



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
Ч. Ф. Якубов
« » 2021 г.

Протокол ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова

от «27» 09 2021 г. № 3

Ученый секретарь Шамилев Т.М. Шамилев

Введено в действие приказом

«30» сентября 2021 г. № 447

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Симферополь, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ.....	6
3. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ.....	7
4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.....	10
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ.....	12
6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	14
7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ.....	15
8. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ.....	16
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ.....	17
10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА.....	18
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	19
Приложение 1 к Правилам приема в Университет на 2022-2023 учебный год.....	20
Приложение 2 к Правилам приема в Университет на 2022-2023 учебный год.....	22
Приложение 2.1. к Правилам приема в Университет на 2022-2023 учебный год.....	23
Приложение 3 к Правилам приема в Университет на 2022-2023 учебный год.....	24
Приложение 4 к Правилам приема в Университет на 2022-2023 учебный год.....	30
Приложение 5 к Правилам приема в Университет на 2022-2023 учебный год.....	32
Приложение 6 к Правилам приема в Университет на 2022-2023 учебный год.....	40
Приложение 7 к Правилам приема в Университет на 2022-2023 учебный год.....	42
Приложение 8 к Правилам приема в Университет на 2022-2023 учебный год.....	44

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» на 2022-2023 учебный год (далее соответственно – Правила приема, Университет) устанавливают правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральным закон от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон от 05.05.2014 г. № 83-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с дополнениями и изменениями);
- Уставом Университета;
- Иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Университете, осуществляющий образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.4. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

1.6.1. Документ об образовании и о квалификации установленный федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, в соответствии с ч.4 ст.60 Федерального закона № 273 ФЗ;

1.6.2. Документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

1.6.3. Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

1.6.4. Документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

1.6.5. Документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований Республики Крым (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам на оказание платных образовательных услуг по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 3), заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры на оказание платных образовательных услуг по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.9. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления

на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.9.1. Раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

1.9.2. Раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

1.9.3. Раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.9.4. Раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.10.1. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.10.2. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами (заведующей аспирантурой) Университета, поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Университете, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор (иное уполномоченное должностное лицо) Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.11.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется отборочной комиссией по приему в аспирантуру (далее – приемная комиссия), в соответствии с п.4.1. «Положения о приемной комиссии Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Положение о приемной комиссии) введенного в действие приказом ректора от 28 января 2015 г. (Протокол Ученого совета от 26 января 2015 г. № 5).

1.12. Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.13. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приёмной комиссии.

1.14. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Университета и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. Университет размещает на официальном сайте ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

2.3.1. Правила приема, не позднее 1 октября года, предшествующего приему, утвержденные Университетом;

2.3.2. Информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

2.3.3. Условия поступления, указанные в пункте 1.9. Правилами приема;

2.3.4. Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

2.3.5. Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

2.3.6. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

2.3.7. Информация о формах проведения вступительных испытаний;

2.3.8. Программы вступительных испытаний;

2.3.9. Информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

2.3.10. Информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

2.3.11. Информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

2.3.12. Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

2.3.13. Информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если Университет обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

2.3.14. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

2.3.15. Образец договора на оказание платных научно-образовательных услуг по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.3.16. Информация о месте приема документов, необходимых для поступления;

2.3.17. Информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Университетом);

2.3.18. Информация о наличии общежития (ий);

2.4. Не позднее 1 июня:

2.4.1. Количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.9. Правил приема, с выделением целевой квоты;

2.4.2. Информация о сроках зачисления, о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5. Правил приема (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

2.4.3. Информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

2.5. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.7. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.9. Правил приема. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета, в отделе научно-исследовательской деятельностью и инновационного

развития (далее – ОМиСНИД) (каб. 321а).

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

3.3.1. Представляются лично поступающим и (или) доверенным лицом.

3.3.2. Направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3.3.3. Направляются в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Университетом).

3.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение 8).

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения (Приложение 1):

3.5.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии);

3.5.2. Дату рождения;

3.5.3. Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

3.5.4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

3.5.5. Сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 3.8.2.

3.5.6. Условия поступления, указанные в пункте 1.9. Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

3.5.7. Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

3.5.8. Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

3.5.9. Сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

3.5.10. Почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

3.5.11. Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

3.6.1. Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

3.6.1.1. Копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

3.6.1.2. С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

3.6.1.3. Датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

3.6.1.4. С правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.

3.6.2. Согласие поступающего на обработку его персональных данных.

3.6.3. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

3.6.4. Отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

3.6.5. Обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.6. Правил приема, заверяются подписью поступающими (доверенного лица).

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

3.8.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

3.8.2. Документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3.8.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

3.8.4. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (представляются по усмотрению поступающего);

3.8.5. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

3.8.6. Три фотографии поступающего.

3.8.7. Копия идентификационного номера налогоплательщика.

3.8.8. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

3.8.9. Копия личного листка по учету кадров (или копия трудовой книжки).

3.8.10. Оригинала и копии диплома специалиста или диплома магистра.

