

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра мировой экономики и экономической теории

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОПОП
(Адаманова З.О.)
«14» / 03 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
(Адаманова З.О.)
«14» / 03 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.1 «Педагогическая практика»

(шифр по ОПОП ВО (ВПО) и наименование дисциплины)

направление подготовки 38.06.01 — Экономика

(шифр и наименование направления подготовки)

профиль: «Мировая экономика»

(название профиля)

факультет Экономики, менеджмента и информационных технологий

(название факультета)

Симферополь, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП.....	3
3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	4
4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	4
5. КОМПЕТЕНЦИИ АСПИРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	5
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	5
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ	8
8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	11

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика - это неотъемлемый вид исследовательской работы аспирантов, являющийся обязательной составляющей ОПОП ВО по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», уровень аспирантуры, нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей.

Цель педагогической практики:

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками
- самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачи педагогической практики:

- сформировать у аспиранта представления о содержании и документа планирования учебного процесса кафедры университета;
- совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей;
- сформировать умения и проведения учебных занятий по экономике со студентами;
- сформировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда;
- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных и учреждениях среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
- разработка учебно-методических материалов.

2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Данная рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. №898.

В соответствии с учебными планами аспиранты проходят педагогическую практику на втором году обучения в течение 2 недель, трудоёмкость практики составляет 108 часов.

Педагогическая практика обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, является обязательным разделом основной образовательной программы аспирантуры, и направлена на формирование общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО и ОПОП вуза.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Формы проведения педагогической практики:

-участие аспиранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

-подготовка и проведение семинара (-ов);

-подготовка материалов для практических работ, составление задач и

т.д.;

-участие в проведении деловой игры для студентов;

-участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;

-другие формы работ, определенные руководителем практики.

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в индивидуальном плане (Приложение 1) педагогической практики аспиранта, составленным аспирантом в соответствии с заданием руководителя практики (Приложение 2). При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим индивидуальным планом аспирант должен участвовать во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений вуза.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения педагогической практики (Приложение 3).

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится во внутренних структурных единицах института, кафедрах факультета экономики, менеджмента и информационных технологий. Педагогическая практика, предусмотренная ФГОС ВО, может быть организована также на базе сторонних организаций на основе договоров между Университетом и соответствующими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в графике учебного процесса.

5. КОМПЕТЕНЦИИ АСПИРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики аспирант должен приобрести следующие компетенции:

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);
- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3).
- способность применять углубленные знания в области мировой экономики и международных экономических отношений с учетом современных методов научного исследования (ПК-4).

Для выполнения программы педагогической практики аспирант должен владеть знаниями по педагогике и технологии обучения экономическим дисциплинам, психологии обучения взрослых.

Данный вид практики вооружает аспирантов необходимым опытом профессионально-педагогической деятельности и предполагает овладение следующими профессионально-педагогическими умениями:

ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования;

ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета;

дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;

самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;

использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения;

владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере экономики и государственного управления;

строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей педагогической практике; владеть культурой речи, общения.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности.

- учебно-методическую;
- учебную;
- организационно-воспитательную.

6.1. Содержание учебно-методической работы

За время практики аспирант должен:

изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета. В процессе работы с нормативными документами аспирант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВПО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра и рабочую программу обеспечиваемого курса;

ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоить инновационные образовательные технологии; ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;

определить дисциплины и её модуль, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;

ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса; познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Аспирант согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики - посетить занятия ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам, а также лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине.

Аспирант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или по прилагаемой форме (Приложение 4).

6.2. Содержание учебной работы

Учебная работа предусматривает непосредственное участие аспиранта в различных формах организации педагогического процесса:

подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта; Чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя;

подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

подготовка и проведение лабораторных работ;

подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию руководителя практики;

разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;

разработка и проведение нового спец. курса для 1-4 курсов; составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;

участие в проведении деловой игры для студентов; организация проведения сессионных зачетов и экзаменов; осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ); проверка курсовых работ и отчетов по практикам;

проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;

организация различных форм внеаудиторной работы; организация анкетирования, социологических опросов и т. п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;

проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;

другие формы работ, определенные руководителем практики.

