



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

ДЕЛО № 01.13-23

Номенклатура дел университета
на 2019 год

Начато:
Окончено:

г. Симферополь

Оглавление

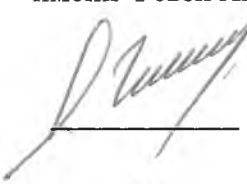
Индекс	Структурное подразделение	№ стр.
1	2	3
01	Управленческие подразделения	
01	Ректор	5
01.2	Первый проректор	6
01.7	Ученый совет	7
01.9	Отдел научно-исследовательской деятельностью и инновационным развитием	8
01.10	Учебно-методическое управление	11
01.10/1	Учебно-методический отдел	12
01.10/2	Отдел организации лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования	15
01.11	Управление кадров	17
01.12	Финансово-экономическое управление	20
01.12/1	Отдел учета и анализа стипендии и социальных выплат	22
01.12/2	Отдел учета материальных ценностей и обязательств	23
01.12/3	Отдел учета финансовых активов и внутреннего контроля	24
01.12/4	Планово-экономический отдел	25
01.12/5	Отдел труда, заработной платы и налогового учета	26
01.13	Управление документооборота и контроля	27
01.14	Юридический отдел	31
01.15	Управление информатизации	33
01.15/1	Отдел информатизации и инновации	33
01.16	Отдел организации и планирования закупок	34
02	Основные подразделения	
02.1	Научно-исследовательский институт крымскотатарской филологии, истории и культуры этносов Крыма	35
02.1/1	Отдел крымскотатарского языка и языков малочисленных этносов Крыма	35

1	2	3
02.1/2	Отдел крымскотатарской литературы и фольклористики	35
02.1/3	Отдел истории Крыма	36
02.1/4	Отдел культуры крымских татар и малочисленных этносов Крыма	36
02.2 02.3 02.4 02.5 02.6	Факультеты Инженерно-технологический факультет Факультет психологии и педагогического образования Факультет филологии Факультет истории, искусств, крымскотатарского языка и литературы Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий	37
02.2/1 02.2/2 02.2/3 02.2/4 02.2/6 02.3/1 02.3/2 02.3/3 02.3/5 02.3/6 02.3/7 02.4/1 02.4/2 02.4/3 02.4/4 02.5/1 02.5/2 02.5/3 02.5/4 02.5/5 02.5/6 02.5/7 02.6/1 02.6/2 02.6/3 02.6/4	Кафедры выпускающие Кафедра технологии машиностроения Кафедра охраны труда в машиностроении и социальной сфере Кафедра автомобильного транспорта Кафедра технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики Кафедра электромеханики и сварки Кафедра начального образования Кафедра дошкольного образования и педагогики Кафедра психологии Кафедра технологического образования Кафедра специального (дефектологического) образования Кафедра биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности Кафедра русской филологии Кафедра английской филологии Кафедра немецкой филологии Кафедра украинской филологии Кафедра крымскотатарского и турецкого языкознания Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики Кафедра истории Кафедра изобразительного искусства Кафедра декоративного искусства Кафедра музыкально-инструментального искусства Кафедра вокального искусства и дирижирования Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита Кафедра менеджмента и государственного управления Кафедра мировой экономики и экономической теории Кафедра прикладной информатики	39
02.2/5 02.3/8 02.4/5	Кафедры общеобслуживающие Кафедра математики Кафедра физической культуры Кафедра социально-гуманитарных дисциплин	42
02.7/4	Учебный центр мультимедийных систем и компьютерных средств обучения	44
03	Вспомогательные подразделения	
03.1	Научно-техническая библиотека	45

1	2	3
03.2	Редакционно-издательский отдел	47
03.3	Отдел по международным связям	48
03.4	Музей истории КИПУ имени Февзи Якубова	50
03.5	Медиа-центр КИПУ имени Февзи Якубова	51
03.6	Отдел по воспитательной и социальной работе	52
04	Обслуживающие подразделения	
04.1	Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности. Сектор охраны труда и пожарной профилактике	53
04.2	Эксплуатационно-хозяйственный отдел	56
05	Керченский филиал КИПУ имени Февзи Якубова	58
06	Инженерно-педагогический колледж КИПУ имени Февзи Якубова	60
07	Центр дополнительного профессионального образования	62
08	Приемная комиссия	64
	Итоговая запись о категориях дел, заведенных в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова	66

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
 НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
 РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
 Государственное бюджетное
 образовательное учреждение
 высшего образования
 Республики Крым
 «Крымский инженерно-педагогический
 университет имени Февзи Якубова»

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ГБОУВО РК КИПУ
 имени Февзи Якубова


Ч.Ф.Якубов
 « » 2019 г.

Номенклатура дел на 2019 год

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел	Сроки хранения и статьи по перечням	Примечание
1	2	3	4	5
01. Ректор				
01-01	Законы и иные нормативно-правовые акты (указы, постановления), распоряжения РФ, Государственного совета Республики Крым, приказы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (копии)		ДМН(1) ст.1 б	(1) Отно- сящие к деятельнос- ти органи- зации – постоянно
01-02	Свидетельства о государственной регистрации (копии)		ДМН ст.39	Подлин- ник в ФЭУ
01-03	Свидетельства о государственной аккредитации, аттестации (копии)		ДМН ст.105	Подлин- ник в ФЭУ
01-04	Лицензии учебного заведения (копии)		ДМН ст.97	Подлин- ник в ФЭУ
01-05	Устав университета (копия)		ДМН ст.50 а	Подлин- ник в ФЭУ
01-06	Журнал регистрации индивидуального приема граждан		3 г. ст.259 а	
01-07	Журнал регистрации и контроля поступающих документов		5 л. ст.258 г	
01-08	Журнал регистрации и контроля отправляемых документов		5 л. ст.258 г	
01-09	Номенклатура дел		ДЗН ст.200 а	Сводная номенкл- тура дел в УДК
01-10	Акты на дела, переданные в архив университета		3 г. ст.251	

1	2	3	4	5
01.2 Первый проректор				
01.2-01	Нормативно-правовые акты (указы, постановления, приказы, распоряжения и инструктивные письма) Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, относящиеся к деятельности университета (копии)		ДМН (1) ст.1 б	(1) Относящиеся к деятельности организации – постоянно
01.2-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по основной деятельности (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в УДК
01.2-03	Протоколы заседаний ректората		Постоянно ст.18 д	
01.2-04	Документы (докладные, служебные записки, представляемые структурными подразделениями руководству университета (копии)		5 л. ЭПК ст.87	
01.2-05	Документы Ученого совета (повестки, решения) (копии)		ДМН ст.90 б	Подлинники в Ученом совете
01.2-06	Журнал приема посетителей		3 г. ст.259 а	
01.2-07	Журнал регистрации и контроля поступающих документов		5 л. ст.258 г	
01.2-08	Номенклатура дел первого проректора		ДЗН ст.200 а	Сводная номенклатура дел в УДК
01.2-09	Акты на дела, переданные в архив университета		3 г. ст.251	
01.2-10				

1	2	3	4	5
01.7 Ученый совет				
01.7-01	Нормативно-правовые акты (указы, постановления, приказы, распоряжения и инструктивные письма) Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (копии)		ДМН (1) ст.1 б	(1) Относящиеся к деятельности организации – постоянно
01.7-02	Переписка с Высшей аттестационной комиссией, учреждениями и отдельными лицами по вопросам защиты диссертаций и присвоения ученых званий и степеней		5 л. ЭПК ст.33	
01.7-03	Положение об Ученом совете (копия)		ДЗН ст.57 а	Подлинник в УК
01.7-04	Список членов Ученого совета		75 л. ст.685 г	
01.7-05	Журнал регистрации поступающих документов, рассматриваемых на заседаниях Ученого совета		5 л. ст.258 г	
01.7-06	Протоколы заседания Ученого совета		Постоянно ст.18 д	
01.7-07	Протоколы заседаний счетной комиссии Ученого совета, бюллетени тайного голосования		15 л. ЭПК ст.696	
01.7-08	Годовой план работы Ученого совета университета		Постоянно ст.285 а	
01.7-09	Годовой отчет о работе Ученого совета		Постоянно ст.467 б	
01.7-10	Аттестационные дела соискателей, представленных к присвоению ученых званий		10 л. ст. 654 в П. 1989	Подлинники в Минобр РФ
01.7-11	Списки лиц, получивших ученые звания		Постоянно ст.685 в	
01.7-12	Журнал регистрации выдачи аттестатов доцента		5 л. ст.706	
01.7-13	Журнал регистрации выдачи выписок из протоколов заседаний Ученого совета		5 л. ст.252	
01.7-14	Номенклатура дел Ученого совета		ДЗН ст.200 а	Сводная номенклатура дел в УДК
01.7-15	Акты на дела, переданные в архив университета		3 г. ст.251	

1	2	3	4	5
01.9 Отдел научно-исследовательской деятельностью и инновационным развитием				
01.9-01	Нормативно-правовые акты (указы, постановления, приказы, распоряжения и инструктивные письма) Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК по вопросам научно-исследовательской деятельности и инновационного развития (копии)		ДМН (1) ст.1 б	(1) Относятся к деятельности организации – постоянно
01.9-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров по научно-исследовательской деятельности отдела (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинник в УДК
01.9-03	Переписка с Министерством образования и науки РФ, Министерством образования науки и молодежи РК, отраслевыми министерствами и учреждениями по вопросам научно-исследовательской деятельности и инновационного развития		5 л. ЭПК ст.33 ст.34 ст.35	
01.9-04	Положения об отделе, о видах деятельности (копии)		ДЗН ст.55 а	Подлинник в УК, УДК
01.9-05	Должностные инструкции сотрудников (копии)		ДЗН ст.77 а	Подлинник в УК
01.9-06	Годовой тематический план научно-исследовательских работ университета		5 л. ст.290	
01.9-07	Годовой отчет или информация университета о научно-исследовательской работе		Постоянно ст.285	
01.9-08	Документы (протоколы, резолюции и др.) конференций, проведенных в университете профессорско-преподавательским составом		Постоянно ст.22 а	
01.9-09	Книга учета экспертных заключений по публикациям		5 л. ст.258 г	
01.9-10	Годовой план научных мероприятий кафедр (2 экземпляры)		ДМН т.290	Подлинник на кафедрах
01.9-11	Годовые планы научных мероприятий университета		5 л. ст.290	
01.9-12	Годовые планы работы отдела		5 л. ст.290	
01.9-13	Документы (обоснования, справки, разработки) по планированию научно-исследовательской работы студентов		5 л. ст.292	
01.9-14	Документы (протоколы, приказы) о присвоении именных стипендий студентам университета (копии)		5л. ст.729	Подлинники в УМУ

