1 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 «Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у обучающихся глубоких и устойчивых знаний о различных приемах и способах ведения налогового учета и их влияние на формирование налоговой нагрузки организации в целях использования этих знаний в научной и практической деятельности для обоснования и принятия решений в области налогообложения.

Учебные задачи дисциплины:

- сформировать знания об эволюции и концептуальных основах налогового учета и составления налоговой отчетности;
- выработать навыки расчета и учета прямых и косвенных налогов для юридических лиц;
- привить навыки ведения налогового учета и составления налоговой отчетности экономических субъектов, использующих специальные налоговые режимы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.14 «Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ПК-3 – Способен организовать и контролировать оказание услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

концептуальные основы налогового учета при решении практических ситуаций налогового администрирования и контроля (ПК 3.1);

принципы учета прямых и косвенных налогов с целью проведения налогового контроля экономическими субъектами (ПК 3.1);

особенности налогового учета отдельных видов налогов и сборов при принятии решений в сфере взаимодействия экономического субъекта с налоговыми и иными государственными контрольными органами (ПК 3.1);

законодательные основы налогового учета экономического субъекта, использующий специальные налоговые режимы (ПК 3.1).

уметь:

выявлять, обосновывать и оценить проблемы организации налогового учета экономического субъекта, предлагать способы их решения с учетом действующего налогового законодательства (ПК 3.1);

обосновывать последствия налоговых правонарушений при ошибках налогового учета экономических субъектов (ПК 3.1);

использовать аналитические материалы для оценки мероприятий в области контроля ведения налогового учета экономического субъекта (ПК 3.1);

осуществлять процедуры налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового контроля экономического субъекта в соответствии с требованиями действующего законодательства (ПК 3.1).

владеть:

навыками оценки последствий при выявлении ошибок налогового учета экономического субъекта (ПК 3.1);

навыками методического и информационного обеспечения налогового консультирования в области организации и ведения налогового учета и составления налоговой отчетности (ПК 3.1);

навыками реализации мероприятий по управлению налоговым контролем в области налогового учета экономического субъекта (ПК 3.1);

навыками организации налогового учета и составления налоговой отчетности в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства (ПК 3.1).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (2 семестр).

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 «Бухгалтерская финансовая отчетность»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у студентов понимания основных принципов и методологии составления бухгалтерской финансовой отчетности, а также выработка системных знаний о составе, содержании и особенностях формирования консолидированной финансовой отчетности.

Учебные задачи дисциплины:

– сформировать знания о видах и составе бухгалтерской финансовой отчетности, а также приобрести навыки составления форм бухгалтерской финансовой отчетности;

– раскрыть особенности формирования и методiku составления консолидированной финансовой отчетности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.15 «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ПК-1 - способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения;

ПК-2 - способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

виды и состав бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-1.1);

российскую и международную нормативную базу, регламентирующую сферу бухгалтерского учета и финансовой отчетности (ПК-1.2);

состав и содержание консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.1);
особенности формирования консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.1);

уметь:

организовать процесс составления бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-1.1);
формировать показатели консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.1);
обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов (ПК-2.2);

владеть:

навыками оценки системы бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.3);
навыками анализа и обобщения учетных данных в формах консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.1).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачетом (3 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 «Управление человеческими ресурсами (в профессиональной деятельности)»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): овладение базовыми компетенциями в сфере управления человеческими ресурсами (как стратегическим активом любой организации), в том числе: знакомство с базовыми концепциями управления человеческими ресурсами (далее - УЧР), теорией и практикой УЧР, приобретение практических навыков применения различных методик управления человеческими ресурсами, необходимых для эффективного управления организацией.

Учебные задачи дисциплины:

- изучение основных и практических подходов к управлению человеческими ресурсами предприятия (УЧР);
- формирование умения разработки модели системы управления персоналом в конкретной организации и оценки эффективности деятельности по управлению персоналом;
- формирование умения анализа, выявления проблем управления персоналом и разрабатывать эффективные способы их решения;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Управление человеческими ресурсами (в профессиональной деятельности)» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

историю развитию науки управления персоналом (УК-5.2);

функции кадрового менеджмента и распределение полномочий по их реализации (УК-3.1);

виды организационной структуры службы управления персоналом (УК-5.1);

методы привлечения кандидатов на работу (УК-3.5);

методические подходы к анализу и описанию работ (УК-3.4);

уметь:

составлять резюме, объявление о вакансии (УК-3.1);

определять ключевые области деятельности специалиста (УК-3.2);

составлять профиль должности сотрудника (УК-6.1);

составлять должностные инструкции (УК-3.5);

владеть:

навыками прохождения собеседования (УК-3.1);

навыками проведения собеседований (УК-3.2);

навыками формирования резюме (УК-5.2).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом (1 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02 «Менеджмент персонала»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): получение студентами основ знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем управления персоналом в организациях, планированию кадровой работы, управлению персоналом и его развитием, как важнейшим ресурсом организации.

