



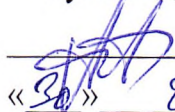
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

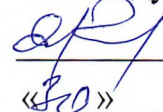
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.Т. Керимов
«30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 К.М. Османов
«30» 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 «Организация и методика проведения налоговых проверок»

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий


Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 «Организация и методика проведения налоговых проверок» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Налоги и налогообложение» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

Составитель
рабочей программы 
подпись С.А. Аблязова, доц.

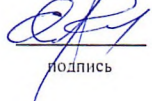
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
бухгалтерского учета, анализа и аудита

от 28-06 2024 г., протокол № 19

Заведующий кафедрой 
подпись К.М. Османов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета
экономики, менеджмента и информационных технологий

от 27.08 2024 г., протокол № 1

Председатель УМК 
подпись К.М. Османов

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 «Организация и методика проведения налоговых проверок» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Налоги и налогообложение».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– овладение обучающимися теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками, необходимыми для эффективной контрольной деятельности в сфере исчисления и уплаты налогов и сборов, а также практическими навыками проведения налоговых проверок.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- изучение методики проведения контрольных мероприятий в процессе налоговых проверок;
- формирование знаний относительно законодательных положений, регулирующих контрольную деятельность налоговых органов, подготовку к ней и оформление её результатов, а также основных актов, регламентирующих контрольные процедуры;
- сформировать умение и навыки осуществления основных контрольных процедур в ходе налоговых проверок, выбора объектов контроля и оформления результатов контрольной деятельности.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.13 «Организация и методика проведения налоговых проверок» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие, сущность и основные характеристики налогового контроля;
- виды и формы налогового контроля;
- виды налоговых проверок;
- права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов;
- порядок взаимодействия налоговых органов и органов внутренних дел в ходе налоговых проверок;
- порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов (информации);
- порядок проведения камеральных налоговых проверок;

- порядок проведения выездных налоговых проверок;
- мероприятия налогового контроля, проводимые в процессе проведения налоговых проверок;
- порядок проведения налоговых проверок по отдельным видам налогов;

Уметь:

- разрабатывать программы проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- планировать и организовывать налоговые проверки налогоплательщиков, занимающихся производством и оборотом алкогольной продукции; иностранных организаций, филиалов и представительств;
- обосновать содержание и структуру акта выездной налоговой проверки, исходя из выявленных нарушений по налогу на прибыль, НДС, налогу на имущество и на землю;
- излагать результаты и формировать акт камеральной налоговой проверки по итогам процедур исследования налоговых деклараций;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы);
- устанавливать правовые последствия результатов камеральных и выездных налоговых проверок;
- оформлять результаты налоговых проверок с привлечением современных средств редактирования и печати;

Владеть:

- методами контроля, применяемыми в процессе налоговых проверок;
- способами сбора и анализа данных об объектах налогового контроля;
- процедурами анализа документов, предоставляемых налогоплательщиками;
- технологией документирования результатов налоговых проверок;
- методикой проведения камеральных налоговых проверок по различным видам налогов;
- методикой проведения выездных налоговых проверок по различным видам налогов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.13 «Организация и методика проведения налоговых проверок» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
7	108	3	38	16		22			70	За
Итого по ОФО	108	3	38	16		22			70	
9	108	3	18	8		10			86	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	18	8		10			86	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Тема																
Тема 1. Методологические основы налогового контроля	12	2		2			8	12	2		2				8	контрольная работа; реферат; устный опрос
Тема 2. Учетные функции налоговых органов	12	2		2			8	12	2		2				8	контрольная работа; реферат; устный опрос
Тема 3. Отбор налогоплательщиков для выездных налоговых проверок, предпроверочный анализ	12	2		2			8	12	2		2				8	контрольная работа; реферат; устный опрос
Тема 4. Налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля	12	2		2			8	12	2		2				8	контрольная работа; реферат; устный опрос
Тема 5. Оформление результатов налоговой проверки	12	2		2			8	10			2				8	контрольная работа; реферат; устный опрос