1	2	3	4	5
Аспирантура				
01.9-15	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК по вопросам аспирантуры (копии)		ДМН ст.19 а	
01.9-16	Приказы и распоряжения ректора и проректоров по вопросам аспирантуры (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в УДК
01.9-17	Приказы по личному составу аспирантов		75 л. ст.19 б	
01.9-18	План работы аспирантуры		5 л. ст.290	
01.9-19	Годовой статистический отчет о работе аспирантуры (Ф1-НК) (копия)		5 л. ст.469	
01.9-20	Годовые отчеты о работе аспирантуры		Постоянно ст.464 а	
01.9-21	Протоколы заседаний комиссий по приему кандидатского экзаменов по отдельным дисциплинам		75 л. ст.696	
01.9-22	Протоколы заседаний комиссий по приему вступительных испытаний по отдельным дисциплинам		5 л. ст.18 з	
01.9-23	Списки аспирантов и соискателей с указанием их научных руководителей		ДЗН ст.685 ж	
01.9-24	Личные дела обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, окончивших обучение		75 л. ст.656 б	
01.9-25	Личные дела обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, отчисленных из образовательной организации		3 г. ст.663	После изъятия личных документов
01.9-26	Справки об обучении аспирантов (копии)		5 л. ст.253	
01.9-27	Журнал учета выдачи справок об обучении аспирантам		5 л. ст.734	
01.9-28	Журнал учета выдачи справок об обучении или периоде обучения (удостоверения)		75 л. ст.695 б	
01.9-29	Договоры на оказание платных образовательных услуг		5 л. ст.443	После окончани срока действия
01.9-30	Журнал учета выдачи договоров на оказание платных образовательных услуг		5 л. ст.459 г	После окончани срока действия

1	2	3	4	5
01.9-31	Протоколы заседаний стипендиальной комиссии по аспирантуре		5 л. ст.729	Документы по утверждению именных стипендиальных списков стипендиатов, получивших именные стипендиальные пособия
01.9-32	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии		75 л. ст.671	
01.9-33	Утвержденные контрольные цифры приема (копии)		ДМН ст.285	
01.9-34	Экзаменационные и зачетные ведомости (по курсам)		5 л. ст.705	Сводные ведомости за последние 25 лет
01.9-35	Рефераты (допуск к сдаче кандидатских экзаменов)		3 г. ст.663	Поступившие в личном аспиранте
01.9-36	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.258 г	
01.9-37	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст.258 г	
01.9-38	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 л. ст.626 б	
01.9-39	Номенклатура дел отдела		ДЗН ст.200 а	Сводная номенклатура в У
01.9-40	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.251	
01.9-41				

1	2	3	4	5
01.10 Учебно-методическое управление. Начальник				
01.10-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по учебно-методическим вопросам (копии)		ДМН ст.19 а	
01.10-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по всем видам деятельности управления (копии)		ДМН ст.19 а ст.19 б	Подлинники в УДК
01.10-03	Положения об учебно-методическом управлении, отделах, видах деятельности (копии)		ДЗН ст.55 а	Подлинники в УК, УДК
01.10-04	Должностные инструкции сотрудников (копии)		ДЗН ст.77 а	Подлинники в УК
01.10-05	Учредительные документы ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (Устав, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельство о государственной аккредитации, лицензия на право осуществления образовательной деятельности) (копии)		ДЗН ст.50 а ст.104 ст.105	Подлинники в ФЭУ
01.10-06	Переписка с другими вузами, организациями, предприятиями и гражданами по основным вопросам		5 л. ЭПК ст.34 ст.35	
01.10-07	Докладные и служебные записки		5 л. ЭПК ст.88	
01.10-08	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.258 г	
01.10-09	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст.258 г	
01.10-10	Отчеты о работе кафедр и факультетов		5 л. ст.475	
01.10-11	Годовой отчет работы учебно-методического управления		Постоянно ст.475	
01.10-12	Номенклатура дел управления		ДЗН ст.200 а	Сводная номенклатура дел в УДК
01.10-13	Акты на дела, переданные в архив университета		3 г. ст.251	
01.10-14	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 л. ст.626 б	
01.10-15				

1	2	3	4	5
01.10/1 Учебно-методический отдел				
01.10/1-01	План работы учебно-методического отдела		5 л. ст.290	
01.10/1-02	Переписка с организациями, предприятиями и гражданами (копии)		5 л. ст.35	
01.10/1-03	Приказы по личному составу обучающихся		75 л. ЭПК ст.19 б	
01.10/1-04	Журнал регистрации приказов по личному составу обучающихся		75 л. ст.258 б	
01.10/1-05	Годовые сведения (отчеты) об образовательном учреждении (по формам СПО-1, ВПО-1, ВПО-2)		Постоянно ст.467 б	
01.10/1-06	База данных методического обеспечения		В соответствии со сроком хранения документов, помещенных в базу ст.220	
01.10/1-07	Статистические отчеты о движении контингента обучающихся		5 л. ст.469	
01.10/1-08	Протоколы заседаний комиссии о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВО, с платного обучения на бесплатное		5 л. ЭПК ст. 104	
01.10/1-09	Протоколы заседаний государственных аттестационных испытаний по приему государственных экзаменов университета и колледжа		75 л. ст. 671	
01.10/1-10	Протоколы заседаний государственных аттестационных испытаний по защите выпускных квалификационных работ университета и колледжа		Постоянно ст.18 в	
01.10/1-11	Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии по присвоению квалификации		Постоянно ст.18 в	
01.10/1-12	Отчеты председателей ГЭК		Постоянно ст.467 а	
01.10/1-13	Бланки строгой отчетности (диплом бакалавра, специалиста, магистра; приложений к диплому; справки об обучении)		ДЗН ст.480	
01.10/1-14	Книга учета и выдачи справок об обучении, дипломов и дубликатов дипломов бакалавра, магистра и приложения к ним		75 л. ст.695 б	
01.10/1-15	Учебные планы по направлениям подготовки/специальности		Постоянно ст.711 а	

1	2	3	4	5
01.10/1-16	Журнал регистрации учебных планов по направлениям подготовки/специальности		5 л. ст.258 г	
01.10/1-17	Рабочие учебные планы по направлениям подготовки/специальности		5л. ЭПК ст.713	
01.10/1-18	Журнал регистрации рабочих учебных планов по направлениям подготовки/специальности		5 л. ст.258 г	
01.10/1-19	Расчет часов объема учебной работы кафедр		5 л. ст.473	
01.10/1-20	Сведения о планируемой работе преподавателей на учебный год		5 л. ЭПК ст.286	
01.10/1-21	Отчеты о фактическом выполнении учебной работы преподавателями кафедр за семестры и за год		1г. ст.476	
01.10/1-22	Документы по оплате работы ППС на условиях почасовой оплаты (акты, заключения экспертизы, договоры) (копии)		3 г. ст.727	Подлин Ники в ФЭУ
01.10/1-23	Журнал регистрации документов по оплате работы ППС на условиях почасовой оплаты		5 л. ст.258в	
01.10/1-24	Переписка с предприятиями, учреждениями, организациями о прохождении студентами учебной и производственной практики		5 л. ЭПК ст.35	
01.10/1-25	Договоры с предприятиями, учреждениями, организациями о прохождении практик обучающимися		5 л. ЭПК ст.436	После истечения срока действия договора
01.10/1-26	Отчеты руководителей практик и протоколы установочных и итоговых конференций учебных и производственных практик обучающихся		5 л. ст. 30	
01.10/1-27	Смета расходов по учебной и производственной практике обучающихся (копии)		ДМН ст.325	
01.10/1-28	Журнал учета договоров по практикам		5 л. ст.459 г	
01.10/1-29	Графики учебного процесса		1 г. ст.728	
01.10/1-30	Расписание учебных занятий и экзаменов		1 г. ст.728	
01.10/1-31	Документы по подготовке кадров (повышение квалификации, стажировка)		5 л. ст.719	
01.10/1-32	Переписка с учреждениями, организациями о трудоустройстве выпускников		5 л. ЭПК ст. 35	

1	2	3	4	5
01.10/1-33	Приказы о создании комиссий по распределению выпускников на факультетах (копии)		ДМН ст.19 а	
01.10/1-34	Отчеты по распределению и трудоустройству выпускников по университету		5 л. ЭПК ст.21	
01.10/1-35	Списки выпускников, поступивших по целевым направлениям и выпускников из числа детей - сирот и детей - инвалидов		ДЗН ст. 902	
01.10/1-36	Документы обучающихся, претендующих на повышенную стипендию (портфолио)		5 л. ст.729	
01.10/1-37	Протоколы заседания стипендиальной комиссии университета по назначению повышенной стипендии		5 л. ст.729	Документы по утверждению именных стипендий, списки стипендиатов, получивших именные стипендии, – постоянно
01.10/1-38	Годовой отчет учебно-методического отдела		5 л. ст.475	
01.10/1-39				

1	2	3	4	5
01.10/2 Отдел организации лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования				
01.10/2-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ и Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по вопросам лицензирования и аккредитации университета и филиалов (копии)		ДМН ст.19 а	
01.10/2-02	Приказы и распоряжения ректора, проректоров университета по вопросам лицензирования и аккредитации университета и филиалов (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в УДК
01.10/2-03	Учредительные документы (Устав ВУЗа, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации, положения о филиалах), правоустанавливающие документы (копии)		ДЗН ст.50 а ст.104 ст.105	
01.10/2-04	Переписка с Минобрнауки РФ, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) по вопросам лицензирования и аккредитации		5л. ЭПК ст.102 ст.109	
01.10/2-05	Документы, представляемые к лицензионной экспертизе (ходатайства, сведения об оплате пошлины, заключения, копии свидетельства)		5л.(2)ЭПК ст.96	(2)после прекращения действия лицензии Протокол подтверждающие наличие лицензии постоянно
01.10/2-06	Документы, представляемые аккредитационной экспертизе (заявления, ходатайства, сведения об оплате пошлины, заключения, копии свидетельства)		5л.(1)ЭПК ст.104	(1)после прекращения аккредитации. Протокол решения-постоянно
01.10/2-07	Основные профессиональные образовательные программы по направлениям подготовки		ДМН ст.710 б ст.711 б	
01.10/2-08	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профобразования, среднего профессионального образования (копии)		3 г. (1) ст.25	(1) В электронном виде
01.10/2-09	Документы по планированию деятельности отдела (годовые планы работы, программы аудитов, планы корректирующих действий)		5 л. ст.290	
01.10/2-10	Отчеты отдела по основной деятельности (по аудиту, по данным для анализа)		5 л. ст.475	
01.10/2-11	Отчеты о результатах самообследования специальностей, аттестации в текущем году (копии), журнал регистрации результатов самообследования специальностей, аккредитации в текущем году (электронный); Рейтинги ВУЗа и филиалов по специальностям и направлениям подготовки		5 л. ст.475	