Учебные задачи дисциплины:

– освоение студентами методологических и методических основ управления персоналом современного предприятия;

– определение места и роли управления персоналом в системе управления предприятием;

– овладение навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Менеджмент персонала» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

основные принципы эффективной работы с персоналом (УК-3.1);

основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала (УК-3.5);

виды, формы и методы обучения персонала (УК-5.1);

причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях (УК-6.4.);

бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом (УК-6.1);

уметь:

рассчитывать численность и профессиональный состав персонала (УК-3.5) ;

проводить оценку персонала и определять направления повышения эффективности его работы (УК-5.1);

определять потребности обучения, разрабатывать программы обучения и оценивать их эффективность (УК-6.2);

осуществлять набор и отбор персонала, проведение интервью, тестирования кандидатов при приеме на работу (УК-6.3).

владеть:

техникой подготовки и проведения кадрового интервью (УК-3.5);
 необходимыми навыками практической работы по управлению персоналом в условиях постоянно меняющейся конъюнктуры рынка труда (УК-6.3);
 методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (УК-5.2);

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом (1 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 «Инновационно-инвестиционный анализ и управление проектом»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование комплекса знаний, умений и навыков управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятия или подразделения.

Учебные задачи дисциплины:

– сформировать представление о нововведениях как о системном и непрерывном процессе, без которого невозможно прибыльное и устойчивое функционирование предприятия в условиях рыночной экономики;

– познакомить с тенденциями, перспективами и прогнозами научно-технического развития, лежащего в основе всех инноваций;

– изучить процесс государственного регулирования инновационной деятельности;

– рассмотреть последовательность этапов разработки, освоения в производстве и продвижения на рынок новых продуктов и услуг;

– дать знания о комплексном обеспечении внедрения нововведений;

– изучить стратегии управления персоналом в процессе внедрения инноваций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Инновационно-инвестиционный анализ и управление проектом» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

сущность инновационного предпринимательства как особой формы экономической активности (УК-2.1);

инструменты регулирования и поддержки инновационной деятельности со стороны государства (УК-2.1).

уметь:

формировать модель инновационного процесса в условиях конкретного предприятия (УК-2.4);

выбирать источник инвестиций и составлять заявки на получение инвестиций (УК-2.4);

разрабатывать инвестиционный проект с целью дальнейшего его управления (УК-2.4).

владеть:

навыком подготовки презентации инновационного проекта (УК-2.4).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом (2 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 «Проектный анализ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование знаний о методике построения системы управления организацией на основе построения бизнес-проекта.

Учебные задачи дисциплины:

- научить обучающихся правильно анализировать цели и задачи организации бизнеса;
- сформировать навыки комплексного подхода к организации собственного бизнеса;
- доказать необходимость и целесообразность использования проектов для современного осуществления собственного бизнеса.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Проектный анализ» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

методику составления проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения (УК 2.1).

уметь:

применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели проектами (УК 2.1);

владеть:

навыками составления проектов и ведения деловых переговоров в контексте управления проектами (УК 2.1).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом (2 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 «Государственный финансовый контроль»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. (36 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере государственного финансового контроля, использования аналитических приемов выявления и предотвращения финансовых правонарушений, формулирования предложений по совершенствованию организации и проведения контрольных мероприятий с учетом закономерностей развития экономики и социальной сферы государства.

Учебные задачи дисциплины:

- подготовить магистров, знающих теоретические аспекты государственного финансового контроля, его содержание принципы и элементы, увязывать и тенденции налоговой политики, ее содержание с состоянием экономики;

- вооружить обучающихся знаниями методики проведения проверок соблюдения налогового, валютного, бюджетного законодательства, проверок исполнения смет бюджетных учреждений;

- привить обучающимся умение самостоятельно работать с законодательными актами, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, литературными источниками;

- научить обучающихся делать самостоятельные выводы из имеющихся конкретных практических материалов и разрабатывать предложения и рекомендации по улучшению работы органов государственного финансового контроля.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.01 «Государственный финансовый контроль» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ПК-3 - Способен организовать и контролировать оказание услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

систему государственного финансового контроля РФ, деятельность органов государственного финансового контроля (ПК-3.3).