3.8.11. Справка об медицинском осмотре (обследовании) 086-у.

3.8.12. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе и др. и их копии (при наличии).

3.8.13. Реферат (Приложение 2.1., 2.2.) для поступления в аспирантуру (предоставляется в случае отсутствия научных публикаций по теме соответствующей специальности).

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих

случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

3.9.1. При представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

3.9.2. При поступлении в Университет, если он вправе самостоятельно осуществлять в установленном им порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

3.9.3. При представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11.1. Поступающий может представить заявление о приеме на языках Республики Крым или на иностранном языке.

3.12. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.13. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п. 3.3 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Университетом самостоятельно. Минимальный балл, подтверждающий успешное прохождение вступительного испытания -41 баллов («удовлетворительно»).

Шкала оценивания

<i>Оценка по национальной шкале</i>	<i>Оценка в баллах</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
отлично	81 – 100
хорошо	61 - 80
удовлетворительно	41 - 60
неудовлетворительно	0 - 40

4.1.1. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов по личному заявлению поступающего и при наличии заверенной копии, оригинала Справки о сданных кандидатских экзаменах и (или) Удостоверения о результатах кандидатских экзаменов.

4.1.2. Результаты сданных кандидатских экзаменов приравниваются к вступительным испытаниям соответствующих дисциплин.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.3. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Университетом самостоятельно.

4.4. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках Университет устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

4.5. Университет может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном Правилами приема, утвержденными Университетом, или иными локальными нормативными актами Университета.

4.6. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут

различаться при приеме для обучения в Университете, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

4.8.1. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

4.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении Университетом вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых Университетом и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными Университетом.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.13.1. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие

вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.15. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.12., 3.14., 4.13. и 8.9. Правилами приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

- число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

5.3.1. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.3.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

5.7.1. Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью

компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

5.7.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

5.7.3. Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

5.7.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5.7.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

5.7.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

5.8. Результаты вступительных испытаний фиксируются в протоколах (Приложение 4).

5.9. Условия, указанные в пунктах 5.1. – 5.7. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.10. Университет может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения

вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил приема.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения (Приложение 6).

6.7.1. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (Приложение 7).

7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.1.1. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.1.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом (Таблица 1).

Таблица 1

Перечень и порядок учета индивидуальных достижений, поступающих по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование индивидуального достижения</i>	<i>Документ, подтверждающий индивидуальное достижение</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста)	Диплом и приложение к нему	10
2.	Наличие публикаций по направлению подготовки, не менее 2-х, отражающих уникальные результаты, значимый вклад обучающегося в развитие научной и инновационной деятельности: в журналах, рецензируемых ВАК	Копия титульного листа, выходные данные, содержание и статьи	5
	в изданиях РИНЦ		3
3.	Победитель и призер научных олимпиад, конкурсов по направлению подготовки победитель призер	Диплом	5
			3
4.	Участие в качестве исполнителя при выполнении научных проектов, конкурсов и грантов различного уровня по направлению подготовки	Свидетельство	5
5.	Патент на полезную модель, патент на изобретение, свидетельство о регистрации базы данных, свидетельство о регистрации программы ЭВМ.	Патент, свидетельство	5

8. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

8.2.1. По убыванию суммы конкурсных баллов;

8.2.2. При равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом.

8.2.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

8.3.1. Сумма конкурсных баллов;

8.3.2. Количество баллов за каждое вступительное испытание;

8.3.3. Количество баллов за индивидуальные достижения;

8.3.4. Наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.5. Правилами приема);

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

8.5.1. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

8.5.2. Для зачисления на места по договорам об оказании платных научно-образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

8.5.3. В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5. Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных научно-образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде Университета и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

9.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

9.1.1. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.8. Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

9.2.1. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.4. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.5. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным

приказом (приказами) Университета.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 3.8.1. Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8. Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила приема, дополнения и изменения к нему утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора или иным уполномоченным должностным лицом Университета.

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» на 2022-2023 учебный год разработано заведующей аспирантурой

Кузьминой Е. П. отдела мониторинга и сопровождения научно-исследовательской деятельности ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по научной и инновационной деятельности

Начальник юридического отдела

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Председатель Совета аспирантов

Председателя ОО ППОО

Заведующая аспирантурой



А. И. Лучинкина



Т. П. Гордиенко



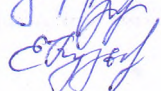
А. Н. Юнусова



Т. Ш. Ибрагимов



Д. Х. Джемилев



Э. Ш. Османова



Е. П. Кузьмина

Приложение 1
 К Правилам приема на обучение по образовательным
 программам высшего образования – программам
 подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в
 ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
 на 2022-2023 учебный год

Образец оформления заявления

Ректору ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
 ФИО (полностью)

 (фамилия, имя, отчество аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе

на обучение за счет бюджетных ассигнований, на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц
 (нужное подчеркнуть)

по _____ форме обучения
 (очной, очно-заочной, заочной)

