



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**Республики Крым**  
**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»**  
**(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра специального (дефектологического) образования**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы**

**Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое)**  
**образование**

**Профиль «Логопедия»**

**факультет психологии и педагогического образования**

**Симферополь, 2020**

## 1. Общие положения

**1.1.** Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 44.03.03 Специальное дефектологическое образование. Профиль «Логопедия», предусмотрена Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования РФ по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование уровень бакалавриата, утвержденным Приказом Минобрнауки России от «22» февраля 2018 г. № 123 (зарегистрировано в Минюсте России от 15 марта 2018 г. № 50363).

**1.2.** Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе действующих нормативно-правовых документов:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

1.2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

1.2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2.5. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2.6. Примерные образовательные программы, прошедшие экспертизу и включенные в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

1.2.7. Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда и социальной защиты РФ.

1.2.8. Приказы Министерства образования и науки РФ в части федеральных государственных образовательных стандартов и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2.9. Устав и локальные нормативные акты университета в части планирования и реализации образовательной и научной деятельности:

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

– Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета) (ОПОП ВО) в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;

– Положение о самостоятельной работе студентов Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова »;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова ;

– Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

– Положение о фондах оценочных средств Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

**1.3. Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Профиль «Логопедия». ГИА является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы уровня бакалавриата (далее – ОПОП) высшего профессионального образования.**

***Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.***

Область профессиональной деятельности выпускников: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других

областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.**

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: педагогический, проектный, методический, организационно-управленческий, культурно-просветительский, сопровождения.

### **Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП**

#### ***Универсальные компетенции выпускников***

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

#### ***Общепрофессиональные компетенции выпускников***

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми

образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

### ***Профессиональные компетенции выпускников***

ПК-1 Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях

ПК-2 Способен характеризовать актуальные проблемы профессиональной деятельности, проектировать пути их решения и анализировать полученные результаты

ПК-3 Способен планировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных и/ или реабилитационных программ

ПК-4 Способен организовать коррекционно-развивающую образовательную среду, отвечающую особым образовательным потребностям обучающихся с нарушением речи, требованиям безопасности и охраны здоровья обучающихся

ПК-5 Способен к реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе здорового образа жизни и толерантного отношения к лицам с ОВЗ

ПК-6 Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ

ПК-7 Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации

## **2. Условия проведения государственной итоговой аттестации**

## 2.1 Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по программе бакалавриата в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Профиль «Логопедия» состоит из одного аттестационного испытания – защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

## 2.2 Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Профиль «Логопедия» предусмотрен следующий объем времени на подготовку и проведение защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской).

Наименование	часы	ЗЕТ
Подготовка и защита ВКР	324	9

2.3. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Профиль «Логопедия».

2.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

- приказ (выписка из приказа) по университету об утверждении персонального состава государственной экзаменационной комиссии;

- распорядок работы ГАК;

- списки студентов по учебным группам, допущенных к сдаче государственных экзаменов и к защите квалификационной работы (Допуск к ГИА оформляется приказом ректора не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА);

- сводная ведомость о выполнении студентами Учебного плана с указанием полученных ими оценок по дисциплинам, входящим в циклы гуманитарной и социально-экономической подготовки, фундаментальной подготовки, профессионально-ориентированных дисциплин, а также по дисциплинам по выбору ВУЗа и студента, по курсовым проектам, практикам. Она заверяется деканом и первым проректором КИПУ имени Февзи Якубова;

- отзыв руководителя квалификационной работы
- отчет о результатах проверки на уникальность выпускных квалификационных работ за подписью заведующего кафедрой.

### **2.5. Сроки проведения аттестационного испытания**

№ п/п	Направление подготовки	Группа	Общее кол-во студентов	Кол-во студентов	Дата защиты выпускных квалификационных работ
1	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование Профиль «Логопедия»	СДО-Л-20	20	20	июнь
2	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование Профиль «Логопедия»	ЗСДО-Л-20	15	15	июнь

## **3. Порядок подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы**

**3.1.** Перечень тем по ВКР (бакалаврским) разработан преподавателями кафедры специального (дефектологического) образования в рамках профессиональных компетенций по направления 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Профиль «Логопедия», распределение тем и закрепление руководителей рассматривается и утверждается на заседании кафедры, отражается в протоколе (Приложение 1).

### **3.2. Руководство подготовкой и защитой ВКР**

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися) приказом по университету закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников Университета, имеющих ученую степень или ученое звание, а также из числа представителей работодателей, работающих на кафедре.