уметь:

использовать теорию, принципы и методы финансового контроля в практической деятельности (ПК-3.3)

владеть:

знаниями в сфере контроля за движением денежных средств в РФ (ПК-3.3).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом (1 семестр)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.02 «Генезис денежных систем»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. (36 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля): формирование у студентов целостного представления о денежных системы и его сегментах, о финансовых инструментах (ценных бумагах и производных финансовых инструментах) и их практическом применении, о видах финансовых институтов и их роли, и функциях на финансовых рынках.

Учебные задачи дисциплины:

- изучение структуры денежных систем;
- изучение основ функционирования денежных систем;
- изучение основ функционирования финансового и денежного рынка (рынка производных финансовых инструментов);

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.02 «Генезис денежных систем» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

знать:

понятие, структуру и участников денежных систем и его сегментов, (УК-1.1).

уметь:

анализировать финансово-экономические процессы, происходящие в денежных системах и на финансовом рынке (УК-1.1).

владеть:

навыками анализа экономических процессов, происходящих в денежных системах на финансовых рынках (УК-1.1).

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается зачётом (3 семестр)

4.4. Аннотации рабочих программ практик и организации научно-исследовательской работы студентов

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики предусмотрены в ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО в объеме 33 зачетных единиц трудоемкости, что составляет 22 недели в целом.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (ознакомительная);
- производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности);
- производственная практика (преддипломная).

Рабочие программы практик представлены в Приложении 4.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Б2.О.01(У) «Учебная практика (ознакомительная)»

1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 з.е. (6 нед.)

2. Цели и задачи учебной практики:

Целью практики: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практика оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

Задачами практики являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции магистерской диссертации;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме магистерской диссертации;
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- практическое участие в научно-исследовательской работе коллектива кафедры и/или организации, в которой магистрант проходит практику;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации - места прохождения практики и обоснование путей их решения;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка отчета о научно-исследовательской работе, проведенной в ходе прохождения практики, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования;

– подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО:

Учебная практика (ознакомительная) относится к Блоку 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач

ОПК-2 – Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях.

ОПК-3 – Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.

ОПК-4 – Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

В результате учебной практики студент должен:

знать:

основные понятия микро- и макроэкономической теории (ОПК-1.1);

инструментальные методы и приемы экономического анализа для проведения прикладных и фундаментальных исследований (ОПК-2.1);

достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов (ОПК-3.1);

критерии экономической эффективности деятельности организации, методы оценки экономических рисков (ОПК-4.2);

современные информационные технологии, общие или специализированные пакеты прикладных программных средств, применяемые для решения профессиональных задач (ОПК-5.1);

электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации (ОПК-5.2);

уметь:

выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор (ОПК-1.2);

обрабатывать статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы (ОПК-2.3);

работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах (ОПК-2.2);

проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике (ОПК-3.2);

определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (ОПК-4.1);

прогнозировать поведение заинтересованных участников стратегического взаимодействия (ОПК-4.3);

использовать современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении профессиональных задач (ОПК-5.1);

владеть:

навыками проведения исследований реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики (ОПК-1.3).

современными методами экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач (ОПК-2.1);

навыками проведения, обобщения и критического анализа научных исследований в экономике (ОПК-3.2);

навыками принятия финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.4);

использования современных информационных технологий, программных средств, электронных библиотечных систем при решении профессиональных задач (ОПК-5.1, ОПК-5.2).

5. Тип учебной практики: ознакомительная практика.

6. Место и время проведения учебной практики:

Место проведения практики: производственные, торговые, строительные, бюджетные, страховые организации, банки и другие организации.

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды учебной работы на учебной практике: сбор, обработка, систематизация материала и т.д.

8. Форма аттестации по учебной практике

Аттестация по учебной практике выполняется в течение двух недель с даты завершения периода практики.