Тема 6. Реализация результатов налоговой проверки	12	2		2			8	14					14	контрольная работа; реферат; устный опрос
Тема 7. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	12	2		2			8	14					14	контрольная работа; реферат; устный опрос
Тема 8. Методика проведения налоговых проверок в отношении отдельных налогов	24	2		8			14	18					18	контрольная работа; реферат; устный опрос
Всего часов дисциплине	108	16		22			70	104	8		10		86	
часов на контроль									4					

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Методологические основы налогового контроля <i>Основные вопросы:</i> 1. Эффективность налоговой системы: варианты оценки 2. Налоговый контроль: общие положения 3. Налоговая тайна	Акт.	2	2
2.	Тема 2. Учетные функции налоговых органов <i>Основные вопросы:</i> 1. Учет организаций и физических лиц 2. Порядок постановки на учет и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика 3. Обязанности органов власти, учреждений, организаций и должностных лиц, связанные с учетом организаций и физических лиц	Акт.	2	2

3.	<p>Тема 3. Отбор налогоплательщиков для выездных налоговых проверок, предпроверочный анализ</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок 2. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок 3. Иные критерии отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок 	Акт.	2	2
4.	<p>Тема 4. Налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Камеральная налоговая проверка 2. Выездная налоговая проверка 3. Иные мероприятия налогового контроля 	Акт.	2	2
5.	<p>Тема 5. Оформление результатов налоговой проверки</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление акта налоговой проверки 2. Особенности взаимодействия структурных подразделений налогового органа при проведении, оформлении и рассмотрении результатов мероприятий налогового контроля, подготовке проекта решения по делу о налоговом правонарушении 3. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки 	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Реализация результатов налоговой проверки</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение 2. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц 	Акт.	2	

7.	Тема 7. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами <i>Основные вопросы:</i> 1. Взаимозависимые лица 2. Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица	Акт.	2	
8.	Тема 8. Методика проведения налоговых проверок в отношении отдельных налогов <i>Основные вопросы:</i> 1. Методика проведения налоговых проверок федеральных налогов 2. Методика проведения налоговых проверок региональных налогов 3. Методика проведения налоговых проверок местных налогов	Акт.	2	
Итого			16	8

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия и вырабатываемые компетенции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Методологические основы налогового контроля <i>Основные вопросы:</i> 1. Эффективность налоговой системы: варианты оценки 2. Налоговый контроль: общие положения 3. Налоговая тайна	Акт.	2	2

2.	<p>Тема 2. Учетные функции налоговых органов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Учет организаций и физических лиц</p> <p>2. Порядок постановки на учет и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика</p> <p>3. Обязанности органов власти, учреждений, организаций и должностных лиц, связанные с учетом организаций и физических лиц</p>	Акт.	2	2
3.	<p>Тема 3. Отбор налогоплательщиков для выездных налоговых проверок, предпроверочный анализ</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Принципы отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок</p> <p>2. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок</p> <p>3. Иные критерии отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок</p>	Акт.	2	2
4.	<p>Тема 4. Налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Камеральная налоговая проверка</p> <p>2. Выездная налоговая проверка</p> <p>3. Иные мероприятия налогового контроля</p>	Акт.	2	2

5.	<p>Тема 5. Оформление результатов налоговой проверки</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление акта налоговой проверки 2. Особенности взаимодействия структурных подразделений налогового органа при проведении, оформлении и рассмотрении результатов мероприятий налогового контроля, подготовке проекта решения по делу о налоговом правонарушении 3. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки 	Акт.	2	2
6.	<p>Тема 6. Реализация результатов налоговой проверки</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение 2. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц 	Акт.	2	

7.	Тема 7. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами <i>Основные вопросы:</i> 1. Взаимозависимые лица 2. Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица	Акт.	2	
8.	Тема 8. Методика проведения налоговых проверок в отношении отдельных налогов <i>Основные вопросы:</i> 1. Методика проведения налоговых проверок федеральных налогов 2. Методика проведения налоговых проверок региональных налогов 3. Методика проведения налоговых проверок местных налогов	Акт.	8	
	Итого		22	10