по программе подготовки в аспирантуре _____

 (направления подготовки)

на кафедру _____

_____ (название факультета)

на факультет _____

_____ (название факультета)

О себе сообщаю следующие сведения

адрес постоянного проживания, гражданство, паспортные данные:

индекс _____, область _____, район _____

город, село _____ ул. _____ дом _____, кв. _____

Телефон _____ E-mail _____

Гражданство _____, серия паспорта _____ № _____

выданный _____

Предыдущее образование:

окончил (а): _____

 (название учебного заведения)

диплом: _____ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

пол _____, дата рождения _____, изучал иностранный язык _____
 (м/ж)

Необходимость особых условий организации экзамена _____
(указать какие)

Поступаю на основе договора о целевом приеме с _____
(наименование организации, заключившей договор о целевом приеме)

Наличие опубликованных работ _____
(да, нет)

Наличие индивидуальных достижений _____
(да, нет)

_____ (при наличии – указать сведения о них)

Намерен сдавать вступительные испытания дистанционно _____
(указать перечень вступительных испытаний и место их сдачи)

Намерен сдавать вступительные испытания (по каждому вступительному испытанию) на _____ языке
(указать язык)

Право на специальные условия при поступлении _____
(указать льготную категорию (инвалид и др.))

Необходимость специальных условий организации экзамена _____
(указать какие)

С Правилами приема в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова ознакомлен (а) _____
(подпись)

Подтверждаю, что ранее не обучался (лась) по программам аспирантуры (подпись ставится при поступлении на места на обучение за счет бюджетных ассигнований) _____
(подпись)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по выбранному направлению, с образовательными программами, порядком приема в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова ознакомлен (а) _____
(подпись)

С датами завершения представления оригинала документа установленного образца на каждом этапе и на каждой стадии ознакомлен (а).

Согласен (а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных», с размещением информации о результатах вступительных испытаний на сайте ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова и с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации. _____
(подпись)

Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца _____
(подпись)

Проинформирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись поступающего _____

Приложение 2.1.
К Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова на 2022-2023 учебный год

Требования к оформлению реферата для поступления в аспирантуру

Реферат является самостоятельной письменной научной работой. Тема реферата выбирается поступающим самостоятельно, по согласованию с предполагаемым научным руководителем.

Структурными элементами реферата являются: титульный лист реферата, план, введение, основная часть, заключение, а также список использованной при подготовке и написании реферата литературы.

Реферат по объему должен составлять 25-30 страниц (формат А4) печатного текста при оформлении реферата с помощью компьютерной техники с использованием текстового редактора Word: шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14pt, междустрочный интервал - 1,5. Поля: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 2,5 см, правое - 1,5 см.

Страницы реферата должны быть пронумерованы и скреплены, без папки.

Во введении (1,5-2 страницы) кратко характеризуется современное состояние разработки проблемы, выделяются дискуссионные вопросы и вопросы, требующие решения, обосновывается актуальность темы, четко определяются цели и задачи, объект и предмет, методы и информационная база исследования.

В основной части раскрывается сущность темы, ее важнейшие вопросы и проблемы.

В кратком резюме (2-3 страницы) по всему содержанию реферата излагаются результаты проведенного исследования и определяется насколько решена задача и достигнута цель, которые были сформулированы во введении.

Список литературы должен указывать на изученные автором работы и включать в себя как фундаментальные научные труды, так и последние публикации по выбранной теме, имеющиеся в отечественной и зарубежной литературе. Использованная литература обязательно должна найти свое отражение в реферате (путем анализа и прямого цитирования).

Приложение 2.2.
К Правилам приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
на 2022-2023 учебный год

**Образец оформления титульного листа реферата
для поступления в аспирантуру**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

РЕФЕРАТ

(тема)

поступающего в аспирантуру по направлению, профилю (специальности) подготовки

(фамилия, имя, отчество)

Симферополь, _____ (год)

Приложение 3
 К Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова на 2022-2023 учебный год

Образец оформления договора на оказание платных образовательных услуг

ДОГОВОР № _____ на оказание платных образовательных услуг по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Симферополь _____ с _____ «___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии с бессрочным сроком действия, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Исполнитель, Университет), в лице ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета *ФИО*, действующего на основании _____

_____ с одной стороны, и _____ (далее – «Заказчик»),
 (Ф.И.О.)

и _____ (далее – «Обучающийся»)*,
 (Ф.И.О.)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Университет обязуется предоставить научно-образовательные услуги (далее - услуги), а _____ обязуется оплатить обучение по _____ образовательной программе _____
Обучающийся/Заказчик (аспирантуры)

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

в пределах образовательного стандарта Университета в соответствии с локально-нормативными актами Университета, учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Университета.

1.2. Срок освоения образовательной программы (в соответствии с ФГОС ВО) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается «Диплом об окончании аспирантуры», а также присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

**В случае отсутствия Заказчика, права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят Обучающемуся.*

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных п. 1.1. раздела I настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, имуществом Университета, в том числе научным оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.5. Принимать участие в научной деятельности Университета.