Форма аттестации по практике: защита письменного отчета о прохождении практики.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Б2.О.02(П) «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)»

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 з.е. (8 нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Целями практики являются углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических профессиональных знаний, приобретенных магистрантами в процессе обучения, а также получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- развитие и закрепление базовых умений и навыков по дисциплинам учебного цикла;
- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- развитие способности поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов;
- формирование навыков разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- выработка практических навыков и способности самостоятельно принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- развитие способности разрабатывать проектные решения для улучшения деятельности финансово-бухгалтерской службы предприятий, являющихся объектом исследований.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) относится к Блоку 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Требования к результатам производственной практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач

ОПК-2 – Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях.

ОПК-3 – Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.

ОПК-4 – Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ПК-1 – Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения

ПК-2 – Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности

ПК-3 – Способен организовать и контролировать оказание услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций.

ПК-4 – Способен организовать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа

ПК-5 – Способен руководить выполнением аудиторского задания, контролировать качество его выполнения, осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности.

В результате производственной практики студент должен:

знать:

основные понятия микро- и макроэкономической теории (ОПК-1.1);

инструментальные методы и приемы экономического анализа для проведения прикладных и фундаментальных исследований (ОПК-2.1);

достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов (ОПК-3.1);

критерии экономической эффективности деятельности организации, методы оценки экономических рисков (ОПК-4.2);

современные информационные технологии, общие или специализированные пакеты прикладных программных средств, применяемые для решения профессиональных задач (ОПК-5.1);

электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации (ОПК-5.2);

российские и международные нормативные документы, а также современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (ПК 1.2);

порядок формирования и оценки показателей консолидированной финансовой отчетности для составления отчетных форм организациями группы, входящими в периметр консолидации (ПК-2.1, ПК-2.3);

методику оценки рисков коммерческой деятельности (ПК-3.1);

компьютерные программы, справочно-информационные системы для оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций (ПК-3.3)

методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета, составления и анализа бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-4.2);

методы анализа бухгалтерской финансовой отчетности и рисков ее существенного искажения, а также иных рисков, связанных с выполнением аудиторского задания (ПК-5.1);

уметь:

выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор (ОПК-1.2);

обрабатывать статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы (ОПК-2.3);

работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах (ОПК-2.2);

проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике (ОПК-3.2);

определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (ОПК-4.1);

прогнозировать поведение заинтересованных участников стратегического взаимодействия (ОПК-4.3);

использовать современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении профессиональных задач (ОПК-5.1);

организовать постановку бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой и обеспечить формирование информации, необходимой для управления экономическим субъектом, имеющим обособленные подразделения (ПК 1.1);

контролировать процесс формирования показателей консолидированной финансовой отчетности, а также осуществлять сверку внутривозрастных операций (ПК-2.1, ПК-2.2);

определять и корректировать политику экономического субъекта на среднесрочную и долгосрочную перспективу (ПК-3.2);

управлять бизнес-процессами с применением компьютерных технологий (ПК-4.1);

осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности, формирует итоговые документы по результатам выполнения аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-5.3);

владеть:

навыками проведения исследований реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики (ОПК-1.3);

современными методами экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач (ОПК-2.1);

навыками проведения, обобщения и критического анализа научных исследований в экономике (ОПК-3.2);

навыками принятия финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.4);

навыками использования современных информационных технологий, программных средств, электронных библиотечных систем при решении профессиональных задач (ОПК-5.1, ОПК-5.2);

навыками оценки системы бухгалтерского учета, применяемой экономическим субъектом, а также эффективности труда работников бухгалтерской службы (ПК-1.3);

навыками формирования и оценки показателей консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.1, ПК-2.3);

навыками оценки рисков коммерческой деятельности консультируемого экономического субъекта (ПК-3.1);

навыками организации и контроля оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций, используя компьютерные программы, справочно-информационные системы (ПК-3.3);

навыками организации оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования, внутреннего контроля и финансового анализа (ПК-4.3);

навыками осуществляет координацию и контроль работы участников аудиторской группы, надзор за выполнением аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-5.2).

5. Тип производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения производственной практики:

Место проведения практики: производственные, торговые, строительные, бюджетные, страховые организации, банки и другие организации

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды производственной работы на производственной практике: сбор, обработка, систематизация материала и т.д.

8. Форма аттестации по производственной практике: защита письменного отчета о прохождении практики

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

1. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 з.е. (8 нед.)

