



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ПРИКАЗ

«16» февраля 2022 г.

№ 62

г. Симферополь

О распределении функциональных обязанностей и полномочий между ректором, первым проректором, проректором по научной и инновационной деятельности, проректором по воспитательной и социальной работе, проректором по административно-хозяйственной работе, главным бухгалтером Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также в соответствии с Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее - университет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить распределение функциональных обязанностей между ректором, первым проректором, проректором по научной и инновационной деятельности, проректором по воспитательной и социальной работе, проректором по административно-хозяйственной работе, главным бухгалтером (приложение 1).

2. Установить, что поручения ректора, первого проректора, проректора по научной и инновационной деятельности, проректора по воспитательной и социальной работе, проректора по административно-хозяйственной работе, главного бухгалтера, в пределах их компетенции, являются обязательными для исполнения соответствующими структурными подразделениями Университета.

3. Установить, что первый проректор, проректор по научной и инновационной деятельности, проректор по воспитательной и социальной работе, проректор по административно-хозяйственной работе, в целях выполнения возложенных функциональных обязанностей, проводят организационные мероприятия с привлечением заинтересованных лиц,

предприятий, учреждений, организаций, вносят предложения по кандидатурам в состав консультативных, совещательных и других вспомогательных органов, которые создаются в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

4. Возложить на первого проректора, проректора по научной и инновационной деятельности, проректора по воспитательной и социальной работе, проректора по административно-хозяйственной работе, главного бухгалтера ответственность за координацию деятельности структурных подразделений Университета в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

5. Установить, что в случае отсутствия ректора, его полномочия осуществляет первый проректор, а в случае отсутствия ректора и первого проректора, полномочия ректора возлагаются на одного из проректоров Университета.

6. Установить Порядок замещения ректора, первого проректора, проректора по научной и инновационной деятельности, проректора по воспитательной и социальной работе, проректора по административно-хозяйственной работе (приложение 2).

7. Утвердить схему распределения функциональных обязанностей между ректором, первым проректором, проректором по научной и инновационной деятельности, проректором по воспитательной и социальной работе, проректором по административно-хозяйственной работе, главным бухгалтером Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (приложение 3).

8. Управлению информатизации разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета.

9. Считать утратившим силу приказы ректора от 18.05.2018 года № 193-К, от 27.09.2019 года № 423-К, от 15.01.2021 года № 09-К.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Ч.Ф. Якубов

Согласовано

Начальник юридического отдела

А.Н. Юнусова

Начальник управления кадров

А.И. Алиева

Председатель

первичной профсоюзной организации работников

Т.Ш. Ибрагимов

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ
ректора, первого проректора, проректора по научной и инновационной деятельности,
проректора по воспитательной и социальной работе, проректора по административно-
хозяйственной работе, главного бухгалтера**

1. Ректор Университета, в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также в соответствии с Уставом Университета, руководит деятельностью Университета.

Ректор Университета:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Университета за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Республики Крым или Уставом Университета к компетенции учредителя и иных органов управления университетом;

- действует от имени Университета без доверенности, представляет университет в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

- ежегодно отчитывается перед ученым советом Университета и представляет на его рассмотрение план работы Университета на очередной год;

- ежегодно докладывает о своей работе на конференции работников и обучающихся Университета;

- утверждает положения о структурных подразделениях Университета (кроме структурных подразделений, утверждение положений которых отнесено к компетенции ученого совета Университета);

- утверждает структуру и штатное расписание Университета, включая филиалы и представительства;

- принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделениях Университета, за исключением структурных подразделений Университета, решение о создании и ликвидации которых отнесено к компетенции Ученого совета Университета;

- представляет Учредителю предложения к государственному заданию по основным видам деятельности, осуществляемым за счет средств субсидий из бюджета Республики Крым на выполнение государственного задания, а также проект соответствующей бюджетной заявки;

