



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

Ч.Ф. Якубов

Протокол ученого совета
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

от « 2 » 03 2020 г. № 11

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

магистерская программа

«Государственное и муниципальное управление»

Уровень ОПОП: магистратура

Реализация ОПОП: академическая магистратура

ОПОП ориентирована на вид деятельности: организационно-управленческая, аналитическая, научно-исследовательская, педагогическая

Форма обучения: очная /заочная

Срок обучения: 2 года / 2 года 3 месяца

Факультет: экономики, менеджмента и информационных технологий

Профилирующая (выпускающая) кафедра: менеджмента и государственного управления

Симферополь, 2020

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования ОПОП ВО составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 322, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления «27» января 2020 г., протокол № 6.

Руководитель программы: д-р.экон.наук, профессор,
профессор кафедры менеджмента
и государственного управления

 /Стефаненко М.Н./

Зав. кафедрой менеджмента
и государственного
управления, д-р.экон.наук, профессор

 /Стефаненко М.Н./

Рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики, менеджмента и информационных технологий «14» февраля 2020 г., протокол № 6.

Председатель УМК факультета экономики,
менеджмента и информационных технологий

 /Османов К.М./

Программа рассмотрена на заседании ученого совета факультета экономики, менеджмента и информационных технологий «17» февраля 2020 г., протокол № 8

Председатель ученого совета факультета экономики,
менеджмента и информационных технологий

 /Керимов А.Т./

ОПОП утверждена решением ученого совета ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова «02» марта 2020 г., протокол № 11.

Представители работодателей:

Заместитель председателя Государственного
комитета по делам межнациональных
отношений Республики Крым



З. Закирьяева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (определение, структура, цель ОПОП ВО)	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	12
3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП ВО с учетом профиля подготовки	12
3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО	12
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	15
4.1. Календарный учебный график	15
4.2. Учебный план	15
4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей	16
4.4. Аннотации рабочих программ практик и организации научно-исследовательской работы студентов	52
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО	62
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	63
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	63
5.3. Материально-техническое обеспечение	64
5.4. Характеристика среды университета, обеспечивающая развитие социально-личностных компетенций выпускников	65
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО	66
6.1. Фонд оценочных средств по проведению промежуточной аттестации обучающихся	66
6.2. Фонд оценочных средств по проведению государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО	67
7. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	68
8. Приложения	
Приложение 1. Матрица соответствия требуемых компетенций.	
Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график.	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин.	
Приложение 4. Рабочие программы практик.	
Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации.	
Приложение 6. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации.	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (определение, структура, цель ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры реализуемая в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, КИПУ имени Февзи Якубова) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда и профессиональных стандартов на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя:

- а) матрицу соответствия требуемых компетенций;
- б) учебный план и календарный учебный график (график учебного процесса);
- в) аннотации рабочих программы дисциплин (модулей), учебных курсов, предметов;
- г) аннотации программ учебной, производственной, преддипломной практики;
- д) методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП ВО

ВО – высшее образование;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП, ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального и высшего образования»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 322.

– профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 г. №691н.

– профессиональный стандарт 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н.

– профессиональный стандарт 06.014 «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.10.2014 № 716н.

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

– методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. за № АК-44/05 вн);

– методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-1/05 вн);

– методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-2/05 вн);

– устав ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, локальные нормативные акты университета.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО магистратуры

В области воспитания данная ОПОП ВО имеет своей целью развитие у магистров следующих личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности и т.д.

В области обучения целями ОПОП ВО являются:

– удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности и соответствующих требованиям профессиональных стандартов в соответствующих областях деятельности;

– удовлетворение потребности личности в овладении социальными, культурными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способствующими социальной и профессиональной мобильности.

– формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области педагогического образования, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников по направлению экономического образования и вуза в целом на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов ОПОП ВО.

1.3.2. Срок получения образования по программе магистратуры в очной и заочной формам обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года и 2 года 3 мес. соответственно.

1.3.3. Объем образовательной программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.3.4. ОПОП ВО может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы.

1.3.5. ОПОП ВО реализуется как программа академической магистратуры.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО магистратуры

Лица, имеющие высшее образование любого уровня и профиля, желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- владения навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;
- владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;
- способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- владения навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- владения навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускников магистратуры включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Связь данной ОПОП ВО с необходимыми профессиональными стандартами для выбранных видов деятельности приведена в таблице 1.

Таблица 1 – Связь ОПОП ВО с профессиональными стандартами

Направление (специальность) подготовки	Профиль (специализация) подготовки	Номер уровня квалификации	Код и наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
38.04.02 Менеджмент	Государственное и муниципальное управление	7	07.003 Специалист по управлению персоналом
			01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования
			06.014 Менеджер по информационным технологиям

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников магистратуры являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
- научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ магистратуры с присвоением квалификации «магистр»:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов образовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.

Связи задач профессиональной деятельности с функциями, из указанных в п.2.1. профессиональных стандартов, показаны в таблице 2.

Таблица 2 – Связь профессиональных задач ФГОС ВО с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС		Выводы
	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	Трудовые функции (ТФ)	
организационно-управленческая деятельность:			
разработка стратегий развития	06.014 Управление	06.014 Управление договорами	Отличия содержания

<p>организации и их отдельных подразделений;</p> <p>руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;</p> <p>организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;</p>	сервисами ИТ (В)	<p>об уровне предоставления сервисов ИТ (В/01.7)</p> <p>06.014 Управление отношениями с пользователями и поставщиками сервисов ИТ (В/05.7)</p>	<p>профессиональных задач ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС несущественны и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО.</p>
	06.014 Управление информационной средой (С)	<p>06.014 Управление стратегией ИТ (С/01.8)</p> <p>06.014 Управление формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности ИТ (С/03.8)</p> <p>06.014 Управление персоналом, обслуживающим и развивающим информационную среду (С/06.8)</p>	
	06.014 Управление ИТ-инновациями (D)	<p>06.014 Управление оценкой эффективности ИТ-инноваций (D/03.9)</p> <p>06.014 Управление персоналом, обеспечивающим инновации ИТ (D/06.9)</p>	
	07.003 операционное управление персоналом и подразделением организации(G)	<p>07.003 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (G/01.7)</p> <p>07.003 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (G/02.7)</p>	
	07.003 стратегическое управление персоналом организации(H)	<p>07.003 Разработка системы стратегического управления персоналом организации (H/01.7)</p> <p>07.003 Реализация системы стратегического управления персоналом организации (H/02.7)</p>	
аналитическая деятельность:			
<p>поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;</p> <p>анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их</p>	06.014 Управление сервисами ИТ (В)	<p>06.014 Управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ (В/01.7)</p> <p>06.014 Управление ИТ-проектами (В/02.7)</p>	<p>Отличия содержания профессиональных задач ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС несущественны и не требуют внесения</p>
	06.014 Управление информационной	06.014 Управление формированием и внедрением	

<p>совершенствованию;</p> <p>проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;</p>	<p>средой (С)</p>	<p>системы показателей оценки эффективности ИТ (С/03.8)</p> <p>06.014 Управление персоналом, обслуживающим и развивающим информационную среду (С/06.8)</p>	<p>дополнений к ФГОС ВО</p>
	<p>06.014 Управление ИТ-инновациями (D)</p>	<p>06.014 Управление оценкой эффективности ИТ-инноваций (D/03.9)</p> <p>06.014 Управление персоналом, обеспечивающим инновации ИТ (D/06.9)</p>	
	<p>07.003 Операционное управление персоналом и подразделением организации(G)</p>	<p>07.003 Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения (G/03.7)</p>	
	<p>07.003 Стратегическое управление персоналом организации(H)</p>	<p>07.003 Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации (H/03.7)</p>	
<p>научно-исследовательская деятельность:</p>			
<p>организация проведения научных исследований: определение знаний для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;</p> <p>разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;</p> <p>выявление и формирование актуальных научных проблем;</p> <p>подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;</p>	<p>06.014 Управление сервисами ИТ (В)</p>	<p>06.014 Управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ (В/01.7)</p> <p>06.014 Управление ИТ-проектами (В/02.7)</p>	<p>Отличия содержания профессиональных задач ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС несут существенны и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО</p>
	<p>06.014 Управление информационной средой (С)</p>	<p>06.014 Управление стратегией ИТ (С/01.8)</p> <p>06.014 Управление формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности ИТ (С/03.8)</p> <p>06.014 Управление персоналом, обслуживающим и развивающим информационную среду (С/06.8)</p>	
	<p>06.014 Управление ИТ-инновациями (D)</p>	<p>06.014 Управление выявлением и внедрением ИТ-инноваций (D/02.9)</p> <p>06.014 Управление оценкой эффективности ИТ-инноваций (D/03.9)</p> <p>06.014 Управление персоналом, обеспечивающим</p>	

		инновации ИТ (D/06.9)	
педагогическая деятельность:			
преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в образовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования	01.004 Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП (G)	01.004 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП (G/01.7)	Отличия содержания профессиональных задач ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС несут существенны и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО.
	01.004 Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации (H)	01.00 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП (H/01.6)	

Согласно проведенному анализу, для выбранных видов деятельности не выявлено отсутствующих профессиональных задач ФГОС ВО, согласно требованиям функций из соответствующих профессиональных стандартов.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

3.1. Компетенции выпускника, формируемые в ходе освоения ОПОП ВО с учетом профиля подготовки

Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми, выпускником компетенциями, т.е. его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

– способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

– владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

научно-исследовательская деятельность:

– способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

– способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

педагогическая деятельность:

– способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП приводится в Приложении 1.