2. Цели и задачи преддипломной практики:

Целью практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в университет при изучении дисциплин магистерской программы, а также сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы студентов и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи практики:

- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- овладение специальными навыками решения практических задач;
- углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа хозяйствующих субъектов;
- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации, характеризующей текущее и будущее финансовое состояние хозяйствующих субъектов;
- использование современных информационных технологий;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- использование навыков анализировать правоприменительную практику хозяйственной деятельности, выявлять проблемные аспекты хозяйственных механизмов деятельности хозяйствующих субъектов;
- развитие навыков аналитической работы, выполняемой бухгалтерией;
- приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- углубление навыков научно-исследовательской деятельности, оформления ее результатов и представления их научному сообществу;
- развитие навыков педагогической деятельности;
- осуществление сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО:

Производственная практика (преддипломная) относится к Блоку 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Требования к результатам преддипломной практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения

ПК-2 – Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности

ПК-3 – Способен организовать и контролировать оказание услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций.

ПК-4 – Способен организовать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа

ПК-5 – Способен руководить выполнением аудиторского задания, контролировать качество его выполнения, осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности.

В результате **преддипломной** практики студент должен:

знать:

российские и международные нормативные документы, а также современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (ПК 1.2);

порядок формирования и оценки показателей консолидированной финансовой отчетности для составления отчетных форм организациями группы, входящими в периметр консолидации (ПК-2.1, ПК-2.3);

методику оценки рисков коммерческой деятельности (ПК-3.1);

компьютерные программы, справочно-информационные системы для оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций (ПК-3.3);

методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета, составления и анализа бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-4.2);

методы анализа бухгалтерской финансовой отчетности и рисков ее существенного искажения, а также иных рисков, связанных с выполнением аудиторского задания (ПК-5.1);

уметь:

организовать постановку бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой и обеспечить формирование информации, необходимой для управления экономическим субъектом, имеющим обособленные подразделения (ПК 1.1);

контролировать процесс формирования показателей консолидированной финансовой отчетности, а также осуществлять сверку внутрихозяйственных операций (ПК-2.1, ПК-2.2);

определять и корректировать политику экономического субъекта на среднесрочную и долгосрочную перспективу (ПК-3.2);

управлять бизнес-процессами с применением компьютерных технологий (ПК-4.1);

осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности, формирует итоговые документы по результатам выполнения аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-5.3);

владеть:

навыками оценки системы бухгалтерского учета, применяемой экономическим субъектом, а также эффективности труда работников бухгалтерской службы (ПК-1.3);

навыками формирования и оценки показателей консолидированной финансовой отчетности (ПК-2.1, ПК-2.3);

навыками оценки рисков коммерческой деятельности консультируемого экономического субъекта (ПК-3.1);

навыками организации и контроля оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций, используя компьютерные программы, справочно-информационные системы (ПК-3.3);

навыками организации оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования, внутреннего контроля и финансового анализа (ПК-4.3);

навыками осуществляет координацию и контроль работы участников аудиторской группы, надзор за выполнением аудиторского задания и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-5.2).

5. Место и время проведения преддипломной практики:

Место проведения практики: производственные, торговые, строительные, бюджетные, страховые организации, банки и другие организации

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Аттестация по преддипломной практике выполняется в течение двух недель с даты завершения периода практики.

7. Форма аттестации по преддипломной практике: защита письменного отчета о прохождении практики

4.5. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО и приведена в Приложении 5.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО университета формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом минимум к одной электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий основной и дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину(модуль), проходящих соответствующую практику.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Научно-техническая библиотека ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (далее – НТБ университета) оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет», использует технологии Wi-Fi.

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы, формируется на едином портале НТБ университета. На сайте библиотеки сформирована система единого поискового окна.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями учебной литературы в соответствии с нормативом ФГОС ВО.