1	2	3	4	5
01.10/2-12	Нормативная документация по организации образовательного процесса: Федеральные законы об образовании. Типовые положения. Административные регламенты Рособразования и Рособнадзора (копии)		ДМН ст.1 б	
01.10/2-13	Нормативные документы по высшему, среднему профессиональному, дополнительному образованию, дистанционным образовательным технологиям, экстернату, аспирантуре (классификатор, типовое положение, письма Минобрнауки РФ, образовательные стандарты и т.д.) (копии)		3 г.(1) ст.27	(1)ПЗН
01.10/2-14	Нормативные документы по материально-техническому обеспечению учебного процесса		3 г.(1) ст.27	(1) ПЗН
01.10/2-15	Выписки из решений Ученого совета (копии)		ДМН ст.18 д	
01.10/2-16	Документы по повышению квалификации сотрудников отдела (копии)		3 г. ст.717	
01.10/2-17	Заключения экспертной комиссии		5 л. ст.104	
01.10/2-18	Журнал регистрации внутренних документов		5 л. ст.258 г	
01.10/2-19	Документы по мониторингу текущей успеваемости, остаточных знаний и качества выпуска		5 л. ст.705	
01.10/2-20	Документы по внутреннему аудиту качества образования (планы, графики, протоколы внутренних проверок)		5 л. ст.88	
01.10/2-21	Документы (справка, докладные записки, сводки) по результатам тестирования и анкетирования студентов		5 л. ст.88	
01.10/2-22				

1	2	3	4	5
01.11 Управление кадров				
01.11-01	Законы, нормативно-правовые акты (указы, постановления), распоряжения РФ, Правительства Республики Крым (копии)		ДМН(1) ст.1 б	(1) Отно сящиеся к деятельнос ти органи зации – постоянно
01.11-02	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК по вопросам работы с кадрами (копии)		ДМН ст.19 а ст.19 б	
01.11-03	Приказы и распоряжения ректора, проректоров университета по основной деятельности (копии)		ДМН ст.19 а	Подлин ники в УДК
01.11-04	Переписка с Министерством образования и науки РФ, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым по вопросам работы с кадрами		5 л. ЭПК ст.21	
01.11-05	Устав университета (копия)		ДЗН ст.50 а	Подлин ник в ФЭУ
01.11-06	Инструкция по делопроизводству (копия)		ДЗН ст.27 а	Подлин ник в УДК
01.11-07	Положения структурных подразделений университета		Постоянно ст.55 а	
01.11-08	Положение об управлении кадров		ДЗН ст.55 а	
01.11-09	Должностные инструкции работников университета		75 л. ст.77 а	
01.11-10	Штатное расписание университета (копия)		ДЗН ст.71 а	Подлин ник в ФЭУ
01.11-11	Приказы по личному составу профессорско-преподавательского состава и сотрудников		75 л. ЭПК ст.19 б	
01.11-12	Списки профессорско-преподавательского состава		75 л. ст.685 г	
01.11-13	Документы (сведения, информация, статистические отчеты) (копии)		3 г. ст.469 г	
01.11-14	Личные дела обучающихся		75 л. ЭПК ст.656 б	
01.11-15	Личные дела обучающихся, отчисленных из университета		75 л. ст.656 б	Студентов отчислен ных с 1-3 курсов – 15 лет

1	2	3	4	5
01.11-16	Личные карточки работников		75 л. ЭПК ст.658	
01.11-17	Трудовые книжки работников университета		До востребо вания (1) ст.664	(1) Не востре бованные- 75 л.
01.11-18	Книга учета выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним		75 лет ст.695 в	
01.11-19	Графики предоставления отпусков сотрудникам университета		1 г. ст.693	
01.11-20	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.258 г	
01.11-21	Журнал регистрации листков нетрудоспособности		5 л. ст.897	
01.11-22	Журнал регистрации приказов (все виды отпусков, поощрений, наградений, дисциплинарных взысканий)		5 л. ст.258 б	
01.11-23	Журнал регистрации трудовых договоров		75 л. ст.695 б	
01.11-24	Журнал регистрации приказов по личному составу работников ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова		75 л. ст.258 б	
01.11-25	Журнал регистрации приказов по личному составу работников ИПК КИПУ имени Февзи Якубова		75 л. ст.258 б	
01.11-26	Журнал регистрации копий приказов по личному составу обучающихся ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова		ДМН ст.258 б	Подлин ники в УМУ
01.11-27	Журнал регистрации копий приказов по личному составу обучающихся ИПК КИПУ имени Февзи Якубова		ДМН ст.258 б	Подлин ники в УМУ
01.11-28	Положение о персональных данных работников		Постоянно ст.655 а	
01.11-29	Журнал регистрации выданных справок, копий, выписок из документов		5 л. ст.252	
01.11-30	Протоколы заседаний конкурсных комиссий и документы к ним		75 л. ЭПК ст.671	
01.11-31	Документы (автобиография, листки по учету кадров, списки трудов) лиц, не допущенных к участию в конкурсе		3 г (1) ст.672	(1) После проведе ния конкурса
01.11-32	Номенклатура дел		ДЗН ст.200 а	Сводная номенкла тура дел в УДК

1	2	3	4	5
01.11-33	Акты на дела, переданные в архив университета		3 г. ст.251	
01.11-34	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 л. ст.626 б	
01.11-35				

1	2	3	4	5
01.12 Финансово-экономическое управление				
01.12-01	Законы, нормативно-правовые акты (указы, постановления), распоряжения РФ, Правительства Республики Крым (копии)		ДМН(1) ст.1 б	(1) Отно сящиеся к деятельнос ти органи зации – постоянно
01.12-02	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по вопросам работы ФЭУ (копии)		ДМН ст.19 а	
01.12-03	Переписка с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым по вопросам учета и отчетности, плановым и финансовым вопросам		5 л. ст.359	
01.12-04	Приказы и распоряжения ректора, проректоров по основной деятельности (копии)		ДМН ст.19 а	Подлин ники в УДК
01.12-05	Свидетельства о государственной регистрации юридических лиц		Постоянно ст.39	
01.12-06	Учредительные документы ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (Устав, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельство о государственной аккредитации, лицензия на право осуществления образовательной деятельности)		Постоянно ст.50 а ст.97	
01.12-07	Свидетельства о постановке на учет в налоговых органах		Постоянно ст.381	
01.12-08	Положения о финансово-экономическом управлении, видах деятельности (копии)		ДЗН ст.55 а	Подлин ники в УК, УДК
01.12-09	Должностные инструкции сотрудников (копии)		ДЗН ст.77 а	Подлин ники в УК
01.12-10	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.258 г	
01.12-11	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст.258 г	
01.12-12	Финансовые отчеты университета: а) годовые б) квартальные в) месячная		Постоянно 5л. 1г. ст.351	
01.12-13	Годовой отчет с утвержденными приложениями к нему по государственному бюджету, спецсредствам и капитальным вложениям		Постоянно ст.351 б	
01.12-14	Квартальные отчеты образования, распределения и использования фондов университета		5 л. ст.327 в	

1	2	3	4	5
01.12-15	Акты проверок организации		Постоянно ст.173 а	
01.12-16	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 л. ст.626 б	
01.12-17	Номенклатура дел		ДЗН ст.200 а	Сводная номенкла тура дел в УДК
01.12-18	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.251	
01.12-19				

1	2	3	4	5
01.12/1 Отдел учета и анализа стипендии и социальных выплат				
01.12/1-01	Приказы по личному составу обучающихся и аспирантов (копии)		ДМН ст.19 б	Подлинники в УМУ, отделе НИД и ИР
01.12/1-02	Первичные документы (счета на оплату за обучение, ведомости по начислению платы за обучение) и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей		5 л. ст.362	При условии завершения проверки (ревизии)
01.12/1-03	Карточки-справки студентов, аспирантов		75 л. ЭПК ст.413	
01.12/1-04	Журналы операций по стипендии и социальным выплатам (расчетные ведомости)		5 л. ст.412	
01.12/1-05	Калькуляция стоимости обучения по основной образовательной деятельности		3 г. ст.299 б	
01.12/1-06	Заявления студентов на перечисление стипендии в банк		5 л. ст.183	
01.12/1-07	Заявления студентов на вступление в члены профсоюзной организации		3 г. ст.977	
01.12/1-08	Заявления студентов о ежемесячной оплате за обучение		5 л. ст.183	
01.12/1-09	Заявления студентов о возврате денежных средств за обучение при отчислении и переводе на бюджет		5 л. ст.183	
01.12/1-10	Переписка с банками при допущении ошибок		3 г. ст.336	
01.12/1-11	Письма о задолженности коммерческих студентов по оплате за обучение деканам факультетов		ДМН ст.535	
01.12/1-12	Договоры на обучение коммерческих студентов		5 л. (1) ст.443	(1)После истечения срока действия договора
01.12/1-13				

1	2	3	4	5
01.12/2 Отдел учета материальных ценностей и обязательств				
01.12/2-01	Первичные документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей (акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, счетов-фактуры, накладные, путевые листы и др.)		5 л. ст.362	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/2-02	Договоры с организациями		5 л. (2) ЭПК ст.436	(2)После истечения срока действия договора
01.12/2-03	Договоры о материальной ответственности материально ответственного лица		5 л.(1) ст.457	(1)После увольнения мат ответственного лица
01.12/2-04	Документы (справки, акты, переписка обязательства) о дебиторской и кредиторской задолженности		5 л. ЭПК ст.379	
01.12/2-05	Документы (акты, сведения, справки, переписка) о взаимных расчетах и перерасчетах между организациями		5 л.(1) ст.366	(1)После проведения взаимного расчета
01.12/2-06	Документы (инвентаризационные описи, протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, акты, сличительные ведомости)		5 л. ст.427	
01.12/2-07	Документы (протоколы, акты, ведомости, заключения) о переоценке основных фондов, определении амортизации основных средств, оценке стоимости имущества организации		Постоянно ст.429	
01.12/2-08	Акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов		5 л ст.362	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/2-09	Акты о приеме-передаче имущества		Постоянно ст.459 е	
01.12/2-10	Журналы учета доверенностей		5 л. ст.459 т	
01.12/2-11				

1	2	3	4	5
01.12/3 Отдел учета финансовых активов и внутреннего контроля				
01.12/3-01	Первичные документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей, кассовые и банковские документы, корешки банковских чековых книжек, выписки банков, квитанции, корешки к ним		5 л. ст.362	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/3-02	Акты проверки кассы		5 л. ст.402	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/3-03	Банковские документы (выписки из лицевых счетов, расходные расписания, заявки, квитанции, платежные поручения и др.)		5 л. ст.316 ст. 321 ст. 362	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/3-04	Кассовые документы и приложения к ним (расходные, приходные ордера, платежные ведомости, заявления, доверенности и др.)		5 л. ст.362	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/3-05	Кассовая книга		5 л. ст.362	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/3-06	Журнал регистрации кассовых ордеров, платежных ведомостей, заявок на кассовый расход, заявок на расход кассовых поручений		5 л. ст.459 з	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/3-07	Оборотно-сальдовые ведомости по учету и движению денежных средств, в кассе и на расчетных счетах университета		5 л. ст.361	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/3-08				

1	2	3	4	5
01.12/4 Планово-экономический отдел				
01.12/4-01	Штатное расписание ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, ИПК КИПУ имени Февзи Якубова, Керченский филиал КИПУ имени Февзи Якубова с дополнениями и изменениями		Постоянно ст.71 а	
01.12/4-02	Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Крым ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, ИПК КИПУ имени Февзи Якубова, Керченский филиал КИПУ имени Февзи Якубова с дополнениями и изменениями. Планы финансово-хозяйственной деятельности университета, колледжа с дополнениями и изменениями		Постоянно ст.314 б	
01.12/4-03	Заявки структурных подразделений университета, колледжа для формирования проекта плана финансово-хозяйственной деятельности с расчетами (обоснованиями) плановых показателей по расходам		5 л. ст.754	
01.12/4-04	Статистические отчеты по фонду зарплаты и другим направлениям планово-финансовой деятельности университета: а) годовые б) квартальные в) месячные		Постоянно 5л. 1г. ст.467	
01.12/4-05	Аналитические таблицы о выполнении планов (исполнения бюджетов) университета, колледжа		5 л. ст.292	
01.12/4-06				