2.4. Университет обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета условия приема,

а также осуществившего оплату за обучение по настоящему Договору в качестве

(категория обучающегося)

Зачисление в Университет производится на основании приказа ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета в сроки, установленные Правилами приема на учебный год при условии оплаты услуг в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных п. 1.1. раздела I настоящего Договора.

Услуги оказываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки, локально-нормативными актами, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Университета.

2.4.3. Обеспечить Обучающемуся, предусмотренные выбранной образовательной программой, условия ее освоения.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за услуги.

2.5. Заказчик обязуется:

2.5.1. Своевременно производить оплату за предоставляемые услуги, по настоящему Договору, в размере, порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.5.2. При зачислении Обучающегося, и в процессе его обучения своевременно предоставлять Университету все необходимые документы.

2.5.3. В письменной форме извещать Университет об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.5.4. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Университета, в соответствии с законодательством.

2.5.5. Обеспечить посещение Обучающимся занятий, согласно расписанию занятий, выполнение им всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами высшего образования.

2.6. Обучающийся обязуется:

2.6.1. Посещать занятия, согласно расписанию занятий, добросовестно выполнять все задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами высшего образования, своевременно подготовить диссертационную работу по утвержденной теме.

2.6.2. В установленные Университетом сроки, проходить контроль и аттестацию знаний по каждому виду учебных занятий, включенных в учебный план в соответствии с локальным актом Университета.

2.6.3. Соблюдать устав Университета, правила внутреннего распорядка обучающихся ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, выполнять требования других локальных нормативных актов Университета, приказы и распоряжения ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета и распоряжения декана факультета.

2.6.4. Бережно относиться к имуществу, материальным ценностям Университета.

2.6.5. В течение 5 рабочих дней письменно извещать отдел научно-исследовательской деятельности и инновационного развития о причинах пропуска занятий. Извещение направляется на имя ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, за весь период обучения Обучающегося складывается из суммы стоимости за каждый год обучения и на момент подписания настоящего Договора составляет

_____ (_____) рублей.

Стоимость услуг за каждый учебный год по настоящему Договору устанавливается ежегодно приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также в случае изменения других ценообразующих факторов.

Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором ежегодно в следующем порядке:

– за первый год обучения в размере _____ (_____) рублей оплата производится Обучающимся/Заказчиком в течение 10 рабочих дней после размещения информации на официальном сайте о проходном балле или вынесения решения рекомендовать абитуриента к зачислению в число обучающихся Университета и заключения настоящего договора;

– за каждый последующий год обучения по настоящему Договору Обучающийся/Заказчик производит оплату в размере стоимости очередного года обучения, утвержденной приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета, в следующие сроки: за первый семестр текущего учебного года в срок до 1 сентября и за второй семестр текущего учебного года до 1 февраля.

3.2. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В случае изменения, на основании приказа ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета, стоимости обучения на очередной финансовый год (полной стоимости обучения) по

сравнению с предыдущим годом, Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

3.3. Плату за каждый последующий учебный год Обучающийся/Заказчик обязан производить в размере и сроки, предусмотренные в настоящем разделе Договора.

3.4. Оплата образовательных услуг по настоящему договору осуществляется одним из указанных способов (по выбору Заказчика):

3.4.1. При оплате образовательных услуг наличными денежными средствами обязательства Заказчика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц (за данную услугу платежным агентом (субагентом) может взиматься комиссия, которая в стоимость услуг по настоящему договору не входит и оплачивается Заказчиком отдельно).

3.4.2 При оплате образовательных услуг путем перевода предоставляемых Заказчиком наличных денежных средств без открытия банковского счета обязательства Заказчика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения Заказчиком наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе (за данную услугу платежным агентом (субагентом) может взиматься комиссия, которая в стоимость услуг по настоящему договору не входит и оплачивается Заказчиком отдельно).

3.4.3 При оплате образовательных услуг путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства Заказчика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей Заказчика кредитной организацией (кредитной организацией может взиматься комиссия за перечисление денежных средств, которая в стоимость оказываемых Университетом образовательных услуг не входит и оплачивается Заказчиком дополнительно).

3.5. Подтверждением оказания услуг Университетом Обучающемуся, в рамках настоящего Договора, являются приказы ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета о переводе на следующий курс, об отчислении/переводе, о выдаче документа о получении образования.