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к контрольной работе; подготовка реферата; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	<p>Тема 1. Методологические основы налогового контроля</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участники налоговых правоотношений 2. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения 	<p>подготовка реферата;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка к контрольной работе;</p>	8	8
2	<p>Тема 2. Учетные функции налоговых органов</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков 2. Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового контроля 	<p>подготовка реферата;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка к контрольной работе</p>	8	8
3	<p>Тема 3. Отбор налогоплательщиков для выездных налоговых проверок, предпроверочный анализ</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внешние и внутренние источники информации 2. Предпроверочный анализ 	<p>подготовка реферата;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка к контрольной работе</p>	8	8
4	<p>Тема 4. Налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговый мониторинг 2. Организация и проведение налоговыми органами мероприятий валютного контроля 3. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами и иными организациями при осуществлении налогового контроля 	<p>подготовка реферата;</p> <p>подготовка к контрольной работе;</p> <p>подготовка к устному опросу</p>	8	8

5	<p>Тема 5. Оформление результатов налоговой проверки</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов</p> <p>2. Производство по делу о налоговых правонарушениях</p>	<p>подготовка реферата;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка к контрольной работе</p>	8	8
6	<p>Тема 6. Реализация результатов налоговой проверки</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение</p> <p>2. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц</p>	<p>подготовка реферата;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка к контрольной работе</p>	8	14
7	<p>Тема 7. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами</p> <p>2. Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения</p>	<p>подготовка реферата;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка к контрольной работе</p>	8	14
8	<p>Тема 8. Методика проведения налоговых проверок в отношении отдельных налогов</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Методика проведения налоговых проверок федеральных налогов</p> <p>2. Методика проведения налоговых проверок региональных налогов</p> <p>3. Методика проведения налоговых проверок местных налогов</p>	<p>подготовка реферата;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка к контрольной работе</p>	14	18
Итого			70	86

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-23		
Знать	<p>понятие, сущность и основные характеристики налогового контроля; виды и формы налогового контроля; виды налоговых проверок; права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов; порядок взаимодействия налоговых органов и органов внутренних дел в ходе налоговых проверок; порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов (информации); порядок проведения камеральных налоговых проверок; порядок проведения выездных налоговых проверок; мероприятия налогового контроля, проводимые в процессе проведения налоговых проверок; порядок проведения налоговых проверок по отдельным видам налогов</p>	<p style="text-align: center;">контрольная работа; реферат; устный опрос</p>

<p>Уметь</p>	<p>разрабатывать программы проведения камеральных и выездных налоговых проверок; планировать и организовывать налоговые проверки налогоплательщиков, занимающихся производством и оборотом алкогольной продукции; иностранных организаций, филиалов и представительств; обосновать содержание и структуру акта выездной налоговой проверки, исходя из выявленных нарушений по налогу на прибыль, НДС, налогу на имущество и на землю; излагать результаты и формировать акт камеральной налоговой проверки по итогам процедур исследования налоговых деклараций; обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы); устанавливать правовые последствия результатов камеральных и выездных налоговых проверок; оформлять результаты налоговых проверок с привлечением современных средств редактирования и печати</p>	<p>устный опрос; контрольная работа; реферат</p>
<p>Владеть</p>	<p>методами контроля, применяемыми в процессе налоговых проверок; способами сбора и анализа данных об объектах налогового контроля; процедурами анализа документов, предоставляемых налогоплательщиками; технологией документирования результатов налоговых проверок; методикой проведения камеральных налоговых проверок по различным видам налогов; методикой проведения выездных налоговых проверок по различным видам налогов.</p>	<p>зачет</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 - 80% теоретической части, практическое задание сделано полностью с несущественным и замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний
реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
устный опрос	Задание не выполнено.	Задание выполнено позже установленного срока, при защите имелись существенные замечания.	Задание выполнено, но при защите практической работы имелись несущественные замечания.	Задание выполнена и защищена в срок.