Университет располагает ресурсами для создания условий обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по обеспечению электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Образовательная организация располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим противопожарным правилам и нормам. Согласно требованиям действующего законодательства у университета имеется санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова размещается в четырех корпусах общей площадью 16791,8 кв. м и обладает данными зданиями на правах оперативного управления. Указанные корпуса располагаются на земельном участке площадью 14983 +/- 43 кв. м., который закреплен за образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учебный процесс по данному направлению подготовки обеспечен материально-технической базой с учетом требований ФГОС ВО. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Такие помещения укомплектованы специализированной мебелью, необходимым оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются необходимые наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Лаборатории укомплектованы необходимым лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

По различным профильным дисциплинам используются следующие компьютерные программы:

OpenOffice. Бесплатная программа. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox. Бесплатная программа. Режим доступа: <https://ru.libreoffice.org/>

doPDF. Бесплатная программа. Режим доступа: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip. Бесплатная программа. Режим доступа: <https://freecommander.com/ru>

пакеты прикладных программ:

Программный продукт 1С:Предприятие 8.3. Лицензия. Договор с ООО «Софтехно» от 17.12.2017г.

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова имеются условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ). Информация об имеющихся условиях размещена на сайте образовательной организации.

Необходимое сопровождение таких лиц осуществляется на этапах их поступления, обучения и трудоустройства, ведется специализированный учет.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные и иные помещения (вход в здание оборудован пандусом. Сотрудники охраны владеют информацией о порядке действий при прибытии в университет лица с ОВЗ или инвалидностью).

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов создана альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих.

Организация располагает ресурсами для обеспечения дублирования звуковой справочной информации визуальной для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по слуху.

Кроме того, при наличии такой категории обучающихся им могут быть также предоставлены следующие возможности:

- увеличение срока освоения образовательной программы в случае обучения по индивидуальному плану в пределах требований ФГОС ВО;
- в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – обеспечение приема и передачи информации в доступных для них формах;
- особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;
- выбор мест прохождения практик с учетом состояния их здоровья и требований по доступности;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова имеется база для организации питания, качественного и своевременного медицинского обслуживания обучающихся.

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет не менее 70%.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющий стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 10%.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного целочисленным значениям), имеющие ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет не менее 80%

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется доктором экономических наук, доцентом, профессором кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита Каджаметовой Тамилей Наримановной, имеющей ученую степень, осуществляющей самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующей в осуществлении таких проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию

результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов.

Для организации внеучебной деятельности университет располагает следующей материально-технической базой: актовый зал, студии творческих коллективов, помещения для занятий спортом, включая тренажерный и спортивный залы, конференц-зал, оснащенные необходимой аппаратурой, оборудованием, инвентарем.

Созданная среда обеспечивает возможность формирования общекультурных компетенций обучающихся, всестороннее развитие личности, способствует непосредственному освоению ОПОП ВО. Широкое вовлечение студентов в процессы управления образовательной, научной и инновационной деятельностью университета, повышение роли и активности обучающихся в научной, образовательной, спортивной и культурно-массовой деятельности, поддержка общественно значимых инициатив способствуют формированию профессиональных и социокультурных компетенций и лидерских качеств будущих специалистов, необходимых для их дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Основу организации воспитательной деятельности в университете составляют Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепция социально-воспитательной работы ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова; Положение о Студенческом совете ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, иные организационные документы университета.

Воспитательная деятельность в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- творческое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- студенческое самоуправление;
- социальное взаимодействие;
- психологическое воспитание;
- физическое воспитание.

С целью развития социально-личностных компетенций обучающихся созданы и успешно функционируют молодежные организационные структуры и объединения: студенческий театр, смешанный хор, оркестр крымскотатарских народных инструментов, вокальный ансамбль «Тан-йылдызи», ансамбль скрипачей «Сельсебиль», театр танца «Старт», народный хореографический ансамбль «Учан-Су», оркестр духовых инструментов «Джаз-бэнд», клубы по интересам, спортивные секции. В образовательной организации создан Музей истории университета. Успешно развивается деятельность студенческого волонтерского движения, первичной профсоюзной организации обучающихся ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова и др.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств по проведению промежуточной аттестации обучающихся

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин,

учебно-методических пособиях и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» по профилю подготовки «Наименование профиля», включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы согласно п.п. 4.7.1 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания согласно п.п. 4.7.2 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы согласно п.п. 4.7.3 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций согласно в п.п. 4.7.4 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова». (Приложение б)

7.2. Фонды оценочных средств по проведению государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену соответствуют положению о государственной итоговой аттестации выпускников университета.

Целью проведения ГИА по направлению подготовки является выполнение комплексной оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практические навыки выпускника в соответствии с профилем направления подготовки.