1	2	3	4	5
01.12/5 Отдел труда, заработной платы и налогового учета				
01.12/5-01	Первичные документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей (табеля)		5 л. ст.362	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/5-02	Приказы по личному составу сотрудников, обучающихся и аспирантов (копии)		ДМН ст.19 б	
01.12/5-03	Налоговые карточки по учету доходов и налога на доходы физических лиц (ф. №2- НДФЛ, 6 - НДФЛ)		5 л. ст.394	
01.12/5-04	Лицевые счета работников		75 л. ЭПК ст.413	
01.12/5-05	Журнал учета платежных ведомостей		5 л. ст. 459 з	
01.12/5-06	Расчетно-платежные ведомости по заработной плате		5 л. ст.412	
01.12/5-07	Отчеты по перечислению денежных средств по страхованию и налогам		Постоянно ст.391	
01.12/5-08	Исполнительные листы работников		ДМН ст.416	
01.12/5-09	Больничные листы, документы о выплате пособий, пенсий, выплате по больничным листам, по социальному страхованию		5 л. ст.415 ст.896 ст.904	
01.12/5-10	Документы (заявления, решения, справки, переписка) об оплате учебных отпусков		ДМН ст.417	
01.12/5-11	Сведения о доходах физических лиц		5 л. ст.396	
01.12/5-12	Годовые расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования		Постоянно ст.390 а	
01.12/5-13	Квартальные расчетные ведомости по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования		5 л. ст.390 б	
01.12/5-14	Авансовые отчеты о командировках сотрудников, студентов		5 л. ст.362	При условии проведения проверки (ревизии)
01.12/5-15	Реестры сведений о доходах физических лиц		75 л. ст.397	
01.12/5-16				

1	2	3	4	5
01.13 Управление документооборота и контроля				
01.13-01	Законы, нормативно-правовые акты (указы, постановления), распоряжения РФ, Правительства Республики Крым, приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК (копии)		ДМН (1) ст.1 б ст.19 а	(1) Относящиеся к деятельности организации – постоянно
01.13-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров по основной деятельности		Постоянно ст.19 а	
01.13-03	Устав университета (копия)		ДЗН ст.50 а	Подлинники в ФЭУ
01.13-04	Положение об Управлении (копии)		ДЗН ст.55 а	Подлинники в УК
01.13-05	Должностные инструкции (копии)		ДЗН ст.77 а	Подлинники в УК
01.13-06	Инструкция по делопроизводству		Постоянно ст.27 а	
01.13-07	Переписка с Министерством образования и науки РФ, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым общим вопросам (копии)		5л. ЭПК ст.33	
01.13-08	Переписка с вузами, организациями по учебно-производственным и другим вопросам (копии)		5л. ЭПК ст.34	
01.13-09	Переписка с судебными органами, прокуратурой, арбитражем по трудовым конфликтам, гражданским делам (копии)		5л. ЭПК ст. 34	
01.13-10	Приказы о командировках сотрудников		5л. ЭПК ст.19	
01.13-11	Акты, справки и другие документы о проверке состояния делопроизводства в университете и структурных подразделениях		5 л. ЭПК ст.173	
01.13-12	Журнал регистрации документов, созданных в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (докладные, служебные записки и др.)		5л. ст.258 г	
01.13-13	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 л. ст.626 б	
01.13-14	Журнал регистрации входящих документов, поступающих из вышестоящих органов		5л. ст.258 г	
01.13-15	Журнал регистрации входящих документов		5л. ст.258 г	

1	2	3	4	5
01.13-16	Журнал регистрации исходящих документов в Министерство образования, науки и молодежи РК, Государственный Совет РК и другие вышестоящие органы		5л. ст.258 г	
01.13-17	Журнал регистрации исходящих документов		5л. ст.258 г	
01.13-18	Журнал регистрации и контроля обращений граждан		5 л. ст.258 е	
01.13-19	Журнал регистрации справок		5 л. ст.252	
01.13-20	Журнал учета телефонограмм		3 г. ст.258 ж	
01.13-21	Журнал регистрации приказов и распоряжений по основной деятельности		Постоянно ст.258 а	
01.13-22	Журнал регистрации приказов о командировках и выдачи командировочных удостоверений		5л. ст.695	
01.13-23	Номенклатура дел университета		Постоянно ст.200 а	
01.13-24	Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля		5 л. ст.176	
01.13-25	Положения по видам деятельности в структурных подразделениях университета		Постоянно ст.55 а	
01.13-26	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.251	
01.13-27				
01.13/2 Архив				
01.13/2-01	Приказы, указания, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК, решения их коллегий (копии). Письма Крымского Государственного архива РК по вопросам работы архива		ДМН (1) ст.19 а	(1) Относящиеся к деятельности организации – постоянно
01.13/2-02	Положение об архиве (копия)		ДЗН ст.55 а	Подлинник в УК
01.13/2-03	Должностная инструкция архивариуса (копия)		ДЗН ст.77 а	Подлинник в УК

1	2	3	4	5
01.13/2-04	Положение об Экспертной комиссии		Постоянно ст.56 а	
01.13/2-05	Паспорт архива		Постоянно ст.247	Хранится в архиве
01.13/2-06	Документы (заявления, переписка, разрешения) о допуске к ознакомлению с архивными документами		10л. ЭПК ст.250	
01.13/2-07	План работы архива		5 л. ст.290	
01.13/2-08	Протоколы заседаний экспертной комиссии		Постоянно ст.18 д	Хранятся в архиве
01.13/2-09	Дела фонда (исторические справки, акты проверки наличия и состояния документов, акты приема-передачи документов и на государственное хранение, акты о выделении документов к уничтожению, о недостатке и непоправимых повреждениях документов, обзоры фондов)		Постоянно ст.246	При ликвидации организации передаются на госхранение
01.13/2-10	Описи дел постоянного срока хранения		Постоянно (2) ст.248 а	
01.13/2-11	Описи дел по личному составу сотрудников и обучающихся		Постоянно (3) ст.248 б	
01.13/2-12	Описи дел временного (до 10 лет) срока хранения		3 г. ст.248 в	После уничтожения дел
01.13/2-13	Сдаточные описи		Постоянно ст.248 б	
01.13/2-14	Акты, справки об итогах обследований (проверок) Крымгосархивом РК состояния и условий хранения документов		5 л. ст.173	
01.13/2-15	Требования, акты о выдаче документов во временное пользование		5 л. ЭПК ст.251	После возвращения документов
01.13/2-16	Докладные записки, справки о работе архива		5 л. ст.88	
01.13/2-17	Книга учета выбытия дела		Постоянно ст.247	
01.13/2-18	Журнал учета выдачи документов во временное пользование		5 л. ст.252	
01.13/2-19	Копии архивных справок, выданных по запросам организаций. Документы (запросы, справки, переписка, заявления) к ним		5 л. ст.253	

1	2	3	4	5
01.13/2-20	Журнал учета выдачи архивных справок, копий, выписок и других документов		5 л. ст.252	
01.13/2-21	Номенклатура дел университета (копия)		ДЗН ст.200 а	Сводная номенклатура дел в УДК
01.13/2-22	Номенклатура дел архива		ДЗН ст.200 а	Сводная номенклатура дел в УДК
01.13/2-23				

1	2	3	4	5
01.14 Юридический отдел				
01.14-01	Законы, нормативно-правовые акты, распоряжения РФ, Правительства Республики Крым, приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (копии)		ДМН (1) ст.1 б ст.19 а	(1) Относящиеся к деятельности организации – постоянно
01.14-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров по основной деятельности (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в УДК
01.14-03	Локальные нормативные правовые акты ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (копии)		ДЗН ст.50 а ст.576 ст.773	Подлинники в УК, УДК
01.14-04	Положение об отделе (копия)		ДЗН ст.55 а	Подлинник в УК
01.14-05	Должностные инструкции (копии)		ДЗН ст.77 а	Подлинники в УК
01.14-06	Документы (требования, представления предписания) о соблюдении нормативных правовых актов РФ, РК и внутренних локальных нормативных актов КИПУ имени Февзи Якубова (копии)		5 л. (2)ЭПК ст.188	(2) О серьезных нарушениях, повлекших возбуждение уголовных дел и судебные разбирательства постоянно
01.14-07	Документы (постановления, определения, акты, решения, протоколы, запросы, заключения, переписка) органов судебной власти о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах, иных вопросах правового характера (копии)		5 л. (2) ЭПК ст.188	(2) О серьезных нарушениях, повлекших возбуждение уголовных дел и судебные разбирательства постоянно
01.14-08	Договорная, исковая и претензионная работа, (договоры, дополнительные соглашения, исковые заявления, переписка, претензии, соглашения о расторжении договоров)		5 л.(1) ЭПК ст.189	(1) После вынесения решения
01.14-09	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.258 г	
01.14-10	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст.258 г	
01.14-11	Служебная переписка ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (служебные записки структурным подразделениям)		ДМН ст.190	
01.14-12	Материалы служебного расследования (приказы, объяснительные, протоколы, служебные записки)		5 л.(1) ст.679	(1)После урегулирования конфликта

1	2	3	4	5
01.14-13	Номенклатура дел		ДЗН ст.200 а	Сводная номенклатура дел в УДК
01.14-14	Акты на дела, переданные в архив университета		3 г. ст.251	
01.14-15	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 л. ст.626 б	
01.14-16				

1	2	3	4	5
01.15 Управление информатизации. Отдел информатизации и инновации				
01.15-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (копии)		ДМН ст.19 б	
01.15-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по работе Управления информатизации (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в УДК
01.15-03	Переписка с вышестоящими организациями по основным направлениям деятельности Управления информатизации		5 л. ст.33	
01.15-04	Переписка с предприятиями и организациями по вопросам информационных технологий		5 л. ст.35	
01.15-05	Положение об Управлении информатизации (копия)		ДЗН ст.55 а	Подлинник в УК
01.15-06	Положения о видах деятельности (копии)		ДЗН ст.55 а	Подлинники в УДК
01.15-07	Должностные инструкции (копии)		ДЗН ст.77 а	Подлинники в УК
01.15-08	Годовой план работы		5 л. ст.290	
01.15-09	Годовой отчет		5 л. ст.475	
01.15-10	Индивидуальные отчеты сотрудников о проделанной работе		1 г. ст.476	
01.15-11	Годовой отчет о состоянии ИТ-инфраструктуры ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова		5 л. ст.469 б	
01.15-12	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.258 г	
01.15-13	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст.258 г	
01.15-14	Журнал регистрации заявок по выполненным ремонтным работам и сервису компьютерной техники		5 л. ст.217	
01.15-15	Номенклатура дел		ДЗН ст.200 а	Сводная номенклатура дел в УДК
01.15-16	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 л. ст.626 б	
01.15-17				