Руководитель консультирует студента по возникающим вопросам, оказывает помощь в подборе необходимой литературы, контролирует

обработку материалов и результатов, полученных в период преддипломной практики, их обобщение. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем, назначенным кафедрой.

Руководитель осуществляет проверку ВКР в системе анализа текстовых документов на наличие заимствований в течение всего времени подготовки студентом ВКР по мере готовности ее глав в соответствии с выданным заданием на ВКР. Срок представления подготовленной ВКР к полной проверке на наличие заимствований устанавливается не менее чем за 20 дней до начала работы государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) по защите ВКР.

ВКР подвергается нормоконтролю после прохождения проверки на наличие заимствований.

Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением действующего стандарта, передается обучающимся руководителю для написания отзыва.

Руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). (см. Приложение № 2).

Кафедра специального (дефектологического) образования организует и проводит предварительную защиту за месяц до защиты ВКР. К предзащите допускаются ВКР, содержащие, не менее 50% оригинального текста для бакалавриата.

При нарушении данных требований работа возвращается для доработки с последующей повторной проверкой не позднее чем через 10 календарных дней с момента её возврата. В случае несогласия обучающегося с позицией научного руководителя, назначается комиссия из членов кафедры для рецензирования работы.

После завершения подготовки ВКР обучающимся и прохождения нормоконтроля не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК выпускная квалификационная работа и электронные файлы ВКР и отзыва сдаются на кафедру.

Электронная версия ВКР в соответствии с требованиями по выполнению к ВКР формируется в единый файл требуемого формата, т.е. наименования файла документа:

***Направление подготовки \_ форма обучения \_ вид работы \_ группа \_ Фамилия И.О. автора (одним словом)\_ дата (ддммгг), тип файла (расширение).***

№ п/п	I файл Выпускная квалификационная работа	II файл Отзыв на ВКР	III файл Скриншот проверки на уникальность ( <a href="http://www.antiplagiat.ru/">http://www.antiplagiat.ru/</a> )
1.	44.03.03_о_ВКР_Иванов П.И._С(Д)О-1-	44.03.03_о_Отзыв_ Иванов	44.03.03_о_Антиплагиат т_Иванов П.И._С(Д)О-



13_160617.doc	П.И._С(Д)О-1-13_160617.doc	1-13_160617.doc
---------------	----------------------------	-----------------

## **4. Защита выпускных квалификационных работ**

### **4.1. Организация защиты ВКР**

4.1.1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным расписанием. Кроме членов аттестационной комиссии, на защите может присутствовать научный руководитель ВКР; возможно присутствие студентов и преподавателей. В случае отрицательного отзыва руководителя или отрицательной рецензии присутствие руководителя обязательно.

4.1.2. Перед началом защиты председатель аттестационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, а секретарь комиссии дает краткую информацию по личному делу студента.

4.1.3. Защита ВКР начинается с доклада студента об основных результатах своей работы (продолжительность защиты до 30 минут. Защита выпускной квалификационной работы включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента.

После завершения доклада члены ГАК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы после ответов на вопросы. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку ВКР, которая отражена в отзыве.

После выступления руководителя начинается обсуждение работы или дискуссия. После дискуссии студенту предоставляется заключительное слово, где он должен ответить на все замечания.

### **4.2. Перечень документов представляемых на заседание ГАК**

В ГАК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты выпускных работ представляются следующие документы:

- копии приказов об утверждении тем ВКР и научных руководителей;
- копии приказов о допуске к ГИА;
- сводная ведомость;
- ВКР в одном экземпляре;
- отзыв руководителя о выполненной ВКР с оценкой работы;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР, статьи по теме работы, а также документы о практическом применении работы (при наличии).

ВКР, отзыв передаются в ГАК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

### 4.3. Принятие решений ГАК

#### **Решение ГАК об итоговой оценке основывается на оценках:**

- научного руководителя; учитывается теоретическая и практическая значимость выпускной работы;
- членов ГАК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

**Результаты государственной итоговой аттестации** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации (Критерии оценки см. Приложение 3).

Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка сообщается студенту, проставляется в протокол заседания ГАК по защите ВКР, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, где так же, как и в протоколе, ставят свои подписи председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе фиксируются также тема ВКР, вопросы, выпускнику, и его ответы.

Все заседания ГАК протоколируются в специальной книге протоколов. Каждая защита ВКР оформляется отдельным протоколом (см. приложения). В протоколе указывается итоговая оценка по защите ВКР, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и вносятся рекомендации комиссии.

Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии, утверждаются председателем ГАК (во время его отсутствия - заместителем председателя), подшиваются в отдельную книгу и хранятся до конца календарного года в учебно-методическом отделе учебно-методического управления, а затем передаются на хранение в архив университета.

ВКР передаются на выпускающие кафедры, где хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 9.1. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об

обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Оценка «неудовлетворительно» фиксируется в протоколе и экзаменационной ведомости, но в зачетную книжку не ставится.

При условии успешного прохождения защиты выпускной квалификационной работы, входящей в ГИА, выпускнику направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Профиль «Логопедия» присваивается соответствующая квалификация бакалавра и выдается диплом о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Факт завершения в полном объеме освоения основной образовательной программы высшего образования (бакалавриата) и прохождения всех видов государственных итоговых аттестационных испытаний фиксируется приказом по университету, в котором указываются направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, № сводного протокола о присвоении квалификации бакалавра студентам-выпускникам и сведения о дипломе, выданного конкретному лицу.

Диплом с «отличием» выдается выпускнику, имеющему по всем дисциплинам (модулям), курсовым работам, практикам не менее 75% оценок «отлично», остальные – «хорошо». По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично».

## **5. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний**

5.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. В этих целях организуются дополнительные заседания ГАК в дополнительные сроки.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

5.2. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии) и отчисляется из Университета.

5.3. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный приказом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

5.4. При повторном прохождении ГИА по решению выпускающей кафедры может быть сохранена прежняя тема ВКР или по желанию обучающегося ему может быть утверждена иная тема ВКР. Данное решение фиксируется в заявлении восстанавливающегося лица.

## **6. Апелляция результатов государственных итоговых испытаний.**

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия (далее - комиссия), которая действует в течение календарного года.

6.3. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.4. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором) на основании приказа.

Из числа лиц, включенных в состав комиссии, по представлению председателя комиссии назначается заместитель председателя комиссии. Заместитель председателя является председательствующим в комиссии во время отсутствия председателя.

6.5. Председатель комиссии организует и контролируют деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

6.6. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.7. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.8. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного

испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.9. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

6.14. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **7. Подведение итогов работы государственной аттестационной комиссий**

7.1. По окончании работы ГЭК председатель ГЭК составляет отчет, который обсуждается на заседании ученого совета факультета (филиала) университета. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на ученом совете университета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляются в Министерство образования и науки РФ в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

Отчет составляется и подписывается председателем ГЭК в 2 экземплярах.

7.2. В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе;
- уровень подготовки выпускников по данному направлению подготовки (специальности).
- **анализ результатов сдачи государственного экзамена:**
  - а) количественные и качественные параметры сдачи ГЭ;
  - б) соответствие программы государственного экзамена требованиям, предъявляемым Образовательным стандартом направления подготовки/; специальности
  - в) недостатки в теоретической и практической подготовке, выявленные при сдаче госэкзамена;
- **анализ защиты выпускных квалификационных работ (ВКР):**
  - а) количественные и качественные параметры защиты ВКР;
  - б) соответствие тематики выпускных квалификационных работ современному состоянию науки, техники, культуры, запросам производства (актуальность тематики, новизна в решении задач, научно-технический уровень, хозяйственная значимость и т.д.);
  - в) качественный состав руководителей выпускных квалификационных работ;
  - г) качество выполнения выпускных квалификационных работ;
  - д) качественный состав рецензентов;
  - е) качество и объективность рецензий, заключений работодателей, а также отзывов руководителей на ВКР;

е) сведения об опубликовании и внедрении (при наличии).

В отчете также даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки обучающихся, указывается дата обсуждения отчета председателя ГЭК на ученом совете факультета (филиала).

7.3. Один экземпляр отчета о работе ГЭК по направлению подготовки (специальности), оформленного и подписанного председателем ГЭК, хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет для предъявления комиссии при комплексной оценке деятельности университета.

После обсуждения на ученом совете факультета (филиала) отчет председателя ГЭК сдается на хранение в учебно-методический отдел учебно-методического управления, а затем передаются на хранение в архив университета.