Связи профессиональных компетенций, задаваемых во ФГОС ВО по каждому конкретному виду деятельности, с трудовыми функциями из соответствующих профессиональных стандартов указаны в таблице 3.

Таблица 3 – Сопоставление профессиональных компетенций с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
организационно-управленческая деятельность:		
способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)	06.014 Управление отношениями с пользователями и поставщиками сервисов ИТ (В/05.7) 07.003 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (G/02.7) 07.003 Реализация системы стратегического управления персоналом организации (H/02.7)	Выбранные трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО
способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)	06.014 Управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ (В/01.7) 06.014 Управление стратегией ИТ (С/01.8) 07.003 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (G/01.7) 07.003 Разработка системы стратегического управления персоналом организации (H/01.7)	
способность использовать современные	06.014 Управление стратегией ИТ (С/01.8)	

<p>методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)</p>	<p>06.014 Управление формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности ИТ (С/03.8)</p> <p>06.014 Управление персоналом, обслуживающим и развивающим информационную среду (С/06.8)</p> <p>06.014 Управление оценкой эффективности ИТ-инноваций (D/03.9)</p> <p>06.014 Управление персоналом, обеспечивающим инновации ИТ (D/06.9)</p>	
<p>аналитическая деятельность:</p>		
<p>способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4)</p>	<p>06.014 Управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ (В/01.7)</p> <p>06.014 Управление ИТ-проектами (В/02.7)</p> <p>06.014 Управление формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности ИТ (С/03.8)</p> <p>06.014 Управление оценкой эффективности ИТ-инноваций (D/03.9)</p> <p>06.014 Управление персоналом, обеспечивающим инновации ИТ (D/06.9)</p> <p>07.003 Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения (G/03.7)</p> <p>07.003 Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации (H/03.7)</p>	<p>Выбранные трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО</p>
<p>владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5)</p>	<p>06.014 Управление формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности ИТ (С/03.8)</p> <p>06.014 Управление персоналом, обслуживающим и развивающим информационную среду (С/06.8)</p> <p>06.014 Управление оценкой эффективности ИТ-инноваций (D/03.9)</p> <p>06.014 Управление персоналом, обеспечивающим инновации ИТ (D/06.9)</p>	
<p>научно-исследовательская деятельность:</p>		
<p>способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6); способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);</p>	<p>06.014 Управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ (В/01.7)</p> <p>06.014 Управление ИТ-проектами (В/02.7)</p> <p>06.014 Управление стратегией ИТ (С/01.8)</p>	<p>Выбранные трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональ-</p>

	06.014 Управление формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности ИТ (С/03.8) 06.014 Управление выявлением и внедрением ИТ-инноваций (D/02.9) 06.014 Управление оценкой эффективности ИТ-инноваций (D/03.9) 06.014 Управление персоналом, обеспечивающим инновации ИТ (D/06.9)	ными компетенциями ФГОС ВО.
способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8)	06.014 Управление ИТ-проектами (B/02.7) 06.014 Управление стратегией ИТ (С/01.8)	
способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9)	06.014 Управление формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности ИТ (С/03.8) 06.014 Управление персоналом, обслуживающим и развивающим информационную среду (С/06.8) 06.014 Управление выявлением и внедрением ИТ-инноваций (D/02.9) 06.014 Управление оценкой эффективности ИТ-инноваций (D/03.9)	
педагогическая деятельность:		
способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10)	01.004 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП (G/01.7) 01.004 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП (H/01.6)	Отличия содержания профессиональных компетенций ФГОС ВО и соответствующих трудовых функций ПС несущественны и не требуют внесения дополнений к ФГОС ВО

Все выбранные трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ и ТФ) хорошо согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО. Недостающих профессиональных компетенций не обнаружено.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график по очной форме обучения включает в себя теоретическое обучение в количестве 51 недель, экзаменационные сессии – 5 недель, учебную практику – 4 недели, производственную практику – 10 недель, преддипломную практику – 4 недели, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 6 недель, каникулы за 2 года обучения – 19 2/6 недели.

Календарный учебный график по заочной форме обучения включает в себя теоретическое обучение в количестве 67 2/6 недели, экзаменационные сессии – 2/6 недели, учебную практику – 4

недели, производственную практику – 10 недель, преддипломную практику – 4 недели, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 6 недель, каникулы за 2 года 3 месяца обучения – 20 3/6 недели.

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации магистерской программы ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, представлен в Приложении 2.

4.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

ОПОП ВО содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 35,2 % вариативной части. Для каждой дисциплины практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 29,9 % по очной форме обучения и 30 % по заочной форме обучения от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (Приложение 2).

Рабочий учебный план разработан в полном соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и модулей

Ввиду значительного объема материалов, в ОПОП ВО приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное муниципальное управление» разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

Рабочие программы дисциплин (модулей), составленные для дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору, по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное муниципальное управление» представлены в Приложении 3.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.01 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студентов компетенций, теоретических знаний и практических навыков, позволяющих эффективно управлять деятельностью участников современной организации на основе развития и использования знаний, опыта и умений, полученных на теоретических и практических занятиях.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ поведения, взаимодействия и общения сотрудников в процессе деятельности в организации;
- осмысливания организации как целостной системы образующей внутриорганизационные взаимоотношения и связи;
- выработка навыков диагностики и решения проблем межличностных взаимоотношений;

- проработка возможностей и способов управления поведением персонала организации;
- развитие способности применять накопленные теоретические знания для анализа конкретных форм организационного поведения;
- формирование способностей к поддержанию психологического здоровья и оптимального морально-психологического состояния (климата), как у отдельных сотрудников, так и в организации в целом;
- использование передового отечественного и зарубежного практического опыта в теории организации и организационном поведении.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (**ОК - 1**);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (**ОК-3**);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОПК-2**);
- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (**ПК-1**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- развитие организаций и организационных отношений, основные законы организации;
- модели организации и основные принципы моделирования;
- источники формирования и развития организационного поведения;
- теории поведения человека в организации и методы оценки лидерства, стиля руководства, принятия управленческих решений, формирования организационного поведения;
- перспективы совершенствования процесса управления организационным поведением, потенциал группы и ее результативность, групповую динамику;
- содержание современных организационных ценностей, норм и стилей поведения предотвращения конфликтов в коллективе;
- управление изменениями, типичные виды организационных проблем и варианты их решений;
- виды и типологию организационной культуры предприятия, способы диагностики и управления организационным поведением;

уметь:

- анализировать воздействие организационного поведения на эффективность деятельности, параметры организационного механизма;
- использовать результаты анализа ресурсов и способностей для создания стратегий, опирающихся на внутренние сильные стороны организации;
- оценивать уровень, влияние мотивации и стимулирования на показатели работы коллектива и выбирать оптимальную систему мотивации на основе экспертного опроса или анкетирования работников;
- формировать оптимальные команды и социально-психологические условия работы в организации, анализировать организационное поведение на групповом уровне;

владеть:

- понятийным аппаратом дисциплины на уровне понимания и свободного употребления,

- методами принятия различных организационных решений в зависимости от модели управления,
- навыками мотивации и повышения результативности деятельности в организации;
- методологией и методикой проведения исследований по теоретическим и практическим вопросам оценки организационного поведения персонала и использования полученной информации в целях оптимизации деятельности организации

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.02 МЕТОДОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у магистров глубоких знаний по методологии и методике проведения научных исследований, выбора направления и темы научного исследования, организация научно-исследовательской работы для дальнейшего применения ее результатов в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить магистров с методологией и методами научного исследования;
- дать магистрам представление о программе и основных этапах выполнения научно - исследовательской работы;
- ознакомить магистров с современными методами накопления и обработки научной информации и документов;
- ознакомить магистров с требованиями по оформлению результатов научных исследований.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (**ОК-1**);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (**ОПК-3**);
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (**ПК-7**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- место и роль научных исследований в сфере финансово-кредитных отношений;
- сущность научно-исследовательской работы, анализа, синтеза и т.д.;
- направления развития научных исследований в сфере рыночных отношений;
- актуальные проблемы управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

уметь:

- использовать научные методы исследования (анализ, синтез, математическое моделирование и т.д.) при подготовке ВКР;

- использовать современные информационные технологии при проведении научно-исследовательской деятельности;
- обосновывать актуальность, практическую значимость и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

- выявлять проблемы и анализировать ситуации в сфере рыночных отношений;

владеть:

- основными процедурами научного исследования;
- основами проведения и защиты научно-исследовательских работ в вузе;
- приемами технического оформления результатов научных исследований;
- механизмом оценивания результатов исследования актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.03 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: ознакомление студентов с понятиями и теоретическими основами выбора оптимальных экономических решений с учетом заданных производственно-экономических ограничений, в том числе, использующих целочисленные характеристики и многокритериальные целевые условия для минимизации стоимости и обеспечения сроков выполнения экономических проектов.

Задачи дисциплины:

- изучение методологических основ управленческой экономики;
- изучение принципов открытого управления и оптимальности правильных механизмов управления;
- изучение базовых механизмов распределения ресурсов, активной экспертизы, конкурсных, многоканальных;
- усвоение методов финансового анализа;
- изучение математических основ финансового анализа в условиях риска и неопределенности;
- изучение основ социально-экономического прогнозирования

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (**ОК- 2**);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОПК -2**);
- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (**ПК-1**);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения

экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- понятия активной системы и механизма функционирования;
- принцип открытого управления;
- оптимальность правильных механизмов управления;
- механизмы стимулирования в детерминированных активных системах и активных системах с неопределенностью;
- задачи и методы финансового анализа;
- задачи, роль и виды прогнозирования;

уметь:

- строить механизмы стимулирования в детерминированных активных системах и активных системах с неопределенностью;
- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
- осуществлять моделирование механизмов функционирования активных систем;
- использовать методы финансового анализа.