Перечень тем, по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы выпускниками по данному профилю (специализации) направления подготовки:

1. Организация учета и анализ расчетов по налогу на прибыль организаций.
2. Совершенствование учета расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам.
3. Формирование и анализ финансовой отчетности малого предприятия
4. Аутсорсинг в бухгалтерском учете: проблемы, пути совершенствования и перспективы развития
5. Анализ финансового состояния группы компаний и разработка рекомендаций по улучшению ее финансовой устойчивости и организации бухгалтерского учета.
6. Учетно-аналитическое обеспечение и процедуры бюджетирования деятельности

коммерческой организации

7. Роль и применение финансового анализа в аудиторской деятельности.
8. Организационно-методическое обеспечение учета обязательств хозяйствующего субъекта.
9. Учетно-аналитическое обеспечение операций с капиталом коммерческой организации.
10. Совершенствование учета, анализа и аудита собственного капитала организации.
11. Совершенствование учета, аудита и анализ использования заемного капитала.
12. Организация учета и управление текущими активами в коммерческих организациях.
13. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение.
14. Информационное и организационно-методическое обеспечение внутреннего аудита акционерного общества.
15. Совершенствование организации учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
16. Совершенствование учета, аудита и анализа долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
17. Особенности формирования учетно-аналитической информации по внеоборотным активам в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.
18. Совершенствование амортизационной политики организации.
19. Совершенствование методики учета, аудита и анализа эффективности использования материальных оборотных средств.
20. Совершенствование учета, анализа и аудита лизинговых операций.
21. Учетно-аналитическое обеспечение и процедуры бюджетирования деятельности коммерческой организации.
22. Организационно-методическая и информационная база внутреннего аудита в коммерческом банке.
23. Концепция финансового учета и реализация его при организации бухгалтерского учета.
24. Организация учета и учетной политики в системе управления предприятием.
25. Организация учета и внутрихозяйственного контроля на предприятиях.
26. Формирование учетной политики и методы принятия решений в бухгалтерском учете.
27. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее использование в финансовом менеджменте.
28. Формирование и анализ консолидированной отчетности коммерческих организаций.
29. Трансформация российской отчетности в систему МСФО.
30. Методика учета и формирования показателей отчетности в условиях несостоятельности (банкротства) организаций.
31. Совершенствование методики учета, анализа и аудита инвестиций.
32. Концепция управленческого учета и ее место в учетно-аналитической системе организации.
33. Организационно-экономические модели управленческого учета предприятия.
34. Системы калькулирования себестоимости продукции и их применение в отечественной и зарубежной практике.
35. Организация учета и анализ расходов по элементам и калькуляционным статьям.
36. Формирование и анализ себестоимости сельскохозяйственной, промышленной продукции в управленческом учете.
37. Современные технологии бюджетирования в организациях.
38. Принципы и методы управленческого анализа в российской и международной практике.
39. Совершенствование организации налогового учета и аудит налогообложения предприятия.
40. Развитие методики учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности коммерческой организации.
41. Совершенствование учёта, аудита и анализа оценки и использования

интеллектуальной собственности на предприятии.

42. Обоснование программы финансового оздоровления коммерческих организаций.

43. Разработка контрольно-аналитического обеспечения управления предпринимательскими рисками коммерческой организации.

44. Совершенствование учета, анализ и аудит инвестиционной деятельности коммерческой организации.

45. Совершенствование методики учета, анализа и аудита производственной деятельности хозяйствующего субъекта.

46. Совершенствование методики составления и комплексный анализ финансовой отчетности предприятия.

47. Моделирование анализа состояния бизнеса.

48. Разработка методики учета расходов, анализ и аудит себестоимости готовой продукции предприятия.

49. Организация и методика учета и аудита операций с основными средствами и анализ эффективности их использования на предприятии.

50. Организация и методика учета, анализа и аудита деятельности акционерных обществ.

51. Оптимизация налоговой политики предприятия.

52. Организация и методика учета и аудита финансовых результатов и анализ финансового состояния предприятия.

53. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в системе прогнозирования и принятия управленческих решений.

54. Методология учета, аудит и анализ собственного капитала и обеспечения обязательств предприятия.

55. Организация и методика учета, анализ и аудит нематериальных активов.

56. Совершенствование учета, анализа и аудита экспортно-импортных операций на предприятиях-субъектах ВЭД.

57. Повышение эффективности использования информационных систем учета, анализа и аудита на предприятии.

58. Анализ финансового состояния предприятия-банкрота, учет и аудит процесса его ликвидации.