зачет	Не раскрыт полностью ни один теоретические вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Теоретические вопросы раскрыты полностью, но с несущественными замечаниями. Практическое задание выполнено полностью, но с несущественными замечаниями	Теоретические вопросы раскрыты полностью, замечания отсутствуют. Практическое задание выполнено полностью, замечания отсутствуют
-------	---	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные задания для контрольной работы

1. Теоретические вопросы:

- 1.1. Иные мероприятия налогового контроля
- 1.2. Налоговый мониторинг

2. Тестовые задания:

Кто является плательщиком налога на добавленную стоимость в случае, если арендодателем выступает орган федеральной власти:

- а) арендодатель;
- б) арендатор;
- в) арендодатель или арендатор по согласованию между ними;
- г) никто?

7.3.2. Примерные темы для составления реферата

1. Совершенствование органов государственного финансового контроля.
2. Направления совершенствования налогового контроля.
3. Налоговый контроль как средство и способ борьбы государства с уклонением от налогообложения.

4. Организационно-правовые основы налоговых проверок.
5. Налоговая проверка и ее место в системе налогового контроля.
6. Методологические основы проведения налоговых проверок.
7. Формы и методы проведения налоговых проверок.
8. Налоговый учет.
9. Учетная политика предприятия и ее содержание.
10. Цели и задачи проведения налоговых проверок.

7.3.3. Примерные вопросы для устного опроса

1. Возникновение, современное состояние и перспективы развития налогового консультирования в мире.
2. Понятие и сущность налогового консультирования.
3. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.
4. Основные критерии эффективности деятельности налогового консультанта.
5. Диагноз проблем консультируемого объекта.
6. Модели налогового консультирования.
7. Характеристика законодательных актов, применяемых в налоговом консультировании.
8. Правовая регламентация деятельности по налоговому консультированию.
9. Автоматизация отдельных видов работ, связанных с налогообложением.
10. Технологии работы со знанием, используемые налоговым консультантом.

7.3.4. Вопросы к зачету

1. Эффективность налоговой системы: варианты оценки
2. Налоговый контроль: общие положения
3. Налоговая тайна
4. Участники налоговых правоотношений
5. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения
6. Учет организаций и физических лиц
7. Порядок постановки на учет и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика
8. Обязанности органов власти, учреждений, организаций и должностных лиц, связанные с учетом организаций и физических лиц
9. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков
10. Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового контроля

11. Принципы отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок
12. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок
13. Иные критерии отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок
14. Внешние и внутренние источники информации
15. Предпроверочный анализ
16. Камеральная налоговая проверка
17. Выездная налоговая проверка
18. Иные мероприятия налогового контроля
19. Налоговый мониторинг
20. Организация и проведение налоговыми органами мероприятий валютного контроля
21. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами и иными организациями при осуществлении налогового контроля
22. Составление акта налоговой проверки
23. Особенности взаимодействия структурных подразделений налогового органа при проведении, оформлении и рассмотрении результатов мероприятий налогового контроля, подготовке проекта решения по делу о налоговом правонарушении
24. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки
25. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов

26. Производство по делу о налоговых правонарушениях
27. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение
28. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц
29. Взаимозависимые лица
30. Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица
31. Контролируемые сделки
32. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами
33. Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения
34. Методика проведения налоговых проверок федеральных налогов
35. Методика проведения налоговых проверок региональных налогов
36. Методика проведения налоговых проверок местных налогов
37. Характеристика фактических методов налогового контроля.
38. Характеристика документальных методов налогового контроля.
39. Использование расчетно-аналитических методов налогового контроля.

- 40.Обобщения и реализации информации как метод и стадия налогового контроля.
- 41.Стадии государственного налогового контроля.
- 42.Понятие тематических налоговых проверок.
- 43.Специфика сплошных налоговых проверок.
- 44.Комплексные налоговые проверки.
- 45.Неналоговые проверки.
- 46.Прием и регистрация налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности.
- 47.Отделы налоговых инспекций, осуществляющие прием налоговой и бухгалтерской отчетности, их контрольные полномочия и взаимосвязь.
- 48.Документальные методы контроля, используемые при камеральных проверках.