владеть:

- навыками проектирования механизмов распределения ресурсов, активной экспертизы,
- навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- навыками практического применения методов прогнозирования;
- навыками построения моделей механизмов функционирования активных систем.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.04 СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: углубление имеющихся и приобретение новых знаний по теории современного стратегического анализа, приобретение методологических навыков экономического анализа фирмы как функции управления, освоение методов прогнозирования и стратегического планирования развития предприятия на краткосрочную и долгосрочную перспективу.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы стратегического анализа как важнейшего элемента стратегического менеджмента.
- приобрести умения на основе прогноза проводить анализ деятельности фирмы и определять альтернативы развития.
- освоение методов прогнозирования и стратегического планирования развития предприятия на краткосрочную и долгосрочную перспективу.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (**ОК- 2**);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (**ОК- 3**);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОПК -2**);
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (**ПК-2**);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (**ПК-5**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия количественного и качественного анализа процессов управления;
- методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- современные теории поведения на различных уровнях организации;
- современные концепции поведения на различных уровнях организации;

уметь:

- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления научных исследований;
- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- методикой построения организационно-управленческих моделей сил и ключевых факторов успеха.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.05 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: нацелена на изучение теории и практики государственной

(общественной) политики, а также получение знаний о проблемах коррупции в российском и международном контексте, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях ее применения.

Задачи дисциплины:

- освоение методов изучения государственной политики, факторов, оказывающих влияние на ее формирование и реализацию, процессов принятия политических решений;
- основные определения коррупции, международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции, основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии;
- научить применять полученные знания в политическом анализе, в деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций, анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (**ОК-1**);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (**ОК-2**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- роль отдельных отраслей и частей права в регулировании общественных процессов;
- основные концепции теории государственного управления, специфику российской системы государственного и муниципального управления, методологические основы разработки управленческих;

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- анализировать социальную природу и социальное предназначение государственного и муниципального управления;

владеть:

- поиском нормативных правовых актов в обучающих системах «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс» и др.;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;
- навыками применения современных технологий сбора управленческой информации для последующего обучения.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.01 БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать у студентов системное представление о бюджетном планировании и государственном контроле, а так же умения и практические навыки в области принятия управленческих решений, связанных с деятельностью государственных и

муниципальных организаций.

Задачи дисциплины:

- обеспечить базисные специальные знания в области бюджетного планирования и государственного контроля, необходимые для практической и научно-исследовательской работы в избранной области профессиональной деятельности;
- обучить основам методологии государственного управления;
- сформировать умения проектирования организации простых и сложных процессов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (**ПК-2**);
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (**ПК-3**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- цели, задачи, субъекты и объекты бюджетной политики государства;
- роль бюджетной политики в управлении социально-экономическими процессами;
- типы бюджетной политики и их отличительные особенности;
- этапы и механизм реализации бюджетного процесса регионов;
- принципы формирования бюджетов всех уровней бюджетной системы, порядок перераспределения финансовых потоков, особенности правового статуса участников финансовых правоотношений;
- механизмы организации, планирования, движения и стимулирования государственных и муниципальных финансов;

уметь:

- обобщать, систематизировать и структурировать информацию о состоянии бюджетной системы, о составе, структуре и динамике бюджетных доходов и расходов, сбалансированности бюджета, развитии программно-целевых методов планирования бюджета в Российской Федерации;
- использовать основные показатели бюджетного планирования и документы, необходимые для разработки бюджета;
- составлять прогнозы финансового обеспечения направлений государственной политики;
- устанавливать причинно-следственные связи между факторами, влияющими на социально-экономическое развитие территории и реализацией целей бюджетной политики;

владеть:

- терминологическим аппаратом финансовой науки, необходимым для будущей профессиональной деятельности;
- навыками аргументированной дискуссии и анализа результатов воздействия инструментов бюджетной политики государства на поведение разных субъектов экономики;
- навыками проведения аналитической и исследовательской работы в бюджетной сфере в области формирования доходов бюджетов, распределения расходов по направлениям деятельности государственных и муниципальных органов власти и проблемам бюджетного регулирования;
- методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме

исследования, навыками выбора методов и средств решения задач исследования;

– навыками работы с нормативно-правовыми актами, бюджетной классификацией Российской Федерации и утвержденными формами бюджетной отчетности.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: получение студентами основ знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем управления персоналом в организациях, планированию кадровой работы, управлению персоналом и его развитием, как важнейшим ресурсом организации.

Задачи дисциплины:

– освоение студентами методологических и методических основ управления персоналом современного предприятия;

– определение места и роли управления персоналом в системе управления предприятием;

– овладеть навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок.

– овладеть системным подходом к управлению персоналом, освоить понятия, категории и законы, регулирующие отношения по поводу управления персоналом;

– определение основных направлений кадровой политики предприятия;

– ознакомление с современными методами управления персоналом и способами их эффективной оценки;

– овладение профессионально необходимыми для руководителя знаниями, умениями и навыками в области делового общения;

– овладение приемами повышения мотивации персонала в трудовой деятельности и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;

– овладеть методами стратегического управления персоналом в зависимости от форм собственности на средства производства;

– научиться разрабатывать обоснованные решения по вопросам управления персоналом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (**ПК-1**);

– владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (**ПК-5**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

– основные принципы эффективной работы с персоналом;

– основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала;

– виды, формы и методы обучения персонала;

уметь:

- рассчитывать численность и профессиональный состав персонала;
- проводить оценку персонала и определять направления повышения эффективности его работы;
- определять потребности обучения, разрабатывать программы обучения и оценивать их эффективность;

- осуществлять набор и отбор персонала, проведение интервью, тестирования кандидатов при приеме на работу

владеть:

- техникой подготовки и проведения кадрового интервью;
- необходимыми навыками практической работы по управлению персоналом в условиях постоянно меняющейся конъюнктуры рынка труда.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.03 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: дать студентам базовые теоретические значения и некоторые практические навыки по обеспечению безопасности экономической деятельности в системе государственного управления.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными определениями и содержанием понятия экономической безопасности для государства, региона, предприятия и личности;
- ознакомить студентов с основными источниками, видами опасностей и угроз экономической безопасности;
- сформировать у студентов умения и навыки сознательного противостояния угрозам и опасностям различных типов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (**ПК-4**);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (**ПК-5**).

В результате формирования компетенций студент должен:

знать:

- общие основы теории и практики принятия управленческого решения в условиях наличия угроз экономической безопасности, с использованием современных систем поддержки управленческих решений;
- угрозы экономическим интересам государства и факторы их определяющие;
- руководящие документы в области обеспечения экономической безопасности;
- характеристики и классификацию угроз экономической безопасности в системе государственного управления;

– основные информационные источники, содержащие сведения об экономических угрозах в системе государственного управления;

уметь:

– дать оценку показателей экономической безопасности в системе государственного управления;

– анализировать и выявлять причины и факторы, способствующие нарастанию угроз экономическим в системе государственного управления;

– использовать полученные знания в организаторской и управленческой деятельности в области предотвращения угроз экономической безопасности;

владеть:

– навыками диагностики кризисных ситуаций в системе государственного управления;

– навыками проведения мониторинга индикаторов безопасности;

– навыками работы с современными средствами разработки бизнес - планов в условиях наличия угроз экономической безопасности;

– навыками выработки и принятие управленческого решения по предотвращению угроз экономической безопасности;

– навыками разработки системы принятия и выбора стратегических и тактических организационно-экономических решений для обеспечения государственного управления.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.04 НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, формирование необходимых знаний по методологии, методике, практике исчисления отдельных налогов, уплачиваемых организациями бюджетной сферы.

Задачи дисциплины:

– сформировать систему знаний студентов в области общей теории налогов;

– обосновать общие тенденции в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России;

– показать логические основы механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, уплачиваемых организациями бюджетной сферы;

– научить студентов исчислять налоговые платежи уплачиваемых организациями бюджетной сферы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (**ПК-3**);

– владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (**ПК-5**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основные цели и задачи составления смет доходов и расходов, основные функции смет

доходов и расходов, задачи бюджетирования;

- законодательства, регулирующего бюджетную сферу, основные методы сбора, обработки экономической информации, используемой для деятельности бюджетных организаций;
- особенности исчисления и уплаты налогов и сборов при применении того или иного налогового режима бюджетными организациями;

уметь:

- составлять бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций;
- проверять достоверность смет доходов и расходов, составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение бюджетных организаций, выявлять операции бюджетных организаций, не подлежащие налогообложению в соответствии с налоговым законодательством;
- исчислять налоговую базу по налогам и сборам, уплачиваемых бюджетными организациями;

владеть:

- методиками расчета и анализа социально-экономических показателей характеризующих экономические процессы бюджетных организаций;
- методами расчетов налогов и сборов бюджетных организаций

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.05 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: содействовать пониманию студентами роли образования в современном мире и особенностей взаимодействия образования и науки.