## **Примерный список тем выпускных квалификационных работ по логопедии:**

### **Дизартрия**

1. Изучение и коррекция нарушений психомоторики у детей с минимальными дизартрическими расстройствами.
2. Логопедическая работа по преодолению нарушений формирования звукопроизношения у детей с сочетанием нарушений моторной и речевой сфер в старшем дошкольном возрасте.
3. Методика коррекции речевого дыхания при дизартрии.
4. Особенности проведения занятий в группах с детьми с дизартрией
5. Особенности социально – речевой компетентности у детей с дизартрией дошкольного возраста.
6. Подготовка к обучению грамоте детей с ОНР III уровня при псевдобульбарной дизартрии.
7. Развитие оптико-пространственного гнозиса у детей с псевдобульбарной дизартрией.
8. Формирование словообразования и словоизменения у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи при псевдобульбарной дизартрии легкой степени.
9. Формирование связной монологической речи у детей старшего дошкольного возраста со стертой формой дизартрии.
10. Предупреждение нарушений письменной речи у дошкольников с дизартрией.
11. Преодоление минимальных дизартрических расстройств.
12. Развитие голоса у детей с дизартрией.
13. Сравнительный анализ состояния двигательных и речедвигательных функций у дошкольников с дизартрией.
14. Формирование активного словаря у детей дошкольного возраста с дизартрией при общем недоразвитии речи III уровня.
15. Формирование выразительности речи у дошкольников с дизартрией.
16. Формирование контроля за произношением у детей со стертой формой псевдобульбарной дизартрии, имеющих ОНР.
17. Формирование операций сенсомоторного условия продуцирования у детей с дизартрией. Формирование фонематического восприятия у детей дошкольного возраста с легкой степенью дизартрии.
18. Формирование фонетико-фонематического компонента речи у детей с псевдобульбарной дизартрией.

### **Заикание**



1. Использование индивидуально-дифференцированного подхода в процессе совершенствования работы с заикающимися дошкольниками.
2. Коррекция интонационной стороны речи заикающихся.
3. Особенности образования изменения слов заикающимися детьми
4. Просодическая сторона речи у дошкольников с заиканием.
5. Роль музыкального сопровождения на логопедических занятиях с заикающимися детьми
6. Формирование выразительности речи у заикающихся дошкольников (с дизартрией)
7. Формирование коммуникативной функции речи у детей дошкольного возраста, страдающих заиканием.

### **ОНР**

1. Активизация словаря наречий старших дошкольников с ОНР.
2. Анализ особенностей развития грамматического строя речи у младших школьников с ОНР.
3. Игра как средство формирования связной речи у детей с ОНР.
4. Использование сказок для развития связной речи у детей старшего дошкольного возраста с ОНР.
5. Координирование работы логопеда и воспитателя по формированию связной речи детей с третьим уровнем речевого развития.
6. Коррекционно-педагогическая работа по предупреждению нарушений чтения и письма у старших дошкольников с ОНР.
7. Коррекция аграмматизмов в устной речи дошкольников с ОНР.
8. Коррекция фонематического анализа структуры слова у дошкольников с ФФНР.
9. Логопедическая работа над формированием связной контекстной речи у детей с ОНР дошкольного возраста.
10. Логопедическая работа по дифференциации фонем в процессе занятий детей дошкольного возраста.
11. Логопедическая работа по предупреждению дисграфии у старших дошкольников с недоразвитием речи
12. Логопедическая работа по формированию грамматического строя речи детей.
13. Обогащение словарного запаса дошкольников с нарушениями речи словами-признаками.
14. Обогащение словаря старших дошкольников с ОНР фразеологизмами.
15. Обучение детей с ОНР сопоставлению слов-признаков с существительными.
16. Основные направления логопедической работы по формированию эмоциональной лексики у детей с ОНР старшего дошкольного возраста.
17. Особенности понимания глагольной лексики с отвлеченным значением учащимися с речевой патологией и пути развития.

18. Особенности состояния пространственно – временных представлений у учащихся первых классов с ОНР III уровня.
19. Проявление ОНР у детей 6-летнего возраста и пути коррекции его в условиях массового обучения.
20. Работа логопеда с родителями детей дошкольного возраста с нарушениями речи.
21. Работа по развитию понимания грамматических отношений детей дошкольного возраста с ОНР.
22. Работа по развитию понимания речи у детей с ОНР дошкольного возраста.
23. Развитие диалогической речи у детей дошкольного возраста с недоразвитием речи (младший, средний, старший возраст)
24. Развитие навыков коммуникации и взаимодействия у детей с различными нарушениями речи
25. Развитие описательной связной речи у дошкольников с ОНР.
26. Развитие понимания и навыков употребления предлогов детьми с ОНР дошкольного (школьного) возраста.
27. Развитие предпосылок монологической речи у старших дошкольников с тяжелыми нарушениями речи
28. Скороговорки как инструмент развития речи младших школьников
29. Уточнение значений грамматических форм и понимания различного рода синтаксических конструкций.
30. Уточнение значений имеющихся слов-признаков у детей старшего дошкольного возраста с ОНР.
31. Формирование диалога у детей с ОНР в процессе совместной игровой деятельности.
32. Формирование звуко-слоговой структуры слова у детей с моторной алалией.
33. Формирование знаний и представлений об окружающем как путь обогащения словарного запаса дошкольников с ОНР.
34. Формирование многозначного значения слова и его сочетаемости с другими словами у детей с ОНР.
35. Формирование навыков звукового и слогового анализа у детей с ОНР.
36. Формирование связной монологической речи у детей дошкольного (школьного) возраста с ОНР.
37. Формирование словообразования у детей дошкольного (школьного) возраста с ОНР в процессе логопедической работы.
38. Формирование слоговой структуры слова у детей с ОНР.
39. Формирование умений построения предложений в речи детей с ОНР.