1	2	3	4	5
01.16 Отдел организации и планирования закупок				
01.16-01	Законы и иные нормативные правовые акты в сфере государственного заказа, заказа для нужд организации (копии)		ДМН ст.1 б	
01.16-02	Положение об отделе, о видах деятельности (копия)		ДЗН ст.56	Подлинники в УК, УД
01.16-03	Должностные инструкции сотрудников (копии)		ДЗН ст.77	Подлинники в УК
01.16-04	Документы (запросы, ответы, переписка)		5 л. ст.275	
01.16-05	Документы (конкурсная документация, извещения, протоколы, запросы предложений, уведомления, заявки, технические задания, служебные записки, копии контрактов, дополнительные соглашения) о проведении открытых конкурсов, аукционов, запросов котировок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд университета		5 л. ЭПК ст.273 а	
01.16-06	Реестр договоров (контрактов)		5 л. ст.365	
01.16-07	Отчеты по исполнению контрактов и отдельных этапов исполнения контрактов		5 л. ст.475	В единой информационной системе
01.16-08	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 л. ст.626 б	
01.16-09				

1	2	3	4	5
02.1 Научно-исследовательский институт крымскотатарской филологии, истории и культуры этносов Крыма				
02.1-01	Законы и иные нормативные правовые акты, распоряжения РФ, решения Государственного Совета Республики Крым, Правительства Республики Крым (копии)		ДМН (1) ст.1 б	(1) Относящиеся к деятельности постоянно
02.1-02	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (копии)		ДМН ст.19 а	
02.1-03	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по деятельности научно-исследовательского института (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в УДК
02.1-04	Переписка с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым по вопросам основной деятельности		5 л. ЭПК ст.33	
02.1-05	Переписка с вузами, предприятиями по научно-исследовательским вопросам		5 л. ЭПК ст.35	
02.1-06	Положение о НИИ, видах деятельности (копии)		ДЗН ст.55 а	Подлинники в УК, УД
02.1-07	Должностные инструкции сотрудников НИИ (копии)		ДЗН ст.77 а	Подлинники в УК
02.1-08	Годовой план научно-исследовательской работы НИИ, перспективный план на 5 лет		5 л. ст.290	
02.1-09	Годовой отчет о научно-исследовательской работе НИИ		5 л. ст.475	
02.1-10	Протоколы заседаний НИИ		Постоянно ст.18 д	
02.1-11	Штатное расписание (копии)		ДМН ст.71 а	
02.1-12	Тематический отчет о проделанной научно-исследовательской работе		Постоянно ст.475	
02.1/1 Отдел крымскотатарского языка и языков малочисленных этносов Крыма				
02.1/1-13	Отчеты сотрудников отдела о выполненной работе за год		5 л. ст.475	
02.1/2 Отдел крымскотатарской литературы и фольклористики				
02.1/2-14	Отчеты сотрудников отдела крымскотатарской литературы и фольклористики о выполненной работе за год		5 л. ст.475	

1	2	3	4	5
02.1/3 Отдел истории Крыма				
02.1/3-15	Отчеты сотрудников отдела истории Крыма о выполненной работе за год		5 л. ст.475	
02.1/4 Отдел культуры крымских татар и малочисленных этносов Крыма				
02.1/4-16	Отчеты сотрудников отдела культуры крымских татар и малочисленных этносов Крыма о выполненной работе за год		5 л. ст.475	
02.1/5 Лаборатория учебной литературы на крымскотатарском языке и языках малочисленных этносов Крыма				
02.1/5-17	Положение о лаборатории учебной литературы на крымскотатарском языке и языках малочисленных этносов Крыма (копия)		ДЗН ст.55 а	Подлинник в УК
02.1/5-18	Должностные инструкции сотрудников лаборатории (копия)		ДЗН ст.77 а	Подлинник в УК
02.1/5-19	Отчеты сотрудников лаборатории учебной литературы на крымскотатарском языке и языках малочисленных этносов Крыма о выполненной работе за год		5 л. ст.475	
02.1/5-20	Номенклатура дел НИИ		ДЗН ст.200 а	Сводная номенклатура дел в УДК
02.1/5-21	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.251	
02.1/5-22	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 л. ст.626 б	
02.1/5-23				

1	2	3	4	5
	02. Деканаты факультетов			
02.2	-Инженерно-технологический факультет			
02.3	-Факультет психологии и педагогического образования			
02.4	-Факультет филологии			
02.5	-Факультет истории, искусств, крымскотатарского языка и литературы			
02.6	-Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий			
02-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по учебно-методической и воспитательной работе (копии)		ДМН ст.19 а	
02-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по основной деятельности, относящейся к деятельности университета (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в УДК
02-03	Распоряжения декана факультета по учебно-методическим, воспитательным и оперативным вопросам деятельности		5 л. ст.19	
02-04	Приказы по личному составу студентов (копии)		ДМН ст.19 б	Подлинники в УМУ
02-05	Положение о факультете (копии)		ДЗН ст.55 а	Подлинник в УК
02-06	Должностные инструкции сотрудников (копии)		ДЗН ст.77 а	Подлинник в УК
02-07	Протоколы заседаний Ученого совета факультета		Постоянно ст.18 д	
02-08	Годовой план факультета		5 л. ст.290	
02-09	Годовой отчет факультета		5 л. ст.475	
02-10	Календарные планы работы деканата		5 л. ЭПК ст.974	
02-11	Утвержденные учебные планы по направлениям подготовки факультета (копии)		ДМН ст.711 б	Подлинники в УМУ
02-12	Рабочие учебные планы по направлениям подготовки факультета (копии)		5л. ЭПК ст.713	Подлинники в УМУ
02-13	Отчет ученого совета факультета о работе		5 л. ст.475	
02-14	Отчеты об итогах экзаменационных сессий		5 л. ст.705	

1	2	3	4	5
02-15	Утвержденные списки членов Ученого совета факультета и методических комиссий		5 л. ст.703	
02-16	Списки обучающихся по учебным группам		10 л. ст.685 з	
02-17	Экзаменационные и зачетные ведомости (по курсам)		5 л. ст.705	Сводные ведомости - не менее 25л.
02-18	Учебные карточки студентов		75 л. ЭПК ст. 695 б	
02-19	Расписание учебных занятий, зачетов, экзаменов		1г. ст.728	
02-20	Журналы учета посещаемости студентов		5 л. ст.730	
02-21	Журналы учета успеваемости студентов		5 л. ст.760	В случае отсутствия сводной ведомости 25 л.
02-22	Журнал учета выдачи студенческих билетов и зачетных книжек		5 л. ст.760	
02-23	Документы (справки, больничные листы), подтверждающие уважительные причины пропуска занятий студентов		3 г. ст.585	
02-24	Документы (письма, служебные записки и др.) по деятельности факультета		5 л. ЭПК ст.88	
02-25	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.258 г	
02-26	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст.258 г	
02-27	Номенклатура дел факультета		ДЗН ст.200 а	Сводная номенклатура дел в УДК
02-28	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.251	
02-29	Журнал регистрации контрольных и курсовых работ		3 г. ст.724	
02-30	Графики учебного процесса (копия)		1 г. ст.728	Подлинники в УМУ
02-31	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 л. ст.626 б	
02-32				

1	2	3	4	5
	Кафедры выпускающие			
02.2/1	-Кафедра технологии машиностроения			
02.2/2	-Кафедра охраны труда в машиностроении и социальной сфере			
02.2/3	-Кафедра автомобильного транспорта			
02.2/4	-Кафедра технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики			
02.2/6	-Кафедра электромеханики и сварки			
02.3/1	-Кафедра начального образования			
02.3/2	-Кафедра дошкольного образования и педагогики			
02.3/3	-Кафедра психологии			
02.3/5	-Кафедра технологического образования			
02.3/6	-Кафедра специального (дефектологического) образования			
02.3/7	-Кафедра биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности			
02.4/1	-Кафедра русской филологии			
02.4/2	-Кафедра английской филологии			
02.4/3	-Кафедра немецкой филологии			
02.4/4	-Кафедра украинской филологии			
02.5/1	-Кафедра крымскотатарского и турецкого языкознания			
02.5/2	-Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики			
02.5/3	-Кафедра истории			
02.5/4	-Кафедра изобразительного искусства			
02.5/5	-Кафедра декоративного искусства			
02.5/6	-Кафедра музыкально-инструментального искусства			
02.5/7	-Кафедра дирижирования и вокального искусства			
02.6/1	-Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита			
02.6/2	-Кафедра менеджмента и государственного управления			
02.6/3	-Кафедра мировой экономики и экономической теории			
02.6/4	-Кафедра прикладной информатики			
-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, декана факультета по основной деятельности кафедры (копии)		ДМН ст.19 а	
-02	Положение о кафедре		ДМН ст.55 а	Подлинник в УК
-03	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст.18 д	
-04	Годовые планы работы кафедры на учебный год		5 л. ст.290	
-05	Годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст.475	
-06	План развития и совершенствования научно-образовательного центра (исследовательской лаборатории) (при наличии)		5 л. ст.290	
-07	Индивидуальные планы и отчеты ППС по учебно-методической, научно-исследовательской работе		1 г. ст.291 ст.476	
-08	Учебные планы по всем направлениям подготовки		ДМН ст.711 б	

1	2	3	4	5
-09	Учебные рабочие планы (семестровые) на учебный год (копии)		1 г. ст.728	Подлинники в УМУ
-10	Графики учебного процесса (копии)		1 г. ст.728	Подлинники в УМУ
-11	Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки		3 г.(1) ст.25 б	(1) ПЗН
-12	Документы (доклады, справки, докладные записки) о повышении квалификации		5 л. ЭПК ст.708	
-13	Планы повышения квалификации ППС (копии)		5 л. ст.719 а	Подлинники в УМУ
-14	Отчеты о выполнении плана повышения квалификации		5 л. ст.720	
-15	Отчет о фактическом выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедры		1 г. ст.476	
-16	Годовой план объема учебной нагрузки преподавателей кафедры		5 л. ст. 490	
-17	Распределение учебной нагрузки кафедры по преподавателям (копии)		5 л. ст.726	Подлинники в УМУ
-18	Распределение педагогической нагрузки для составления расписания		5 л. ст.726	
-19	Учебно-методические комплексы и рабочие программы дисциплин		ДМН ст.712 б	
-20	Заявления студентов и магистрантов на выполнение выпускных квалификационных работ		5 л. ЭПК ст.88	
-21	Перечень тем выпускных квалификационных работ обучающихся		1 г. ст.716	
-22	Выпускные квалификационные работы. Отзывы на них		5 л. ст.475	
-23	Курсовые работы (проекты), контрольные работы, рефераты		1 г. ст.716	
-24	Экзаменационные билеты по лекционным курсам кафедры		1 г. ст.707	
-25	Рецензии, отзывы, заключения кафедры на учебники, пособия, статьи и изобретения, диссертации, авторефераты		5 л. ЭПК ст.713	
-26	Журналы регистрации взаимного посещения лекций и семинаров преподавателями кафедры		3 г. ст.258	