59. Обоснование учетной политики и методы принятия решений в бухгалтерском учете.

60. Концепция управленческого учета и ее место в учетно-аналитической системе организации.

61. Совершенствование учета, аудита и анализ выполнения договорных обязательств с покупателями и заказчиками.

62. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение.

63. Совершенствование методики учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.

64. Совершенствование организации учета, аудита и анализа доходов от оказания услуг организации.

65. Порядок формирования и эффективность распределения чистой прибыли предприятия.

66. Совершенствование учета, аудита и анализ калькулирования себестоимости выполнения строительно-монтажных работ.

67. Особенности организации бухгалтерского учета, контроль и анализ эффективности деятельности унитарного предприятия.

68. Обоснование резервов снижения себестоимости продукции растениеводства (животноводства).

69. Организация учета горюче-смазочных материалов, контроль и эффективность их использования на сельскохозяйственном, промышленном предприятии.

70. Обоснование выбора оптимальной системы налогообложения с учетом организационно-правовой формы субъекта хозяйствования.

71. Совершенствование методики учета, анализ и аудит деятельности страховых

компаний.

72. Организация и методика учета, анализа и аудита реализации продукции (работ, услуг) предприятия.

73. Совершенствование методики учета, анализа и аудита оплаты труда и социальных выплат.

74. Организация и методика учета и аудита денежных средств и анализ платежеспособности предприятия.

75. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными потоками предприятия.

76. Особенности методики учета, аудита и анализа для прогнозирования и принятия управленческих решений на предприятии (по видам деятельности)

77. Организация учета и аудита в обществах с ограниченной ответственностью.

78. Организация учета, аудит и анализ эффективности использования собственного капитала в акционерных обществах.

79. Организация и методика учета расчетов по оплате труда и анализ использования трудовых ресурсов на предприятии.

80. Совершенствование организации и методики учета, анализа и аудита расчетов с бюджетом.

81. Организация и методика учета, анализ и аудит расчетов предприятия по страхованию.

82. Совершенствование учета, анализа и аудита вексельных операций в системе расчетов предприятия.

83. Совершенствование учета и разработка системы контроля и экономического анализа эффективности использования основных средств.

84. Организация и методика учета, анализа и аудита эффективности использования производственных запасов предприятия

85. Совершенствование учета, аудит и анализ товарных операций на предприятии розничной торговли.

86. Совершенствование учета, аудит и анализ товарных операций на предприятии оптовой торговли.

87. Организация и методика учета и аудита производственных расходов и анализ себестоимости продукции (работ, услуг).

88. Совершенствование организации учета, анализа и аудита расчетов предприятия с разными дебиторами.

89. Совершенствование организации учета, анализа и аудита расчетов предприятия с поставщиками и подрядчиками.

90. Совершенствование учета, анализа и контроля в системе управления расходами бюджетного учреждения.

91. Организация учета, контроля и анализа безналичных расчетов в системе управления денежными потоками предприятия.

92. Совершенствование учета, анализа и аудита финансовых результатов деятельности предприятия.

93. Методология учета, анализа и аудита финансовых результатов деятельности предприятия по национальным и международным стандартам.

94. Совершенствование учета и аудита финансовых результатов и анализ безубыточности производства.

95. Совершенствование методики составления бухгалтерской отчетности, анализ и аудит финансовой устойчивости предприятия.

96. Организация и методы перспективного анализа финансовых результатов хозяйствующего субъекта в сфере АПК

97. Разработка системы бухгалтерского учета организации в цифровой среде.

98. Цифровизация бухгалтерского учета организации.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации в ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 5.

7.3. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова действует Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», которое определяет порядок организации и проведения анкетирования обучающихся по вопросам оценки качества образовательного процесса в университете. Одной из основных целей опроса является повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Оценка удовлетворённости обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости выбором специальности, факультета, университета;
- показатель удовлетворённости условиями обучения;
- показатель удовлетворённости качеством обучения
- показатель удовлетворённости результатами обучения.

Оценка удовлетворённости преподавателей осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости системой менеджмента университета;
- показатель удовлетворённости системой информирования;
- показатель удовлетворённости условиями работы.

Оценка удовлетворённости работодателей и представителей баз практик осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости уровнем теоретической и практической подготовки выпускников;
- показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;
- показатель удовлетворённости форматом сотрудничества с ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.