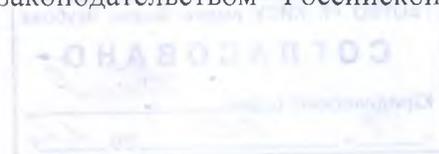
- доводит до структурных подразделений в части направлений их деятельности государственное задание на осуществление видов деятельности, за счет субсидий из бюджета Республики Крым на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, бюджетные ассигнования на выполнение федеральных, республиканских инвестиционных программ, гранты;

- определяет трудовые обязанности и ответственность проректоров и других должностных лиц Университета;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Университета, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;

- организует работу структурных подразделений Университета;

- принимает решения о поощрении работников Университета и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;



- принимает решения о поощрении обучающихся и о применении к обучающимся и снятии с них мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета;

- утверждает годовые планы научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ;

- распоряжается имуществом и средствами Университета в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке;

- выдает доверенности;

- открывает и закрывает счета Университета в соответствии с законодательством Республики Крым и Российской Федерации;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Университета после согласования его с Учредителем;

✓ - организует разработку и контролирует получение исходно-разрешительной документации на запланированные к строительству объекты Университета, выполняет работы по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

✓ - организует строительство новых объектов Университета, реконструкцию действующих объектов;

- отвечает за реализацию решений органов государственной власти и Ученого совета Университета;

- формирует и утверждает составы приемной комиссии Университета и комиссий для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации;

- создает по отдельным вопросам деятельности Университета постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава;

- организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в университете, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

- по вопросам, относящимся к его полномочиям, ректор Университета издает приказы, распоряжения и принимает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном Уставом Университета;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

В прямом подчинении ректору находятся:

- проректора, помощники ректора, главный бухгалтер;

- управление кадров;

- управления документооборота и контроля;

- юридический отдел;

- приемная комиссия.

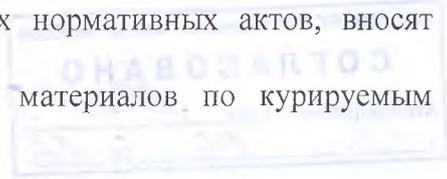
Ректор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам и другим работникам Университета.

Первый проректор Университета, проректор по научной и инновационной деятельности, проректор по воспитательной и социальной работе, проректор по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер несут ответственность за состояние дел порученных им направлений работы перед ректором Университета. В пределах своих функциональных обязанностей:

- координируют деятельность структурных подразделений Университета;

- рассматривают и согласовывают проекты локальных нормативных актов, вносят предложения;

- обеспечивают контроль и отвечают за подготовку материалов по курируемым



вопросам для рассмотрения на заседаниях Ученого совета Университета, вносят предложения по повестке дня;

- вносят предложения ректору Университета по структуре Университета;

- вносят предложения ректору Университета по назначению и увольнению с должности руководителей подведомственных структурных подразделений Университета, а также предложения о применении к ним мер поощрения и привлечении их к дисциплинарной ответственности;

- осуществляют руководство соответствующими рабочими органами (комиссиями, советами, рабочими группами и т.п.);

- участвуют в заседаниях ректората, Ученого совета Университета и иных совещательных органах Университета.

2. Первый проректор в пределах своей компетенции:

- организует образовательную и методическую деятельность в Университете, рациональное использование закрепленной за университетом собственности;

- координирует разработку локальных нормативных актов по образовательным и методическим вопросам;

- осуществляет оперативное руководство работой деканов факультетов и руководителей Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова и Инженерно-педагогического колледжа КИПУ имени Февзи Якубова по образовательным и методическим вопросам;

- организует работу по лицензированию и аккредитации Университета; контролирует соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении учебных занятий в Университете;

- осуществляет мониторинг качества образования в Университете;

- принимает решения по методическому обеспечению образовательного процесса;

- готовит решения по вопросам организации образовательной деятельности, режима занятий, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- организует учет и отчетность по образовательным и методическим вопросам;