Задачи дисциплины:

- расширение знаний об основных проблемах и направлениях развития науки и системы образования в современном мире;
- уточнение и обобщение знаний о категориально-понятийном аппарате в области науки и образования;
- формирование у студентов целостного представления о науке как о социальном институте, о проблемах взаимодействия науки и государственной власти в современных условиях, об основных этапах развития науки;
- формирование у студентов целостного представления о современной системе образования, путях ее развития и направлениях реформирования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (**ПК-6**);
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (**ПК-7**);

– способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (**ПК-9**);

– способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (**ПК-10**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

– категориально-понятийный аппарат дисциплины;

– современные концепции естественно-научного, технического и гуманитарного знания, парадигмы в предметной области науки;

– современные ориентиры развития высшего образования;

– сущность инновационных процессов в высшем образовании РФ и мира обусловленные информационным развитием социума;

уметь:

– давать обоснование категориально-понятийному аппарату дисциплины;

– анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере;

– соотносить содержание науки и содержание высшего образования;

– проводить исследования по перспективные направления научных исследований в предметной сфере;

владеть:

– умениями самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, расширять и углублять своё научное мировоззрение;

– способами осмысления научной информации, методами ее критического анализа и синтеза;

– основами совершенствования и развития своего научного потенциала;

– способами проведения научных исследований в предметной сфере.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.06 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: являются формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления, знаний и умений в области публичного управления на муниципальном уровне.

Задачи дисциплины:

– формирование представления о местном самоуправлении как подсистеме политической системы современного российского государства и общества, форме публичной власти;

– получение знаний об основных теориях местного самоуправления, изучение концептуальных основ местного самоуправления, компетенции муниципальных образований, форм и моделей организации местного самоуправления;

– освоение технологий оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления;

– овладение методами анализа форм гражданского участия в местном самоуправлении;

– получение знаний о муниципальном управлении как виде управления муниципальным сектором общественного хозяйства;

- изучение и освоение методов, технологий и механизмов муниципального управления; изучение структуры муниципального хозяйства;
- изучение состава, методов, технологий и механизмов управления муниципальным имуществом и местными финансами;
- изучение методов, технологий и механизмов управления развитием муниципальных образований;
- приобретение навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОПК-2**);
- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (**ПК-1**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- взаимосвязь структуры органов местного самоуправления с содержанием их деятельности, распределения полномочий и ответственности органа в решении вопросов местного значения в муниципальном образовании;
- организационно-правовой статус каждого органа местного самоуправления в системе муниципального управления, особенности использования организационных технологий в их управленческой деятельности;
- сущность и содержание проектной деятельностью в системе муниципального управления

уметь:

- применять технологии муниципального управления в организации деятельности муниципального служащего, структурного подразделения муниципальной управленческой организации;
- работать в команде, применяя технологии управленческого проектирования в своей профессиональной деятельности;
- применять технологии муниципального управления в организации деятельности муниципального структурного подразделения муниципальной управленческой организации;

владеть:

- навыками применения общетеоретических методов познания в практике разработки, обоснования и принятия решений в сфере государственного и муниципального управления;
- навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и источниками, касающимися государственного и муниципального управления;
- навыками анализа деятельности государственной и муниципальной службы.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.07 КОНФЛИКТОЛОГИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студентов навыков владения методами профилактики и регулирования конфликтов в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– формирование у студентов представлений об основных классических и современных философских, социологических и психологических концепциях сущности и закономерностей конфликта как социального явления;

– усвоение студентами знаний основных понятий конфликтологии, видов и причин возникновения конфликта, закономерностей анализа конфликта с точки зрения его структуры и динамики; психологических основ поведения человека в конфликте;

– усвоение студентами знаний специфики конфликтов в организации, основных видов конфликтов в организации и причин их возникновения, включая влияние сложных социально-психологических феноменов, связанных с явлениями стереотипии (национальные, возрастные, гендерные стереотипы и т. д.);

– овладение диагностическими процедурами исследования конфликтов в организации и особенностей конфликтных личностей;

– овладение студентами технологиями и навыками эффективного поведения в конфликтном взаимодействии, формирование умений посреднической деятельности;

– усвоение студентами знаний об основных методах профилактики конфликтов в организации, примирительных процедур при трудовых конфликтах, основных способах и технологиях эффективного разрешения конфликтов в организации;

– овладение студентами технологиями и навыками эффективного поведения в конфликтном взаимодействии,

– формирование умений посреднической деятельности;

– формирование умения разработки программ по профилактике и урегулированию конфликтов в связи со спецификой конкретной организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– теоретические основы изучения конфликтов,
– основные концепции и подходы,
– условия и причина разветывания экономических конфликтов, их отличие от трудовых и возможности перерастания в политические;

уметь:

– различать типы и уровни конфликтов, формы их проявления;

владеть:

– технологиями разрешения и управления конфликтами.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.08 МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать у студентов систему теоретических знаний и практических навыков по управлению деятельностью международных корпораций.

Задачи дисциплины:

- обеспечить теоретическую базу в области международного менеджмента;
- развить компетентность студентов в области среды, форм и направлений международного менеджмента;
- обучить студентов анализировать особенности формирования стратегий международных корпораций, этапы формирования глобального менеджмента;
- сформировать навыки исследования средств формирования кадрового потенциала международных корпораций и методов управления ими;
- обучить особенностям управления внешней торговлей и экспортом инвестиций в рамках международных корпораций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (**ПК-2**);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (**ПК-5**);
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (**ПК-7**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- предмет, задачи и место международного менеджмента в системе наук;
- основные национальные школы менеджмента, особенности транснациональных корпораций как объектов международного менеджмента;
- особенности стратегического планирования международной экономической деятельности, среду, формы и направления международного менеджмента;
- области прикладных исследований инвестиционных операций международных корпораций;
- этику бизнеса и развитие глобального менеджмента;

уметь:

- анализировать факторы и показатели конкурентоспособности бизнеса;
- выявлять и оценивать проблемы развития международного бизнеса;
- оценивать риски международной экономической деятельности;
- осуществлять стратегическое планирование международной экономической деятельности;
- определять факторы и принципы организации международной экономической деятельности предприятия.

владеть:

- современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность субъектов международного менеджмента;
- методами обработки и анализа российских и зарубежных данных для решения управленческих бизнес-задач;
- базовыми навыками использования результатов анализа для принятия управленческих решений в международном менеджменте;
- навыками критической оценки предлагаемых управленческих решений в области международных стратегий и форм международного менеджмента, а также методиками оценки конкурентоспособности систем разного уровня.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.09 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области стратегического менеджмента в организации; ознакомить студентов с основами антикризисного управления, проведением диагностики кризисного состояния на предприятии, разработкой мероприятий по выводу предприятий из кризиса, дать представление об институте банкротства предприятий и их ликвидации

Задачи дисциплины:

- усвоение современных теоретических основ стратегического менеджмента;
- овладение основами методологии стратегического менеджмента;
- приобретение базовых навыков работы в области стратегического менеджмента, анализа и синтеза внешней среды организации, определения стратегических целей, разработки и реализации стратегии организации.
- знакомство учащихся с основными положениями теории антикризисного управления, обучение их приемам и методам оценки платежеспособности и состоятельности предприятий,
- ознакомление с основными этапами антикризисного управления,
- подготовка студентов к работе в условиях экономического кризиса.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (**ПК-2**);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (**ПК-5**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методологические основы и общую технологию стратегического менеджмента;
- основные функциональные стратегии, особенности различных элементов, подсистем и этапов стратегического управления;
- эффективное осуществление разработки корпоративной стратегии и специализированных стратегий;
- причины возникновения кризисов в социально-экономических системах;

- виды экономических кризисов и их динамика;
- антикризисную политику в управлении персоналом, модель менеджера антикризисного управления;
- признаки и порядок установления банкротства предприятия;
- виды и порядок осуществления реорганизационных процедур;
- антикризисное управление рисками;
- зарубежный опыт антикризисного управления;

уметь:

- использовать методологические и организационно-правовые аспекты стратегического менеджмента;
- использовать принципы и методы стратегического управления в организации;
- осуществлять переход на практике от общей стратегии к программе развития организации.
- использовать методы диагностики кризисов в процессах управления; выработать стратегии и тактики в антикризисном управлении;

владеть:

- методами антикризисного управления в практической деятельности предприятий;
- методами управления финансами предприятия;
- методами финансового оздоровления на практике;
- формами и методами использования финансов в практической деятельности;
- навыками составлять, анализировать финансовую и бухгалтерскую отчетность предприятий, организаций, учреждений;
- навыками расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- навыками организации финансовой работы на предприятиях.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.10 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о необходимости и сущности государственного регулирования экономики, а также практические навыки по решению проблем текущего регулирования экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение теории и методологии государственного регулирования экономики;
- знакомство с методами обоснования перспектив экономического развития;
- рассмотрение проблем государственного регулирования экономики через факторы производства;
- изучение методов и инструментов обоснования и проведения экономической политики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

– владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

– способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– теоретические, методологические и организационные проблемы государственного вмешательства в процесс функционирования рыночной экономики;

– принципы и формы государственного регулирования экономики в рыночных условиях;

– инструменты государственного воздействия на экономику, как система экономических прогнозов, концепция социально-экономического развития страны, программа развития экономики и ее отдельных составляющих, индикативный план развития национальной экономики;

– современные подходы к оценке эффективности государственного регулирования экономики;

– правовую базу государственного регулирования экономики в Российской Федерации;

уметь:

– анализировать экономическую ситуацию в различных сферах;

– давать оценку эффективности реализации социально-экономической политики государственных и муниципальных органов власти;

– использовать методы управления корпоративными финансами для реализации стратегических задач;

владеть:

– навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия решений в сфере профессиональной деятельности;

– навыками применения законодательства страны к исследуемым экономическим явлениям и процессам;

– навыками экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.11 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование системы теоретических знаний, умений и практических навыков в области функционирования государственных и муниципальных финансов, в том числе организации бюджетной системы и осуществления бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровне.