1	2	3	4	5
-27	Документы (отзывы, характеристики, планы, переписка) об организации и проведении практики		5 л. ЭПК ст.730	
-28	Отчеты студентов о прохождении практик		3 г. ст.25 б	
-29	Сведения о распределении и трудоустройстве выпускников		1 г. ст.478	
-30	Договоры, соглашения об научных, культурных и иных связях; документы к ним		5 л. ЭПК (2) ст.436	После истечения срока действия договора
-31	Документы (письма, служебные записки и др.) по деятельности кафедры		5 л. ЭПК ст.88	
-32	Номенклатура дел кафедры		ДЗН ст.200 а	Сводная номенклатура дел в УДК
-33	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.251	
-34	Годовой план о НИР		5 л. ст.290	
-35	Годовой отчет о НИР		Постоянно ст.475	
-36	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 л. ст.626 б	
-37	Журнал регистрации инструктажа по вопросам охраны труда		10 л. ст.626 б	
-38	Решения Ученого Совета, методических комиссий факультета (копии)		ДМН ст.18 г	
-39				

1	2	3	4	5
	Кафедры общеобслуживающие			
02.2/5 02.3/8 02.4/5	-Кафедра математики -Кафедра физической культуры -Кафедра социально-гуманитарных дисциплин			
-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, декана факультета по основной деятельности кафедры (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в УДК
-02	Положение о кафедре (копия)		ДЗН ст.55 а	Подлинник в УК
-03	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		Постоянно ст.18 д	
-04	Годовые планы работы кафедры на учебный год		5 л. ст.290	
-05	Годовой отчет о работе кафедры		Постоянно ст.475	
-06	Индивидуальные планы и отчеты ППС по учебно-методической, научно-исследовательской работе		1 г. ст.291 ст.476	
-07	Рабочие учебные планы (семестровые) на учебный год (копии)		1 г. ст.728	Подлинники в УМУ
-08	Графики учебного процесса (копии)		1 г. ст.728	Подлинники в УМУ
-09	Документы (доклады, справки, докладные записки) о повышении квалификации		5 л. ЭПК ст.708	
-10	Планы повышения квалификации ППС		5 л. ст.719 а	
-11	Отчеты о выполнении плана повышения квалификации		5 л. ст.720	
-12	Отчет о фактическом выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедры		1 г. ст.476	
-13	Годовой план объема учебной нагрузки преподавателей кафедры		5 л. ст.490	
-14	Распределение учебной нагрузки кафедры по преподавателям		5 л. ст.726	
-15	Распределение педагогической нагрузки для составления расписания		5 л. ст.726	
-16	Учебно-методические комплексы и рабочие программы дисциплин		ДМН ст.712 б	

1	2	3	4	5
-17	Курсовые работы (проекты), контрольные работы, рефераты (при наличии)		1 г. ст.716	
-18	Экзаменационные билеты по лекционным курсам кафедры		1 г. ст.707	
-19	Рецензии, отзывы, заключения кафедры на учебники, пособия, статьи и изобретения, диссертации, авторефераты		5 л. ЭПК ст.713	
-20	Журналы регистрации взаимного посещения лекций и семинаров преподавателями кафедры		3 г. ст.258	
-21	Документы (письма, служебные записки и др.) по деятельности кафедры		5 л. ЭПК ст.88	
-22	Номенклатура дел кафедры		ДЗН ст.200 а	Сводная номенклатура дел УДК
-23	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.251	
-24	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 л. ст.626 б	
-25	Журнал регистрации инструктажа по вопросам охраны труда		10 л. ст.626 б	
-26				

1	2	3	4	5
02.7/4 Учебный центр мультимедийных систем и компьютерных средств обучения				
02.7/4-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по деятельности Центра мультимедийных систем и компьютерных средств обучения (копии)		ДМН ст.19 б	
02.7/4-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по работе ЦМС и КСО (копии)		ДМН ст.19 а	Подли ники в УД
02.7/4-03	Положение о ЦМС и КСО (копия)		ДЗН ст.55 а	Подли ник в ?
02.7/4-04	Должностные инструкции (копии)		ДЗН ст.77 а	Подли ники в
02.7/4-05	Договоры о материальной ответственности материально ответственного лица		5 л.(1) ст.457	Посл увольне материа ответст ного ли
02.7/4-06	Заявки на использование мультимедийного оборудования		5 л. ст.217	
02.7/4-07	Оборотная ведомость по учету движения товарно-материальных ценностей Центра		5 л. ст.361	
02.7/4-08	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 л. ст.626	
02.7/4-09	Журналы регистраций проведенных занятий		3 г. ст.258	
02.7/4-10	Номенклатура дел		ДЗН ст.200 а	Свод номер тура д УД
02.7/4-11	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 л. ст.626 б	
02.7/4-12	Журнал регистрации инструктажа по вопросам охране труда		10 л. ст.626 б	
02.7/4-13				

1	2	3	4	5
03.1 Научно-техническая библиотека				
03.1-01	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета, касающиеся деятельности библиотеки (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в УДК
03.1-02	Положение о библиотеке, видах деятельности (копии)		ДЗН ст.55 а	Подлинники в УДК
03.1-03	Должностные инструкции (копии)		ДЗН ст.77 а	Подлинники в УДК
03.1-04	Правила пользования библиотечным фондом		3 г. ст.27 а	
03.1-05	Годовой план работы библиотеки		5 л. ст.290	
03.1-06	Годовые отчеты о работе библиотеки		5 л. ст.475	
03.1-07	Переписка с библиотеками и организациями по вопросу библиотечного дела		5 л. ЭПК ст.35	
03.1-08	Документы (списки, отчеты) по оформлению годовой подписки		1 г. ст.529	
03.1-09	Инвентарная книга библиотечного учета		До ликвидации библиотеки ст.532	
03.1-10	Каталоги книг (систематические, алфавитные, предметные)		До ликвидации библиотеки ст. 532	
03.1-11	Книга суммарного учета библиотечного фонда		До ликвидации библиотеки ст.532	
03.1-12	Приходные акты на книги и журналы, полученные бесплатно и без сопроводительных писем		3 г. ст.526	
03.1-13	Книга регистрации замены утерянных и испорченных книг		3 г. ст.526	
03.1-14	Акты на списание книг и журналов		10 л. ст.531	
03.1-15	Договоры о сотрудничестве		5 л. ЭПК ст.436	
03.1-16	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.258 г	
03.1-17	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст.258 г	

1	2	3	4	5
03.1-18	Номенклатура дел библиотеки		ДЗН ст. 200 а	Сводная номенклатура дел УДК
03.1-19	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.251	
03.1-20	Протоколы заседания Библиотечного совета		5 л. ст.18 з	
03.1-21	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 л. ст.626 б	
03.1-22				

1	2	3	4	5
03.2 Редакционно-издательский отдел				
03.2-01	Приказы, распоряжения ректора и проректоров университета по деятельности РИО (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в УДК
03.2-02	Положение об отделе, видах деятельности (копии)		ДЗН ст.55 а	Подлинники в УК, УД
03.2-03	Должностные инструкции (копии)		ДЗН ст.77 а	Подлинники в УК
03.2-04	Годовые планы работы РИО		5 л. ст.290	
03.2-05	Годовые отчеты о работе РИО		5 л. ст.475	
03.2-06	Рукописи статей и тезисов докладов		5 л. ЭПК ст.556	
03.2-07	Макеты сборников статей и тезисов докладов		ДМН ст.536	
03.2-08	Документы о распределении тиражей изданной литературы		1 г. ст.550	
03.2-09	Протоколы заседаний редакционно-издательской комиссии		5 л. ст.18 з	
03.2-10	Переписка с другими учреждениями		5 л. ЭПК ст.35	
03.2-11	Номенклатура дел отдела		ДЗН ст.200 а	Сводная номенклатура дел в УДК
03.2-12	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 л. ст.626 б	
03.2-13				

1	2	3	4	5
03.3 Отдел по международным связям				
03.3-01	Законы и иные нормативные правовые акты, распоряжения РФ, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ и Министерства образования, науки и молодежи РК по вопросам, касающимся деятельности ОМС (копии)		ДМН(1) ст.1 б	(1) Относящие ся к деятель ности организа ции- постоянно
03.3-02	Приказы и распоряжения ректора, проректоров университета по вопросам международного сотрудничества (копии)		ДМН ст.19 а	Подлин ники в УДК
03.3-03	Положение об отделе по международным связям (копия)		ДЗН ст.55 а	Подлин ник в УК
03.3-04	Должностные инструкции (копии)		ДЗН ст.77 а	Подлин ники в УК
03.3-05	Годовой план		5 л. ст.290	
03.3-06	Годовой отчет работы отдела		5 л. ст.475	
03.3-07	Договоры о международном сотрудничестве, соглашения о научных и культурных связях университета		5 л. ЭПК ст.436	
03.3-08	Журнал регистрации договоров о международном сотрудничестве		5 л. ст.258 в	
03.3-09	Журнал регистрации договоров с иностранными студентами		5 л. ст.258 в	
03.3-10	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.258 г	
03.3-11	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст.258 г	
03.3-12	Журнал учета иностранных граждан		5 л. ст.258	
03.3-13	Приказы по личному составу студентов (копии)		ДМН ст.19 б	
03.3-14	Журнал регистрации справок, выданных с места учебы		5 л. ст.695	
03.3-15	Журнал учета контингента студентов-призывников		3 г. ст.685 е	

1	2	3	4	5
03.3-16	Журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ		5 л. ст.692	
03.3-17	Журнал учета личных карточек формы Т-2 на граждан, пребывающих в запасе и работающих в университете		3 г. ст.695 е	После отчисления
03.3-18	Журнал учета листков сообщений и корешков к ним		5 л. ст.258 г	
03.3-19	Журнал учета заявивших об изменении состояния здоровья		5 л. ст.258 г	
03.3-20	Расписки в приеме документов воинского учета		5 л. ст.209	
03.3-21	Запросы военкоматов, прокуратуры о студентах		3 г. ст.690	
03.3-22	Ответы на запросы военкоматов, прокуратуры		3 г. ст.690	
03.3-23	Номенклатура дел ОМС		ДЗН ст.200 а	Сводная номенклатура дел в УДК
03.3-24	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 л. ст.626 б	
03.3-25				

1	2	3	4	5
03.4 Музей истории КИПУ имени Февзи Якубова				
03.4-01	Приказы и распоряжения ректора, проректоров университета по деятельности музея (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в УДК
03.4-02	Положение о Музее истории университета (копия)		ДЗН ст.55 а	Подлинник в УК
03.4-03	Должностные инструкции работников музея (копии)		ДЗН ст.77 а	Подлинник в УК
03.4-04	Годовой план работы музея истории университета		5 л. ст.290	
03.4-05	Годовой отчет о работе музея истории университета		5 л. ст.475	
03.4-06	Методические указания и рекомендации по организации музейной работы		3 г.(1) ст.27 б	
03.4-07	Акты проведения инвентаризации фондовых коллекций музея истории университета		5 лет ст.427	
03.4-08	Акты приема предметов на постоянное хранение		Постоянно ст.921	
03.4-09	Акты приема предметов на временное хранение		ДМН ст.921	
03.4-10	Документы (письма, служебные записки и др.) по деятельности музея		5 л. ЭПК ст. 88	
03.4-11	Книга регистрации актов приема предметов на постоянное хранение в музей истории университет		Постоянно ст.459 е	
03.4-12	Книга регистрации актов приема предметов на временное хранение в музей истории университета		5 л. ст.459 л	
03.4-13	Журнал выдачи предметов из музея истории университета во временное пользование		3 г. ст.259 е	
03.4-14	Журнал учета посетителей музея		3 г. ст. 259 а	
03.4-15	Номенклатура дел музея		ДЗН ст.200 а	Сводная номенклатура дел в УДК
03.4-16	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.251	
03.4-17				