- планирует и организует образовательный процесс для получения дополнительного образования и профессионального обучения;

- вносит предложение по формированию оптимального штата педагогических работников Университета;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;

- организует работу по проведению аттестации педагогических работников;

- взаимодействует с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, иными министерствами и ведомствами по представлению отчетности и иной запрашиваемой информации по направлению деятельности;

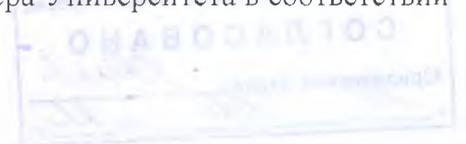
- осуществляет общий контроль за образовательной, научной, инновационной и социально-воспитательной деятельностью Университета;

- подписывает и визирует документы Университета по направлению своей деятельности;

- контролирует своевременное размещение и обновление информации на сайте ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова в пределах своих полномочий;

- представляет по доверенности Университет.

Первый проректор на время фактического отсутствия ректора в связи с отпуском, временной нетрудоспособностью, командировкой и прочим имеет право первой подписи на учредительных, распорядительных, финансовых, организационных и иных документах, а также трудовых договорах и договорах гражданско-правового характера Университета в соответствии с возложенными на него обязанностями.



В пределах своих полномочий первый проректор направляет, курирует и контролирует деятельность:

- учебно-методического управления;
- управления информатизации;
- центра дополнительного профессионального образования;
- научно-технической библиотеки;
- учебного центра мультимедийных систем и компьютерных средств обучения;
- факультета экономики, менеджмента и информационных технологий;
- инженерно-технологического факультета;
- филологического факультета;
- факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы;
- факультета психологии и педагогического образования;
- Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова;
- Инженерно-педагогического колледжа КИПУ имени Февзи Якубова;
- Академии профессионального обучения.

3. Проректор по научной и инновационной деятельности в пределах своей компетенции:

- осуществляет руководство и организацию научной, научно-исследовательской и инновационной деятельности научных подразделений, лабораторий и кафедр Университета;

- осуществляет организацию работы по развитию научной и научно-инновационной деятельности в Университете;

- осуществляет организацию обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре;

- осуществляет организацию прикрепления к Университету лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- координирует разработку распорядительной, организационной документации по научной, научно-исследовательской и инновационной работе в Университете;

- осуществляет оперативное управление работой деканов факультетов и руководителей НИИ КФИИКЭК КИПУ имени Февзи Якубова и Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова по вопросам научной, научно-исследовательской работы, отделом мониторинга сопровождения научно-исследовательской деятельности, редакционно-издательским отделом, отделом по международным связям, Центром изучения гражданских инициатив;

- анализирует направления научной, научно-исследовательской работы Университета и выявляет приоритетные направления;

- организует участие научно-педагогических кадров Университета в научно-технических программах, конкурсах грантов, выставках, конференциях и т.д.;

- контролирует работу кафедр и факультетов по вопросам научно-исследовательской работы и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в научном процессе в университете;

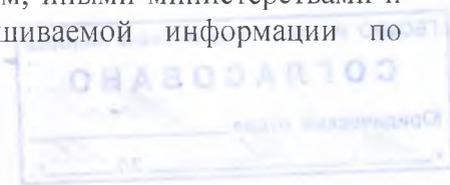
- организует научно-исследовательскую работу обучающихся и их участие в олимпиадах и конкурсах и т. под.;

- организует учет и отчетность по вопросам научной, научно-исследовательской и инновационной работы;

- организует сотрудничество и взаимодействие с другими научными и образовательными учреждениями;

- взаимодействует с Министерством образования и науки РФ в области инновационной и научно-исследовательской деятельности;

- взаимодействует с Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, иными министерствами и ведомствами по представлению отчетности и иной запрашиваемой информации по направлению деятельности;