3.6. Стороны пришли к соглашению, что надлежащим извещением Обучающегося и Заказчика о досрочном расторжении настоящего Договора, по инициативе Университета, об отчислении Обучающегося, о ненадлежащем исполнении и (или) неисполнении условий настоящего Договора, об установлении размера стоимости года обучения по настоящему Договору и необходимости заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, об изменении условий настоящего Договора является извещение посредством одного из следующих способов: письменного направления уведомления, телеграммы, телефонограммы, направления коротких текстовых сообщений (SMS), направленных на номера мобильных телефонов Заказчика и Обучающегося, указанные в настоящем Договоре, сообщений по факсу, электронной почте Заказчика и Обучающегося, указанным в настоящем Договоре.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Университета в следующих случаях:

4.3.1. Невыполнения Обучающимся по образовательной программе высшего образования (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

4.3.2. Установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

4.3.3. Просрочка оплаты стоимости платных услуг по настоящему Договору;

4.3.4. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

4.3.5. Отчисления Обучающегося из Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Обучающегося и Заказчика в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Университета по следующим основаниям:

4.4.1. В связи с обнаружением Заказчиком существенного недостатка оказанных платных услуг по настоящему Договору или иных существенных отступлений от условий Договора;

4.4.2. В связи с не устранением Университетом в установленный Договором срок недостатков платных услуг;

4.4.3. В связи с нарушением Университетом сроков оказания услуги (сроков начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточных сроков оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Заказчика, предусмотренный действующим законом Российской Федерации, в том числе в случае ликвидации Университета. При досрочном расторжении настоящего Договора денежные средства, внесенные Обучающимся/Заказчиком в качестве оплаты услуг за период до конца месяца, в котором произошло отчисление согласно приказу ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета, Обучающемуся/Заказчику не возвращаются. Оставшиеся денежные средства возвращаются Университетом Обучающемуся/Заказчику по письменному заявлению последнего в течение месяца с момента обращения и при наличии оригиналов документов, подтверждающих оплату услуг.

4.6. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

4.7. Расторжение Договора по инициативе Обучающегося возможно лишь при наличии письменного уведомления Заказчика. Расторжение Договора в указанном случае возможно лишь при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

4.8. В случаях, когда Заказчик не воспользовался своим правом на возврат денежных средств, оставшихся в распоряжении Университета, денежные средства засчитываются при восстановлении Обучающегося. Указанное право, сохраняется за Обучающимся в течение пяти лет с даты его отчисления.

4.9. В случае предоставления Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, в случаи болезни, факт которой подтвержден листом о нетрудоспособности действие Договора приостанавливается соответственно до выхода Обучающегося из отпуска или выздоровления.

4.10. В случае выхода Обучающегося из отпуска (выздоровления) Обучающийся/Заказчик производит доплату до стоимости обучения, определенной приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета.

5. Ответственность Университета, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся/Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, решаются путем непосредственных переговоров, а при не достижении соглашения – в судебном порядке по месту исполнения настоящего Договора.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Университете, второй у Обучающегося, третий - у Заказчика (при наличии Заказчика).

7.2. Под периодом предоставления услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Университет до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Университета.

7.3. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет	Заказчик**	Обучающийся
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова л/с	_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (фамилия, имя, отчество)
р/с	_____ наименование юридического лица (при наличии)	_____ наименование юридического лица (при наличии)
ИНН	_____ (дата рождения)	_____ (дата рождения)
КПП	_____ (место нахождения)	_____ (место нахождения)
БИК	_____ (адрес места жительства)	_____ (адрес места жительства)
ОКТМО	_____ (паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)	_____ (паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)
Назначение платежа:	_____ (банковские реквизиты (при наличии), телефон)	_____ (банковские реквизиты (при наличии), телефон)
295015, г. Симферополь, пер. Учебный, 8 Ректор или иное уполномоченное должностное лицо Университета: ФИО	_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (подпись)		
М.П.		

** В случае, если Заказчиком является организация, учреждение, предприятие, то указывается полное наименование, юридический адрес, банковские реквизиты данной организации, учреждения, предприятий.»

Приложение 4
 К Правилам приема на обучение по образовательным
 программам высшего образования – программам
 подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в
 ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
 на 2022-2023 учебный год

Образец протокола заседания предметной экзаменационной комиссии



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 Республики Крым
 «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
 (ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ПРОТОКОЛ

заседания предметной экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Симферополь

Состав комиссии:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Секретарь предметной
 экзаменационной комиссии _____

Утверждена приказом по университету _____

№ _____ от _____ г.

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного испытания в аспирантуру по специальности

по _____

На вступительном испытании были заданы следующие вопросы:

Экзаменационный билет № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Постановили: считать, что _____

(Ф.И.О.)

Выдержал (а) вступительное испытание с оценкой _____ (_____)

(по национальной шкале)

(оценка в баллах)

Председатель предметной экзаменационной комиссии: _____

Заместитель председателя экзаменационной комиссии: _____

Члены предметной экзаменационной комиссии: _____

Секретарь предметной экзаменационной комиссии _____

«Приложение 5
К Правилам приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре в ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова на 2022-2023 учебный год

ДОГОВОР № _____
о целевом обучении по образовательной программе
(подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре)

_____ (высшего образования, среднего профессионального образования) (выбрать нужное)
г. Симферополь « _____ » _____ 20__ г.