1	2	3	4	5
03.5 Медиа-центр КИПУ имени Февзи Якубова				
03.5-01	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по деятельности Медиа-центра КИПУ имени Февзи Якубова (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в УДК
03.5-02	Положения о Медиа-центре КИПУ имени Февзи Якубова, о видах деятельности (копии)		ДЗН ст.55 а	Подлинники в УК, УДК
03.5-03	Должностные инструкции сотрудников (копии)		ДЗН ст.77 а	Подлинники в УК
03.5-04	Годовой план работы центра		5 л. ст.290	
03.5-05	Годовой отчет работы центра		5 л. ст.285	
03.5-06	Документы (справки, докладные записки, сводки) об информационной деятельности центра		5 л. ЭПК ст.511	
03.5-07	Переписка об организации, планировании и осуществлении информационной деятельности		5 л. ст.512	
03.5-08	Документы об основной оперативной деятельности отдела (письма, информационные сообщения, запросы и др.)		5 л. ЭПК ст.87	
03.5-09	Журнал регистрации копировальных работ		1 г. ст.259 д	
03.5-10	Номенклатура дел		ДЗН ст.200 а	Сводная номенклатура дел в УДК
03.5-11	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.251	
03.5-12	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 л. ст.626 б	
03.5-13				

1	2	3	4	5
03.6 Отдел по воспитательной и социальной работе				
03.6-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по деятельности отдела по воспитательной и социальной работе (копии)		ДМН ст.19 б	
03.6-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по основной деятельности (копии)		ДМН ст.19 а	
03.6-03	Переписка с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и организациями по деятельности отдела		5 л. ст.33	
03.6-04	Положения об отделе, о видах деятельности (копии)		ДЗН ст.55 а	Подлин ник в УК, УДК
03.6-05	Должностные инструкции сотрудников (копии)		ДЗН ст.77 а	Подлин ник в УК
03.6-06	Годовой план работы отдела		5 л. ст.290	
03.6-07	Годовой отчет		5 л. ст.285	
03.6-08	Документы (заявки, пресс-релизы, планы и др.) по проведению мероприятий по воспитательной и социальной работе		5 л. ЭПК ст.555	
03.6-09	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.258 г	
03.6-10	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст.258 г	
03.6-11	Документы о нарушителях (служебные и докладные записки, переписка с профильными службами и гражданами о фактах нарушений)		5 л. ЭПК ст.88	
03.6-12	Номенклатура дел		ДЗН ст.200 а	Сводная номенкла тура дел в УДК
03.6-13	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.251	
03.6-14	Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте		10 л. ст.626 б	
03.6-15				

1	2	3	4	5
04.1 Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности. Сектор охраны труда и пожарной профилактики				
04.1-01	Законы и иные нормативно-правовые акты (указы, постановления, приказы, распоряжения) РФ, Государственного совета Республики Крым, приказы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (копии)		ДМН (1) ст.1 б	(1) Отно сящиеся к деятельно сти органи зации – постоянно
04.1-02	Приказы и распоряжения ректора, проректоров университета по деятельности отдела (копии)		ДМН ст.19 а	Подлин ники в УДК
04.1-03	Приказы ректора университета по расследованию несчастных случаев (копии)		ДМН ст.19 а	
04.1-04	Положение об отделе и видах деятельности (копии)		ДЗН ст.56 а	Подлин ники в УК,УДК
04.1-05	Должностные инструкции работников отдела (копии)		ДЗН ст.77 а	Подлин ники в УК
04.1-06	Инструкции по охране труда и технике безопасности		ДЗН ст.27 а	
04.1-07	Протоколы по проведению обучения и проверки знаний требований охраны труда		5 л. ст.625	
04.1-08	Статистические отчеты: травматизм, условия труда, о несчастных случаях с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса		Постоянно ст.464 б	
04.1-09	Программы инструктажей по охране труда для обучающихся и сотрудников		ДЗН ст.711 а	
04.1-10	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда		10 л. ст.626 б	
04.1-11	Документы (акты, протоколы и др.) расследования несчастных случаев, связанных с производством		75 л. ЭПК ст.632 а	
04.1-12	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве		Постоянно ст.630	
04.1-13	Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися		Постоянно ст.630	
04.1-14	Документы (списки, медицинские справки и др.) по медицинским осмотрам работников		5 л. ЭПК ст.641	
04.1-15	Документы (положения, протоколы, ведомости рабочих мест, об аттестации рабочих мест в структурных подразделениях университета по условиям труда		45 л.(1) ЭПК ст.602	(1)при тяжелых, вредных и опасных условиях труда -75 л

1	2	3	4	5
04.1-16	Акты проверок службы (копии)		ДМН ст.173 б	
04.1-17	Акты, предписания по технике безопасности; документы (справки, докладные записки, отчеты) об их выполнении		5 л. ЭПК ст.603	
04.1-18	Документы (справки, рекомендации, предложения) о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда, техники безопасности		Постоянно ст.606	
04.1-19	Документы (заявления, справки, письма, служебные записки и т.д.), содержащие персональные данные сотрудников университета		5 л. ст.209	
04.1-20	Журнал учета инструкций по охране труда		10 л. ст.626 б	
04.1-21	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда		2 г ст.259 б	
04.1-22	Журнал учета выдачи удостоверений о проверке знаний по вопросам охраны труда		5 л. ст.626	
04.1-23	Журнал учета выдачи средств индивидуальной защиты		5 л. ст.260	
04.1-24	Журнал административно-общественного контроля по охране труда (2 степени)		3 г. ст. 258 д	
04.1-25	Журнал посещения (учета) занятий по охране труда		1 г. ст.725	
04.1-26	Журнал осмотра стеллажей и лестниц, подвалов		3 г. ст.820	
04.1-27	План основных мероприятий по ГО на год		5 л. ЭПК ст.862	
04.1-28	Годовой план работы и отчет о его выполнении		5 л. ст.290 ст.475	
04.1-29	План приведения в готовность формирований ГО		5 л. ЭПК ст.862	
04.1-30	План защиты личного состава университета		ДЗН ст.865	
04.1-31	Документы по прохождению работниками университета обучения по пожарной безопасности и ГО (копии)		3 г. ст.870	
04.1-32	Документы (планы, отчеты, докладные, служебные записки, акты, справки, переписка) об организации общей и противопожарной охраны		5 л. ЭПК ст.861	

1	2	3	4	5
04.1-33	Документы (планы, отчеты, докладные, акты, справки, списки) об организации работы отдела по ГО и ЧС		5 л. ЭПК ст.862	
04.1-34	Переписка с организациями по вопросам ГО и ЧС		5 л. ЭПК ст.35	
04.1-35	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.258 г	
04.1-36	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст.258 г	
04.1-37	Номенклатура дел отдела		ДЗН ст.200 а	Сводная номенкла тура дел в УДК
04.1-38	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.251	
04.1-39				

1	2	3	4	5
04.2 Эксплуатационно-хозяйственный отдел				
04.2-01	Законы и иные нормативно-правовые акты (указы, постановления, приказы) распоряжения РФ, приказы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (копии)		ДМН(1) ст.1 б	(1) Отно сящиеся к деятель ности органи зации — постоянно
04.2-02	Приказы и распоряжения ректора университета, проректоров по работе отдела (копии)		ДМН ст.19 в	Подлин ники в УДК
04.2-03	Положение об отделе (копии)		ДЗН ст.55 а	Подлин ник в УК
04.2-04	Должностные инструкции (копии)		ДЗН ст.77 а	Подлин ники в УК
04.2-05	Служебная переписка по организационным вопросам деятельности		5 л. ст.84	
04.2-06	Документы (справки, сводки, переписка) о подготовке зданий университета к новому учебному году и отопительному сезону		3 г. ст.819	
04.2-07	Годовые сметы на текущий ремонт зданий и внутренних помещений университета		5 л. ст.325	
04.2-08	Документы (акты, справки, докладные записки) о состоянии зданий и помещений, необходимости проведения капитального и текущего ремонтов		5 л. ЭПК ст.811	
04.2-09	Переписка о передаче зданий, помещений в государственную, муниципальную собственность		Постоянно ст.138	
04.2-10	Карты сведений об объекте учета владения, пользования земельными участками, зданиями и другим имуществом		Постоянно ст.799	
04.2-11	Паспорта зданий		5 л.(2)ЭПК ст.802	После ликвидаци и зданий
04.2-12	Свидетельство на право собственности, владения, пользования имуществом		Постоянно ст.185	
04.2-13	Документы (постановления, распоряжения, схемы, планы и др.) по оформлению земельных участков в собственность		Постоянно ст.187	
04.2-14	Переписка по земельным вопросам		5 л. ЭПК ст.134	
04.2-15	Договоры коммунального обслуживания университета		5 л.(1)ЭПК ст.817	(1)После истечения срока договора
04.2-16	Документы (проектно-изыскательские заключения, разрешения на строительство и т.д.)		Постоянно ст.797	Хранятс: в органи: зации

1	2	3	4	5
04.2-17	Заключения экспертов по вопросам строительства (по всем объектам)		Постоянно ст.797	Хранятся в организации
04.2-18	Проектно-сметная документация (по объектам)		Постоянно ст.797	По окончании строительства передается в службу эксплуатации
04.2-19	Служебные, докладные записки по вопросам деятельности отдела		5 л. ЭПК ст.89	
04.2-20	Переписка с подрядными и строительными организациями по вопросам строительства		5 л. ЭПК ст.952	
04.2-21	Нормативно-техническая документация (строительные нормы и правила) (копии)		ДМН ст.27	
04.2-22	Журнал учета расходования электроэнергии		5 л. ЭПК ст.258 в	
04.2-23	Документы (акты, технические паспорта, планы, исполнительные схемы коммуникаций), расчеты к ним		Постоянно ст.791	Хранятся в организации
04.2-24	Переписка с организациями по вопросам материально-технического обеспечения деятельности университета		5 л. ст.749	
04.2-25	Акты списания инвентаря и материалов (копии)		ДМН ст.362	Подлинники в ФЭУ
04.2-26	Акты приема передачи материальных ценностей (копии)		5 л. ст.79 б	После увольнения материального ответственного лица
04.2-27	Акты о списании основных средств (копии)		ДМН ст.362	Подлинники в ФЭУ
04.2-28	Книга учета материальных ценностей		5 л. ст.459 д	После списания материальных ценностей
04.2-29	Книга выдачи канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров		5 л. ст.459 л	
04.2-30	Номенклатура дел отдела		ДЗН ст. 200 а	Сводная номенклатура дел в УДК
04.2-31	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.251	
04.2-32	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 л. ст.626 б	