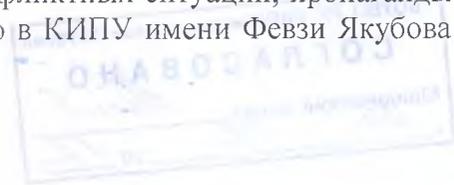
- руководит изданием научных трудов Университета;
- организует мероприятия по повышению индексов цитирования в базах данных РИНЦ, ВАК, Web of Science и Scopus;
- осуществляет контрольные функции по всем направлениям научной и инновационной деятельности;
- контролирует своевременное размещение и обновление на сайте ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова информации по научно-исследовательской и инновационной работе;
- осуществляет общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции;
- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

В пределах своих полномочий проректор по научной и инновационной деятельности направляет, курирует и контролирует деятельность:

- Научно-исследовательский институт крымскотатарской филологии, истории и культуры этносов Крыма;
- отдела мониторинга и сопровождения научно-исследовательской деятельности;
- редакционно-издательского отдела;
- центра изучения гражданских инициатив
- отдела по международным связям.

4. Проректор по воспитательной и социальной работе в пределах своей компетенции:

- обеспечивает планирование и организацию воспитательной и социальной работы в Университете;
- обеспечивает реализацию в Университете решений по вопросам молодежной политики;
- координирует разработку распорядительной, организационной и иной документации по вопросам воспитательной и социальной работы;
- координирует деятельность молодежных общественных организаций в Университете и работу с внешними молодежными организациями;
- взаимодействует с деканами факультетов, руководителями Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова и Инженерно-педагогического колледжа КИПУ имени Февзи Якубова по вопросам организации воспитательной и социальной работы в названных подразделениях;
- принимает решения по материально-техническому и методическому обеспечению социально-воспитательного процесса;
- контролирует проведение в Университете массовых и культурно-массовых мероприятий с обучающимися;
- участвует в решении вопросов социального обеспечения обучающихся, работников Университета;
- содействует организации поселения обучающихся Университета в общежития при наличии договорных отношений;
- содействует в организации студенческого самоуправления в Университете;
- координирует спортивно-массовую работу с обучающимися Университета;
- осуществляет планирование, координацию и контроль деятельности структурных подразделений Университета в сфере воспитательной и социальной работы;
- координирует разработку плана культурно-массовых и социально-воспитательных мероприятий и их успешную реализацию, организацию социальной защиты, профилактики негативных форм поведения обучающихся, организацию мероприятий для развития национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального коллектива Университета, профилактики и предотвращению экстремизма, межнациональных и межконфессиональных конфликтов среди обучающихся и работников, профилактику негативных форм поведения обучающихся, конфликтных ситуаций, пропаганды и разъяснения прав и обязанностей обучающихся, реализацию в КИПУ имени Февзи Якубова всех нормативных актов по социальной защите обучающихся;



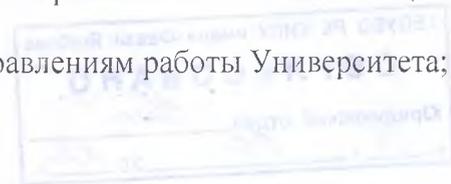
- контролирует своевременное размещение и обновление на сайте ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова информации по социально-воспитательной работе;
- взаимодействует с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, иными министерствами и ведомствами по представлению отчетности и иной запрашиваемой информации по направлению деятельности;
- в рамках своей компетенции представляет университет в других организациях в соответствии с возложенными на него обязанностями.