### **Письменная речь**

1. Аграмматизмы в речи детей с дисграфией.

2. Виды работы по коррекции нарушений письменной речи у первоклассников.
3. Игровые приемы в логопедической работе с младшими школьниками, имеющими нарушение чтения и письма.
4. Контурные рисунки как инструмент профилактики дисграфии
5. Коррекция недоразвития речи у учащихся первых классов общеобразовательных школ в условиях логопедических пунктов.
6. Нарушение пространственно-временных представлений у младших школьников с нарушением чтения и письма.
7. Недостатки чтения у детей и пути их преодоления.
8. Основные принципы диагностики и коррекционной логопедической работы у учащихся с нарушениями письменной речи младших классов общеобразовательной школы.
9. Преемственность коррекционных и учебных задач в логопедической работе при нарушениях письменной речи учащихся.
10. Профилактика дисграфии путем развития пространственных ориентировок у детей ... года жизни.
11. Система коррекционной работы по преодолению нарушений устной и письменной речи учащихся классов КРО.
12. Устранение недостатков произношения и письма у младших школьников.
13. Устранение оптической дисграфии в процессе логопедической работы.
14. Формирование оптико-пространственных представлений в структуре преодоления дисграфии у младших школьников.

### **Логопедия/ педагогика**

1. Воспитание творческой активности у детей дошкольного возраста с ОНР.
2. Дифференцированный подход в логопедической работе по устранению дисграфии у учащихся классов КРО.
3. Задержка речевого развития как результат педагогической запущенности и ее коррекция у старших дошкольников
4. Индивидуальный подход в коррекции нарушения звукового анализа и синтеза детей с ОНР.
5. Использование игровой ситуации в процессе развития речевого дыхания.
6. Использование игры в процессе развития грамматического строя речи.
7. Использование игры в процессе развития звукопроизношения.
8. Использование игры в процессе развития словарного запаса.
9. Использование индивидуально-дифференцированного подхода в процессе работы по развитию речи.
10. Использование наглядности при развитии словаря детей с ОНР.

11. Особенности развития звукового строя речи у детей из двуязычной семьи
12. Пути активизации познавательной деятельности старших дошкольников с ОНР.
13. Развитие речи старших дошкольников с ОНР в процессе использования дидактических игр.
14. Речевое развитие старших дошкольников с ОНР при проведении дидактических игр экологического характера.
15. Система работы логопеда в условиях дома ребенка
16. Система работы логопеда со взрослыми, желающими исправить речевые нарушения
17. Совместная работа логопеда и учителя по коррекции орфографических ошибок учащихся классов КРО.
18. Специфика диагностики речевого развития у детей, не посещавших дошкольное образовательное учреждение
19. Сюжетно-ролевая игра как средство развития речи детей с ОНР.

### **Логопедия/спец. психология**

1. Коррекция недостатков грамматического строя речи у учащихся коррекционной школы в процессе логопедической работы.
2. Коррекция понимания и употребления предлогов детьми с умственной отсталостью.
3. Логопедическая работа по коррекции аграмматизмов в письме у учащихся коррекционной школы.
4. Логопедическая работа по преодолению нарушений импрессивной стороны речи у школьников (дошкольников) с нарушением интеллекта.
5. Логопедическая работа по преодолению нарушений фонематического восприятия у дошкольников с нарушением интеллекта.
6. Логопедическая работа по преодолению нарушений фонематической стороны речи у дошкольников с нарушениями интеллекта.
7. Нарушения звукопроизношения и пути их коррекции у школьников с олигофренией.
8. Обучение грамоте детей с интеллектуальной недостаточностью.
9. Оптимизация процесса понимания речевого сообщения дошкольниками (учащимися) с умственной отсталостью.
10. Развитие воспринимаемой и самостоятельной речи у детей с умственной отсталостью.
11. Развитие связной письменной речи умственно отсталых учащихся старших классов.
12. Развитие связной устной речи у умственно отсталых учащихся на специальных уроках.
13. Реабилитация больных с алалией после перенесенного инсульта в условиях стационара