1	2	3	4	5
05. Керченский филиал КИПУ имени Февзи Якубова				
05-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по учебно-методической и воспитательной работе (копии)		ДМН ст.19 а	(1) Отно сящиеся к деятель ности орган зации – постоянно
05-02	Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по деятельности университета и филиала (копии)		ДМН ст.19 а ст.19 б	Подлин ники в УДК
05-03	Положение о Керченском филиале КИПУ имени Февзи Якубова (копия)		ДЗН ст.55	Подлин ник в УК
05-04	Должностные инструкции (копии)		ДЗН ст.77 а	Подлин ники в УК
05-05	План работы кафедры педагогического образования и гуманитарных дисциплин		5 л. ст.290	
05-06	Отчет о работе кафедры педагогического образования и гуманитарных дисциплин		Постоянно ст.475	
05-07	Протоколы заседания кафедры педагогического образования и гуманитарных дисциплин		Постоянно ст.18 д	
05-08	Учебные планы по всем направлениям подготовки (копии)		ДМН ст.711 б	
05-09	Учебные рабочие планы (семестровые) на учебный год (копии)		1 г. ст.728	Подлин ники в УМУ
05-10	Отчет филиала по учебно-методической работе		Постоянно ст.464 б	
05-11	Отчет о контингенте студентов		5 л. ст.469	
05-12	Приказы по личному составу студентов (копии)		ДМН ст.19 б	Подлин ники в УМУ
05-13	Экзаменационные и зачетные ведомости		5 л. ст.705	
05-14	Списки студентов по учебным группам		10 л. ст.685 з	
05-15	Расписание учебных занятий, зачетов, экзаменов		1г. ст.728	
05-16	Журналы учета посещаемости студентами учебных занятий		1 г. ст.725	

1	2	3	4	5
05-17	Журнал учета выдачи студенческих билетов и зачетных книжек		5 л. ст.706	
05-18	Журнал регистрации курсовых работ		3 г. ст.724	
05-19	Журнал регистрации входящих документов		5 л. ст.258 г	
05-20	Журнал регистрации исходящих документов		5 л. ст.258 г	
05-21	Переписка с предприятиями, учреждениями и организациями		5 л. ЭПК ст.35	
05-22	Инструкции по охране труда и по пожарной безопасности		3 г. ст.27 б	
05-23	Договоры с коммунальными предприятиями (копии)		ДМН ст.436	
05-24	Книга учёта коммунальных расходов		5 л. ст.258 в	
05-25	Номенклатура дел Керченского филиала КИПУ		ДЗН ст.200 а	Сводная номенклатура дел в УДК
05-26	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.251	
05-27	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 л. ст.626 б	
05-28	Журнал регистрации инструктажа по вопросам охраны труда		10 л. ст.626 б	
05-29				

1	2	3	4	5
06. Инженерно-педагогический колледж КИПУ имени Февзи Якубова				
06-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по учебно-методической и воспитательной работе (копии)		ДМН ст.19 а	(1) Отно сящиеся к деятель ности органи зации – постоянно
06-02	Приказы, распоряжения ректора и проректоров университета по работе ИПК КИПУ имени Февзи Якубова (копии)		ДМН ст.19 а	
06-03	Положения об ИПК КИПУ имени Февзи Якубова, о видах деятельности ИПК КИПУ имени Февзи Якубова (копии)		ДЗН ст.55	Подлин ники в УК, УДК
06-04	Должностные инструкции сотрудников колледжа (копии)		ДЗН ст.77 а	Подлин ник в УК
06-05	Приказы по личному составу сотрудников (копии)		ДМН ст.19 б	
06-06	Приказы по личному составу обучающихся (копии)		ДМН ст.19 б	
06-07	Годовой комплексный план работы колледжа		5 л. ст.290	
06-08	Годовые отчеты по работе		Постоянно ст.475	
06-09	Индивидуальные планы преподавателей		1 г. ст.291	
06-10	Объем учебной нагрузки преподавателей		5 л. ст.726	
06-11	Распределение учебной нагрузки по преподавателям		5 л. ст.726	
06-12	Учебные планы по направлениям подготовки/специальности		ДМН ст.711 б	
06-13	Рабочие учебные планы по направлениям подготовки/специальности на учебный год (копии)		1 г. ст.728	
06-14	Зачетно-экзаменационные билеты		1 г. ст.707	
06-15	Расписание занятий		1 г. ст.728	
06-16	Экзаменационные и зачетные ведомости (по курсам)		5 л. ст.705	Сводные не мене

				25 л.
1	2	3	4	5
06-17	Выпускные квалификационные работы		5 л. ст.475	
06-18	Курсовые работы		1 г. ст.716	
06-19	Списки студентов по учебным группам		10 л. ст.685 з	
06-20	Карточки посещения занятий преподавателей		5 л. ст.459	
06-21	Годовой план работы предметно-цикловой комиссии (копия)		ДМН ст.290	
06-22	Документы, предоставляемые для аттестации педагогических работников (копии)		ДМН ст.697	
06-23	Образовательные стандарты по специальностям подготовки		3 г. ст.25 б	
06-24	Книга учета выдачи дипломов об окончании колледжа		75 л. ст.695 б	
06-25	Номенклатура дел		ДЗН ст.200 а	Сводная номенклатура дел в УДК
06-26	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.251	
06-27	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 л. ст.626 б	
06-28	Журнал регистрации инструктажа по вопросам охраны труда		10 л. ст.626 б	
06-29				

1	2	3	4	5
07. Центр дополнительного профессионального образования				
07-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по деятельности ЦДПО (копии)		ДМН ст.19 а	
07-02	Приказы и указания ректора и проректоров университета по деятельности ЦДПО (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в УДК
07-03	Переписка с Министерством образования и науки РФ, Министерством образования, науки и молодежи РК по основным вопросам деятельности ЦДПО (копии)		5 л. ст.33	
07-04	Переписка с вузами, предприятиями, организациями по учебно-производственным и другим вопросам		5 л. ст.35	
07-05	Положение о Центре дополнительного профессионального образования, видах деятельности (копии)		ДЗН ст.55	Подлинники в УК, УДК
07-06	Должностные инструкции (копии)		ДЗН ст.77	Подлинник в УК
07-07	Приказы по личному составу слушателей		75 л. ст.19 б	
07-08	Годовой план ЦДПО по учебно-методической работе		5 л. ст.290	
07-09	Календарные планы работы		5 л. ст.290	
07-10	Учебные планы по направлениям подготовки/специальности		Постоянно ст.711 а	
07-11	Рабочие учебные планы по направлениям подготовки/специальности и семестровые графики		5л. ЭПК ст.713	
07-12	Отчет по учебно-методической работе		Постоянно ст.475	
07-13	Отчеты об итогах экзаменационных сессий		5 л. ст.705	
07-14	Отчет о контингенте слушателей		5 л. ст.469	
07-15	Экзаменационные и зачетные ведомости (по курсам)		5 л. ст.705	
07-16	Списки слушателей по учебным группам		10 л. ст.685 з	

1	2	3	4	5
07-17	Расписание учебных занятий, зачетов, экзаменов		1 г. ст.728	
07-18	Журналы учета посещаемости слушателями учебных занятий		5 л. ст.730	
07-19	Журнал учета выдачи справок		5 л. ст.258	
07-20	Номенклатура дел Центра		ДЗН ст.200 а	Сводная номенкла тура дел в УДК
07-21	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.251	
07-22	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 л. ст.626 б	
07-23				

1	2	3	4	5
08. Приемная комиссия				
08-01	Нормативно-правовые акты, приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК по вопросам деятельности приемной комиссии (копии)		ДМН ст.1 б	(1) Относится к деятельности организации - постоянно
08-02	Приказы, распоряжения ректора и проректоров по основной деятельности (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в УДК
08-03	Приказы, распоряжения ректора и проректоров по вопросам организации приема в университет (копии)		ДМН ст.19 а	
08-04	Приказы ректора о зачислении абитуриентов в университет (копии)		ДМН ст.19 а	Подлинники в УМУ
08-05	Переписка с Министерством образования и науки РФ, Министерством образования, науки и молодежи РК, другими организациями		5 л. ЭПК ст.33 ст.35	
08-06	Положения о приемной комиссии, о видах деятельности (копии)		ДЗН ст.55	Подлинники в УК,УДК
08-07	Должностные инструкции сотрудников (копии)		ДЗН ст.77	Подлинники в УК
08-08	Годовой план приема студентов в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (копия)		ДМН ст.285	
08-09	Годовой план работы приемной комиссии		5 л. ст.290	
08-10	Годовой отчет о работе приемной комиссии		5 л. ст.475	
08-11	Отчеты о проведении профориентационных мероприятий структурными подразделениями в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова		5л. ст.475	
08-12	Правила приема в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова		ДМН ст.27	
08-13	Протоколы заседаний приемной комиссии		5 л. ст.18	После окончания обучени
08-14	Документы (докладные записки, справки, сводки, сведения) о ходе приема абитуриентов		5 л. ст.87	
08-15	Расписание вступительных (испытаний) экзаменов		1 г. ст.728	
08-16	Экзаменационные билеты по дисциплинам		1 г. ст.707	

1	2	3	4	5
08-17	Экзаменационные ведомости о сдаче вступительных экзаменов по дисциплинам		5 л. ст.705	
08-18	Журнал регистрации документов абитуриентов, поступающих в университет		1 г. ст.725	
08-19	Рейтинговые списки абитуриентов, участвовавших в конкурсе на зачисление		5 л. ст.732	После окончания обучения
08-20	Акты передачи личных дел абитуриентов, принятых в университет, в управление кадров		3 г. ст.251	
08-21	Личные дела абитуриентов поступавших, но не принятых в университет		1 г. ст.656	После получения личных документов не востребованные документы-75л.
08-22	Сведения о приеме студентов к годовому статистическому отчету о движении контингента студентов на начало и конец учебного года (ф.ВПО-1) (копии)		ДМН ст.467	
08-23	Документы апелляционной комиссии (заявления, экзаменационные ведомости и др.)		5 л. ст.84	
08-24	Журнал входящих и исходящих документов		5 л. ст.258 г	
08-25	Номенклатура дел		ДЗН ст.200 а	Сводная номенклатура дел в УДК
08-26	Акты на дела, сданные в архив университета		3 г. ст.251	
08-27	Заявки на подготовку специалистов (копии)		5 л. ст.650	
08-28	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10 л. ст.626 б	
08-29	Книга учета выдачи документов о предыдущем образовании		Постоянно ст.247	
08-30				

Итоговая запись о категориях дел,
заведенных в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова в 2019 году

По срокам хранения	Всего	в том числе	
		переходящих	с отметкой ЭК
Постоянного	70		
Временного (свыше 10 лет)	71		
Временного (до 10 лет включительно)	584		
Итого	725		

Начальник УДК

 С.Р. Абдураманова

Архивариус



Ф.К. Салиева