В пределах полномочий проректор по воспитательной и социальной работе направляет, координирует и контролирует деятельность:

- музея истории КИПУ;
- медиа-центра КИПУ;
- отдела по воспитательной и социальной работе;
- центра информационной работы со студенческой молодежью ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

5. Проректор по административно-хозяйственной работе в пределах своей компетенции:

- осуществляет руководство и контроль за состоянием, рациональной эксплуатацией и охраной объектов Университета (помещений, зданий, сооружений, инженерного оборудования и коммуникаций);
- подготавливает сметы расходов на эксплуатацию зданий и сооружений Университета, готовит предложения на текущий и капитальный ремонт;
- формирует лимиты для заключения договоров по электроснабжению, теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;
- разрабатывает, представляет на утверждение в установленном порядке и реализует предложения по энерго- и ресурсосбережению и развитию телефонных сетей в Университете;
- возглавляет работу Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг КИПУ имени Февзи Якубова;
- руководит работой по обеспечению безопасности, противодействия терроризму и экстремизму, гражданской обороне и противопожарной безопасности, охране труда и техники безопасности в Университете;
- формирует предложения для включения в план финансово-хозяйственной деятельности Университета по проведению капитального и текущего ремонта помещений (зданий, сооружений) и инженерных сетей Университета;
- обеспечивает порядок и поддержание требуемого технического, санитарно-гигиенического состояния аудиторий, помещений и закрепленных за Университетом территорий;
- проводит мероприятия по улучшению материально-технических и бытовых условий для обучающихся и работников, соблюдению выделенных лимитов на электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водообеспечение;
- обеспечивает поддержание в рабочем состоянии инженерного оборудования и коммуникаций, электро- и теплосетей, организует складское хозяйство, транспортное обеспечение и охрану объектов Университета;
- руководит работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п.;
- координирует разработку внутренней распорядительной и организационной документации по вопросам административно-хозяйственной работы Университета;
- обеспечивает бесперебойное функционирование телефонной сети связи общего пользования;
- организует учет и отчетность по перечисленным направлениям работы Университета;



- вносит ректору предложения, по вопросам развития материально- технической базы Университета;
- обеспечивает бесперебойную работу складских помещений;
- руководит работой по благоустройству Университета и закрепленных за Университетом территорий;
- разрабатывает и контролирует реализацию планов мероприятий по подготовке зданий и помещений Университета к новому учебному году и к отопительному сезону;
- обеспечивает работу системы охранно-пожарной сигнализации;
- осуществляет разработку и контроль над исполнением планов работ и соблюдением положений в подчиненных и/или курируемых подразделениях;
- взаимодействует с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, иными министерствами и ведомствами по представлению отчетности и иной запрашиваемой информации по направлению деятельности; отчитывается в своей работе перед ректором, Ученым советом Университета.

В пределах полномочий проректор по административно-хозяйственной работе направляет, координирует и контролирует деятельность:

- отдела организации и планирования закупок;
- эксплуатационно-хозяйственного отдела;
- отдела комплексной безопасности.

6. Главный бухгалтер в пределах своей компетенции:

- обеспечивает организацию бухгалтерского и налогового учета хозяйственно-финансовой деятельности Университета, включая приносящую доход деятельность Университета;

- организует и контролирует целевое использование финансовых ресурсов, сохранность собственности Университета;

- организует разработку внутренней распорядительной и организационной документации по вопросам бухгалтерского учета и финансового контроля, по внебюджетной и коммерческой деятельности Университета;

- обеспечивает рациональную организацию финансового учета и отчетности в университете и его подразделениях;

- руководит разработкой и осуществлением мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины;

- организует учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, учет издержек производства и обращения, исполнения смет доходов и расходов, результатов хозяйственно-финансовой деятельности Университета, а также финансовых и расчетных операций;

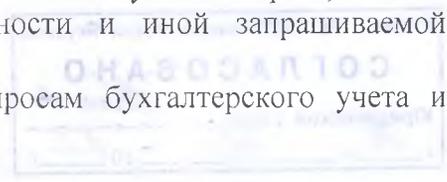
- обеспечивает контроль за законностью, своевременностью и правильностью оформления документов, расчетами по заработной плате с работниками Университета, правильным начислением и перечислением стипендий обучающимся, платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование;