- 49.Фактические методы контроля, используемые при камеральных проверках.
- 50.Отделы налоговой инспекции, осуществляющие ввод налоговой и бухгалтерской отчетности, их полномочия.
- 51.Формальная проверка налоговой отчетности.
- 52.Арифметическая проверка налоговой отчетности
- 53.Логическая проверка налоговой отчетности.
- 54.Истребование документов при камеральной проверке.
- 55.Порядок оформления акта камеральной проверки.
- 56.Порядок оформления решения по акту камеральной проверки.
- 57.Полномочия конкретных должностных лиц налогового органа по проведению и реализации результатов проверки.
- 58.Налоговые и административные правонарушения, выявляемые при проведении камеральных проверок.
- 59.Формирование информационных ресурсов о налогоплательщиках.
- 60.Внутренние информационные ресурсы для отбора налогоплательщиков для проведения выездной налоговой проверки.
- 61.Внешние источники информации о налогоплательщике для проведения налоговой проверки. Основные критерии отбора налогоплательщиков для планирования выездных налоговых проверок.
- 62.Методы анализа основных финансовых показателей деятельности налогоплательщиков с целью планирования выездных налоговых проверок.
- 63.Нормативное регулирование содержания и структуры решения (постановления) о проведении выездной налоговой проверки

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.2. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция

<p>Степень раскрытия проблемы</p>	<p>План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний</p>	<p>План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний</p>	<p>План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы</p>
<p>Обоснованность выбора источников</p>	<p>5-8 источников</p>	<p>8-10 источников</p>	<p>Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников</p>
<p>Соблюдение требований к оформлению</p>	<p>Не более 4 замечаний</p>	<p>Не более 3 замечаний</p>	<p>Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.</p>

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

7.4.3. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены

Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
-------	----------------------------	--	----------------

1.	Мищенко, В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / В. В. Мищенко. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. - 217 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/115142
2.	Черник Д.Г. Организация и методика проведения налоговых проверок: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Соответствует ФГОС ВО / Д. Г. Черник. - М.: Юрайт, 2019. - 272 с.	учебник	15
3.	Александров И.В. Расследование налоговых преступлений: учеб. пособ. для магистров. Соответствует ФГОС ВПО 3-го поколения / И. В. Александров. - М.: Юрайт, 2019. - 406 с.	учебное пособие	15
4.	Налоговая система Российской Федерации: хрестоматия: учебное пособие / ред. Н. И. Малис ; рец. Р. А. Саакян. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 152 с.	учебное пособие	10
5.	Кругляк З.И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учеб. пособие для студ., обуч. по направ. "Экономика" (степень-магистр) и спец. профилям "Финансы и кредит", "Мировая экономика", "Бух. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение". Соответствует ФГОС 3-го поколения / З. И. Кругляк, М. В. Калининская ; рец.: Ю. И. Сигидов, В. Н. Дейнега, Л. А. Воронина. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 352 с.	учебное пособие	25
6.	Малис Н.И. Налоговый учет: учеб. пособие для студ., обуч. по эконом. спец. / Н. И. Малис, А. В. Толкушкин ; рец. А. И. Косолапов [и др.]. - М.: Магистр; М.Инфра-М, 2016. - 574 с.	учебное пособие	25

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Семенихин, В. В. Исполнение обязанностей по уплате налогов и взносов / В. В. Семенихин. - Москва : ГроссМедиа, 2016. - 242 с.		https://e.lanbook.com/book/91805

2.	Налоговое планирование / составитель И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 366 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69489 (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		https://e.lanbook.com/book/69489
3.	Аронов А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование: учебное пособие / А. В. Аронов, В. А. Кашин ; рец. В. В. Панков. - М.: Магистр; М.ИНФРА-М, 2015. - 544 с.	учебное пособие	5
4.	Пинская, М. Р. Теория налогов (с компендиумом «A short history of taxes and taxation») : учебное пособие / М. Р. Пинская, М. В. Мельничук, В. М. Осипова. — Москва : Прометей, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-907003-91-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121557 (дата обращения: 28.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/121557 7

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к контрольной работе; подготовка реферата; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

<https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям и лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);
- Для проведения лекционных занятий необходима специализированная аудитория – оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.