Задачи дисциплины:

– дать теоретические знания в области функционирования системы государственных и муниципальных финансов;

– охарактеризовать деятельность государственных органов власти и органов местного самоуправления в сфере финансов;

– обучить навыкам работы с нормативными правовыми актами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (**ПК-3**);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (**ПК-4**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретико-методологические основы государственного регулирования экономики;
- основные инструменты и методы управления экономикой;
- основные функции государства по обеспечению экономической безопасности в условиях глобализации;
- правовые, нормативные и организационные основы государственного регулирования экономики;

уметь:

- систематизировать, углубить и закрепить теоретические знания в области государственного регулирования;
- развить навыки самостоятельного анализа и обобщения цифрового материала;
- выполнять экономические расчеты;
- владеть методами анализа экономических и социальных процессов;

владеть:

- всеми нормативными документами по вопросам государственного регулирования экономики, сведениями об итогах проводимых министерствами мероприятий и ходе реализации экономической стратегии и программ правительства;
- навыками по разработке предложений по совершенствованию методов воздействия органов государственного управления на экономические и социальные процессы и обосновывать результаты такого воздействия;
- методикой анализа исходного уровня развития экономических и социальных процессов в стране, регионе, в организации.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: получение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных технологий и информационных систем управления, обеспечивающих поддержку работы менеджера.

Задачи дисциплины:

- понятие о принципах информатизации в сфере управления предприятием и организацией;
- использование современных программных средств для решения задач управления и принятия решения;

- построение компьютерных моделей, проведение компьютерных экспериментов с моделью;
- анализ и преобразование информационных моделей различных объектов и процессов;
- раскрыть возможности применения вычислительной техники в профессиональной деятельности;
- современное положение и тенденции развития информационных технологий;
- методология разработки информационных систем, определение их качества и эффективности;
- стратегическая и оперативная направленность информационных технологий в бизнесе;
- типология управленческих информационных систем;
- использование Интернет в управленческой деятельности руководящих кадров;
- работа в автоматизированных информационных системах, которые используются на предприятиях (организациях) и принятие управленческих решений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятия информация, решение и управление;
- типологию информационных систем в менеджменте организаций;
- место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности;
- безопасность информационных систем;

уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- применять средства защиты информации;
- использовать источники получения сведений о деятельности организации;
- разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований, готовить справочно-аналитические материалы при принятии управленческих решений;

владеть:

- навыками разработки документов, регламентирующих деятельность ИТ-отделов организации;
- навыками выбора типа информационного управления;
- навыками формирования отчетной документации с целью анализа финансовых результатов хозяйственной деятельности организации;
- навыками разработки рекомендаций по внедрению информационных систем с учетом существующего типа корпоративной культуры.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
МАРКЕТИНГОМ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у будущих менеджеров знаний о современных информационных системах (ИС) и информационных технологиях (ИТ), используемых в профессиональной деятельности маркетологов, сформировать у студентов систему знаний в области применения ИС и ИТ в маркетинговой деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с концепцией управления маркетингом, его целями и задачами;
- сформировать представление о сущности, механизме и принципах информационного обеспечения управления маркетингом;
- ознакомить студентов с технологией информационного обеспечения управления маркетингом;
- научить основным подходам и сформировать базовые навыки управления маркетингом на корпоративном, функциональном и инструментальном уровне и обоснованию предложений по совершенствованию управления маркетингом с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- приобретение умений применять полученные знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (**ПК-1**);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (**ПК-4**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- цель, задачи, принципы, методы, технологию информационного обеспечения управления маркетингом;
- модели, матрицы роста и стратегии информационного обеспечения управления на корпоративном уровне;
- методологию стратегического и тактического планирования и контроля маркетинга;
- позиционирование и разработку инструментов комплекса маркетинга в нем;
- принципы совершенствования продуктовой, ценовой политики предприятия, политики сбыта и продвижения;
- методологию выбора целевого рынка;

уметь:

- оценивать варианты управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности предприятия;
- анализировать внешнюю и внутреннюю маркетинговую среду и оценивать их влияние на деятельность предприятия;

– использовать результаты маркетингового анализа для обоснования управленческих решений;

владеть:

– понятийным аппаратом в области информационного обеспечения управления маркетингом;

– технологией информационного обеспечения управления маркетингом;

– методами разработки и обоснования приоритетных стратегий на корпоративном, функциональном и инструментальном уровне управления маркетингом;

– навыками проведения портфельного анализа для оценки состояния и прогноза развития предприятия;

– методами разработки стратегических и тактических планов маркетинга, маркетинговых программ.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СФЕРЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков применения маркетинговых информационных систем в менеджменте.

Задачи дисциплины:

– ознакомление студентов с сущностью, познавательными возможностями и практическим значением поддержки принятия решений;

– получение представления о наиболее распространенных информационных системах в менеджменте;

– решение задач логического менеджмента;

– освоение принципов организации маркетинговой информационной системы организации;

– возможности применения информационных и сетевых технологий в автоматизации маркетинговой деятельности и усовершенствовании общей и функциональной стратегий организации;

– овладение современными технологиями обработки маркетинговой информации;

– выявление роли интернет-технологий при решении задач маркетинга.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (**ПК-4**);

– способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (**ПК-7**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основные информационные технологии управления бизнес-процессами;

– принципы, методы и технологии создания бизнес-планов, бизнес-процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах;

– принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования;

– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования;

уметь:

– производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

– строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

владеть:

– навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование представления о маркетинге территорий как о сложном и быстроменяющемся явлении; получение знаний о факторах, влияющих на рыночную ситуацию, закономерностях развития рынка, количественных и качественных признаках оценки и развитие практических навыков по изучению маркетинга территорий.

Задачи дисциплины:

- получение профессиональных знаний о сущности маркетинга территорий;
- изучение системы показателей маркетинга территорий, рыночных структур;
- освоение методов исследования и прогнозирования маркетинга территорий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

– способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования;

– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования;

уметь:

– производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

владеть:

– навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: получение обучающимися знаний о процессе разработки прогнозов, программ, проектов и планов для формирования и обеспечения стратегического равновесия между целями и возможностями субъекта планирования в изменяющихся рыночных условиях.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся знания теории и практики планирования и прогнозирования;
- изучить методы и особенности планирования и прогнозирования;
- освоить взаимосвязи прогнозирования и планирования;
- овладеть инструментами прогнозирования и планирования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (**ПК-1**);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (**ПК-7**).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов;
- социально-экономическую сущность планирования и его роль в управлении на уровне государства, региональных и муниципальных формирований;
- основные показатели прогнозирования и стратегического планирования отдельных экономических и социальных процессов;

уметь:

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведения экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;
- собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию;
- применять полученные знания на практике;

владеть:

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками методологических подходов в процессе прогнозирования и планирования;
- методикой анализа, оценки состояния и прогнозирования развития экономики и социальных процессов.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ЗНАНИЙ И ИННОВАЦИЙ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: расширение теоретической базы междисциплинарных знаний и формирование навыков практического применения современных междисциплинарных подходов к исследованию и решению проблем стратегического управления инновационными процессами во взаимосвязи с созданием и использованием необходимой для этого базы знаний в организациях, с развитием национальной инновационной системы.

Задачи дисциплины:

- изучение современных тенденций и актуальных проблем в области стратегического управления инновационным развитием компаний в условиях взаимодействия секторов новой и традиционной экономики, ускоренных темпов обновления и усложнения технологий и продуктов, возрастания роли организационных знаний и управленческих инноваций;
- анализ концепций и моделей теории стратегий, теории инноватики и менеджмента знаний;
- освоение подходов, интегрирующих положения, которые составляют концептуальную основу теории стратегий, инноватики, знаний и трансферта технологий, эволюционной и ресурсной теорий фирмы и их эволюции;
- развитие способностей студентов к творческому, системному и стратегическому мышлению;
- формирование у студентов аналитических компетенций, позволяющих активно и

творчески участвовать в разработке и практическом применении современных подходов методов и моделей стратегического и инновационного менеджмента;

- приобретение знаний и навыков, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач стратегического управления инновационным развитием организаций;
- освоение новых организационных форм и управленческих практик в области стратегического управления инновациями, формирования базы организационных знаний и трансфера технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- многообразие подходов к знанию в экономических, управленческих и организационных теориях;
- этапы жизненного цикла знаний;
- модели и концепции креативности в организациях;
- сущность и особенности инновационных преобразований в организациях;

уметь:

- анализировать информацию по диагностике процесса управления знаниями;
- создавать мотивационные механизмы творческой и креативной деятельности;
- управлять креативными ресурсами организации;
- оценивать инновационные стратегии и проводить контроль инновационных тенденций;

владеть:

- моделями процесса создания знания, моделях представления знания;
- языками представления знаний; о методах развития креативности; о типах инновационного поведения.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: – сформировать теоретико-лингвистическую, практическую и информационно аналитическую подготовку для выполнения выпускником функций, связанных с использованием иностранного языка в рамках делового общения.