14. Речевое общение умственно отсталых детей дошкольного (школьного) возраста и пути его активизации.
15. Роль взаимодействия логопеда с психологом, воспитателем, дефектологом в ходе работы с ребенком с аутизмом.
16. Роль домашних заданий в коррекции дислалии.
17. Система формирования эмоционального словаря у детей-аутистов.
18. Специфика комментирующей речи педагога в работе с умственно отсталыми дошкольниками.
19. Умственная отсталость.
20. Устранение нарушений письма у учащихся вспомогательной школы.
21. Устранение нарушений чтения у учащихся вспомогательной школы.
22. Формирование выразительности речи у дошкольников с нарушением интеллекта.
23. Формирование высказывания у детей старшего дошкольного возраста с нарушениями интеллекта.
24. Формирование грамматического строя речи детей с интеллектуальной недостаточностью.
25. Формирование импрессивной речи у учащихся младших классов с нарушением интеллекта.
26. Формирование навыков чтения у детей с умственной отсталостью.
27. Формирование связной монологической речи у детей дошкольного (школьного) возраста с умственной отсталостью.
28. Формирование словаря у дошкольников (школьников) с умственной отсталостью.
29. Формирование словообразования у детей дошкольного (школьного) возраста с умственной отсталостью в процессе логопедической работы.
30. Формирование умений построения предложений в речи детей с умственной отсталостью.

### **ЗПР**

1. Коррекция понимания и употребления предлогов детьми с ЗПР.
2. Обогащение словарного запаса детей с ЗПР.
3. Особенности диалогической речи детей старшего дошкольного возраста с ЗПР.
4. Особенности коммуникативной компетенции у воспитанников детского дома с ЗПР.
5. Особенности связной речи у старших дошкольников с ЗПР.
6. Особенности формирования критического отношения к речи у детей с ЗПР
7. Формирование грамматического строя речи детей с ЗПР.

8. Формирование связной монологической речи у детей дошкольного (школьного) возраста с ЗПР.
9. Формирование словаря у дошкольников (школьников) с ЗПР.
10. Влияние эмоционального состояния на речевые нарушения у детей старшего дошкольного возраста с ЗПР.

### **Нарушения зрения**

1. Коррекционно-логопедическая работа по развитию речи у слепых и слабовидящих детей.
2. Коррекция понимания и употребления предлогов слабовидящими детьми.
3. Оптимизация процесса понимания речевого сообщения слабовидящими дошкольниками (учащимися).
4. Формирование лексико-грамматического строя речи у детей с нарушениями зрения дошкольного возраста.
5. Формирование словаря у слабовидящих дошкольников (школьников).
6. Формирование словообразования у слабовидящих детей дошкольного (школьного) возраста в процессе логопедической работы.

### **Нарушения слуха**

1. Коррекция понимания и употребления предлогов слабослышащими детьми.
2. Логопедическая работа по коррекции письменной речи слабослышащих школьников.
3. Логопедическая работа по преодолению нарушений фонематического восприятия у дошкольников с нарушением слуха.
4. Логопедическая работа по преодолению нарушений фонематической стороны речи у дошкольников с нарушениями слуха.
5. Подготовка к обучению грамоте детей с нарушениями слуха.
6. Работа над голосом дошкольников с нарушением слуха.
7. Работа над морфологической правильностью речи слабослышащих учащихся старших классов.
8. Работа по развитию слухового восприятия и формированию произношения у слабослышащих школьников (дошкольников).
9. Развитие внимания к звучащей речи у слабослышащих дошкольников.
10. Развитие слухового восприятия слабослышащих школьников с речевым недоразвитием.
11. Формирование грамматического строя речи слабослышащих детей.
12. Формирование словообразования у слабослышащих детей дошкольного (школьного) возраста в процессе логопедической работы.