Преподавательская деятельность обязательна для аспирантов. Результаты проведенного занятия оформляются в письменном виде.

Аспирант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении аспирантом учебных занятий является обязательным.

Аспирант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы аспиранта по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний аспирант немедленно принимает меры к их устранению.

Следует посетить занятия, подготовленные другими аспирантами, и оценить их по предлагаемой схеме (Приложение 5).

6.3. Содержание организационно-воспитательной работы

Организационно-воспитательная работа предусматривает участие аспиранта в работе семинаров, конференций, работе с абитуриентами, на мероприятиях воспитательного характера.

6.4. Образовательные, исследовательские и производственные технологии, используемые на педагогической практике

В процессе организации педагогической практики должны применяться

современные образовательные и производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж аспирантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

За месяц до начала прохождения практики определяется место и структурное подразделение организации, в которой аспирант будет проходить практику.

По окончании практики аспиранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план;
- дневник практики с подписью руководителя практики;
- рецензии на проведенные занятия;
- отчет по педагогической практике.

Аспирант представляет отчет по практике не позднее, чем через 30 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики.

При прохождении практики аспиранты должны руководствоваться Методическими указаниями по выполнению практики.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого аспирантом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной аспирантом работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т.д., а также отзыв руководителя практики об участии аспиранта в выполнении заданий по педагогической практике.

Отчет по результатам прохождения педагогической практики включает в себя описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и планы семинарских занятий,

составленные задачи, кейсы и т. д.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом педагогической практики.

В разделе «*Учебно-методическая работа*» следует представить результаты анализа: ФГОС ВПО направления, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия (лекционного и практического) ведущего преподавателя.

В разделе «*Учебная работа*» следует привести сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведенного занятия.

В разделе «*Организационно-воспитательная работа*» следует отметить участие в работе методических семинаров, методических конференциях или иных работах связанных с организационно-воспитательной работой по усмотрению руководителя практики.

Отчет о педагогической практике должен иметь следующую структуру:

1.Индивидуальный план (Приложение 1) педагогической практики вместе с индивидуальным заданием (Приложение 2) на практику.

2.Дневник прохождения (Приложение 3) педагогической практики.

3.Введение, в котором указываются:

цель, место, дата начала и продолжительность практики;

перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

4. Основная часть, содержащая:

анализ психолого-педагогической литературы по теме; описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики;

описание организации индивидуальной работы;

результаты анализа проведения занятий преподавателями и аспирантами;

5.Заключение, включающее:

описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;

индивидуальные выводы о практической значимости проведенного педагогического исследования.

6.Список использованных источников.

7.Приложения.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым аспирантом самостоятельно.

Объем отчета о прохождении производственной практики составляет 20-30 страниц машинописного текста.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать. При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman

- размер шрифта основного текста - 14 пт;

- размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12пт;

- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Wordиз пакета Microsoft office 2000, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):

верхнее поле - 2,0 см; нижнее поле - 2,0 см; левое поле - 3,0 см; правое поле -1,0 см;

межстрочный интервал (Формат/Абзац) - полуторный;

формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А 4.

красная строка - 1см.

Страницы текста нумеруются, начиная со второй страницы. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики аспирантом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Итоговая оценка за педагогическую практику проводится в форме дифференцированного зачета по пятибалльной шкале. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Оценка по педагогической практике (дифференцированный зачёт) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Оценка по педагогической практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов). Оценка по педагогической практике отражается в индивидуальном плане аспиранта и в отчете по практике.

Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

Аспиранты аспирантуры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Аспиранты аспирантуры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта 2 курса, форма обучения

Ф.И.О. _____

Руководитель практики, Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План педагогической практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.	Учебно-методическая работа		
	Изучение структуры и содержание ФГОС ВПО по направлению		
	Анализ учебного плана подготовки бакалавра		
2.	Учебная работа		
	Проведение семинара по курсу « » на тему: для студентов		План семинара
	Подготовка лекции на тему: для студентов		Текст (тезисы) лекции
3.	Организационно-воспитательная работа		
	Участие в работе ... семинара		

Подпись аспиранта _____

Подпись руководителя практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания, время исполнения
I	Цель:	
II	Содержание практики 1. Изучить	
	2. Практически выполнить:	
3. Ознакомиться		
III	Дополнительное задание	
IV	Организационно-методические указания	

Задание выдал: _____
(ФИО, подпись)

Задание получил: _____
(ФИО, подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ СО СТУДЕНТАМИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Дисциплина: _____

Группа: _____

Лектор: _____

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
1.	Полнота и правильность раскрытия темы					
2.	Логическое и последовательное изложение темы					
3.	Характер изложения материала					
4.	Стиль и убедительность изложения					
5.	Умение укладываться в отведенное время					
6.	Темп речи					
7.	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8.	Уверенность и спокойствие выступающего					
9.	Грамотность, выразительность речи, дикция					
10.	Жестикуляция					
11.	Ошибки и оговорки во время выступления					
12.	Общая манера поведения выступающего					
13.	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14.	Уровень обратной связи					
	Общая оценка рецензента					

Рецензент: _____

(ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя-
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции -
6. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание			
1.1	Научность	а) в соответствии с требованиями б) популярно в) ненаучно	5 3 2
1.2	Проблемность	а) ярко выражена б) отсутствует	5 2
1.3	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно б) представлено частично в) отсутствует	4 3 2

1.4	Доказательность	a) убедительно b) декларативно c) бездоказательно	5 3 2
1.5	Связь с профилем подготовки специалиста	a) хорошая b) удовлетворительная c) плохая	5 3 2
1.6	Структура лекции	a) чёткая b) расплывчата c) беспорядочная	5 3 2
1.7	Воспитательная направленность	a) высокая b) средняя c) низкая	4 3
1.8	Соответствие учебной программе	a) полностью соответствует b) частично соответствует	5 3
1.9	Использование времени	a) используется рационально b) излишние траты на организационные моменты c) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
2.1	Метод изложения (преимущественно)	a) проблемный b) частично-поисковый c) объяснительно-информационный	5 4 3
2.2	Использование наглядности	a) используется в полном объёме b) используется недостаточно c) не используется	5 3 2
2.3	Владение материалом	a) свободно владеет b) частотно пользуется конспектом c) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
2.4	Уровень новизны	a) в лекции используются последние достижения науки b) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны c) новизна материала отсутствует	5 4 2
2.5	Реакция аудитории	a) повышенный интерес b) низкий интерес	4 2

3. Поведение преподавателя			
3.1	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая б) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3 2
3.2	Культура речи	а) высокая б) средняя с) низкая	5 3 2
3.3	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен б) недостаточный с) отсутствует	5 3 2
3.4	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция б) избыточная мимика и жестикуляция с) суетливость и беспорядочность движении	5 3 2
3.5	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность б) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	4 3 2
3.6	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное б) слишком строгое с) равнодушное	4 3 2
3.7	Такт преподавателя	а) тактичен б) бестактен	4 2
3.8	Внешний облик	а) опрятен б) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки:

- 100-90 - отлично;
- 89-90 - хорошо;
- 79 - 70 - удовлетворительно;
- менее 70 - плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих

задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

1. Общие сведения - тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
8. Педагогическая техника преподавателя.
9. Общие выводы об эффективности занятия.

Образец титульного листа отчета по исследовательской практике
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

КАФЕДРА _____

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики аспиранта _____-го года обучения

Ф.И.О.

Срок практики:

Место прохождения практики:

Руководитель практики от университета:

Симферополь-20__