Задачи дисциплины:

- формирование коммуникативной языковой компетенции, включающей лингвистический, социолингвистический и прагматический компоненты и обеспечивающей осуществление оптимальной профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- совершенствование навыков изучающего чтения специальной литературы и развитие навыков поискового чтения;

- совершенствование навыков речевого общения с целью использования их в профессиональных дискуссиях, конференциях, переговорах, интервью и других видах речевой деятельности;
- развитие основных умений и навыков письменного перевода научного текста по специальности;
- развитие навыков делового письма и ведения переписки в сфере профессиональной коммуникации;
- совершенствование навыков создания вторичного научного текста (реферата, аннотации, тезисов) на основе анализа первичного текста.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (**ПК-7**);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (**ПК-8**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, обслуживающих темы по направлениям и программам подготовки;
- основные клише и устойчивые обороты; грамматические конструкции, необходимые для выражения таких коммуникативных функций, как: запрос и передача информации;
- выражение и выяснение отношения и/или позиции; выработка совместного решения; установление и поддержание контакта; структурирование высказывания;
- обеспечение процесса коммуникации и восстановление его в случае сбоя;
- бизнес культуру и традиции устного и письменного делового общения стран изучаемого языка;
- общие законы мышления, уметь в письменной и устной речи на иностранном языке логически правильно оформить его результаты;

уметь:

- понимать и воспринимать на слух основное содержание аутентичных общественно политических, прагматических текстов, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию в рамках направлений и программ подготовки;
- читать и понимать основное содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб сайтов; а также письма, содержащие профессиональную информацию;
- выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог расспрос, диалог обмен мнениями и диалог интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);
- расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ);
- делать сообщения и выстраивать монолог описание, монолог повествование и монолог рассуждение;

владеть:

- навыками устной диалогической и монологической разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения;
- лингвистической и языковой компетенциями, необходимыми для извлечения информации из аутентичных источников с целью удовлетворения профессиональных потребностей;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения на профессиональном иностранном языке;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений на профессиональном иностранном языке.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 ДЕЛОВЫЕ И НАУЧНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: развитие и совершенствование речевой культуры магистрантов, формирование у обучающихся научных представлений об особенностях функционирования языка в сфере научной и деловой коммуникации и научном и официально-деловом стилях как функциональных разновидностях русского языка, овладение знаниями, умениями и навыками, необходимыми для ведения профессиональной деятельности; овладение нормами литературного языка.

Задачи дисциплины:

- усвоение сведений о сущности деловых и научных коммуникаций, их основных понятиях, нормах и принципах;
- овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей делового общения в деловых отношениях;
- приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения;
- усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового общения;
- формирование понятия этичности служебного поведения и поступков;
- усвоение требований делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении;
- овладение знаниями о специфике научных коммуникаций и принципах их реализации в учебной и педагогической деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по актуальным проблемам управления в части особенностей языка научной и деловой коммуникации, стилистических и языковых норм научного и официально-делового стиля;

– основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в научной и деловой сферах;

уметь:

– определять природу, структуру и основные элементы научной и деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в научном и официально-деловом устном и письменном тексте;

– строить, оформлять и редактировать основные научные и официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в научной и деловой сферах профессиональной деятельности;

владеть:

– методами обобщения и оценки результатов исследований;

– навыками использования современных принципов коммуникации в профессиональной деятельности.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.05.01 АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студентов базовых представлений в сфере проектирования архитектуры предприятия, стратегического планирования развития ИС и ИКТ управления предприятием, организации процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием.

Задачи дисциплины:

– изучение теоретических основ управления бизнес-процессами;

– рассмотрение методик и моделей построения и анализа бизнес-процессов,

– обоснование необходимости рациональной организации бизнес-процессов;

– ознакомление с основами построения бизнес-процессов, их особенностями и возможностями применения;

– исследование современных подходов к управлению деятельности организации;

– приобретение практических навыков в сфере управления бизнес-процессами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (**ПК-2**);

– способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (**ПК-4**);

– владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде(ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки, внедрения и оценки процессного управления в организации;
- способы и методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ;
- основные бизнес-процессы организации, методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов;
- опыт реализации механизмов процессного управления в мировой практике;

уметь:

- реализовать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением бизнес-процессами; анализировать и готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ;
- анализировать существующие бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию;

владеть:

- практическими навыками разработки и регламентации бизнес-процессов;
- навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность российских предприятий в аспекте внедрения процессного управления;
- практическими навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов;
- навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ;
- перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности;
- навыками оценки принимаемых решений по совершенствованию бизнес-процессов.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 МОДЕЛИРОВАНИЕ В БИЗНЕС СИСТЕМАХ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний, практических умений, навыков и компетенций в области моделирования бизнес-процессов и бизнес-систем, овладение системным представлением о технологии моделирования бизнеса, понимание сущности моделирования бизнеса на основе использования современных информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических аспектов и методических приемов моделирования бизнеса;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- анализ существующих форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- сущности и структуры объектов моделирования; этапов процесса моделирования, способов оценки эффективности бизнеса; существующих методов оптимизации бизнес-процессов и бизнес-систем;
- овладение методами моделирования бизнес-процессов;
- приобретение опыта проведения предпроектного обследования объекта проектирования, системного анализа предметной области;
- приобретение опыта использования современных инструментальных программных средств для решения задач моделирования бизнес-процессов и бизнес-систем.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (**ПК-2**);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (**ПК-4**);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (**ПК-5**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- обзор программных продуктов, поддерживающих эффективное управление бизнес-процессами в организации;
- технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес систем и бизнес-процессов;
- принципы построения, структуру и технологию использования CASE средств для анализа бизнес – процессов;
- основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки;

уметь:

- реализовать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг;
- использовать современные информационные технологии в управлении;
- проводить исследование и анализ бизнес систем, строить описание их прикладных задач в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов и бизнес систем;
- проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей;

владеть:

- практическими навыками разработки и регламентации бизнес систем;
- методами и инструментальными средствами моделирования бизнес систем;
- перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления о специфике социологического подхода в общей теории управления, а также навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний.

Задачи дисциплины: формирования у студентов комплексного видения управленческих проблем, имеющих социальный характер, их решения посредством применения социологического инструментария; выработки компетенций необходимых для разработки социально значимых проектов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (**ПК-4**);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (**ПК-5**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные классические и современные социологические теории, и школы;
- методологические основания социологического исследования, основные методы сбора и анализа социологической информации;
- теоретические основы отраслевых социологических дисциплин;
- основные закономерности протекания комплексных социальных процессов и механизмы функционирования основных социальных общностей;
- закономерности социально-экономических, политических и управленческих процессов, основные подходы к их изучению, а также особенности их применения в России;
- основные теоретические модели и методы исследования, описывающие социальное действие, социальное восприятие, коммуникацию и взаимодействие на микро- макро- уровнях;

уметь:

- производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях;
- применять соответствующие целям конкретного исследования методы сбора и анализа данных, учитывать их ограничения, оценивать качество (валидность и надежность) социологической информации;
- участвовать в проектных формах работы и реализовывать самостоятельные аналитические проекты;
- представлять результаты исследовательской и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями;

владеть:

- способностью использования фундаментальных социологических знаний на практике;
- навыками анализа социологических данных с использованием пакетов прикладных статистических программ;
- навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в организации.

Задачи дисциплины:

- обобщить теоретические основы в области публичного администрирования, понимание основных тенденций и направлений их эволюции;
- определить сущность, законы, принципы и механизмы публичного администрирования в развитии общества;
- овладеть основами методологии, технологии и процедурами публичного администрирования объектов публичной сферы;
- овладеть методами формирования, мониторинга и контроля управленческих решений на национальном, региональном и местном уровнях, а также на уровне субъектов публичной сферы с позиций общецивилизационных ценностей, мирового опыта и осмысления научных достижений;
- сформировать навыки разработки и внедрения мер по обеспечению результативной и эффективной деятельности субъектов публичной сферы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (**ПК-4**);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (**ПК-5**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества;
- способы анализа государственного и муниципального управления, методы организации и планирования в области государственного и муниципального управления, технологии планирования мероприятий;
- стратегию развития государства и региона, технологии разработки организационных структур в государственном и муниципальном управлении, принципы распределения функций и полномочий между исполнителями в практике;

уметь:

- осуществлять публичную деятельность, находить аргументы и логически строить высказывания;
- планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;

– реализовать технологии разработки организационных структур в государственном и муниципальном управлении;

– использовать основы систематизации и обобщения информации, методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, способы осуществления экспертных и аналитических работ, методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности;

владеть:

– технологиями организации и планирования, навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

– современными методами диагностики, анализа и решения проблем;

– навыком систематизации и обобщения информации, осуществления экспертных и аналитических работ, использования методов и инструментальных средств, способствующие интенсификации познавательной деятельности.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ФТД.В.01 ЭФФЕКТИВНЫЕ МОДЕЛИ И МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з. е. (36 час.)

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: Задачи дисциплины:

- ознакомление со структурой организации и управленческой деятельностью;
- изучение функциональных задач, решаемых при управлении организацией;
- изучение методов управления производственной деятельности организации;
- приобретение навыков планирования выполнения производственной программы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (**ПК-1**);

– способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (**ПК-2**);

– способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (**ПК-3**);

– способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (**ПК-4**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению;

– структуру органов государственного управления, их функции и задачи;

– механизм взаимодействия государства с органами местного самоуправления;

– механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ;

– тенденции развития электронного правительства в части повышения эффективности деятельности органов власти;

- структуру и особенности функционирования механизма кадрового обеспечения государственного управления;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) государственного управления в России;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного управления;
- осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики органов государственной власти в интересах оптимизации их управленческой деятельности;
- применять современные методики, реализации административных решений;
- применять современные технологии разработки, реализации и оценки политических решений;

владеть:

- навыками работы с нормативными актами, иными документами, касающимися организации государственного управления;
- способами аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам организации государственного управления в России и за рубежом;
- навыками управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
- навыками разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.02 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з. е. (36 час.)

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у магистров глубоких знаний по методологии и методике проведения научных исследований, выбора направления и темы научного исследования, организация научно-исследовательской работы для дальнейшего применение ее результатов в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить магистров с методологией и методами научного исследования;
- дать магистрам представление о программе и основных этапах выполнения ВКР;
- ознакомить магистров с современными методами накопления и обработки научной информации и документов;
- ознакомить магистров с требованиями по оформлению результатов научных исследований.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (**ПК-8**);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (**ПК-10**).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- место и роль научных исследований в сфере финансово-кредитных отношений;
- сущность научно-исследовательской работы, анализа, синтеза и т.д.;
- направления развития научных исследований в сфере рыночных отношений;
- актуальные проблемы управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

уметь:

- использовать научные методы исследования (анализ, синтез, математическое моделирование и т.д.) при подготовке ВКР;
- использовать современные информационные технологии при написании ВКР;
- обосновывать актуальность, практическую значимость и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- выявлять проблемы и анализировать ситуации в сфере рыночных отношений;

владеть:

- основными процедурами ВКР;
- основами проведения и защиты ВКР в вузе;
- приемами технического оформления результатов ВКР;
- механизмом оценивания результатов исследования актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

5. Виды учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: изучение дисциплины заканчивается зачетом.