## **ДЦП**

1. Коррекция понимания и употребления предлогов детьми с ДЦП.
2. Коррекция речевого и психического развития у детей с церебральным параличом.
3. Нарушения звукопроизношения и пути их коррекции у дошкольников (школьников 1-2 классов) с ДЦП.
4. Основные направления лексической работы в школе для детей с церебральным параличом.
5. Особенности речевой коммуникации у детей с ДЦП 5-6 летнего возраста.
6. Работа логопеда по развитию мелкой моторики у детей с ДЦП.
7. Развитие артикуляционных навыков у детей с ДЦП.
8. Формирование грамматического строя речи детей с церебральным параличом.
9. Формирование графического навыка у детей с ДЦП.
10. Формирование связной монологической речи у детей дошкольного (школьного) возраста с ДЦП.
11. Формирование словаря у дошкольников (школьников) с ДЦП.

## **Логопедия/психология**

1. Активизация речевого общения старших дошкольников с ОНР.
2. Некоторые особенности эмоционально-личностных качеств у младших школьников с ОНР.
3. Психолого-логопедическое исследование заикающихся детей дошкольного возраста.
4. Пути воздействия на развитие психических процессов дошкольников с нарушениями речи.
5. Развитие инициативной письменной речи учеников класса коррекционно-развивающего обучения.
6. Развитие коммуникативных умений у дошкольников в процессе логопедической работы над связной речью.
7. Развитие речемыслительной деятельности в процессе коррекционно-педагогической работы с дошкольниками с ОНР.
8. Развитие фразовой речи в процессе сюжетно-ролевой игры у детей с ОНР.
9. Роль эмоционального общения в онтогенезе речи детей
10. Самооценка дошкольников с ОНР (заиканием) и ее влияние на социальный статус личности.
11. Самооценка и ее развитие у детей дошкольного (школьного) возраста с нарушениями речи.
12. Состояние и динамика высших психических функций у школьников с ОНР и ЗПР.
13. Формирование диалогического общения у детей старшего дошкольного возраста с ОНР.

14. Формирование коммуникативной деятельности у детей дошкольного (школьного) возраста с ОНР.
15. Формирование контроля и самоконтроля, как средства коррекции звукопроизношения у детей дошкольного возраста.
16. Формирование контроля и самоконтроля, как средства коррекции нарушений письма у детей классов КРО.
17. Формирование межличностных взаимоотношений со сверстниками у детей с ОНР дошкольного возраста.
18. Формирование мотивации на занятиях у дошкольников с нарушениями речи.
19. Формирование общения у детей дошкольного возраста с ОНР.
20. Формирование пространственного мышления младших школьников с дизартрией.
21. Формирование пространственных представлений у дошкольников с ОНР (дизартрией).

### **Логопедия/лингвистика**

1. Использование изобразительных средств языка в процессе развития словаря детей с ОНР (уо).
2. Логопедическая работа по формированию предпосылок усвоения орфографических навыков у младших школьников с ОНР.
3. Логопедическая работа по формированию прилагательных словосочетаний в речи детей с ОНР.
4. Обучение грамоте детей с ОНР.
5. Особенности формирования словообразовательных операций у дошкольников с ОНР.
6. Работа над изложением как средство коррекции связной речи детей с ОНР.
7. Работа над словосочетанием как средство коррекции синтаксического строя речи у младших школьников с нарушениями речи.
8. Работа над сочинением как средство коррекции описательной речи детей с ОНР.
9. Формирование готовности к словообразованию у дошкольников с ОНР.
10. Формирование графического навыка у детей с ДЦП.
11. Формирование интонационной выразительности у детей школьного возраста с речевыми нарушениями.
12. Формирование предложно-падежных конструкций у детей с ОНР.
13. Формирование умений построения предложений в речи детей с ОНР.



## Образец отзыва

**ОТЗЫВ**

*на бакалаврскую (дипломную) работу (дипломный проект)/  
магистерскую диссертацию  
студента Фамилия, Имя, Отчество (полностью),  
обучающегося по направлению подготовки / специальности  
Код Наименование направления подготовки / специальности, профиль  
подготовки на тему «\_\_\_\_\_»*

В отзыве о ВКР научный руководитель обязан:

- определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках материала, методики его анализа;
- оценить полноту раскрытия темы студента;
- установить уровень специализированной и методической подготовки выпускника, освоение ими комплекса теоретических и практических знаний, широту научного кругозора студента;
- обозначить научную и (или) практическую новизну;
- указать сферу возможности применения результатов ВКР.

В заключительной части отзыва научный руководитель делает вывод о возможной защите данной ВКР в ГЭК.