- по данным бухгалтерского учета и отчетности проводит экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности;

- ведет работу по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, а также оформлению и сдаче их в установленном порядке в архив;

- взаимодействует с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, иными министерствами и ведомствами по представлению отчетности и иной запрашиваемой информации по направлению деятельности;

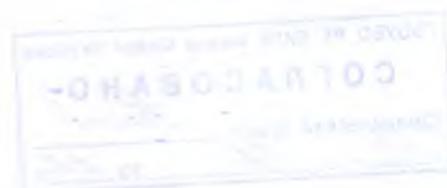
- представляет университет по доверенности по вопросам бухгалтерского учета и



финансового контроля в других организациях и при работе с контрольно-надзорными органами Республики Крым и Российской Федерации;

- имеет право второй подписи на всех финансовых документах Университета, на распорядительных и учредительных документах и договорах гражданско-правового характера в соответствии с возложенными на него обязанностями.

В пределах полномочий главный бухгалтер направляет, координирует и контролирует деятельность финансово-экономического управления Университета.



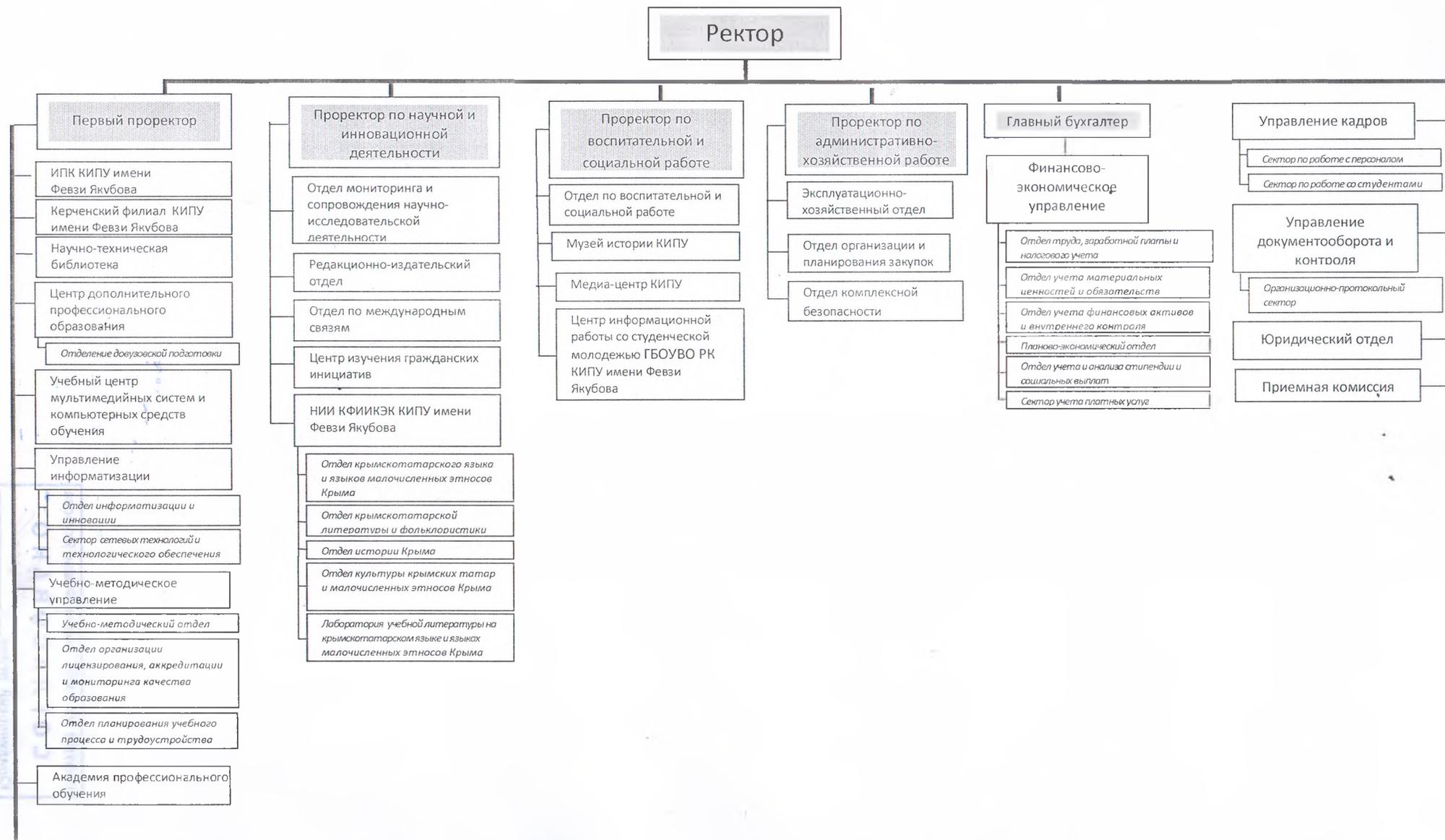
ПОРЯДОК
замещения ректора, первого проректора, проректора по научной и инновационной деятельности, проректора по воспитательной и социальной работе, проректора по административно-хозяйственной работе