4.4. Аннотации рабочих программ практик и организации научно-исследовательской работы студентов

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики предусмотрены в ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО в объеме 42 зачетных единиц трудоемкости, что составляет 28 недель в целом.

При реализации данной ОПОП предусматриваются практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- научно-исследовательская работа;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая);
- преддипломная практика.

Рабочие программы практик представлены в Приложении 4.

Аннотация рабочей программы практики Б2.В.01 (У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

1. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (4 нед.)

2. Цели и задачи практики:

Цели практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно- методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с ролью и местом службы маркетинга в организации;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- общая характеристика предприятия, вид предприятия, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма;
- оценка состояния отрасли, в которой работает предприятие;
- роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли;
- факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятия;
- оценка основных технико-экономических показателей работы предприятия;
- управление предприятием, тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии;
- описание функций экономических служб предприятия: финансовой, маркетинговой и др.;
- маркетинговая работа на предприятии;
- структура отделов маркетинговой функции предприятия, обязанности работников маркетинговой службы;
- анализ применяемых инструментов маркетинга;
- оценка маркетинговой деятельности в целом.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Данная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (**ПК-7**);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (**ПК-8**);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (**ПК-10**).

В результате учебной практики студент должен:

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера (маркетолога) в современной организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основные нормативные правовые документы;
- основные математические модели принятия решений;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; основные бизнес-процессы в организации;
- структура и содержание основных финансовых отчетов организации, принципы налогообложения;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; разрабатывать экономические модели; анализировать внешнюю и внутреннюю среды бизнеса (организации); решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии использовать метода маркетингового анализа для формирования стратегий развития;
- обосновывать целесообразность применения различных маркетинговых инструментов; калькулировать и анализировать себестоимость продукции; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации; проводить оценку маркетинговых инструментов.

владеть:

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

5. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

6. Место и время проведения практики: кафедра менеджмента и государственного управления.

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды работы на практике: ознакомительные лекционные занятия, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Аттестация по практике выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

**Аннотация рабочей программы практики
Б2.В.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

1. Общая трудоемкость практики составляет 15 з.е. (10 нед.)

2. Цели и задачи практики:

Цель практики: формирование научно-исследовательского мышления магистрантов, развитие навыков и умений самостоятельной научно-исследовательской работы, а также подготовка магистранта к написанию и успешной защите выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- формирование навыков выявления и формулирования актуальных научных проблем;
- развитие способности к самообучению, саморазвитию и профессиональному самосовершенствованию;
- развитие самостоятельности в изучении научных проблем, формулировании научных целей и решении задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности, требующих углубленных профессиональных знаний;
- приобретение практических навыков библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- изучение современных методов исследования, сбора и обработки и анализа полученных результатов, а также представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно - исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, ВКР (магистерской работы));
- приобретение навыков применения современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- приобретение умения модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования (при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- приобретение навыков подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций.
- формирования навыков публичного представления результатов научно-исследовательской работы, защиты своих научных выводов и рекомендаций (выступление с докладами на студенческих конференциях по результатам исследований, ответы на вопросы, участие в дискуссиях и пр.).
- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Данная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам практики:

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (**ПК-6**);
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (**ПК-7**);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (**ПК-8**);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (**ПК-9**).

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования;
- сущность научной проблемы и научной задачи исследования;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;

- методики проведения исследований; основные элементы процесса стратегического управления;
- принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации;

уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их;
- осуществлять подбор и проводить анализ научной информации;
- ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы;
- содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на результаты и финансовое положение организации; оценивать возможные риски;
- работать с управленческими документами;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках;
- навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.);
- способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований;
- навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.);
- способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований;
- методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений, методикой построения организационно-управленческих моделей.

5. Тип практики: научно-исследовательская работа.

6. Место и время проведения практики – кафедра менеджмента и государственного управления.

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды практики: самостоятельная работа магистранта, индивидуальные занятия, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Аттестация по практики выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации: результатом научно-исследовательской работы в 1-м семестре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и

характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является сбор фактического материала для работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР.

Результатом научно-исследовательской работы является подготовка окончательного, текста магистерской работы.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Кроме этого, магистрант должен в конце каждого семестра публично доложить о своей научно-исследовательской работе на заседании кафедры. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской работы не допускаются.

Аннотация программы практики **Б2.В.03(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И** **ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общая трудоемкость практики составляет 9 з.е. (6 нед.)

2. Цели и задачи практики:

Цель практики: подготовка магистров к организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление и развитие организацией и ее проектами.

Задачи практики:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- проведение экономического и стратегического анализа;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;

3. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Данная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (**ПК-4**);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (**ПК-5**);

– способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).

В результате производственной практики студент должен:

знать:

– основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;

– подходы для проведения научного исследования, в том числе ситуационный, процессный, количественный;

– методологию и методы проведения исследований;

– методы системного анализа;

– действие основных экономических законов на практике;

– основные инструменты, используемые для анализа состояния внешней и внутренней среды организации;

– способы управления издержками и определение наиболее экономичных режимов работы организации;

– факторы, определяющие предложение ресурсов, правило оптимального соотношения ресурсов для производства товаров и услуг;

– основные способы получения, хранения, переработки, интерпретации информации;

– методы и средства получения информации и информационного взаимодействия;

уметь:

– самостоятельно решать поставленную задачу с использованием накопленных знаний;

– применять изученные методы при решении профессиональных задач, в том числе в условиях неопределенности;

– анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию;

– моделировать бизнес- процессы на предприятии, организации;

– рассчитывать эффективность и стоимость проведения исследований; выражать четко и понятно свои мысли;

– управлять спросом на продукцию фирмы;

– проводить анализ для принятия экономических решений;

– определять условия, при которых фирма получит максимальную прибыль;

– принимать обоснованные управленческие решения при работе на рынках разной структуры;

– находить оптимальное соотношение ресурсов в организации;

– работать с традиционными носителями информации;

– использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации;

владеть:

– навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

– навыками проведения исследования с использованием разных методов;

– навыками работы в межкультурной среде;

– современным программным обеспечением, позволяющим формировать и реализовывать систему планирования в организации;

– навыками экономического анализа;

– навыками анализа внешней экономической среды и внутреннего состояния фирмы;

– навыками определения экономической эффективности инвестиций и инноваций;

– информационными технологиями получения, переработки, хранения и интерпретации информации;

– навыками информационного взаимодействия.

5. Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения практики Администрации Белогорского района Республики Крым, ГУП РК «Черноморнефтегаз», Государственный комитет по делам межнациональных отношений Республики Крым, Администрации города Симферополя Республики Крым.

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды работы на практике: установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Аттестация по практике выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе и по результату подготовки и защиты письменного отчета.

Аннотация рабочей программы практики

Б2.В.04(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

1. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (4 нед.)

2. Цели и задачи практики:

Цели практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение организационно- методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- овладение магистрантами педагогическими умениями и навыками и закрепление их на практике;
- приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по менеджменту с целью его использования в педагогической деятельности;
- развитие и накопление специальных навыков поиска решения педагогических задач в процессе подготовки, разработки и преподавания управленческих дисциплин;
- изучение основ разработки образовательных программ и учебно-методических материалов.

Задачами педагогической практики являются:

- закрепление теоретических знаний основ ораторского искусства и лекционного мастерства, методами ведения дискуссий и публичных выступлений;
- формирование навыков и умений использования в своей деятельности основных приемов и методов обучения;
- развитие, индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки;
- формирование навыков владения психологическими методами и приемами в организации учебного процесса и общении с коллегами;
- формирование навыков разработки учебных и учебно-методических материалов и пособий, учебных планов и программ;
- формирование навыков выбора и использования необходимого комплекса методов и приемов обучения, модифицирования существующих и разработки новых методов, исходя из задач конкретного учебного мероприятия;

- формирование навыков обработки полученных результатов обратной связи со слушателями;
- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, оформленных в соответствии с общепринятыми требованиями, привлекая для этого современные средства редактирования и печати.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Данная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам практики:

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (**ПК-1**);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (**ПК-8**);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (**ПК-10**).

В результате производственной практики студент должен:

знать:

- федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;
- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса;
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- формы организации образовательной и научной деятельности в ВУЗе;
- приемы самоанализа учебных занятий, а также анализа учебных занятий, проведенных опытными преподавателями и своими коллегами;
- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в вузе;
- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.

уметь:

- ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций;
- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса, разработки методического обеспечения дисциплин;
- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации университета и кафедры;
- выступать перед аудиторией и создать творческую атмосферу в процессе занятий;
- проводить анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и принимать план действий по их разрешению;
- ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета;

владеть:

- навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет;
- методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в научно-педагогической сфере;
- культурой речи общения;
- навыками осуществления методической работы по проектированию организации и реализации учебного процесса;

- методами проведения пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта;
- навыками написания (по результатам проведенного исследования) глав магистерской работы, научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада;
- навыками самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

5. Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения п практики кафедра менеджмента и государственного управления.