## Критерии оценки ВКР

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв»	«хорошо»	«отлично»
<b>Актуальность</b>	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
<b>Логика работы</b>	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
<b>Сроки</b>	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

<b>Самостоятельность в работе</b>	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
<b>Оформление работы</b>	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
<b>Литература</b>	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 15 источников	Изучено менее 25 источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более 30 источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 40. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Защита работы	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
---------------	---	--	---	--

<b>Оценка работы</b>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
----------------------	--	--	---	--

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Государственной экзаменационной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

по защите выпускной квалификационной работы студента

\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество студента (ки))\_\_\_\_\_  
(факультет (филиал))\_\_\_\_\_  
(специальность (направление подготовки), профиль подготовки)\_\_\_\_\_  
(форма обучения, группа)на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Присутствовали:

**Председатель** \_\_\_\_\_**Члены:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Консультант (ы) \_\_\_\_\_

**В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:**

1. Отзыв руководителя.
2. Рецензия на выпускную квалификационную работу
3. Выпускная квалификационная работа на \_\_\_\_\_ страницах.
4. Чертежи (таблицы) на \_\_\_\_\_ листах.
5. Копии приказов о допуске к защите, об утверждении тем выпускных квалификационных работ.

**Заданы следующие вопросы:**1. \_\_\_\_\_  
(фамилия лица, задавшего вопрос)2. \_\_\_\_\_  
(фамилия лица, задавшего вопрос)

3. \_\_\_\_\_  
(фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и на замечания \_\_\_\_\_ В  
рецензии: \_\_\_\_\_

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа:

внедрена	опубликована	рекомендована:	
		к внедрению	к опубликованию

Присвоить \_\_\_\_\_  
( фамилия имя, отчество)  
квалификацию \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
( подпись)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
( подпись)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
( подпись)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
( подпись)

Комиссия работала с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
( час, мин) ( час, мин)

Протокол составил секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)

**ПРОТОКОЛ № \***  
**итогового заседания государственной аттестационной комиссии**

(специальность (направление подготовки) факультет (филиал))  
 Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
 образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический  
 университет имени Февзи Якубова»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:** председатель ГАК \_\_\_\_\_  
 члены ГАК \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Слушали:** о присвоении квалификации студентам 4(5) курса

\_\_\_\_\_ факультета направления подготовки (специальности)  
 \_\_\_\_\_ .и выдачи им дипломов государственного  
 образца по результатам государственной итоговой аттестации.

**Постановили:** студентов 4 (5) курса очной (очно-заочной, заочной) формы  
 обучения

\_\_\_\_\_ факультета, успешно завершивших в полном объеме  
 освоение основной профессиональной образовательной программы высшего  
 образования по направлению подготовки (специальности), шифр,  
 \_\_\_\_\_ ,  
 прошедших все виды итоговых государственных аттестационных  
 испытаний, считать завершившими обучение в государственном бюджетном  
 образовательном учреждении высшего образования Республики Крым  
 «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»,  
 присвоить им квалификацию « \_\_\_\_\_ » и выдать дипломы о высшем  
 образовании:

с отличием

1. Абрамову Виктору Александровичу
2. Борису Владимиру Алексеевичу
3. (далее по алфавиту)

без отличия

1. Алексееву Игорю Михайловичу
2. Агафонкиной Марии Ильиничне
3. (далее по алфавиту)



Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)

Протокол составил секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись)

\* протокол подшивается в книгу протоколов по защите выпускных квалификационных работ; нумерация протокола ведется по данной книге (т.е. присваивается номер, следующий после защиты последнего студента)

## СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГАК

о результатах защиты выпускных квалификационных работ

по специальности (направлению) \_\_\_\_\_

в 20 \_ году.

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол	% *	кол	% *	кол	% *
01.	Допущено к защите						
02.	Не явились						
03.	Отчислено после ГЭ						
1.	Принято к защите ( через / повторно)						
2.	Защищено выпускных квалификационных работ (ВКР) (отл+хор+уд)						
3.	Оценки ВКР:						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
4.	неудовлетворительно						
	Количество ВКР, выполненных:						
	4.1. по темам, предложенным студентами;						
	4.2. по заявкам предприятий;						
4.3.	в области фундаментальных и поисковых научных исследований.						
5.	Количество ВКР, рекомендованных:						
5.1.	к опубликованию;						
5.2.	к внедрению;						
5.3.	внедренных						
6.	Количество дипломов с отличием						

\* % считается от допущенных к защите

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с пунктом 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Пункт 6. Обучающимся и лицам, привлекаемым в государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Фамилия, имя, отчество	Статус участника ГИА (обучающийся / член (председатель) ГЭК)	С пунктом 1.4. Положения о проведении ГИА ознакомлен*	подпись	дата

\*слово «ознакомлен» лицо, участвующее в ГИА, пишет собственноручно.