В случае отсутствия ректора Университета, первого проректора, проректора по научной и инновационной деятельности, проректора по воспитательной и социальной работе, проректора по административно-хозяйственной работе их полномочия осуществляют:

Ректора	замещает	Первый проректор
Первого проректора	замещает	Проректор по научной и инновационной деятельности
Проректора по научной и инновационной деятельности	замещает	Первый проректор
Проректора по воспитательной и социальной работе	замещает	Проректор по научной и инновационной деятельности
Проректора по административно-хозяйственной работе	замещает	Проректор по воспитательной и социальной работе



СХЕМА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ РЕКТОРОМ, ПЕРВЫМ ПРОРЕКТОРОМ, ПРОРЕКТОРОМ ПО НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОРЕКТОРОМ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ, ПРОРЕКТОРОМ ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ, ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРОМ КИПУ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА



Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

- Кафедра менеджмента и государственного управления
- Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
- Кафедра мировой экономики и экономической теории
- Кафедра прикладной информатики

Факультет психологии и педагогического образования

- Кафедра дошкольного образования и педагогики
- Кафедра начального образования
- Кафедра психологии
- Кафедра биологии, экологии и БЖД
- Кафедра специального (дефектологического) образования
- Кафедра технологического образования
- Кафедра физической культуры
- Лаборатория химико-технологического образования
- Лаборатория психолого-педагогического образования

Факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

- Кафедра крымскотатарского и турецкого языкознания
- Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики
- Кафедра изобразительного искусства
- Кафедра декоративного искусства
- Кафедра вокального искусства и дирижирования
- Кафедра музыкально-инструментального искусства
- Кафедра истории
- Лаборатория декоративного и изобразительного искусства
- Лаборатория практической журналистики

Инженерно-технологический факультет

- Кафедра математики
- Кафедра технологии машиностроения
 - Лаборатория кафедры технологии машиностроения
- Кафедра электромеханики и сварки
 - Лаборатория технологии и оборудования физико-технической обработки материалов
 - Лаборатория физики, электротехники и электроники
- Кафедра охраны труда в машиностроении и социальной сфере
 - Лаборатория кафедры охраны труда в машиностроении и социальной сфере
- Кафедра автомобильного транспорта
 - Лаборатория кафедры автомобильного транспорта
- Кафедра технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики
 - Лаборатория дизайна и производственных технологий
 - Лаборатория проектирования одежды

Филологический факультет

- Кафедра английской филологии
- Кафедра немецкой филологии
- Кафедра украинской филологии
- Кафедра русской филологии
- Кафедра социально-гуманитарных дисциплин
- Лингвистическая лаборатория