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Виды работы на практики: ознакомительные лекционные занятия, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Аттестация по практике выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

Аннотация рабочей программы практики Б2.В.05 (Пд) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (4 нед.)

2. Цели и задачи практики: преддипломная практика является заключительной частью подготовки магистрантов и её целью является расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а так же формирование новых знаний, умений и навыков профессиональной деятельности будущих магистров в сфере производственного менеджмента.

Задачи практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;
- изучение организационной структуры управления объекта преддипломной практики;
- исследование процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- изучение кадрового состава объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор необходимого объема информации для написания практической части выпускной квалификационной работы (магистерской работы).

3. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Данная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление».

4. Требования к результатам практики:

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (**ПК-1**);
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (**ПК-2**);
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (**ПК-3**);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (**ПК-4**);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (**ПК-5**);
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (**ПК-6**);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (**ПК-7**);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (**ПК-8**);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (**ПК-9**);
- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (**ПК-10**).

В результате преддипломной практики студент должен:

знать:

- сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов;
- основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления в организации;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами;
- принципы, методы и технологии создания бизнес-планов, бизнес-процессов;
- правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации;
- порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов;
- основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления финансами;

уметь:

- управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности;
- применять процессы управления в профессиональной деятельности;
- работать с финансовыми и управленческими документами;
- производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели;
- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

владеть:

- приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации;
- методикой построения организационно-управленческих моделей.
- навыками менеджера;
- навыками работы с нормативно-правовой документацией;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

5. Место и время проведения практики Администрации Белогорского района Республики Крым, ГУП РК «Черноморнефтегаз», Государственный комитет по делам межнациональных отношений Республики Крым, Администрации города Симферополя Республики Крым.

Время проведения практики: в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Аттестация по практике выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.

7. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО университета формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет не менее 80 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу составляет не менее 10 %.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию

результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом минимум к одной электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Научно-техническая библиотека ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (далее – НТБ университета) оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет», использует технологии Wi-Fi.

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы, формируется на едином портале НТБ университета. На сайте библиотеки сформирована система единого поискового окна.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями учебной литературы в соответствии с нормативом ФГОС ВО.

Университет располагает ресурсами для создания условий обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по обеспечению электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Образовательная организация располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим противопожарным правилам и нормам. Согласно требованиям действующего законодательства у университета имеется санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова размещается в четырех корпусах общей площадью 16791,8 кв. м и обладает данными зданиями на правах оперативного управления. Указанные корпуса располагаются на земельном участке площадью 14983 +/- 43 кв. м., который закреплен за образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учебный процесс по данному направлению подготовки обеспечен материально-технической базой с учетом требований ФГОС ВО. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Такие помещения укомплектованы специализированной мебелью, необходимым оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются необходимые наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Лаборатории укомплектованы необходимым лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова имеются условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ). Информация об имеющихся условиях размещена на сайте образовательной организации.

Необходимое сопровождение таких лиц осуществляется на этапах их поступления, обучения и трудоустройства, ведется специализированный учет.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные и иные помещения (вход в здание оборудован пандусом. Сотрудники охраны владеют информацией о порядке действий при прибытии в университет лица с ОВЗ или инвалидностью).

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов создана альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих.

Организация располагает ресурсами для обеспечения дублирования звуковой справочной информации визуальной для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по слуху.

Кроме того, при наличии такой категории обучающихся им могут быть также предоставлены следующие возможности:

- увеличение срока освоения образовательной программы в случае обучения по индивидуальному плану в пределах требований ФГОС ВО;
- в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – обеспечение приема и передачи информации в доступных для них формах;
- особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;
- выбор мест прохождения практик с учетом состояния их здоровья и требований по доступности;

– обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова имеется база для организации питания, качественного и своевременного медицинского обслуживания обучающихся.

5.4. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов.

Для организации внеучебной деятельности университет располагает следующей материально-технической базой: актовый зал, студии творческих коллективов, помещения для занятий спортом, включая тренажерный и спортивный залы, конференц-зал, оснащенные необходимой аппаратурой, оборудованием, инвентарем.

Созданная среда обеспечивает возможность формирования общекультурных компетенций обучающихся, всестороннее развитие личности, способствует непосредственному освоению ОПОП ВО. Широкое вовлечение студентов в процессы управления образовательной, научной и инновационной деятельностью университета, повышение роли и активности обучающихся в научной, образовательной, спортивной и культурно-массовой деятельности, поддержка общественно значимых инициатив способствуют формированию профессиональных и социокультурных компетенций и лидерских качеств будущих специалистов, необходимых для их дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Основу организации воспитательной деятельности в университете составляют Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепция социально-воспитательной работы ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова; Положение о Студенческом совете ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, иные организационные документы университета.

Воспитательная деятельность в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- творческое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- студенческое самоуправление;
- социальное взаимодействие;
- психологическое воспитание;
- физическое воспитание.

С целью развития социально-личностных компетенций обучающихся созданы и успешно функционируют молодежные организационные структуры и объединения: студенческий театр, смешанный хор, оркестр крымскотатарских народных инструментов, вокальный ансамбль «Тан-йылдызи», ансамбль скрипачей «Сельсебиль», театр танца «Старт», народный хореографический ансамбль «Учан-Су», оркестр духовых инструментов «Джаз-бэнд», клубы по интересам, спортивные секции. В образовательной организации создан Музей истории университета. Успешно развивается деятельность студенческого волонтерского движения, первичной профсоюзной организации обучающихся ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова и др.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств, конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин, учебно-методических пособиях и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения (Приложение 6).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» по магистерской программе «Государственное и муниципальное управление», включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы согласно п.п. 4.7.1 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания согласно п.п. 4.7.2 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы согласно п.п. 4.7.3 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций согласно в п.п. 4.7.4 п. 4.7 Положения о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

6.2. Фонд оценочных средств по проведению государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену соответствуют положению о государственной итоговой аттестации выпускников университета.

Целью проведения ГИА по направлению подготовки является выполнение комплексной оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практические навыки выпускника в соответствии с профилем направления подготовки.

Перечень тем, по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы выпускниками по данному профилю (специализации) направления подготовки:

1. Государственное регулирование системы менеджмента в современных условиях деятельности хозяйствующего субъекта.
2. Государственное управление политикой партнерства в инновационной сфере.
3. Комплексная система стратегического менеджмента в условиях оптимизации экономического развития региона.
4. Кризис-менеджмент в учреждениях государственной сферы Крыма.

5. Методы стратегического анализа управленческой деятельности на основе оптимизации социально-экономического развития региона.
6. Мониторинг эффективности системы менеджмента как фактор оптимизации социально-экономического развития региона.
7. Оптимизация маркетинговой стратегии государственных образовательных учреждений Крыма.
8. Оптимизация структуры управления и эффективность работы персонала государственных учреждений сферы образовательных услуг
9. Организационно-экономические механизмы стимулирования развития рекреационно-туристического комплекса Республики Крым
10. Организация и оценка эффективности управленческих решений в учреждениях государственного управления
11. Организация и совершенствование структуры органов местного самоуправления
12. Механизм повышения эффективности деятельности государственных учреждений региона
13. Обеспечение экономической безопасности системы государственного управления
14. Государственное управление социально-экономическим развитием предприятий Республики Крым на основе системы стратегического планирования
15. Совершенствование методов мотивации труда в системе государственного управления
16. Институциональные основы управления формированием и развитием инновационной деятельности предприятия
17. Методологические подходы к совершенствованию системы менеджмента качества в современных условиях
18. Методология и практика системы контролинга в сфере государственного управления
19. Маркетинговые коммуникации в современных образовательных организациях
20. Организационно-экономический механизм стимулирования стратегического развития учреждений государственной сферы
21. Маркетинговая методология управления государственных структур
22. Стратегия формирования оптимальной структуры управления предприятий производственной отрасли региона
23. Управление развитием предприятия на основе внедрения системы сбалансированных показателей.
24. Управление результативностью инвестиционной деятельности региональной системы в условиях кризиса.
25. Управление человеческими ресурсами в организации: цели и функции, методы.
26. Управленческие аспекты повышения эффективности стратегии менеджмента.
27. Формирование и направления эффективного использования финансовых ресурсов в органах государственного управления
28. Формирование инвестиционной стратегии развития предприятия на региональном уровне.
29. Формирование методов мотивации персонала для обеспечения результативности деятельности предприятий.
30. Ценностный потенциал персонала как основа формирования конкурентных преимуществ предприятий санаторно-курортного комплекса
31. Эколого-туристический менеджмент: анализ современного состояния, проблемы и перспективы развития.
32. Экономические механизмы и методы борьбы с коррупцией в системе государственного управления
33. Эффективная система управления инновационным потенциалом промышленного предприятия.
34. Эффективная система управления производственно-экономическим потенциалом туристических организаций региона.
35. Эффективность управления инновационными процессами в государственных учреждениях региона

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 5.

7. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова действует Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», которое определяет порядок организации и проведения анкетирования обучающихся по вопросам оценки качества образовательного процесса в университете. Одной из основных целей опроса является повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Оценка удовлетворённости обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости выбором специальности, факультета, университета;
- показатель удовлетворённости условиями обучения;
- показатель удовлетворённости качеством обучения;
- показатель удовлетворённости результатами обучения.

Оценка удовлетворённости преподавателей осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости системой менеджмента университета;
- показатель удовлетворённости системой информирования;
- показатель удовлетворённости условиями работы.

Оценка удовлетворённости работодателей и представителей баз практик осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости уровнем теоретической и практической подготовки выпускников;
- показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;
- показатель удовлетворённости форматом сотрудничества с ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.