_____ (полное наименование федерального государственного органа,
_____ органа государственной власти субъекта Российской Федерации,
_____ органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуем __ в дальнейшем заказчиком, в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(наименование документа)

с одной стороны,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуем __ в дальнейшем гражданином, с другой стороны,
_____ (полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин)

именуем __ в дальнейшем работодателем¹,
_____ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность, в которой обучается гражданин,

или организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую гражданин намерен поступать на обучение)

именуем __ в дальнейшем образовательной организацией², совместно именуемые сторонами, заключили
настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет настоящего договора

Гражданин обязуется освоить образовательную программу _____

_____ (высшего образования, среднего профессионального образования) (выбрать нужное)
(далее - образовательная программа) в соответствии характеристиками освоения гражданином
образовательной программы, определенными разделом II настоящего договора (далее - характеристики
обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на
условиях настоящего договора.

Гражданин _____ поступать на целевое
(вправе, не вправе) (выбрать нужное)
обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение в соответствии с
характеристиками обучения³.

Заказчик в период освоения гражданином образовательной программы обязуется

_____ (организовать предоставление гражданину мер поддержки,

_____ предоставить гражданину меры поддержки) (выбрать нужное)

и обеспечить трудоустройство гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях настоящего договора.

II. Характеристики обучения гражданина

Гражданин⁵ поступает _____
(на обучение, на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение)
по образовательной программе в соответствии со следующими характеристиками обучения:
(выбрать нужное)

наличие государственной аккредитации образовательной программы⁶: _____;
(обязательно, необязательно) (выбрать нужное)

код и наименование профессии (профессий), специальности (специальностей), направления
(направлений) подготовки: _____

_____ (профессия (одна из профессий), специальность (одна из специальностей), направление (одно из направлений) подготовки)

_____ (выбрать нужное и указать код и наименование соответствующей профессии (профессий), специальности
(специальностей), направления (направлений) подготовки)

форма (одна из форм) обучения⁷: _____;
(очная, очно-заочная, заочная) (выбрать нужное)

на базе _____ образования⁸;
(основного общего, среднего общего) (выбрать нужное)

в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

_____ (одна или несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность)

направленность (профиль) образовательной программы¹⁰: _____

и осваивает образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения.

Гражданин¹¹ осваивает образовательную программу в соответствии со следующими характеристиками
обучения: наличие государственной аккредитации образовательной программы¹²: _____;
(обязательно, необязательно) (выбрать нужное)

код и наименование профессии, специальности, направления подготовки: _____
(профессия, специальность, направление подготовки) (выбрать

_____ нужное и указать код и наименование соответствующей профессии, специальности, направления подготовки)

форма обучения¹³: _____;
(очная, очно-заочная, заочная) (выбрать нужное)

в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;

направленность (профиль) образовательной программы¹⁵: _____

III. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

1. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией,
полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается:

(в организации, являющейся заказчиком по настоящему договору, у индивидуального предпринимателя, являющегося заказчиком по настоящему договору, в организации, являющейся работодателем

по настоящему договору, в организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором, по характеру деятельности организации, в которую будет

трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором, по трудовой функции (функциям), выполняемой гражданином при осуществлении трудовой деятельности) (выбрать нужное)
(далее - организация, в которую будет трудоустроен гражданин):

а) полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором¹⁶:

б) характер деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором¹⁷:

в) должность (должности), профессия (профессии), специальность, (специальности), квалификация (квалификации), вид (виды) работы¹⁸:

2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности - выбирается и заполняется один из следующих вариантов:

а) адрес осуществления трудовой деятельности: _____

(фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая

деятельность, в том числе в структурном подразделении, филиале, представительстве организации, в которую будет трудоустроен гражданин)

б) наименование объекта (объектов) административно-территориального деления в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин:

в) наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин: _____

3. Вид (виды) экономической деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин, по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности¹⁹:

4. Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности²⁰:

5. Гражданин и организация, в которую будет трудоустроен гражданин, заключат трудовой договор о трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не более _____ месяцев после _____

(даты отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования

(завершением обучения), даты завершения срока прохождения аккредитации специалиста) (выбрать нужное)
(далее - установленный срок трудоустройства).

6. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом (далее - установленный срок трудовой деятельности), составляет _____ года (лет)²¹. Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при не заключении трудового договора в установленный срок трудоустройства - с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

IV. Права и обязанности заказчика

1. Заказчик обязан:

- а) _____
(организовать предоставление гражданину следующих мер поддержки, предоставить гражданину следующие меры поддержки)
(выбрать нужное)

в период освоения образовательной программы²²:

- _____ (меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты),
_____ оплата питания и (или) проезда и иные меры, оплата дополнительных платных
_____ образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы,
_____ ;
_____ предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения в период обучения, другие меры) (выбрать нужное)

- б) _____ трудоустройство гражданина на обеспечить (осуществить)
(выбрать нужное)
условиях, установленных разделом III настоящего договора;
в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);
г) уведомить в письменной форме гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;
д) _____
(иные обязанности)

2. Заказчик вправе:

- а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы²³;
б) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, предложения по организации прохождения практики гражданином;
в) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, запросы о предоставлении сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы;
г) _____
(иные права)

V. Права и обязанности гражданина

1. Гражданин обязан:

- а) в месячный срок после поступления на обучение по образовательной программе проинформировать в письменной форме заказчика о поступлении на обучение²⁴;
б) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего договора;
в) заключить трудовой договор на условиях, установленных разделом III настоящего договора;
г) осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом III настоящего договора;
д) уведомить в письменной форме заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

2. Гражданин вправе:

- а) осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, если характеристики обучения после перевода соответствуют разделу II настоящего договора²⁵;

б) по согласованию с заказчиком осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных в разделе II настоящего договора, с внесением соответствующих изменений в настоящий договор²⁶;

в)

_____.
(иные права)

VI. Права и обязанности работодателя²⁷

1. Работодатель обязан:

а) предоставить гражданину в период освоения образовательной программы следующие меры поддержки²⁸:

_____.
(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты),

_____.
оплата питания и (или) проезда и иные меры, оплата дополнительных платных

_____.
образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы,

_____.
предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения в период обучения, другие меры) (выбрать нужное)

б) осуществить трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г)

_____.
(иные обязанности)

2. Работодатель вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы²⁹;

б)

_____.
(иные права)

VII. Права и обязанности образовательной организации³⁰

1. Образовательная организация:

а) учитывает предложения заказчика при организации прохождения гражданином практики;

б) по запросу заказчика представляет сведения о результатах освоения гражданином образовательной программы;

в)

_____.
(иные обязанности)

2. Образовательная организация вправе:

а) согласовывать с заказчиком вопросы организации прохождения гражданином практики;

б)

_____.
(иные права)

VIII. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в

соответствии с частью 6 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
 2. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина выплачивает гражданину компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, в срок _____ и в порядке, предусмотренном разделом IV

(указать срок или дату выплаты)

Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 г. N 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076".

3. Гражданин в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки

гражданину, в срок _____ (указать срок или дату выплаты) и в порядке, предусмотренном разделом V Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 г. N 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076".

4. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

1. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2. Настоящий договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

3. В случае не поступления гражданина _____ (на обучение, _____

(выбрать нужное)

пределах квоты приема на целевое обучение) по образовательной программе _____

(выбрать нужное)

(в течение _____ после заключения настоящего договора, до "___" _____ 20__ г.) настоящий договор расторгается³¹.

4. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

5. Настоящий договор _____ расторгнут (может быть, не может быть)

(выбрать нужное)

по соглашению сторон³².

6. _____.

(иные положения)

X. Адреса и платежные реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
<p style="text-align: center;">Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»</p> <p>л/с 20756Ц93690 р/с 40601810035101000001 УФК по Республики Крым Отделение по РК Центрального банка РФ ИНН 9102059433 КПП 910201001 БИК 043510001 ОКТМО 35701000001 Назначение платежа: КБК000000000000000000000000130 295015, г. Симферополь, пер. Учебный, 8 Ректор иное уполномоченное должностное лицо: ФИО</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p style="text-align: center;">(полное наименование федерального государственного органа, органа Государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)</p> <p>_____ _____ _____ (банковские реквизиты (при их наличии)) _____ _____ (место нахождения) _____ _____ _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ М.П.</p>

¹ Указывается, если организация, в которую будет трудоустроен гражданин, является стороной договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе, и органами или организациями, указанными в части 1 статьи 56 или части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предусмотренного настоящим документом (далее - договор).

2 Указывается, если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучается гражданин (в которую намерен поступать гражданин), является стороной договора.

3 Гражданин вправе поступать на целевое обучение по специальности или направлению подготовки высшего образования, входящим в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, в пределах установленной квоты приема на целевое обучение в случае заключения им договора с органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

4 Указывается в случае заключения договора с несовершеннолетним гражданином или в случаях, когда гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 Редакция раздела II договора в случае заключения договора с гражданином, поступающим по образовательной программе на обучение или на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение.

6 Наличие государственной аккредитации образовательной программы указывается по решению заказчика.

7 Указывается по решению заказчика.

8 Указывается по решению заказчика для образовательной программы среднего профессионального образования.

9 Указывается по решению заказчика.

10 Указывается по решению заказчика.

11 Редакция раздела II договора в случае заключения договора с гражданином, обучающимся по образовательной программе.

12 Наличие государственной аккредитации образовательной программы указывается по решению заказчика.

13 Указывается по решению заказчика.

14 Указывается по решению заказчика.

15 Указывается по решению заказчика.

16 Заполняется в случае установления в пункте 1 раздела III договора места осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, в организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором.

17 Заполняется в случае установления в пункте 1 раздела III договора места осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, по характеру деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором.

18 Заполняется в случае установления в пункте 1 раздела III договора места осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, по трудовой функции (функциям), выполняемой гражданином при осуществлении трудовой деятельности. Может быть указана одна или несколько характеристик трудовой функции (функций).

¹⁹ Указывается по решению заказчика.

²⁰ Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности, в том числе минимальный уровень оплаты труда (в рублях или в процентах от среднемесячной начисленной заработной платы в субъекте Российской Федерации, на территории которого должен быть трудоустроен гражданин), могут устанавливаться в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2019 г. N "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076".

21 Срок осуществления гражданином трудовой деятельности составляет не менее 3 лет.

22 Стороны самостоятельно определяют перечень мер поддержки, предоставляемых гражданину, с указанием порядка, сроков и размеров их предоставления.

23 Указывается по решению заказчика, в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

24 Указывается, если договор заключен с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и договор не предусматривает поступления на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

25 В случае поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, указанный перевод должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 51 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2019 г. N "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076".

26 В случае поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, указанный перевод должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 51 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2019 г. N "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076".

27 Раздел VI включается в договор, если организация, в которую будет трудоустроен гражданин, является стороной договора.

28 Указывается по решению заказчика, определяется с учетом подпункта "а" пункта 1 раздела IV договора.

29 Указывается по решению заказчика, в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и соответствующее право заказчиком предоставлено работодателю.

30 Раздел VII включается в договор, если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучается гражданин (в которую намерен поступать гражданин), является стороной договора.

31 Если договор заключается с гражданином, поступающим на обучение.

32 В случае если договор не предусматривает поступления на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, такой договор может быть расторгнут по соглашению сторон. В случае если договор предусматривает поступление на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, такой договор не может быть расторгнут по соглашению сторон.

33 Указывается, если организация, в которую будет трудоустроен гражданин, является стороной договора.

34 Указывается, если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучается гражданин (в которую намерен поступать гражданин), является стороной договора.

Приложение 6
 К Правилам приема на обучение по образовательным
 программам высшего образования – программам подготовки
 научно-педагогических кадров в аспирантуре
 в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
 на 2022-2023 учебный год

Образец решения апелляционной комиссии



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
 (ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

РЕШЕНИЕ

Апелляционной комиссии
 ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрев заявление от поступающего (доверенного лица) _____

(Ф.И.О. полностью¹)

о несогласии с оценкой по вступительному испытанию/процедурой проведения вступительного испытания (*нужное подчеркнуть*) по дисциплине (программе)

и экзаменационную работу, Апелляционной комиссией ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова принято решение:

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку _____ баллов на оценку _____ баллов;
- в удовлетворении апелляции отказать, оставив оценку без изменения.

 ФИО, подпись поступающего

¹ - в случае подачи апелляции доверенным лицом, указывается Ф.И.О. доверенного лица, а также поступающего, от чьего имени действует доверенное лицо.

Председатель Апелляционной комиссии ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Члены комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7
 К Правилам приема на обучение по образовательным
 программам высшего образования – программам подготовки
 научно-педагогических кадров в аспирантуре
 в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
 на 2022-2023 учебный год

Образец протокола заседания апелляционной комиссии



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 Республики Крым
 «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
 (ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Апелляционной комиссии
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова рассмотрела экзаменационные работы следующих поступающих (доверенных лиц), подавших заявление на проведение апелляции:

 (Ф.И.О.; код направления подготовки, специальности, конкурсной группы; дисциплины)

 (Ф.И.О.; код направления подготовки, специальности, конкурсной группы; дисциплины)

 (Ф.И.О.; код направления подготовки, специальности, конкурсной группы; дисциплины)

Место проведения заседания: _____,

Начало проведения заседания – _____, окончание – _____,

Всего рассмотрено работ – _____,

Количество работ, оценки которых были снижены – _____,

Количество работ, оценки которых были повышены – _____,

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений – _____.

Председатель Апелляционной комиссии ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

С решением Апелляционной комиссии ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова ознакомлен.

«___» _____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8
 К Правилам приема на обучение по образовательным
 программам высшего образования – программам подготовки
 научно-педагогических кадров в аспирантуре
 в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
 на 2022-2023 учебный год

Образец оформления расписки в получении документов поступающего в аспирантуру

РАСПИСКА

в получении документов поступающего в аспирантуру

№ п/п	Наименование документа	Количество листов/Дата предоставления	Подпись
1.	Заявление		
2.	Оригинал диплома и приложение		
	Копия диплома и приложение		
3.	Список опубликованных научных работ		
4.	Копии опубликованных работ		
	Реферат (при наличии)		
5.	Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях		
6.	Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов		
7.	Ксерокопия паспорта (страницы с фотографией и пропиской)		
8.	Характеристика с последнего места работы или учебы		
9.	Выписка из протокола Ученого Совета института (факультета)		
10.	Копии ИНН и страхового свидетельства		
11.	Три фотокарточки (3x4)		
12.	Справка о медицинском осмотре (о86-у)		
13.	Документ, подтверждающий инвалидность (при наличии)		
14.	Другое:		

Поступающий в аспирантуру: _____
(фамилия и инициалы, подпись, дата)

МП

Заведующий аспирантурой: _____
(подпись, дата)